

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 02.02.2026 13:48:54  
 Уникальный программный ключ:  
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУнГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Информационные системы поддержки и управления учебным процессом

Код направления подготовки	09.03.02
Направление подготовки	Информационные системы и технологии
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии в образовании
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Рузаков Андрей Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра математики и информатики	Звягин Константин Алексеевич	3	23.11.2025г.	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7. Перечень образовательных технологий .....	16
8. Описание материально-технической базы .....	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационные системы поддержки и управления учебным процессом» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационные системы поддержки и управления учебным процессом» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Архитектура информационных систем», «Инфокоммуникационные системы и сети», «Информатика», «Информационные технологии».

1.4 Дисциплина «Информационные системы поддержки и управления учебным процессом» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) практика».

1.5 Цель изучения дисциплины:

ознакомление студентов с теоретическими основами информационных систем в управлении учебным процессом, основными задачами учебного процесса, методологиями построения и функционирования информационных систем; привитие практических навыков работы с современными информационными системами в образовании.

1.6 Задачи дисциплины:

1) предоставление студентам базовых основ информационных систем в управлении учебным процессом, включающих определение состава и функций подсистем, выбор аппаратно-программной платформы, управление процессами регистрации и обработки информации, эксплуатации и сопровождения, инсталляции и конфигурирования и т.д.;

2) приобретение студентами практических навыков по применению современных информационных систем в управлении учебным процессом;

3) овладение навыками выбора информационной системы из предоставленных программ в сфере образования.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-8 способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании
	ПК.8.1 Знать современные технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании
	ПК.8.2 Уметь применять технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании
	ПК.8.3 Иметь навыки владения современными технологиями разработки объектов профессиональной деятельности в образовании
2	ПК-6 способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей
	ПК.6.1 Знать методику повышения эффективности работы персонала и обучения пользователей.
	ПК.6.2 Уметь работать с персоналом повышая эффективность выполнения задач по созданию информационных проектов.
	ПК.6.3 Иметь навыки владения технологиями повышения эффективности работы персонала и обучения пользователей.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.8.1 Знать современные технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	3.2 Знать информационные системы, применяемые для поддержки и управления учебным процессом

2	ПК.8.2 Уметь применять технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	У.2 уметь применять информационные системы для поддержки и управления учебным процессом
3	ПК.8.3 Иметь навыки владения современным технологиями разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	В.2 Иметь навыки владения информационными системами для поддержки и управления учебным процессом
1	ПК.6.1 Знать методику повышения эффективности работы персонала и обучения пользователей.	З.1 Знать основные направления информатизации системы управления учебным процессом
2	ПК.6.2 Уметь работать с персоналом повышая эффективность выполнения задач по созданию информационных проектов.	У.1 Уметь применять информационные системы для повышения эффективности управления учебным процессом
3	ПК.6.3 Иметь навыки владения технологиями повышения эффективности работы персонала и обучения пользователей.	В.1 Иметь навыки владения информационными системами для повышения эффективности управления учебным процессом

