

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ

Должность: РЕКТОР

Дата подписания: 19.06.2025 10:23:52

Уникальный программный ключ:

0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
<b>Б2.В.01(У) / Б2.В3</b>	<b>Учебная практика (управленческая)</b>
Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Профстандарт*	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 № 544н; 01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный N 45406); 03.015 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. N 59 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 г., регистрационный N 58542)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики
Год начала реализации ОПОП	2023
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент кафедры СРПиП	канд. пед. н., доцент		Рослякова Светлана Васильевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Д-р. пед. н., профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2023			
номер протокола	3			
дата заседания кафедры	11.10.2023			

Руководитель ОПОП

Е.М. Харланова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	13
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	17
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (управленческая)
Место проведения практики	Образовательные организации; государственные, муниципальные организации, общественные объединения, общественно-государственные движения, реализующие образовательную деятельность и воспитание детей и молодежи
Курс	Первый
Семестр	Второй
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. «Учебная практика (управленческая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (уровень образования – магистратура), профиль «Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики».

1.2. Прохождение практики «Учебная практика (управленческая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория воспитания»; при проведении следующих практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. Практика «Учебная практика (управленческая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Теория и практика управления воспитательной работой», «Управление организационной культурой организации», «Планирование и оценка качества воспитательной работы», а также для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)»; выполнение выпускной квалификационной работы.

1.4. Цели, задачи практики:

Цель – формирование готовности к реализации организационно-управленческих аспектов воспитательной работы в сфере образования и молодежной политики.

Задачи:

1. Сформировать у студентов способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2. Обеспечить освоение студентами умений осуществлять управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики.

3. Сформировать у студентов практические навыки планирования и организации воспитательных мероприятий совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>
1	2
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.1. Знает:</b> психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования</p> <p><b>УК-6.2. Умеет:</b> определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов</p> <p><b>УК-6.3. Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами</p>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять управление организацией воспитательной работы в сфере образования и молодежной политики	<p><b>ПК-3.1. Знает:</b> содержание основных концепций, реализующих современные воспитательные парадигмы, структуру и содержание программ воспитания</p> <p><b>ПК-3.2. Умеет:</b> осуществлять выбор и оптимальное сочетание методов и технологий при решении конкретной задачи воспитания</p> <p><b>ПК-3.3 Владеет:</b> навыками планирования совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества мероприятий по воспитанию</p>

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика\_(управленческая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.1 психолого-педагогические основы, источники и способы самооценки, саморазвития, самореализации и самоорганизации
УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать	У.1 прогнозировать, планировать и выстраивать собственную деятельность в

пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	соответствии с личными и профессиональными приоритетами на основе самооценки
УК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	B.1 основами самоменеджмента
ПК-3.1. Знает: содержание основных концепций, реализующих современные воспитательные парадигмы, структуру и содержание программ воспитания	3.2 теорию и технологии воспитания, теоретические основы управления воспитательными системами и процессом; проектирования программ воспитания
ПК-3.2. Умеет: осуществлять выбор и оптимальное сочетание методов и технологий при решении конкретной задачи воспитания	У.2 выбирать и сочетать организационно-управленческие методы и технологии при решении воспитательных задач
ПК-3.3 Владеет: навыками планирования совместно с разными субъектами образовательных отношений, партнеров и местного сообщества мероприятий по воспитанию	В.2 навыками взаимодействия с субъектами образовательных отношений и социальными партнерами в вопросах управления воспитательным процессом (планирования, координации, контроля, коррекции и др.)

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно- методич- еское обеспече- ние	Код компетен- ции (образова- тельные результаты )
		на базе практики	самосто- ятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Содержание практики					
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - знакомство с информацией о целях и задачах практики, общих заданиях практики, о трудовой дисциплине, документационном и методическом обеспечении, отчетности; - распределение по базам практики; - прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики; - составление и согласование индивидуальных заданий практики	4	2	1,2,3,4,5,6,7	УК-6 ПК-3

