

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.01.2026 12:16:47
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



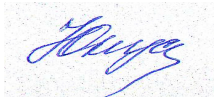
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры

Код направления подготовки	51.03.02
Направление подготовки	Народная художественная культура
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Руководство хореографическим любительским коллективом
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Юнусова Елена Борисовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра хореографии	Чурашов Андрей Геннадьевич	10	13.06.2019	
Кафедра хореографии	Чурашов Андрей Геннадьевич	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ПК-10 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность			
ПК.10.1. Знает теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях	З.1 знает теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами в области НХК		
ПК.10.2. Умеет принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях		У.1 умеет принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами в области НХК	
ПК.10.3. Владеет навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами			В.1 владеет навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами в области НХК

ПК-9 способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества

ПК.9.1. Знает основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	3.2 знает основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества		
ПК.9.2. Умеет применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества		У.2 умеет применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	
ПК.9.3. Владеет навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества			В.2 владеет навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.3.1 Знает особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде. -особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности. - основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.	3.4 знает особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности в области НХК.		
УК.3.2 Умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; - определять свою роль в команде; - принимать рациональные решения и обосновывать их; - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.		У.4 умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; -планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в области НХК..	
УК.3.3 Владеет- навыками организации работы в команде для достижения общих целей; -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.			В.4 владеет навыками организации работы в команде для достижения общих целей в области НХК;

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК.2.1 Знает основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; - основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры	3.3 знает основные понятия общей теории государства и права; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере народной художественной культуры		
--	--	--	--

УК.2.2 Умеет самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей информационных (справочных правовых) систем. – анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.		У.3 умеет самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей информационных систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.	
УК.2.3 Владеет основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.			В.3 владеет основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права в области НХК.

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ПК-10 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	
Организация и проведение массовых зрелищных хореографических праздников	20,00
производственная практика (преддипломная)	20,00
Мастерство хореографа	20,00
производственная практика (проектно-технологическая)	20,00
Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	20,00
ПК-9 способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	
производственная практика (преддипломная)	25,00
производственная практика (проектно-технологическая)	25,00
Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	25,00
Методика руководства хореографическим коллективом	25,00
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Хореодраматургия / Практикум по импровизации	25,00
Педагогика и психология	25,00
Мастерство хореографа	25,00
Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	25,00
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	25,00
Методика руководства хореографическим коллективом	25,00
Основы государственной культурной политики Российской Федерации	25,00

Этнокультурное проектирование	25,00
-------------------------------	-------

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-10	производственная практика (преддипломная), Мастерство хореографа, производственная практика (проектно-технологическая), Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	Организация и проведение массовых зрелищных хореографических праздников	производственная практика (преддипломная), производственная практика (проектно-технологическая)
ПК-9	производственная практика (преддипломная), производственная практика (проектно-технологическая), Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры, Методика руководства хореографическим коллективом		производственная практика (преддипломная), производственная практика (проектно-технологическая)
УК-3	Педагогика и психология, Мастерство хореографа, Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры	Хореодраматургия / Практикум по импровизации	
УК-2	Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры, Методика руководства хореографическим коллективом, Основы государственной культурной политики Российской Федерации, Этнокультурное проектирование		

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
Виды оценочных средств	
1	Основы менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства
ПК-10 ПК-9 УК-2 УК-3	
Знать знает теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами в области НХК Знать знает основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества Знать знает основные понятия общей теории государства и права; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере народной художественной культуры Знать знает особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности в области НХК.	Контрольная работа по разделу/теме Тест Эссе
Уметь умеет принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами в области НХК Уметь умеет применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества Уметь умеет самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы. Уметь умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; -планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в области НХК..	Контрольная работа по разделу/теме Эссе
2	Менеджмент и маркетинг в творческом коллективе
ПК-10 ПК-9 УК-2 УК-3	

<p>Знать знает теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами в области НХК</p> <p>Знать знает основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p> <p>Знать знает основные понятия общей теории государства и права; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере народной художественной культуры</p> <p>Знать знает особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности в области НХК.</p>	<p>Доклад/сообщение</p> <p>Проект</p> <p>Тест</p>
<p>Уметь умеет принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами в области НХК</p> <p>Уметь умеет применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p> <p>Уметь умеет самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы.</p> <p>Уметь умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; -планировать последовательность шагов для достижения заданного результата в области НХК..</p>	<p>Доклад/сообщение</p> <p>Проект</p> <p>Тест</p>
<p>Владеть владеет навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами в области НХК</p> <p>Владеть владеет навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p> <p>Владеть владеет основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права в области НХК.</p> <p>Владеть владеет навыками организации работы в команде для достижения общих целей в области НХК;</p>	<p>Проект</p>

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ПК-10	ПК-10 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандар...			
ПК-9	ПК-9 способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной ...			
УК-3	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			

УК-2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имею...
------	--

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Основы менеджмента и маркетинга в сфере культуры и искусства

Задания для оценки знаний

1. Контрольная работа по разделу/теме:

К теме «Основы и значение делового общения для осуществления успешной деятельности творческого коллектива»:

Подготовить материал для проведения и организации деловых ролевых игр:

- ролевая игра «Стиль делового общения».
- ролевая игра «Искусство общения с подчиненными»
- ролевая игра «Служебный и деловой этикет»

2. Тест:

Примеры тестовых заданий

Задание № 1

Менеджмент представляет собой:

- синоним понятия «управление»
- одно из направлений теории и практики управления
- инструмент рационального управления организаций
- механизм решения конкретных ситуаций развития организаций в рыночной среде

Задание № 2

Роль менеджера в управлении организацией:

- осуществление принятых решений
- сбор и распространение необходимой информации
- организация процесса производства
- формирование организационных отношений на основе мотивации и координации

Задание № 3

В каких сферах жизнедеятельности имеет место менеджмент:

- политика
- наука
- коммерческий и некоммерческий бизнес
- все сферы

Задание № 4

Традиционные требования, предъявляемые к менеджерам:

- коммуникабельность
- умение пользоваться современными техническими средствами
- знание финансовой стороны дела
- все перечисленное

Задание № 5

Менеджер XXI века должен знать:

- социальную психологию
- культурологию
- финансы
- все перечисленное

Задание № 6

Как назывался учебник по управлению хозяйством и делами, созданный на Руси в XIV веке?

- Домострой
- Государство и право
- Управление хозяйством
- Царская власть

Задание № 7

Кто из древних философов в своих сочинениях обсуждал вопросы менеджмента?

- Платон
- Аристотель
- Сократ
- Евклид

Задание № 8

Какой из стилей руководства не относится к категории «менеджмент»?

- авторитарный
- командный
- демократический
- либеральный

Задание № 9

Демократический стиль управления характеризуется:

- делегированием полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера
- системой участия в принятии решений
- прерогативой лидера в установлении целей и выборе средств
- осуществлением коммуникаций в двух направлениях

Задание № 10

Авторитарный стиль управления характеризуется:

- сосредоточением всей власти и ответственности в руках лидера
- коллегиальным принятием решения
- тенденцией сдерживания индивидуальной инициативы
- чрезмерным вниманием к срочности и порядку исполнения дел

Задание № 11

Что из перечисленного относится к административным методам управления:

- приказы и распоряжения
- ценообразование
- формирование психологического климата в коллективе
- страхование

Задание № 12

Что из перечисленного относится к экономическим методам управления:

- социальный анализ коллектива
- планирование
- моральное стимулирование
- установка норм и стандартов

3. Эссе:

ТЕМАТИКА ЭССЕ

1. Государственное регулирование в сфере культуры и искусства.
2. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.
3. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства.
4. Источники финансирования деятельности в сфере культуры и искусства.
5. Бренд и брендинг в искусстве.
6. Имидж и репутация в брендинге в сфере культуры и искусства.
7. Брендинг, реклама и PR в сфере культуры и искусства.
8. Сущность, цели и задачи PR в сфере культуры и искусства.
9. Маркетинг и мотивация работников творческого труда.

Задания для оценки умений

1. Контрольная работа по разделу/теме:

К теме «Основы и значение делового общения для осуществления успешной деятельности творческого коллектива»:

Подготовить материал для проведения и организации деловых ролевых игр:

- ролевая игра «Стиль делового общения».
- ролевая игра «Искусство общения с подчиненными»
- ролевая игра «Служебный и деловой этикет»

2. Эссе:

ТЕМАТИКА ЭССЕ

1. Государственное регулирование в сфере культуры и искусства.
2. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы.
3. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства.
4. Источники финансирования деятельности в сфере культуры и искусства.
5. Бренд и брендинг в искусстве.

6. Имидж и репутация в брендинге в сфере культуры и искусства.
7. Брендинг, реклама и PR в сфере культуры и искусства.
8. Сущность, цели и задачи PR в сфере культуры и искусства.
9. Маркетинг и мотивация работников творческого труда.

Задания для оценки владений

Раздел: Менеджмент и маркетинг в творческом коллективе

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Темы докладов

1. Функции маркетинга в сфере культуры.
2. Функции менеджмента в сфере культуры.
3. Устарели ли такие услуги как тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, лекции, экскурсии?
4. Необходимость маркетинговой ориентации учреждений культуры.
5. Почему некоторые руководители учреждений культуры возражают против маркетинговой ориентации?
6. Чем следует руководствоваться при выборе средств рекламы?
7. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества.
8. Культура делового общения. Национальные и этнические деловые культуры.

2. Проект:

Разработать проект "Пути создания имиджа хореографического коллектива, влияющего на развитие известности и репутации" (на примере коллектива по выбору студента)

3. Тест:

Тест

- 1) Учреждения культуры важны тем, что они:
 - а) Осуществляют социально значимую деятельность
 - б) Приносят доход
 - в) Обеспечивают нравственное воспитание
- 2) Разработанный проект утверждает:
 - а) Учредитель (вышестоящая инстанция)
 - б) Заказчик
 - в) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами
- 3) При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует:
 - а) Просить разъяснить причины отказа
 - б) Извиниться за беспокойство
 - в) Продолжать настаивать на предложении
- 4) Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:
 - а) Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны
 - б) Необходимо обеспечить занятость работников культуры
 - в) Она дает возможность реализации социального партнерства
- 5) Благотворительность — это дело и забота:
 - а) Государства
 - б) Бизнеса
 - в) Граждан
- 6) Письмо-предложение должно быть подписано:
 - а) Менеджером проекта
 - б) Председателем оргкомитета
 - в) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта
- 7) Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это:
 - а) Принятие законодательных норм и гарантий
 - б) Контроль выполнения законодательства
 - в) Выделение средств госбюджета
- 8) Проблема «бизнес и культура» это:
 - а) Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры

- б) деловая активность в сфере культуры
- в) Культура бизнес-процессов и управления ими
- 9) Цель (цели) проекта это:
 - а) Основные задачи
 - б) Описание желаемого результата
 - в) Решение социально-значимой актуальной проблемы
- 10) Средства госбюджета, выделяемые на деятельность в сфере культуры, могут получать:
 - а) Только государственные учреждения и организации
 - б) Частные лица и инициативные группы
 - в) Общественные организации
- 11) Учреждения культуры важны тем, что они:
 - а) Осуществляют социально значимую деятельность
 - б) Приносят доход
 - в) Обеспечивают нравственное воспитание
- 12) Разработанный проект утверждает:
 - а) Учредитель (вышестоящая инстанция)
 - б) Заказчик
 - в) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами
- 13) При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует:
 - а) Просить разъяснить причины отказа
 - б) Извиниться за беспокойство
 - в) Продолжать настаивать на предложении

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

Темы докладов

1. Функции маркетинга в сфере культуры.
2. Функции менеджмента в сфере культуры.
3. Устарели ли такие услуги как тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, лекции, экскурсии?
4. Необходимость маркетинговой ориентации учреждений культуры.
5. Почему некоторые руководители учреждений культуры возражают против маркетинговой ориентации?
6. Чем следует руководствоваться при выборе средств рекламы?
7. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества.
8. Культура делового общения. Национальные и этнические деловые культуры.

2. Проект:

Разработать проект "Пути создания имиджа хореографического коллектива, влияющего на развитие известности и репутации" (на примере коллектива по выбору студента)

3. Тест:

Тест

- 1) Учреждения культуры важны тем, что они:
 - а) Осуществляют социально значимую деятельность
 - б) Приносят доход
 - в) Обеспечивают нравственное воспитание
- 2) Разработанный проект утверждает:
 - а) Учредитель (вышестоящая инстанция)
 - б) Заказчик
 - в) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами
- 3) При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует:
 - а) Просить разъяснить причины отказа
 - б) Извиниться за беспокойство
 - в) Продолжать настаивать на предложении
- 4) Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:
 - а) Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны
 - б) Необходимо обеспечить занятость работников культуры
 - в) Она дает возможность реализации социального партнерства

- 5) Благотворительность — это дело и забота:
 - а) Государства
 - б) Бизнеса
 - в) Граждан
- 6) Письмо-предложение должно быть подписано:
 - а) Менеджером проекта
 - б) Председателем оргкомитета
 - в) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта
- 7) Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это:
 - а) Принятие законодательных норм и гарантий
 - б) Контроль выполнения законодательства
 - в) Выделение средств госбюджета
- 8) Проблема «бизнес и культура» это:
 - а) Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры
 - б) деловая активность в сфере культуры
 - в) Культура бизнес-процессов и управления ими
- 9) Цель (цели) проекта) это:
 - а) Основные задачи
 - б) Описание желаемого результата
 - в) Решение социально-значимой актуальной проблемы
- 10) Средства госбюджета, выделяемые на деятельность в сфере культуры, могут получать:
 - а) Только государственные учреждения и организации
 - б) Частные лица и инициативные группы
 - в) Общественные организации
- 11) Учреждения культуры важны тем, что они:
 - а) Осуществляют социально значимую деятельность
 - б) Приносят доход
 - в) Обеспечивают нравственное воспитание
- 12) Разработанный проект утверждает:
 - а) Учредитель (вышестоящая инстанция)
 - б) Заказчик
 - в) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами
- 13) При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует:
 - а) Просить разъяснить причины отказа
 - б) Извиниться за беспокойство
 - в) Продолжать настаивать на предложении

Задания для оценки владений

1. Проект:

Разработать проект "Пути создания имиджа хореографического коллектива, влияющего на развитие известности и репутации" (на примере коллектива по выбору студента)

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Эволюция менеджмента и маркетинга. Причины возникновения и развития.
2. Маркетинг и современный менеджмент.
3. Социально- культурное значение маркетинга.
4. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.
5. Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие и профессиональное самоопределение работников культуры.
6. Источники финансирования деятельности учреждений культуры.
7. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
8. Сферы применения и виды маркетинга.
9. Особенности маркетинга в некоммерческой сфере.

10. Государство и маркетинг.
11. Глобализация и развитие культуры региона.
12. Некоммерческие организации сферы культуры: виды, роль и значение.
13. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
14. Традиционная и массовая культуры, «высокое» и «новое» искусство: особенности менеджмента.
15. Маркетинг территорий (мест).
16. Маркетинг, идей (программ).
17. Маркетинг учреждений культуры
18. Платные услуги в сфере культуры и маркетинг
19. Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.
20. Организация разработки программы или проекта.

2. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Эволюция менеджмента и маркетинга. Причины возникновения и развития.
2. Маркетинг и современный менеджмент.
3. Социально- культурное значение маркетинга.
4. Сфера культуры: виды деятельности, организации, особенности менеджмента.
5. Вклад сферы культуры в социально-экономическое развитие и профессиональное самоопределение работников культуры.
6. Источники финансирования деятельности учреждений культуры.
7. Государственное регулирование поддержки и развития культурной деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
8. Сферы применения и виды маркетинга.
9. Особенности маркетинга в некоммерческой сфере.
10. Государство и маркетинг.
11. Глобализация и развитие культуры региона.
12. Некоммерческие организации сферы культуры: виды, роль и значение.
13. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Мотивы и формы сотрудничества, проблемы развития.
14. Традиционная и массовая культуры, «высокое» и «новое» искусство: особенности менеджмента.
15. Маркетинг территорий (мест).
16. Маркетинг, идей (программ).
17. Маркетинг учреждений культуры
18. Платные услуги в сфере культуры и маркетинг
19. Условия эффективности маркетинга в сфере культуры.
20. Организация разработки программы или проекта.
21. Технология разработки региональных культурных программ.
22. Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ.
23. Концепции маркетинга.
24. Нормы и нормативы в сфере культуры.
25. Культура делового общения. Национальные и этнические деловые культуры.
26. Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль.
27. Анализ зоны деловой активности.
28. Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав.
29. Менеджмент и организация благотворительной деятельности в сфере культуры и искусств.
30. Задачи арт-менеджмента в сохранении самобытности народных ремесел.
31. Арт-менеджмент в структуре этнокультурной деятельности.
32. Фестивальный менеджмент в сфере любительского художественного творчества.
33. Арт-менеджмент концертных проектов в сфере популярной музыки.
34. Менеджмент в деятельности детских концертных организаций.
35. Технологии арт-менеджмента в культурно-досуговой индустрии.
36. Рекламные технологии в структуре арт-менеджмента.
37. Использование инструментария маркетинговых коммуникаций в арт-менеджменте.
38. Кадровые ресурсы арт-менеджмента.
39. Государственное управление культурой и искусством.
40. Механизмы финансирования арт-индустрии.
41. Система мировой арт-индустрии и место в ней российского арт-менеджмента.
42. Стратегия и тактика в технологиях арт-менеджмента.

43. Арт-менеджмент культурно-просветительской и досуговой деятельности.
44. Информационное обеспечение арт-менеджмента.
45. Проблема управления качеством в процессе создания социально-культурного проекта.
46. Содержание мотивации и формирование мотивационных условий в сфере арт-менеджмента.
47. Создание команды в процессе подготовки и реализации арт-проекта.
48. Программный подход как инструмент арт-менеджмента.
49. Коммерческие и некоммерческие проекты в арт-менеджменте.
50. Роль масс-медиа в арт-менеджменте и создании арт-проектов.
51. Инновационные технологии в сфере арт-менеджмента.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

3. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой (или в форме компьютерного тестирования). Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы также, как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.