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ЛЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>144</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Информатизация системы управления</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
Основные направления информатизации системы управления	2			2
Автоматизированные информационные системы	2			2
Общие сведения об информационных системах управления	2			2
Состав и функции подсистем информационных системы управления	2			2
Процесс обучения	2			2
Система моделей информатизации процесса обучения	2			2
Знакомство с АИС "Сетевой город"		4	8	12
Работа с расписанием		4	8	12
Работа учителя-предметника		4	8	12
Работа классного руководителя		4	8	12
Работа с отчетами		4	8	12
Итого по видам учебной работы	12	20	40	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>
<b>Второй период контроля</b>				
<b>Информационные системы управления</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
Функции, процедуры и службы управления учебным процессом	4			4
Информационные системы управления в ВУЗах	4			4
Информационные системы управления в СУЗах	4			4
Знакомство с "ИС:Университет"		4	8	12
Работа в "ИС:Университет"		4	8	12
Знакомство с "ИС:Колледж"		4	8	12
Работа в "ИС:Колледж"		4	8	12
Знакомство с "ИС:Общеобразовательное учреждение"		4	8	12
Итого по видам учебной работы	12	20	40	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Второй период контроля</b>				<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация системы управления</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Основные направления информатизации системы управления 1. Введение 2. Понятие информационно-образовательной среды 3. Задачи, решаемые автоматизированными обучающими системами Учебно-методическая литература: 3, 5, 6	2
1.2. Автоматизированные информационные системы 1. Автоматизированные системы управления 2. Информационные системы управления 3. Информационные системы управления в образовании 4. Пример 5. Автоматизированные системы научных исследований 6. Системы автоматизированного проектирования 7. Автоматизированные обучающие системы Учебно-методическая литература: 1, 2, 4	2
1.3. Общие сведения об информационных системах управления 1. Классификационные признаки и особенности построения и функционирования информационных системы управления 2. Модели функционирования систем управления Учебно-методическая литература: 1, 4, 6	2
1.4. Состав и функции подсистем информационных системы управления 1. Функциональные подсистемы 2. Задачи, решаемые функциональными подсистемами 3. Обеспечивающие подсистемы ИС Учебно-методическая литература: 1, 4, 6	2
1.5. Процесс обучения 1. Характеристика процесса обучения 2. Основные принципы системного внедрения компьютеров в учебный процесс Учебно-методическая литература: 3, 5	2
1.6. Система моделей информатизации процесса обучения 1. Информационная модель школьного содержания образования 2. Информационная модель ученика 3. Информационная модель учителя 4. Звеньев процесса обучения Учебно-методическая литература: 3, 5	2
<b>2. Информационные системы управления</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: 3.2 (ПК.8.1), У.2 (ПК.8.2), В.2 (ПК.8.3)	
2.1. Функции, процедуры и службы управления учебным процессом 1. Понятие управления 2. Основные задачи управленческой деятельности 3. Группы управления предприятием 4. Функции управления 5. Функции управленческой деятельности Учебно-методическая литература: 4, 6	4
2.2. Информационные системы управления в ВУЗах 1. Типовые подсистемы вуза 2. Основные задачи управления в вузе Учебно-методическая литература: 4	4

2.3. Информационные системы управления в СУЗах 1. Возможности системы 1С:Колледж 2. Состав продукта 3. Информационные материалы Учебно-методическая литература: 4	4
---	---

### 3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация системы управления</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Знакомство с АИС "Сетевой город" 1. Возможности АИС "Сетевой Город. Образование" 2. Системные требования 3. Работа с презентационными материалами Учебно-методическая литература: 3	4
1.2. Работа с расписанием 1. Создание расписания для классов 2. Создание расписания для подгрупп 3. Импорт расписания из файла 4. Отмена занятий Учебно-методическая литература: 3	4
1.3. Работа учителя-предметника 1. Календарно-тематическое планирование уроков 2. Импорт и экспорт КТП 3. Использование вариантов плана уроков в классном журнале Учебно-методическая литература: 3	4
1.4. Работа классного руководителя 1. Классный журнал 2. Посещаемость 3. Итоговые отметки Учебно-методическая литература: 3	4
1.5. Работа с отчетами 1. Основные отчёты 2. Дополнительные отчёты 3. Конструктор отчётов Учебно-методическая литература: 3	4
<b>2. Информационные системы управления</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: 3.2 (ПК.8.1), У.2 (ПК.8.2), В.2 (ПК.8.3)	
2.1. Знакомство с "1С:Университет" 1. Возможности 1С:Университет 2. Поддержка 1С:Университет 3. Сравнение версий 1С:Университет 4. Информационные материалы Учебно-методическая литература: 2	4
2.2. Работа в "1С:Университет" 1. Работа приемной комиссии 2. Планирование учебного процесса 3. Расчет и распределение нагрузки 4. Управление контингентом 5. Работа с приказами 6. Учет платных услуг Учебно-методическая литература: 2	4