2	Выполнение общего задания практики: - составление на основе наблюдения за организацией воспитательного процесса <b>аналитической справки № 1</b> по изучению управляющей воспитательным процессом подсистемы организации	12	6		ПК-3
3	Выполнение индивидуальных заданий практики	8	4		УК-6 ПК-3
Основной этап практики					
4	Выполнение общих заданий практики: – составление <b>таблицы по теме взаимодействия с социальными партнерами в реализации воспитательной работы;</b> – написание <b>аналитической справки № 2</b> о состоянии и перспективном плане совершенствования управления воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики; – составление и решение <b>кейс-задач</b> , связанных с реализацией управленческих функций в воспитательном процессе; – работа над <b>ситуационной задачей</b> по составлению методических рекомендаций по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	36	18	1,2,3,4,5,6,7	УК-6 ПК-3
5	Выполнение индивидуальных заданий практики	18	9		УК-6 ПК-3
Итоговый этап практики					
6	Оформление <b>отчета по практике</b> : выполнение общих и индивидуальных заданий практики, подготовка выступления по итогам практики	18	9	1,2,3,4,5,6,7	УК-6 ПК-3
7.	<b>Защита отчета</b> на итоговой конференции по практике	2	1		
	Всего	96	48		
	Дифференцированный зачет				
	Итого	144			

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Учебно-методическая литература**

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
<b>1. Основная литература*</b>		
1.	Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами: учебное пособие / Новиков Д.А. – Москва : Эгвес, 2009. — 157 с. — ISBN 978-5-7262-0976-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/8512.html">https://www.iprbookshop.ru/8512.html</a> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах: учебное пособие / О.А. Шклярова [и др.]. – Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115555.html">https://www.iprbookshop.ru/115555.html</a> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Алимаева О.И. Управление образовательной организацией в динамичной среде: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / Алимаева О.И., Вакулич Н.Р., Медведева Н.В.. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99044.html">https://www.iprbookshop.ru/99044.html</a> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>2. Дополнительная литература</b>		
4.	Димухаметов, Р.С. Моделирование воспитательной системы школы: Учебно-методическое пособие: в помощь	<a href="http://elib.csru.ru/xmlui/handle/123456789/1080">http://elib.csru.ru/xmlui/handle/123456789/1080</a>

	слушателю, преподавателю и методисту-фасилитатору курсов повышения квалификации руководителей учреждений образования. – Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2004. – 230 с.	
5.	Савченков, А.В. Разработка и реализация практик воспитательной деятельности в вузах: монография / А.В. Савченков, Е.А. Гнатышина, Н.В. Уварина, А.К. Орешкина. – Москва.: Первое экономическое издательство, 2022. – 122 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/13252">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/13252</a>
6.	Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя: учебно-методическое пособие / сост.: Н. И. Ешкина, М. А. Кувырталова, А. М. Лыкова [и др.] — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. – 113 с.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/119699.html">https://www.iprbookshop.ru/119699.html</a>
7.	Воспитание: теория и технологии: учеб. пособие / Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова / под ред. С. В. Росляковой. — Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2022. — 192 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/12873">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/12873</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система ЮУрГПУ (ЭБС ЮУрГПУ)	<a href="http://elib.cspu.ru">http://elib.cspu.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система Elibrary	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата**

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код	Форма оценивания
-----	------------------

образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль*							Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Аналитическая справка 1	Аналитическая справка 2	Таблица по теме	Кейс-задачи	Ситуационная задача (Методические рекомендации)	Защита отчета	Отчет по практике	
<b>УК-6</b>								
3.1					+			+
У.1					+	+	+	+
В.1				+				+
<b>ПК-3</b>								
3.2	+		+					+
У.2		+	+			+	+	+
В.2				+				+

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 4.2.1 Текущий контроль

##### Типовые задания для оценки знаний З 1

**Задание 1.** Решите **ситуационную задачу**. Специалист, организующий воспитательную работу, имеет ненормированный рабочий день, что нередко проявляется в неоптимальном использовании рабочего и свободного времени. Подготовьте *методические рекомендации* для классного руководителя или другого специалиста, реализующего воспитательную деятельность, по управлению собой, оптимизации процесса реализации воспитательной деятельности, последовательному и целенаправленному использованию своих ресурсов для достижения целей.

##### Типовые задания для оценки знаний З 2

**Задание 1.** Познакомьтесь с базой практики, педагогическим коллективом, реализующим воспитательный процесс и представьте в форме **аналитической справки № 1** анализ управляющей подсистемы организации. Параметры для заполнения аналитической справки:

1. Дата.
2. Наименование организации.

3. Структура. Описание управляющей подсистемы организации – базы практики.

3.1 Перечислите сотрудников организации, включенных в реализацию воспитательного процесса (представители администрации школы, занимающиеся

вопросами воспитательного процесса, представители службы сопровождения, занимающиеся вопросами воспитания, педагоги – классные руководители, тьюторы, педагогики дополнительного образования, тренеры и др. (количество, должности).

3.2 Выявите наличие коллегиальных органов управления воспитательной работой и ее реализации.

3.3 Дайте функциональную характеристику каждого субъекта управляющей воспитательным процессом подсистемы (опишите, кто за что отвечает).

