


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: И.О. ректора
Дата подписания: 26.03.2024 12:49:37
Уникальный программный ключ:
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

 М.М. Буман

Председатель профкома
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

 А.А. Альгин

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
(протокол № 9 от 22 марта 2024 г.)
Председатель Ученого совета

И.о. ректора  А.И. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом кураторе академической группы
ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный
гуманитарно-педагогический университет»

Челябинск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом кураторе академической группы ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность студенческих кураторов академических групп (далее – Студенческий куратор).

1.2. В целях повышения эффективности образовательного процесса в каждой академической группе первого курса назначается куратор (кураторы) из числа студентов 2–5 курсов того же профиля подготовки.

1.3. Студенческий куратор назначается из числа успевающих, общественно-активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Кандидатуры на должность Студенческого куратора представляются заместителем декана / директора по воспитательной работе. Представлению кандидатуры студенческого куратора предшествует получение согласия обучающегося и решение студенческого совета учебного подразделения.

1.4. Студенческий куратор назначается распоряжением декана факультета / директора института / Высшей школы / колледжа по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальной политике, органами студенческого самоуправления сроком на один учебный год не позднее 01 сентября.

1.5. Досрочно Студенческий куратор может быть освобожден от своих обязанностей распоряжением декана / директора по представлению заместителя декана / директора по воспитательной работе по следующим причинам:

- по предложению соответствующих академических групп;
- в связи с неисполнением своих обязанностей;
- в связи с академической задолженностью;
- по собственному желанию;
- в связи с нарушением учебной дисциплины;
- в связи с переводом на другую форму обучения или отчислением из университета.

1.6. Руководство деятельностью Студенческих кураторов в университете осуществляет проректор по воспитательной работе и социальной политике, на основе делегированных полномочий – Управление воспитательной работы.

1.7. Координацию и регулирование деятельности Студенческих кураторов в учебных подразделениях осуществляет декан факультета / директора института / Высшей школы / колледжа; непосредственное руководство – заместитель декана/директора по воспитательной работе или лицо, выполняющее соответствующие функции.

1.8. Студенческий куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления университета, органами студенческого самоуправления, первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов.

1.9. Студенческий куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента и

Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом университета, Концепцией воспитательной деятельности, Рабочей программой воспитания, Календарным планом воспитательной работы, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

2.1. Цель деятельности Студенческого куратора – организация взаимодействия между студентами и деканатом факультета / дирекцией института / Высшей школы / колледжа, помощь в решении вопросов адаптации и вовлечения студентов в активную учебную, научную, общественную и спортивную жизнь факультета / института / Высшей школы / колледжа и университета в целом.

2.2. Задачи деятельности Студенческого куратора:

- оказание информационной, организационной, методической помощи студентам;
- участие в разработке и проведении мероприятий, направленных на адаптацию студентов к учебно-воспитательному процессу в университете, проживанию в общежитиях;
- участие в формировании коллектива академической группы;
- выявление актива академической группы для дальнейшей работы в органах студенческого самоуправления факультета / института / Высшей школы / колледжа, университета, а также профсоюзной организации;
- привлечение к участию в мероприятиях по приоритетным направлениям воспитательной работы, в т.ч. в общежитиях;
- содействие самореализации личности обучающихся, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;
- участие в проведении профилактической работы, в т.ч. в общежитиях, направленной на противодействие асоциальным, девиантным проявлениям и саморазрушающим видам деятельности обучающихся, противодействию коррупции, терроризму и экстремизму в образовательной среде и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- участие в контроле успеваемости и посещения студентами учебных занятий;
- своевременное реагирование на результаты экзаменационных сессий;
- оказание помощи куратору академической группы в установлении контакта со студентами, решении текущих проблем.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Студенческий куратор обязан:

- способствовать повышению качества учебного процесса в группе, осуществлять контроль над успеваемостью студентов;
- организовывать мероприятия, направленные на адаптацию студентов к учебно-воспитательному процессу в университете;
- принимать участие в создании организованного сплоченного коллектива и формировании актива академической группы;
- планировать и реализовывать совместно со студенческим активом воспитательные мероприятия, проводить избрание старосты, организатора и профорга академической группы, а также представителей в факультетские и университетские органы студенческого самоуправления, профсоюзные, спортивные, научно-исследовательские, творческие и иные структуры;
- принимать участие в формировании благоприятного социально-психологического климата в группе;
- содействовать разрешению конфликтных ситуаций;
- информировать студентов об организации учебного процесса на факультете / в институте / Высшей школе / колледже, в университете; о воспитательных, научных мероприятиях, о работе органов студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, о правилах пользования библиотекой университета, месте нахождения медицинского пункта и т.п.;
- вовлекать в общественную, научную и спортивную жизнь посредством выявления интересов студентов;
- участвовать в проведении кураторских часов;
- своевременно информировать куратора академической группы, заместителя декана / директора по воспитательной работе, сотрудников Управления воспитательной работы о следующих проблемах: о лицах с девиантным поведением, склонных к совершению действий насильственного характера (в том числе экстремисткой или террористической направленности); о нарушениях обучающимися общественного порядка; о действиях обучающихся, имеющих признаки угроз нарушения общественного порядка;
- выполнять иные поручения, в том числе по планированию работы, предоставлению отчетности, декана /директора и заместителя декана / директора по воспитательной работе и социальной политике, начальника Управления воспитательной работы, проректора по воспитательной работе с социальной политике.

4. ПРАВА СТУДЕНЧЕСКОГО КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1. Студенческий куратор имеет право:

- высказывать рекомендации куратору академической группы, заместителю декана / директора по воспитательной работе, декану / директору по вопросу кандидатуры старосты, организатора, профорга академической группы; по вопросу включения студентов в органы студенческого самоуправления факультета / института / высшей школы / колледжа, университета;
- получать организационную, методическую помощь со стороны деканата / дирекции по вопросам, относящимся к исполнению полномочий Студенческого куратора;
- обращаться к преподавателям академической группы первого курса по вопросам успеваемости курируемых студентов, а также с предложениями по организации учебного процесса;
- принимать участие в решении вопросов, касающихся студентов курируемой академической группы (предоставление социальной стипендии, мест в общежитии, составление характеристик и т.п.);
- участвовать в мероприятиях курируемой академической группы;
- участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов курируемой академической группы;
- давать поручения студентам курируемой академической группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- обращаться к декану / директору с ходатайством о поощрении студентов группы;
- за успешное выполнение своих обязанностей, по представлению заместителя декана / директора по воспитательной работе, может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

5.1. Студенческий куратор / Старший куратор в части своей компетенции несет ответственность за:

- соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся;
- выбор форм, методов и приемов осуществления воспитательной деятельности;
- за своевременное информирование о фактах нарушения прав обучающихся; о фактах коррупции; о лицах с девиантным поведением, склонных к совершению действий насильственного характера (в том числе экстремисткой или террористической направленности); о нарушениях обучающимися общественного порядка; о действиях обучающихся, имеющих признаки угроз нарушения общественного порядка.

5.2. За неисполнение обязанностей или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, к Студенческому

куратору могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от обязанностей куратора академической группы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется, изменяется решением Ученого совета университета и вступает в силу с момента утверждения.

Начальник Управления воспитательной работы



М.В. Циulina

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе
и социальной политике



Е.А. Жоров

Начальник правового управления



А.Г. Базаев