2.3. Знакомство с "1С:Колледж" 1. Описание 1С:Колледж 2. Возможности 1С:Колледж 3. Приобретение 1С:Колледж 4. Поддержка 1С:Колледж 5. Сравнение версий 1С:Колледж 6. Информационные материалы Учебно-методическая литература: 2	4
2.4. Работа в "1С:Колледж" 1. Работа приемной комиссии 2. Работа деканата 3. Работа учебной части 4. Воспитательная работа 5. Производственное обучение Учебно-методическая литература: 2	4
2.5. Знакомство с "1С:Общеобразовательное учреждение" 1. Описание 1С:Общеобразовательное учреждение 2. Возможности 1С:Общеобразовательное учреждение 3. Приобретение 1С:Общеобразовательное учреждение 4. Поддержка 1С:Общеобразовательное учреждение 5. Информационные материалы Учебно-методическая литература: 4	4

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация системы управления</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Знакомство с АИС "Сетевой город" <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Поиск информации по возможностям АИС "Сетевой Город. Образование". Анализ системных требования к АИС "Сетевой Город. Образование". Изучение презентационных материалов по АИС "Сетевой Город. Образование". Учебно-методическая литература: 3	8
1.2. Работа с расписанием <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Работа со справочной системой АИС "Сетевой Город. Образование". Составление расписания для класса. Составление расписания для подгруппы. Учебно-методическая литература: 3	8
1.3. Работа учителя-предметника <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Работа со справочной системой АИС "Сетевой Город. Образование". Подготовка календарно-тематического планирования уроков. Импорт и экспорт КТП. Учебно-методическая литература: 3	8
1.4. Работа классного руководителя <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Работа со справочной системой АИС "Сетевой Город. Образование". Заполнение классного журнала. Контроль посещаемости. Учебно-методическая литература: 3	8



1.5. Работа с отчетами <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Работа со справочной системой АИС "Сетевой Город. Образование". Просмотр основных отчётов. Просмотр дополнительных отчётов.  Учебно-методическая литература: 3	8
<b>2. Информационные системы управления</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-8: 3.2 (ПК.8.1), У.2 (ПК.8.2), В.2 (ПК.8.3)	
2.1. Знакомство с "1С:Университет" <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Поиск информации по возможностям 1С:Университет. Сравнительный анализ версий 1С:Университет Изучение информационных материалов по 1С:Университет. Учебно-методическая литература: 2	8
2.2. Работа в "1С:Университет" <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Создание приемной компании в 1С:Университет. Создание приказов в 1С:Университет. Учебно-методическая литература: 2	8
2.3. Знакомство с "1С:Колледж" <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Поиск информации по возможностям 1С:Колледж. Сравнительный анализ версий 1С: Колледж Изучение информационных материалов по 1С: Колледж. Учебно-методическая литература: 2	8
2.4. Работа в "1С:Колледж" <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Создание приемной компании в 1С:Колледж. Работа с отчетами в 1С:Колледж. Учебно-методическая литература: 2	8
2.5. Знакомство с "1С:Общеобразовательное учреждение" <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Поиск информации по возможностям 1С:Общеобразовательное учреждение. Изучение информационных материалов по 1С:Общеобразовательное учреждение.  Учебно-методическая литература: 4	8