4. Изобразите в виде схемы воспитательную систему школы (организационную структуру управляющей подсистемы), укажите ее компоненты – субъектов-участников и коллегиальные органы, внутренние (внутри организации) и внешние связи (с социальными партнерами).

5. Реализация функций планирования, организации и контроля.

5.1 Перечислите виды планов воспитательной работы в организации, формы отчетности по реализации воспитательной работы.

5.2 Выявите формы стимулирования участия в воспитательной работе.

5.3 Выявите способы/формы координации деятельности всех специалистов, реализующих воспитательную работу.

6. Дайте оценку управляющей подсистеме организации по параметрам: продуманность и оптимальность структуры, распределение полномочий, пересечение функций, наличие мотивации, отчетность и планирование и др.

7. Сделайте выводы о качестве воспитательной системы как организационной структуры и функционирующей системы.

**Задание 2.** Предложите для организации – базы практики – социальных партнеров, с которыми, с вашей точки зрения, взаимодействие будет полезным и ценным в организации воспитательного процесса. Укажите способы их привлечения и взаимодействия с ними. Какие задачи воспитания детей и молодежи позволит решить сотрудничество с данными социальными партнерами. Составьте **таблицу по теме**, включающую столбцы:

- 1 ст. – наименование партнера;
- 2 ст. – цели взаимовыгодного сотрудничества;
- 3 ст. – формы взаимодействия;
- 4 ст. – способ его привлечения;
- 5 ст. – возможные трудности, проблемы.

### **Типовые задания для оценки умений У 1**

**Задание 1.** **Задание 1.** Решите **ситуационную задачу**. Специалист, организующий воспитательную работу, имеет ненормированный рабочий день, что нередко проявляется в неоптимальном использовании рабочего и свободного времени. Подготовьте *методические рекомендации* для классного руководителя или другого специалиста, реализующего воспитательную деятельность, по управлению собой, оптимизации процесса реализации воспитательной деятельности, последовательному и целенаправленному использованию своих ресурсов для достижения целей.

**Задание 2.** Подготовьте **отчет по практике**.

**Задание 3.** Подготовьте выступление для **защиты отчета** на итоговой конференции.

#### **Типовые задания для оценки умений У 2**

**Задание 1.** Подготовьте **аналитическую справку № 2** о состоянии и перспективном плане совершенствования управления воспитательной работой в организации, придерживаясь плана:

1. Составьте нормативно-правовую базу управления воспитательным процессом в организации на уровне документов локального уровня.

2. Изучите информационную составляющую управления воспитательной системой организации, укажите источники информации о воспитательном процессе в организации и особенностях ее движения, получения субъектами воспитательного процесса (например, сайт школы, мессенджеры, стенды, электронная почта и др.). Предложите критерии оценки для источников информации и охарактеризуйте их.

3. Изучите рабочую программу воспитания организации и календарный план воспитательной работы на год, сделайте выводы о реализации проектной деятельности детей и молодежи и ее роли в воспитании социальной активности, самостоятельности, инициативности. Оцените организацию проектной деятельности детей/молодежи в качестве источника формирования их социальной активности, самостоятельности, инициативности, по следующим параметрам: 1) Воспитательные цели и сущность проектной деятельности; 2) Организация проектной деятельности с детьми и молодежью (алгоритм); 3) В каком состоянии этот процесс в организации (анализ плана ВР и программы воспитания); 4 Ваши предложения по совершенствованию организации процесса.

**Задание 2.** Предложите для организации – базы практики – социальных партнеров, с которыми, с вашей точки зрения, взаимодействие будет полезным и ценным в организации воспитательного процесса. Укажите способы их привлечения и взаимодействия с ними. Какие задачи воспитания детей и молодежи позволит решить сотрудничество с данными социальными партнерами. Составьте **таблицу по теме**, включающую столбцы:

- 1 ст. – наименование партнера;
- 2 ст. – цели взаимовыгодного сотрудничества;
- 3 ст. – формы взаимодействия;
- 4 ст. – способ его привлечения;
- 5 ст. – возможные трудности, проблемы.

**Задание 3.** Подготовьте **отчет по практике**.

**Задание 4.** Подготовьте выступление для **защиты отчета** на итоговой конференции.

#### **Типовые задания для оценки владений В1, В2**

**Задание 1. Кейс-задачи.** Подготовьте **кейс-задачи** с описанием решения одной ситуации.

1 раздел «Перечень ситуаций, актуальных для современной практики реализации воспитательной работы» (ситуации, связанные с организацией

воспитательного процесса, мотивацией педагогов/обучающихся, контролем за результатами воспитания, планированием воспитательного процесса, координацией его участников, движением информации, принятием управлеченческих решений, ситуаций самоорганизации и саморегулирования своей профессиональной деятельности (планирования времени, делегирования полномочий) и др.)

2 раздел «Решение каждой задачи» по плану:

- текст задачи;
- выделение управлеченческой проблемы (управление процессом или деятельностью);
- предложение альтернативных вариантов решения с помощью административных, социально-психологических и др. методов управления в логической последовательности их использования;
- ожидаемые результаты.

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: индивидуальная отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8. Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель, который рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции).

#### **4.3. Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li><li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li></ul>	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)</li> <li>- получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организаций;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	2 «неудовлетворительно»

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на котором до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.).</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>Аналитическая справка 1. Управляющая подсистема организации. Параметры для заполнения аналитической справки: Дата. Наименование организации. Структура. Описание управляющей подсистемы организации – базы практики. Перечислите сотрудников организации, включенных в реализацию воспитательного процесса (представители администрации школы, занимающиеся вопросами воспитательного процесса, представители службы сопровождения, занимающиеся вопросами воспитания, педагоги – классные руководители, тьюторы, педагогики дополнительного образования, тренеры и др. (количество, должности). Выявите наличие коллегиальных органов управления воспитательной работой и ее реализации. Функциональная характеристика каждого субъекта управляющей воспитательным процессом подсистемы (опишите, кто за что отвечает).</p> <p>Аналитическая справка 2. О состоянии и перспективном плане совершенствования управления воспитательной работой в организации, придерживаясь плана: составьте нормативно-правовую базу управления воспитательным процессом в организации на уровне документов локального уровня; изучите информационную составляющую управления воспитательной системой организации, укажите источники информации о воспитательном процессе в организации и особенностях ее движения, получения субъектами воспитательного процесса (например, сайт школы, мессенджеры, стенды, электронная почта и др.). Изучите рабочую программу воспитания организации и календарный план воспитательной работы на год. Проведите анализ по следующим параметрам: 1) воспитательные цели; 2) организация проектной деятельности с детьми и молодежью (алгоритм); 3) в каком состоянии этот процесс в организации (анализ плана ВР и программы воспитания); 4) ваши предложения по совершенствованию организации процесса.</p>

Ситуационные задачи	<p>Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.</p> <p>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.</p> <p>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней;</li> <li>– все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно;</li> <li>– вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.</li> </ul>
Таблица по теме	<p>Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.</p> <p>Правила составления таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;</li> <li>– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;</li> <li>– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;</li> <li>– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;</li> <li>– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;</li> <li>– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;</li> <li>– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;</li> <li>– в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.</li> </ul> <p>При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.</p> <p>Рекомендации по работе с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.</li> <li>2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными).</li> <li>3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному</li> </ol>

	<p>критерию.</p> <p>4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.</p> <p>5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (вуз);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень заданий);</li> <li>– документы о выполнении заданий практики (аналитические справки, таблица, методические рекомендации);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Зашита отчета по практике	<p>Зашита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (зашита) выставляется на основании критерии, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Итоговая конференция практике	<p>Форма проведения промежуточной аттестации, которая организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в индивидуальной форме. Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной</p>

	конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Дифференцированный зачет	Цель дифференциированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Результат дифференциированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий\*

1. Развивающее обучение
2. Цифровые технологии обучения
3. Проблемное обучение

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами; компьютерные классы с выходом в Интернет; электронные учебники; медиазал; методические кабинеты или специализированные библиотеки, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Управление воспитательной работой в сфере образования и молодежной политики

Группа \_\_\_\_\_

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
<b>УК 6</b>	3.1 психологопедагогические основы, источники и способы самооценки, саморазвития, самореализации и самоорганизации	Ситуационная задача				
	У.1 прогнозировать, планировать и выстраивать собственную деятельность в соответствии с личными профессиональными приоритетами на основе самооценки	Ситуационная задача Отчет по практике Защита отчета по практике				
	В.1 основами самоменеджмента	Кейс-задачи				
<b>ПК 3</b>	3.2 теорию и технологии воспитания, теоретические основы управления воспитательными системами и процессом; проектирования программ воспитания	Аналитическая справка 1 Таблица по теме				
	У.2 выбирать и сочетать организационно-управленческие методы и технологии при решении воспитательных задач	Аналитическая справка 2 Таблица по теме Отчет по практике Защита отчета по практике				
	В.2 навыками взаимодействия с субъектами образовательных отношений и социальными партнерами в вопросах управления	Кейс-задачи				

	воспитательным процессом (планирования, координации, контроля, коррекции и др.)						
--	--	--	--	--	--	--	--

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.