

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 25.12.2025 14:30:40
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
профиль профессионального образования: гуманитарный

Наименование специальности:
44.02.02 Преподавание в начальных классах
Уровень образования: среднее общее образование
Форма обучения: заочная

Челябинск

2025

Лист согласования

Разработчик:

преподаватель колледжа
(занимаемая должность)

[подпись]
(подпись)

Лобинская А.В.
Сычева М.Н.
(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании

Учебно-методического совета «28» августа 2025

Протокол № 1

Одобрено представителем работодателя

Заместитель директора по УВР МАОУ «ОЦ №1»
(занимаемая должность)

[подпись]
(подпись)

Л. В. Климова
(инициалы, фамилия)

Руководитель ПОП

Преподаватель колледжа ЮУрГГПУ
(занимаемая должность)

[подпись]
(подпись)

Я. О. Шебельбайн
(инициалы, фамилия)

Директор колледжа

[подпись]
(подпись)

М. Ю. Буслаева
(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.3	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
	– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
		Л	ЛЗ		ПЗ		СРС	Итог о часо в
				В т.ч. в форме практич еской подгото вки		В т.ч. в форме практи ческой подгот овки		
1 курс, 1 семестр								
Раздел 1. Профессиональная документация на иностранном языке								
1.	Правила оформления личного письма. Составление личного письма				2		4	6
2.	Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Запрос, Предложение, Отказ, Благодарственное письмо)				2		4	6
3.	Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений				2		4	6
4.	Автобиография				2		4	6
1 курс, 2 семестр								
Раздел 2. Образование и воспитание в современном мире								

1.	Современная семья				2		4	6
2.	Режим дня младшего школьника				2		4	6
3.	Особенности питания младшего школьника				2		4	6
4.	Описание учебного класса и оборудования				2		4	6
2 курс, 1 семестр								
Раздел 3. Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах								
1.	Общее и профессиональное образование				2		4	6
2.	Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования				2		4	6
3.	Использование иностранного языка в работе учителя начальных классов				2		4	6
4.	Применение интернет-технологий на уроках в начальной школе				2		4	6
2 курс, 2 семестр								
5.	Система образования в Российской Федерации				2		4	6
6.	Система образования в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии				2		4	6
7.	Система образования в Соединенных Штатах Америки				2		4	6
3 курс, 1 семестр								
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста								
1.	Значение личности учителя в современном образовательном процессе				2		4	6

2.	Выдающиеся российские педагоги				2		4	6
3.	Профессиональное самоопределение педагога				2		4	6
	Всего				36		72	108
Форма промежуточной аттестации								
	Экзамен						8	6
	Итого по дисциплине						122 часа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.	Профессиональная документация на иностранном языке	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1 Корреспонденция	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Языковой материал: - Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка - Личное письмо - Письмо-запрос - Отказ - Заявка - Благодарственное письмо - Коммерческое предложение - Ответ - Сопроводительное письмо. Письмо: Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу. Чтение и перевод: Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале.		
	Практические занятия	4	
	1. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	2	
	2. Правила оформления делового письма. Составление деловых писем (Запрос, Предложение, Отказ, Благодарственное письмо)	2	

Тема 1.2 Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Языковой материал: - Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка - Резюме - Заявление - Автобиография - Заявки. Говорение и аудирование: Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения. Письмо: Составление резюме, заявления, автобиографии Чтение и перевод: Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, построенных на изученном языковом материале		
	Практические занятия:	4	
	1. Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений	2	
	2. Автобиография	2	
Раздел 2.	Образование и воспитание в современном мире	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2, ПК 4.2
Тема 2.1 Роль семьи в воспитании младших школьников	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.3
	Языковой материал: - Лексические единицы, обслуживающие тему «Семья» (типология семьи, родственники, отношения в семье) - Профессиональная лексика и терминология - Распорядок дня младшего школьника - Основы правильного питания младшего школьника.		

	<p>Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Письмо: Сочинение-рассуждение.</p> <p>Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	Практические занятия	6	
	1. Современная семья	2	
	2. Режим дня младшего школьника	2	
Тема 2.2 Современное начальное образование	3. Особенности питания младшего школьника	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.3
	Содержание учебного материала	2	
	<p>Языковой материал: - оснащение учебного класса; - оснащение игровой комнаты.</p> <p>Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях</p>		

	<p>элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	Практические занятия	2	
	1. Описание учебного класса и оборудования	2	
Раздел 3.	Система образования в Российской Федерации и англоязычных странах	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.3
Тема 3.1 Система образования в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.3
	<p>Языковой материал:</p> <p>- Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование»</p> <p>Говорение и аудирование:</p> <p>Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации,</p>		

	<p>обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>Чтение и перевод:</p> <p>Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		
	Практические занятия	10	
	1. Общее и профессиональное образование	2	
	2. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования	2	
	3. Использование иностранного языка в работе учителя начальных классов	2	
	4. Применение интернет-технологий на уроках в начальной школе	2	
Тема 3.2 Система образования Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Соединенных Штатов Америки	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.3
	<p>Языковой материал:</p> <p>- Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование»</p> <p>Говорение и аудирование:</p> <p>Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p>		

	Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Практические занятия	4	
	1. Система образования в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	2	
	2. Система образования в Соединенных Штатах Америки	2	
Раздел 4.	Профессиональная деятельность специалиста	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.3
Тема 4.1 Профессиональная деятельность педагога	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, , ПК 3.3
	Языковой материал: - Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование» Говорение и аудирование: Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Письмо: Сочинение-рассуждение.		

	Чтение и перевод: Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.		
	Практические занятия	6	
	1. Значение личности учителя в современном образовательном процессе	2	
	2. Выдающиеся российские педагоги	2	
	3. Профессиональное самоопределение педагога	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		42	

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Содержание	Методическое обеспечение	Форма отчетности
Тема 1.1 Корреспонденция	8	Составление личного письма, письма-запроса, отказа, заявки, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.	1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с. 2. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.	Личное письмо Деловое письмо
Тема 1.2 Оформление документов и заполнение бланков	8	Составление резюме, заявления, автобиографии	Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.	Резюме Заявление Автобиография
Тема 2.1 Роль семьи в воспитании младших школьников	12	Чтение и понимание текстов, соответствующих теме. Написание сочинения-рассуждения	1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровая, Е.А. Койранская.- Москва:	Сочинение Проект

		Создание проекта	Академия, 2020 2. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно- Уральский государственный гуманитарно- педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978- 5907869-20-2.	
Тема 2.2 Современное начальное образование	4	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Создание проекта	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская.- Москва: Академия, 2020	Проект
Тема 3.1 Система образования в Российской Федерации	20	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Создание проекта Создание презентации	Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.	Проект Презентаци я
Тема 3.2 Система образования Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Соединенных Штатов Америки	8	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Создание презентации	Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.	Презентаци я
Тема 4.1 Профессиональна я деятельность педагога	12	Чтение понимание текстов, соответствующих теме. Написание	Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя	Сочинение

		сочинения-рассуждения	<p>начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.</p>	
Подготовка к экзамену	8	Подготовка текстов монологов	<p>1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.</p> <p>2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English/Английский язык для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Е.А. Койранская.- Москва: Академия,2020</p> <p>3. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.</p> <p>4. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской</p>	Тексты монологов

			Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.	
--	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер, В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.
4. Сычева, М.Н. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности учителя начальных классов: учебно-практическое пособие для студентов заочной формы обучения СПО / М.Н. Сычева; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2024. – 111 с. – ISBN 978-5907869-20-2.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум+eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва :КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008>. — Текст: электронный.

4. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

5. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – особенности произношения на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; – использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; – грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса.
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; – вести диалог (диалог-расспрос, – диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог 	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; – заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; – ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств; – выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; – применяет профессионально-ориентированную лексику на 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий (работ). – оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

<p>и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы;</p>	<p>иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; – самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас. 	
---	---	--