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Аверченков, В. И. Информационные системы в производстве и экономике : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ф. Ю. Лозбинева, А. А. Тищенко. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 274 с. — ISBN 5-89838-325-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/6996.html">http://www.iprbookshop.ru/6996.html</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6996.html">http://www.iprbookshop.ru/6996.html</a>
2	Волкова, В. Н. Автоматизированные информационные системы в высшей школе: история и перспективы / В. Н. Волкова, Ю. А. Голуб. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2011. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43937.html">http://www.iprbookshop.ru/43937.html</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43937.html">http://www.iprbookshop.ru/43937.html</a>
3	Информатизация образования : учебно-методический комплекс / составители Б. Д. Сыдыхов [и др.]. — Алматы : Нур-Принт, 2012. — 251 с. — ISBN 9965-894-98-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67052.html">http://www.iprbookshop.ru/67052.html</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67052.html">http://www.iprbookshop.ru/67052.html</a>
4	Штепин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Штепин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79629.html">http://www.iprbookshop.ru/79629.html</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79629.html">http://www.iprbookshop.ru/79629.html</a>
5	Информатизация общего среднего образования : / Ред. Д.Ш. Матрос; Д.Ш. Матрос, П.А. Байгузин, Е.В. Боровская и др. - М. : Пед.о-во России, 2004. - 384 с. (Место хранения: ЧЗ-2 А1-16 А2-52 ФБ-19)	
<b>Дополнительная литература</b>		
6	Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/7041.html">http://www.iprbookshop.ru/7041.html</a> (дата обращения: 08.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="http://www.iprbookshop.ru/7041.html">http://www.iprbookshop.ru/7041.html</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-6			
3.1 (ПК.6.1)		+	+
У.1 (ПК.6.2)	+		+
В.1 (ПК.6.3)	+		+
ПК-8			
3.2 (ПК.8.1)		+	+
У.2 (ПК.8.2)	+		+
В.2 (ПК.8.3)	+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Информатизация системы управления":

##### 1. Ситуационные задачи

Создание расписания  
Создание КТП  
Заполнение журнала  
Формирование отчетов  
Количество баллов: 20

## 2. Тест

1. Соответствие типов информационных систем управления и групп служащих-пользователей.
2. Назначение систем стратегического уровня
3. Назначение систем управленческого уровня
4. Назначение систем уровня «знания»
5. Назначение систем эксплуатационного уровня
6. Типы системы, относящихся к стратегическому уровню
7. Типы системы, относящихся к управленческому уровню
8. Типы системы, относящихся к системам уровня «знание»
9. Типы системы, относящихся к эксплуатационному уровню
10. Основное направление информатизации процесса обучения
11. В чем заключается сложность управления учебным процессом
12. К какой группе задач относятся задачи по изменению темпа предъявления учебного материала или порядка предъявления учащемуся новых блоков учебной информации в зависимости от времени решения, типа и числа ошибок
13. Определение автоматизированной системы управления
14. Определение автоматизированной обучающей среды
15. Структура автоматизированной системы управления
16. Глобальные цели информатизации образования
17. Факторы, влияющие на эффективность любого вида обучения
18. Какие задачи решают автоматизированные средства обучения
19. Основные компоненты автоматизированной обучающей среды
20. Каковы цели внедрения любой АСУП
21. Какие задачи решает центральный блок АСУ

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Информационные системы управления":

### 1. Ситуационные задачи

Создание приемной компании  
Планирование учебного процесса  
Работа с приказами

Количество баллов: 20

### 2. Тест

1. В чем заключается объективная сторона управления предприятием
2. Каковы основные функции СУБД, отвечающие за взаимодействие пользователя и машинной системы
3. Определение автоматизированной системы для научных исследований
4. Назначение подсистемы процесса обучения
5. Какие подсистемы из других отраслей достаточно просто переносятся в образовательную организацию
6. Что автоматизируют прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в развитие теории обучения
7. В чем заключается принцип новых задач
8. В чем заключается принцип системного подхода
9. В чем заключается принцип первого руководителя
10. В чем заключаются принципы максимально разумной типизации проектных решений
11. В чем заключаются принципы непрерывного развития системы
12. В чем заключаются принципы автоматизации документооборота
13. В чем заключаются принципы единой информационной базы
14. Что входит в состав информационного обеспечения содержания образования
15. Что входит в состав информационного обеспечения ученика
16. Что входит в состав информационного обеспечения учителя
17. Что входит в состав информационного обеспечения процесса обучения
18. Что входит в состав информационного обеспечения результата процесса обучения
19. Функции звеньев процесса обучения

Количество баллов: 10

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Соответствие типов информационных систем управления и групп служащих-пользователей.
2. Назначение систем стратегического уровня

3. Назначение систем управленческого уровня
4. Назначение систем уровня «знания»
5. Назначение систем эксплуатационного уровня
6. Типы системы, относящихся к стратегическому уровню
7. Типы системы, относящихся к управленческому уровню
8. Типы системы, относящихся к системам уровня «знание»
9. Типы системы, относящихся к эксплуатационному уровню
10. Основное направление информатизации процесса обучения
11. В чем заключается сложность управления учебным процессом
12. К какой группе задач относятся задачи по изменению темпа предъявления учебного материала или порядка предъявления учащемуся новых блоков учебной информации в зависимости от времени решения, типа и числа ошибок
13. Определение автоматизированной системы управления
14. Определение автоматизированной обучающей среды
15. Структура автоматизированной системы управления
16. Глобальные цели информатизации образования
17. Факторы, влияющие на эффективность любого вида обучения
18. Какие задачи решают автоматизирование средства обучения
19. Основные компоненты автоматизированной обучающей среды
20. Каковы цели внедрения любой АСУП
21. Какие задачи решает центральный блок АСУ
22. В чем заключается объективная сторона управления предприятием
23. Каковы основные функции СУБД, отвечающие за взаимодействие пользователя и машинной системы
24. Определение автоматизированной системы для научных исследований

## **Второй период контроля**

### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Соответствие типов информационных систем управления и групп служащих-пользователей.
2. Назначение систем стратегического уровня
3. Назначение систем управленческого уровня
4. Назначение систем уровня «знания»
5. Назначение систем эксплуатационного уровня
6. Типы системы, относящихся к стратегическому уровню
7. Типы системы, относящихся к управленческому уровню
8. Типы системы, относящихся к системам уровня «знание»
9. Типы системы, относящихся к эксплуатационному уровню
10. Основное направление информатизации процесса обучения
11. В чем заключается сложность управления учебным процессом
12. К какой группе задач относятся задачи по изменению темпа предъявления учебного материала или порядка предъявления учащемуся новых блоков учебной информации в зависимости от времени решения, типа и числа ошибок
13. Определение автоматизированной системы управления
14. Определение автоматизированной обучающей среды
15. Структура автоматизированной системы управления
16. Глобальные цели информатизации образования
17. Факторы, влияющие на эффективность любого вида обучения
18. Какие задачи решают автоматизирование средства обучения
19. Основные компоненты автоматизированной обучающей среды
20. Каковы цели внедрения любой АСУП
21. Какие задачи решает центральный блок АСУ
22. В чем заключается объективная сторона управления предприятием
23. Каковы основные функции СУБД, отвечающие за взаимодействие пользователя и машинной системы
24. Определение автоматизированной системы для научных исследований
25. Назначение подсистемы процесса обучения
26. Какие подсистемы из других отраслей достаточно просто переносятся в образовательную организацию
27. Что автоматизируют прекрасно оформленные программные продукты, не вносящие ничего нового в развитие теории обучения
28. В чем заключается принцип новых задач
29. В чем заключается принцип системного подхода

30. В чем заключается принцип первого руководителя
31. В чем заключаются принципы максимально разумной типизации проектных решений
32. В чем заключаются принципы непрерывного развития системы
33. В чем заключаются принципы автоматизации документооборота
34. В чем заключаются принципы единой информационной базы
35. Что входит в состав информационного обеспечения содержания образования
36. Что входит в состав информационного обеспечения ученика
37. Что входит в состав информационного обеспечения учителя
38. Что входит в состав информационного обеспечения процесса обучения
39. Что входит в состав информационного обеспечения результата процесса обучения
40. Функции звеньев процесса обучения

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### 6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

### **1. Цифровые технологии обучения**



## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер