

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 13.02.2026 15:32:18
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЮУГПУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Повышение квалификации педагогов

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Иностранный язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	3	06.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Перечень образовательных технологий	21
8. Описание материально-технической базы	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Повышение квалификации педагогов» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Повышение квалификации педагогов» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Вариативность дошкольного образования», «Вариативные формы дошкольного образования».

1.4 Дисциплина «Повышение квалификации педагогов» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)», «Управление дошкольным образованием», для проведения следующих практик: «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (методическая в ДОО)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Обеспечить формирование у студентов знаний теоретических основ методической работы, её сущностных характеристик, методов и форм методической работы

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование системы знаний и умений, связанных с представлением основ организации методической работы в ДОО.

2) Ознакомление с формами и методами методической работы в ДОО.

3) Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта педагогической деятельности в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности.

4) Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирование необходимых компетенций.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ПК-8 способен проектировать образовательные программы	3.3 способы организации образовательной деятельности в разных моделях дошкольного образования	У.3 проектировать образовательный процесс в рамках различных моделей дошкольного образования	В.3 навыками, соответствующими требованиям к профессиональной деятельности; в целях контроля качества управлеченческих решений
2	ПК-10 способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	3.1 - особенности профессиональной педагогической деятельности;- структуру и содержание профессиональной педагогической деятельности;- способы повышения профессиональной компетентности;- способы самовоспитания и самообразования личности.	У.1 - определять цели собственной профессиональной деятельности;- планировать процессы самообразования и саморазвития; - анализировать особенности и достижения собственной профессиональной деятельности	В.1 - навыками планирования процессов самовоспитания, самообразования и саморазвития
3	ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	3.2 элементы взаимодействия участников образовательных отношений	У.2 бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса	В.2 различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	20	16	32	40	108
Первый период контроля					
<i>Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях</i>	6		4		10
Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования	2				2
Сущность и содержание методической работы в ДОО	2				2
Общая характеристика содержания методической работы в ДОО	2				2
Современные подходы к методической работе в ДОО			2		2
Принципы методической работы в современной ДОО			2		2
<i>Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций</i>	6		6		12
Оценка качества дошкольного образования	2				2
Концептуальные подходы к оценке качества дошкольного образования	2				2
Профессиональные компетенции педагога ДОО	2				2
Системный подход к повышению квалификации кадров в ДОО			2		2
Особенности планирования работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации.			2		2
Профессиональный стандарт педагога ДОО			2		2
<i>Теория и практика организации методической работы в ДОО</i>	8		6		14
Методическая работа как специфический вид деятельности в образовательной системе	2				2
Цели и задачи методической работы	2				2
Организация методического кабинета	2				2
Совет педагогов ДОО	2				2
Формы повышения квалификации педагогов ДОО			2		2
Планирование работы по повышению квалификации педагогов в ДОО			2		2
Организация работы по самообразованию			2		2
<i>Диссеминация педагогического опыта</i>	8	8	14	30	
Педагогический опыт: понятие, характеристика		2			2
Критерии отбора передового педагогического опыта		2			2
Подходы к классификации педагогического опыта		2			2
Уровни передового педагогического опыта		2			2
Выявление передового педагогического опыта			2		2
Этапы изучения передового педагогического опыта			2		2
Обобщение передового педагогического опыта			2		2
Распространение передового педагогического опыта			2		2
Педагогический опыт: понятие, характеристика				2	2

Подходы к классификации педагогического опыта				4	4
Этапы формирования и изучения педагогического опыта				4	4
Этапы формирования и изучения педагогического опыта				4	4
Аттестация педагогических работников		8	8	16	32
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности		2			2
Нормативные основы аттестации педагогов ДОО		2			2
Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды		2			2
Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды		2			2
Содержание и процедура аттестации педагогических кадров			2		2
Содержание и процедура аттестации педагогических кадров			2		2
Содержание и процедура аттестации педагогических кадров			2		2
Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров			2		2
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности				4	4
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности				6	6
Содержание и процедура аттестации педагогических кадров				6	6
Подготовка к зачету				10	10
Подготовка к зачету				10	10
Итого по видам учебной работы	20	16	32	40	108
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за Первый период контроля					108

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-10 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования Система образования РФ в нормативных документах. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Сущность и содержание методической работы в ДОО 1. Подходы к определению понятия «методическая работа в ДОО». 2. Сущность, задачи, функции методической работы в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4	2
1.3. Общая характеристика содержания методической работы в ДОО 1. Традиционные технологии методической деятельности 2. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5	2
2. Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-6 (3.2, У.2, В.2)	
2.1. Оценка качества дошкольного образования Определения качества образования в рамках различных подходов: - понятие "качества образования" в нормативных документах; - функции качества образования. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	2
2.2. Концептуальные подходы к оценке качества дошкольного образования Основные методологические подходы к оценке качества дошкольного образования - аксиологический, - социокультурный, - компетентностный. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2.3. Профессиональные компетенции педагога ДОО 1. Сущность и содержание понятия «профессиональная компетентность». 2. Основные составляющие профессиональной компетентности педагога ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	2
3. Теория и практика организации методической работы в ДОО	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-8 (3.3, У.3, В.3)	
3.1. Методическая работа как специфический вид деятельности в образовательной системе 1. Содержание и направления деятельности методической работы в ДОО. 2. Модели методической службы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

3.2. Цели и задачи методической работы 1 Методическая работа как средство повышения профессиональной компетентности педагогов. 2. Задачи старшего воспитателя в организации методической работы в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
3.3. Организация методического кабинета 1. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации 2. Требования к организации работы методкабинета Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
3.4. Совет педагогов ДОО 1. Основные функции совета педагогов в ДОО 2. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО 3. Виды педагогических советов в ДОО 4. Методы и формы организации педагогических советов в ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Диссеминация педагогического опыта	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6 (3.2, У.2, В.2)	
1.1. Педагогический опыт: понятие, характеристика Определение понятия "передовой педагогический опыт": - понятие педагогического опыта в педагогической теории; - характеристика передового педагогического опыта. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.2. Критерии отбора передового педагогического опыта Признаки, показатели передового педагогического опыта. 1. Соответствие тенденциям общественного развития, социальному заказу. 2. Высокая результативность и эффективность педагогической деятельности. 3. Оптимальное расходование сил и средств педагогов и детей для достижения устойчивых положительных результатов обучения, воспитания и развития. 4. Стабильность результатов образовательного процесса. 5. Наличие элементов новизны. 6. Актуальность и перспективность. 7. Репрезентативность. 8. Научная обоснованность. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.3. Подходы к классификации педагогического опыта 1. Комплексный педагогический опыт (взята за основу широта содержания) - объединение обучения и воспитания. 2. Коллективный, групповой и индивидуальный педагогический опыт. 3. Исследовательский, частично поисковый, репродуктивный - определяется по степени новизны. 5. Эмпирический, научно-теоретический - определяется по степени научной обоснованности. 6. Психологический-педагогический, практический - определяется по характеру научной обоснованности. 7. Длительный, кратковременный - по продолжительности во времени. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

<p>1.4. Уровни передового педагогического опыта Уровни ППО (по М.Н. Скаткину, М.Р. Львову):</p> <p>Ø первый уровень – достижение мастерства.</p> <p>Ø второй уровень - внесение в практику обучения и воспитания и в педагогическую теорию существенно нового (метод и прием (комплекс, набор приемов) обучения и воспитания, средства обучения, принципиально новые типы пособий).</p> <p>Ø третий уровень – новаторство.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
2. Аттестация педагогических работников	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-10 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности 1. Понятие "оценка педагогических кадров". Сущность и содержание понятия. 2. Особенности оценки педагогических кадров в ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2.2. Нормативные основы аттестации педагогов ДОО Современные требования к аттестации педагогических работников. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2
2.3. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды 1. Понятие "аттестация педагогических кадров" 2. Сущность и содержание процедуры аттестации педагогов ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.4. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды 1. Виды аттестации: - обязательная; - добровольная. 2. Аттестация на соответствие занимаемой должности, аттестация на первую и высшую квалификационные категории. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-10 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. Современные подходы к методической работе в ДОО 1. Сущность понятия «методическая работа». 2. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 4. Координация деятельности ДОО и семьи. 5. Координация деятельности ДОО с учреждениями окружающего социума. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

