

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 25.12.2025 14:30:40
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный

Наименование специальности:
44.02.02 Преподавание в начальных классах
Уровень образования: среднее общее образование
Форма обучения: заочная

Челябинск

2025

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель колледжа
(занимаемая должность)

Климов
(подпись)

Соловьева А.В.
Соловьева М.Н.
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заместитель директора по УВР МАОУ «ОЦ №1» Климов
(занимаемая должность)

Л. В. Климова
(инициалы, фамилия)



Руководитель ПОП

Преподаватель колледжа ЮУрГПУ
(занимаемая должность)

Шебельбайн
(подпись)
Я. О. Шебельбайн
(инициалы, фамилия)



Директор колледжа

Буслаева
(подпись)
М. Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
OK 01	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
OK 02	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
OK 04	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
OK 09	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
ПК 1.1	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 2.1		
ПК 3.3		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)										
		Л	ЛЗ		ПЗ		CPC					
1 курс, 1 семестр												
Раздел 1. Профессиональная документация на иностранном языке												
1.	Правила оформления личного письма. Составление личного письма				2		4 6					
2.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Запрос, Предложение, Отказ, Благодарственное письмо)				2		4 6					
3.	Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений				2		4 6					
4.	Автобиография				2		4 6					
1 курс, 2 семестр												
Раздел 2. Образование и воспитание в современном мире												

1.	Современная семья				2		4	6
2.	Режим дня младшего школьника				2		4	6
3.	Особенности питания младшего школьника				2		4	6
4.	Описание учебного класса и оборудования				2		4	6

2 курс, 1 семестр

Раздел 3. Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах

1.	Общее и профессиональное образование				2		4	6
2.	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования				2		4	6
3.	Использование иностранного языка в работе учителя начальных классов				2		4	6
4.	Применение интернет-технологий на уроках в начальной школе				2		4	6

2 курс, 2 семестр

5.	Система образования в Российской Федерации				2		4	6
6.	Система образования в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии				2		4	6
7.	Система образования в Соединенных Штатах Америки				2		4	6

3 курс, 1 семестр

Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста

1.	Значение личности учителя в современном образовательном процессе				2		4	6
----	--	--	--	--	---	--	---	---

2.	Выдающиеся российские педагоги				2		4	6
3.	Профессиональное самоопределение педагога				2		4	6
	Всего				36		72	108

Форма промежуточной аттестации

	Экзамен	8	6
	Итого по дисциплине	122	часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Профессиональная документация на иностранном языке	8	OK 01,OK 02, OK 04, OK 09
Тема 1.1 Корреспонденция	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка - Личное письмо - Письмо-запрос - Отказ - Заявка - Благодарственное письмо - Коммерческое предложение - Ответ - Сопроводительное письмо. <p>Письмо:</p> <p>Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале.</p>	4	OK 01,OK 02, OK 04, OK 09
	Практические занятия	4	
	1. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	2	
	2. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Запрос, Предложение, Отказ, Благодарственное письмо)	2	

Тема 1.2 Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	4	OK 01,OK 02, OK 04, OK 09
	Языковой материал: - Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка - Резюме - Заявление - Автобиография - Заявки. Говорение и аудирование: Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения.		
	Письмо: Составление резюме, заявления, автобиографии Чтение и перевод: Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, построенных на изученном языковом материале		
	Практические занятия:	4	
	1. Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений 2. Автобиография	2 2	
Раздел 2.	Образование и воспитание в современном мире	8	OK 01,OK 02, OK 04, ПК 1.2, ПК 4.2
Тема 2.1 Роль семьи в воспитании младших школьников	Содержание учебного материала	6	OK 01,OK 02, OK 04, ПК 3.3
	Языковой материал: - Лексические единицы, обслуживающие тему «Семья» (типология семьи, родственники, отношения в семье) - Профессиональная лексика и терминология - Распорядок дня младшего школьника - Основы правильного питания младшего школьника.		

	<p>Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Письмо: Сочинение-рассуждение.</p> <p>Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>										
	<table border="1"> <tr> <td>Практические занятия</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1. Современная семья</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2. Режим дня младшего школьника</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3. Особенности питания младшего школьника</td> <td>2</td> </tr> </table>	Практические занятия	6	1. Современная семья	2	2. Режим дня младшего школьника	2	3. Особенности питания младшего школьника	2		
Практические занятия	6										
1. Современная семья	2										
2. Режим дня младшего школьника	2										
3. Особенности питания младшего школьника	2										
Тема 2.2 Современное начальное образование	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение учебного класса; - оснащение игровой комнаты. <p>Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях</p>	2	OK 01,OK 02, OK 04, ПК 3.3								

	<p>элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	Практические занятия	2	
	1. Описание учебного класса и оборудования	2	
Раздел 3.	Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах	14	ОК 01,ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.3
Тема 3.1 Система образования в Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование» <p>Говорение и аудирование:</p> <p>Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации,</p>		ОК 01,ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.3

	<p>обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	10	
	<p>1. Общее и профессиональное образование</p>	2	
	<p>2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования</p>	2	
	<p>3. Использование иностранного языка в работе учителя начальных классов</p>	2	
	<p>4. Применение интернет-технологий на уроках в начальной школе</p>	2	
	<p>5. Система образования в Российской Федерации</p>	2	
Тема 3.2 Система образования Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Соединенных Штатов Америки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование» <p>Говорение и аудирование:</p> <p>Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных pragmatischen аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.3

	<p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	Практические занятия	4	
	1. Система образования в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	2	
	2. Система образования в Соединенных Штатах Америки	2	
Раздел 4.	Профессиональная деятельность специалиста	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.3
Тема 4.1 Профессиональная деятельность педагога	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <p>- Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование»</p> <p>Говорение и аудиорование:</p> <p>Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Письмо:</p> <p>Сочинение-рассуждение.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, , ПК 3.3

	Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Практические занятия	6	
	1. Значение личности учителя в современном образовательном процессе	2	
	2. Выдающиеся российские педагоги	2	
	3. Профессиональное самоопределение педагога	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		42	

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	Кол -во часов	Содержание	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1.1 Корреспонденция	8	Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.	1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с. 2. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.	Личное письмо Деловое письмо
Тема 1.2 Оформление документов и заполнение бланков	8	Составление резюме, заявления, автобиографии	Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.	Резюме Заявление Автобиография
Тема 2.1 Роль семьи в воспитании младших школьников	12	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Написание сочинения-рассуждения	1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская.- Москва:	Сочинение Проект

		Создание проекта	Академия,2020 2. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно- Уральский государственный гуманитарно- педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978- 5907869-20-2.	
Тема 2.2 Современное начальное образование	4	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Создание проекта	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская.- Москва: Академия,2020	Проект
Тема 3.1 Система образования в Российской Федерации	20	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Создание проекта Создание презентации	Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., ст пер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.	Проект Презентаци я
Тема 3.2 Система образования Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Соединенных Штатов Америки	8	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Создание презентации	Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., ст пер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.	Презентаци я
Тема 4.1 Профессиональна я деятельность педагога	12	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Написание	Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя	Сочинение

		сочинения-рассуждения	начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.	
Подготовка к экзамену	8	Подготовка текстов монологов	<p>1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.</p> <p>2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская.- Москва: Академия,2020</p> <p>3. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.</p> <p>4. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской</p>	Тексты монологов

		Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.	
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

4. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум+
еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В.
Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. —
URL:<https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.
3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное
пособие / Т.А. Карпова. — Москва :КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. —
URL:<https://book.ru/book/943008>. — Текст: электронный.
4. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-
методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019.
— 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой
образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие
для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование,
Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-
2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО
PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего
профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт,
2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст:
электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, – диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;	<p>иностранным языке при выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас. 	
--	---	--