<p>1.2. Принципы методической работы в современной ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы актуальности, единства теории и практики. 2. Принцип научности. 3. Принципы системности и комплексности. 4. Принципы направленности, последовательности, преемственности, непрерывности и массовости. 5. Принцип создания благоприятных условий работы. 6. Принципы оперативности, гибкости, мобильности и индивидуального подхода. 7. Принцип постоянного самообразования педагогов. 8. Принцип креативности. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
2. Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-6 (3.2, У.2, В.2)	
<p>2.1. Системный подход к повышению квалификации кадров в ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система повышения квалификации кадров в ДОО. 2. Деятельность старшего воспитателя по повышению квалификации педагогов ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4</p>	2
<p>2.2. Особенности планирования работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование организации и планирования повышения квалификации педагогических кадров. 2. Создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество, реализовать себя как личность и как профессионала; <p>- развитие нового педагогического мышления и методической культуры педагога; - организация деятельности с потенциальными педагогическими кадрами;</p> <p>3. Проведение оценки возможностей педагогического коллектива, мониторинг профессионального роста с опорой на результат деятельности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>2.3. Профессиональный стандарт педагога ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и характеристика профессионального стандарта педагога. 2. Содержание профессионального стандарта педагога в нормативных документах. 3. Требования профессионального стандарта педагога <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3, 4</p>	2
3. Теория и практика организации методической работы в ДОО	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-8 (3.3, У.3, В.3)	
<p>3.1. Формы повышения квалификации педагогов ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов. 2. Дифференцированный подход при выборе форм методической работы. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>3.2. Планирование работы по повышению квалификации педагогов в ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет специфики обучения взрослых при организации методической работы с кадрами. 2. Разработка программы повышения квалификации педагогов ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>3.3. Организация работы по самообразованию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование педагога в соответствии с ФГОС ДО. 2. Этапы работы по самообразованию. 3. Требования к оформлению документации по самообразованию. 4. Выбор темы самообразования. Представление результатов и их применение на практике. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
4. Диссеминация педагогического опыта	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-6 (3.2, У.2, В.2)	

<p>4.1. Выявление передового педагогического опыта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление объекта изучения; 2. Постановка цели изучения; 3. Сбор информации об изучаемом опыте; 4. Педагогический анализ собранной информации. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>4.2. Этапы изучения передового педагогического опыта</p> <p>Основные этапы работы по изучению ППО (по Р.Г. Амосову):</p> <p>Определение цели изучения ППО. Отбор наиболее типичных форм и методов педагогической практики, установление степени их закономерности. Выбор средств и методов изучения ППО. Выдвижение гипотезы, объясняющей продуктивность данного опыта. Выделение диагностирующих единиц изучения. Фиксация специфических условий, в которых развивается процесс воспитания на избранных участках изучения опыта. Сопоставление плана изучения опыта. Обобщение сходных форм ППО и выведение достоверных количественных и качественных характеристик. Анализ полученных результатов, учёт вклада в полученный результат всех воздействовавших звеньев учебно-воспитательного процесса. Разработка рекомендаций и определение дальнейших перспектив развития опыта. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>4.3. Обобщение передового педагогического опыта</p> <p>Организация работы по обобщению передового педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и синтез полученных на основе анализа данных; - формулировка сущности и ведущей идеи опыта; - раскрытие условий, в которых развивался опыт и затруднения, с которыми сталкивался педагог; - определение границ применения опыта и его практической значимости для других педагогов; - описание опыта в соответствии с определёнными требованиями. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>4.4. Распространение передового педагогического опыта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диссеминация передового педагогического опыта. 2. Цель и задачи работы по диссеминации. 3. Основные формы диссеминации передового педагогического опыта. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
5. Аттестация педагогических работников	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-10 (3.1, У.1, В.1)	
<p>5.1. Содержание и процедура аттестации педагогических кадров</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка документов, необходимых для прохождения аттестации. 2. Деятельность старшего воспитателя по подготовке педагогов к аттестации. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>5.2. Содержание и процедура аттестации педагогических кадров</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы аттестации. 2. Этапы прохождения аттестации педагогом. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>5.3. Содержание и процедура аттестации педагогических кадров</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Правила, основные задачи проведения аттестации педагогов ДОО. <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

<p>5.4. Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системное отслеживание результатов труда педагогов, ведение контрольно-аналитической деятельности в межаттестационный период; 2. Изучение нормативных документов по организации аттестации; 3. Психологическая поддержка в ходе аттестации; 4. Мотивация на прохождение аттестации; 5. Использование возможностей Интернет-ресурсов для представления опыта работы педагогов, достижений детей, курсовой переподготовки; 6. Организация работы по самообразованию в различных формах; 7. Использование различных видов методической работы и повышения квалификации сообразно возможностям и интересам педагогов (оптимально –совместное планирование годовых задач); 8. Проведение мероприятий контроля. <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
---	---

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Диссеминация педагогического опыта	14
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-6 (З.2, У.2, В.2)	
1.1. Педагогический опыт: понятие, характеристика <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Написание эссе на тему "Значение педагогического опыта в совершенствовании образовательного процесса". Учебно-методическая литература: 2	2
1.2. Подходы к классификации педагогического опыта <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> На основе анализа литературы выделить эффективные формы и методы диссеминации педагогического опыта. Составить таблицу: формы диссеминации/обоснование эффективности Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.3. Этапы формирования и изучения педагогического опыта <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Особенности внедрения педагогического опыта. Подготовить доклад, содержащий сущность, специфику внедрения передового педагогического опыта в работу ДОО Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.4. Этапы формирования и изучения педагогического опыта <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовка мультимедийной презентации на тему "Организация работы старшего воспитателя по диссеминации педагогического опыта". Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
2. Аттестация педагогических работников	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-10 (З.1, У.1, В.1)	
2.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Отчет по лабораторной работе: Разработка представления на педагогического работника для прохождения на аттестацию на первую квалификационную категорию. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
2.2. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Отчет по лабораторной работе: Разработка представления на педагогического работника для прохождения на аттестацию на высшую квалификационную категорию. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6

2.3. Содержание и процедура аттестации педагогических кадров Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подборка эффективных методов, направленных на мотивирование педагогов по повышению квалификации. Составление таблицы: способ мотивации/проводимые мероприятия Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
3. Подготовка к зачету	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-10 (3.1, У.1, В.1) ПК-6 (3.2, У.2, В.2) ПК-8 (3.3, У.3, В.3)	
3.1. Подготовка к зачету Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработка аннотированного каталога по одной из проблем (по выбору студентов): - проектирование основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения; - разработка рабочих программ педагогами ДОО; - оценивание профессиональной деятельности педагогов ДОО; - организация работы по самообразованию; - организация работы творческих групп педагогов ДОО; - повышение компетентности педагогов по вопросам реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место,издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Абашина, В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: метод. пособие / В.В. Абашина, С.А. Якоб. – Сургут : Изд-во СурГПУ, 2019. – 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/89984.html
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4855
Дополнительная литература		
3	Волобуева, Л.М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Л.М. Волобуева, Е.Б. Кузнецова. – Москва : Прометей, 2012. – 158 с.	http://www.iprbookshop.ru/18557.html
4	Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н.А. Морева, Л.М. Волобуева, И.В. Тимофеева, О.В. Никифорова. – Москва : Изд-во МПГУ, 2015. – 108 с	http://www.iprbookshop.ru/70027.html
5	Чертоляс, Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учеб.-метод. пособие / Е.В. Чертоляс. – Пермь : Изд-во ПГГПУ, 2013. – 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	clarivate.ru
3	Портал «Гарант–Education»	http://edu.garant.ru/education/law
4	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										Промежуточная аттестация	
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль										
	Аннотация	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Портфолио	Проект	Реферат	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Зачет/Экзамен		
ПК-10											
3.1	+								+	+	
У.1	+							+	+	+	
В.1	+				+			+	+	+	
ПК-6									+	+	
3.2	+							+	+	+	
У.2	+							+		+	
В.2	+		+			+				+	
ПК-8									+	+	
3.3	+								+	+	
У.3	+	+								+	
В.3	+			+						+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях":

1. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: образование, обучение, воспитание, развитие, образовательная программа, федеральный государственный образовательный стандарт, государственная политика в сфере образования

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций":

1. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация "Профессиональный стандарт педагога". Раскрыть содержание стандарта, его структуру, области применения.

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

Дать характеристику основных методов изучения профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации. Составить таблицу: метод/содержание метода.

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: качество образования, качество дошкольного образования, управление качеством образования, компетентность, профессиональные педагогические компетенции, повышение квалификации

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Теория и практика организации методической работы в ДОО":

1. Конспект по теме

Дать характеристику основных методов изучения профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.

Количество баллов: 5

2. Портфолио

Разработать структуру портфолио педагога как средства обобщения опыта и оценки его профессиональной компетентности.

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: методическая работа, старший воспитатель, формы повышения квалификации, методический кабинет.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Диссеминация педагогического опыта":

1. Реферат

Написание реферата на тему "Особенности внедрения педагогического опыта". Раскрыть особенности внедрения передового педагогического опыта в практику ДОО.

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

На основе анализа литературы выделить эффективные формы и методы диссеминации педагогического опыта. Составить таблицу: методы диссеминации/ содержание/ эффективность

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: педагогический опыт, передовой педагогический опыт, диссеминация опыта, каналы диссеминации.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Аттестация педагогических работников":

1. Проект

Разработать проект работы старшего воспитателя с педагогами по подготовке их к аттестации на определенную категорию

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

Подборка эффективных методов, направленных на мотивирование педагогов по повышению квалификации.

Составление таблицы: метод мотивации/ мероприятие, направленные на мотивацию

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: аттестация, квалификационная категория, аттестационная комиссия, порядок аттестации.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Подготовка к зачету":

1. Аннотация

Разработка аннотированного каталога по одной из проблем (по выбору студентов):

- проектирование основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- разработка рабочих программ педагогами ДОО;
- оценивание профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- организация работы по самообразованию;
- организация работы творческих групп педагогов ДОО;
- повышение компетентности педагогов по вопросам реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Методические рекомендации по выполнению задания.

1. Аннотация – сжатая, краткая характеристика книги, статьи, её содержания и назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста. Аннотация имеет две обязательные части:

- содержательная характеристика первоисточника, цель автора,
- адресат аннотируемого текста.

Также в аннотации могут присутствовать факультативные части:

- композиция, структура первичного текста,
- иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

2. Аннотированный каталог по проблеме предполагает набор аннотаций первоисточников по конкретной проблеме дисциплины. Требования к оформлению аннотированного каталога:

- титульный лист (Ф.И.О. составителя, название проблемы, по которой создается каталог),
- содержание (перечень аннотаций на первоисточники),
- аннотация на каждый первоисточник с указанием: библиографического описания книги (статьи), цель книги, структура книги, аннотированное содержание.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Ведущие направления в развитии современного образования. Обновление содержания образования
2. Методическое сопровождение повышения качества образовательной деятельности.
3. Сущность методической работы
4. Место и роль методической работы в системе непрерывного образования педагогов дошкольной образовательной организации
5. Профессиональная компетентность педагога ДОО как объект методической работы.
6. Пути и проблемы совершенствования системы повышения квалификации кадров в ДОО.
7. Учет специфики обучения взрослых при организации методической работы с кадрами.
8. Профессиональный стандарт педагога дошкольной образовательной организации
9. Методическая работа как средство повышения профессиональной компетентности педагогов.
10. Методы повышения профессиональной компетентностью педагогов. Цели и задачи методической работы
11. Планирование работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации
12. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов: методические объединения, творческие группы, наставничество.
13. Организация работы по самообразованию.
14. Значение передового педагогического опыта.
15. Основные направления развития передового педагогического опыта.
16. Оценка педагогических кадров: сущность, назначение, особенности.
17. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды.
18. Содержание и процедура аттестации педагогических работников.
19. Мотивация педагога на повышение квалификации.
20. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

8. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

9. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типы портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, со курсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

10. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

11. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

12. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- a) библиографического описания;
- b) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC