

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 07.07.2024 21:48:00
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ПРИКАЗ

28.06.2024

№ 665

Челябинск

О введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ ВО
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический
университет»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» от 27 июня 2024 года, протокол №12, п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 01.07.2024 г. следующие локальные нормативные акты:

– Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»;

– Положение о курсовой работе (проекте).

2. Признать утратившим силу с 01.07.2024 г. следующие локальные нормативные акты:

– Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ

обучающихся ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», утвержденное на заседании Ученого совета от 28 марта 2019 года, протокол №8;

– Положение о курсовой работе (проекте), утвержденное на заседании Ученого совета от 25 января 2024 года, протокол №7.

3. Специалисту управления информационных технологий опубликовать данные локальные нормативные акты согласно п. 1 настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о ректора



А.И. Кузнецов



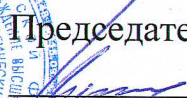
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

16-03/15

№ 15

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Протокол № 12 от 27.06.24 г.

Председатель Ученого совета
 А.И. Кузнецов



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ЮУрГГПУ

от 28.06 2024 г. № 665

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)**

Челябинск
2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Тематика курсовых работ (проектов)	4
3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта).....	5
4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)	8
5. Представление и защита курсовой работы	9
6. Оценка курсовой работы.....	10
7. Хранение курсовых работ	11
8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки, руководства и защиты курсовых работ (проектов) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) по всем направлениям подготовки, формам и уровням обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» (далее – ЮУрГГПУ, университет), а также общие требования к структуре, оформлению, организации контроля и оценки их выполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. N 245 г.;
- иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Курсовая работа (проект) является неотъемлемой частью образовательной программы. Основной целью выполнения курсовой работы (курсового проекта) является расширение, углубление знаний и умений студента и формирование у него необходимых профессиональных компетенций в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Курсовые работы (проекты) выполняются в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), рабочей программой дисциплины и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса; их выполнение и защита рассматриваются как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) соответствующего направления подготовки (специальности) и ОПОП.

Курсовое проектирование – один из видов самостоятельной работы студента, представляющий собой решение учебной или реальной профессиональной задачи по изучаемой дисциплине. Курсовое проектирование является подготовительным этапом к выполнению выпускной квалификационной работы и одной из форм текущей аттестации студента по учебной дисциплине.

Задачами курсовой работы (курсового проекта) являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной проектной и научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования учебной, научной, исследовательской и иной информации.

1.4. Виды курсового проектирования: курсовой проект; курсовая работа.

Курсовой проект (далее проект) – учебная работа, содержащая решение поставленной задачи по отдельной учебной дисциплине или по профилю подготовки, оформленная в виде конструкторских, технологических, программных, творческих и других проектных документов. Проект должен способствовать развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения инженерных расчетов, социометрии, оформления графической части проекта, а также подготовке студентов к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

Курсовая работа (далее работа) – учебная работа, содержащая результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью работы является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, инженерных и иных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению ВКР.

2. Тематика курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями кафедр, представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и должна представлять собой проблему, связанную с решением конкретных образовательных задач профильной направленности. Перечень тем рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Примерные темы курсовых работ (проектов) указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

Примерные темы курсовых работ (проектов), а также требования к их структуре и содержанию должны быть разработаны и утверждены до начала реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования. По мере необходимости примерные темы курсовых работ (проектов) обновляются с учетом развития науки, образования,

культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы до начала учебного года.

2.2. Студент вправе выбрать тему курсовой работы (проекта) из числа предложенных преподавателем (кафедрой) либо самостоятельно предложить тему курсовой работы (проекта) при условии обоснования ее актуальности. В этом случае тема работы утверждается в общем порядке. Выбор темы оформляется личным заявлением студента (Приложение 1).

2.3. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому студенту индивидуального задания.

2.4. В рамках группового проектного обучения (включенное обучение) допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов с определением объема выполнения индивидуального задания для каждого. Решение о групповом проектном обучении принимается на заседании кафедры, деканат/дирекция подготавливает проект приказа о формировании проектных групп с заранее согласованными и утвержденными темами исследований и назначенными руководителями проектов. В случае выполнения групповой работы (проекта) оценка выставляется с учетом личного вклада каждого студента.

2.5. Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя, не позднее, чем за один месяц до начала защиты курсовой работы. В этом случае тема утверждается в порядке, установленном п. 2.1.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)

3.1. Общие требования к курсовой работе (проекту) определены ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом профиля подготовки и рабочей программой дисциплины, в рамках которой осуществляется курсовое проектирование. Количество курсовых работ (проектов), выполняемых студентом, определяется учебным планом по соответствующему направлению подготовки с учетом профиля.

3.2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта) разрабатываются кафедрой, за которой была закреплена соответствующая дисциплина, и определяются учебно-методическим документом (методическими указаниями, рекомендациями, учебным пособием и т.п.), утвержденным на заседании кафедры.

3.3. Курсовая работа (проект) по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. На выполнение

курсовой отводится 18 часов в рамках самостоятельной работы студента по дисциплине.

3.4. Курсовая работа (проект) представляет собой текстовый документ объемом 20-40 страниц печатного текста. Допускается оформление курсового проекта в виде графического материала, а также в форме презентации в случае наличия в составе работы компьютерного программного продукта.

3.5. Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи);
- основная часть (включает обзор литературы, методы, результаты и их анализ);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (не входят в объем основного содержания курсовой работы).

3.6. Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части. Он может включать макеты, модели, образцы и т. д. В курсовом проекте по отдельным дисциплинам графическая часть может быть заменена другим материалом, например, презентацией программного продукта.

Курсовой проект, как правило, должен включать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание по курсовому проекту;
- аннотация;
- содержание;
- введение (включает постановку проблемы, актуальность темы, цели, задачи);
- основная часть в соответствии с заданием на проектирование;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (не входят в объем основного содержания курсового проекта).

3.7. К графическому материалу относятся чертежи и схемы, представляемые в составе текстового документа, и, при необходимости, на отдельных листах для публичной защиты; демонстрационные листы,

используемые для наглядного представления материала при его публичной защите; электронный файл презентации для публичной защиты.

3.8. Курсовой проект может носить проектный (связанный с предварительной разработкой какого-либо проекта, документа и т.д.), технологический (связанный с разработкой и использованием какой-либо технологии), программный (связанный с разработкой программного продукта для ЭВМ) или иной характер.

3.9. Курсовая работа может носить реферативный (исследование, раскрывающее суть заданной темы, отражающее и показывающее различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме), расчетно-практический (связанный с работой, направленной на выполнение расчетов по заданной теме, задаче и т.д.), опытно-экспериментальный (связанный с постановкой эксперимента по теме исследования), программно-исследовательский (связанный с разработкой развернутой программы для решения (исследования) поставленной в курсовой работе проблемы) или иной характер.

3.10. Для осуществления контроля за самостоятельностью выполнения курсовых работ (проектов) обучающимися в ЮУрГГПУ используется система «Антиплагиат» (далее – Система), размещенная по адресу <http://cspu.antiplagiat.ru/index.aspx>.

Система проверяет письменную работу на объем заимствования и формирует отчет о проверке с указанием процентного соотношения оригинального (авторского) текста, цитирования и заимствованного текста – отчет о проверке. Процент оригинальности текста и цитирования курсовой работы (проекта) в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения курсовой работы (проекта) обучающимся.

3.11. Максимальный процент совпадений (в том числе заимствований) в тексте курсовой работы (проекта) должен быть не более 70%. Курсовые работы, которые превысили указанный уровень совпадений, допускаются к защите, однако несоблюдение требований к утвержденному проценту совпадений влечет за собой понижение оценки за курсовую работу (не выше удовлетворительно). Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его рецензии на работу обучающегося.

3.12. Работа должна быть представлена в электронном и печатном виде на бумажном носителе и переплетена. Текст курсовой работы (проекта) должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными действующим в вузе Регламентом оформления письменных работ.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, имеющий учебную нагрузку по руководству курсовой работой (проектом), зафиксированную в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы преподавателя.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- постановка задания на курсовое проектирование;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оценка в баллах качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).

4.3. Конкретные темы курсовых работ (проектов) закрепляются за студентами на основании личного заявления на заседании кафедры, оформляются выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 4), которая передается в деканат факультета (дирекцию института/высшей школы). Деканат/дирекция готовит проект приказа об утверждении тем курсовых работ (проектов) и руководителей. Приказы в установленном порядке подписываются ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) или уполномоченным лицом.

4.4. После утверждения темы курсовой работы (проекта) руководитель формулирует задание и совместно со студентом составляет план работы, определяет перечень основных литературных источников, перечень глав (разделов) текстовой части работы, характер графического материала.

4.5. Руководитель несет ответственность за содержание и соответствие заданию (теме) допущенного к защите работы (проекта).

4.6. Руководство курсовой работой (проектом) осуществляется путем индивидуальных или групповых консультаций, расписание которых составляется руководителем, включается заведующим кафедрой в расписание индивидуальных консультаций и доводится до сведения всех студентов.

4.7. Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, установленного актуальным Положением о нормах времени для расчета объема учебной работы и планирования основных видов учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом. В ходе

консультаций преподавателем разъясняются отдельные элементы выполнения проекта или работы, поясняется назначение и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.8. Допускается проведение консультаций с использованием дистанционных технологий и интерактивных средств связи.

5. Представление и защита курсовой работы

5.1. Защита курсовой работы (проекта) является заключительным этапом курсового проектирования. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на выполнение работы (проекта).

5.2. Сроки защиты курсовой работы (проекта) устанавливаются, как правило, в период последних двух недель теоретического обучения в семестре. Конкретная дата защиты определяется руководителем проекта, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до защиты. Для выработки у студентов устойчивых коммуникативных и речевых компетенций рекомендуется за неделю до защиты проводить предзащиту.

5.3. Студенты самостоятельно представляют подготовленные к проверке работы (файлы) в научную библиотеку им. А.Ф. Амэнда не менее чем за 10 дней до защиты. Ответственный специалист библиотеки проводит проверку курсовой работы (проекта) в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и выдает студенту справку о проверке в течение двух рабочих дней.

Количество бесплатных проверок и стоимость платной проверки (сверх установленного количества бесплатных проверок) устанавливаются распорядительным актом ректора ежегодно.

5.4. Оформленная курсовая работа (проект) и справка о проверке курсовой работы (проекта) в системе «Антиплагиат. ВУЗ» сдается студентом в электронном и печатном виде руководителю на проверку не позднее, чем за семь дней до защиты. Руководитель принимает решение о допуске работы (проекта) к защите, либо возвращает на доработку с указанием замечаний.

5.5. Курсовая работа подлежит рецензированию. Руководитель работы не позднее, чем за три дня до защиты готовит письменную рецензию и знакомит с ней обучающегося (Приложение 5).

5.6. Процедура защиты курсовой работы (проекта) осуществляется в рамках времени, отводимого на дисциплину, в соответствии с графиком учебного процесса.

5.7. Состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) включает руководителя (руководителя проектирования), представителей иной кафедры/ профильных организаций, соответствующих направленности ОПОП, и (или) преподавателей образовательной организации. На заседании кафедры утверждается состав комиссии с указанием дисциплин(ы), даты и времени проведения защиты курсовых работ (проектов), ФИО экзаменатора кафедры и экзаменатора – представителя иной кафедры/ профильных организаций, соответствующих направленности ОПОП.

5.8. Защита курсового проекта (работы) проводится публично. Студенту отводится 5-7 минут для представления результатов работы. При изложении материала студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание работы (проекта);
- умение обосновать выбранные пути и методы реализации работы (проекта) – методики, технологии, алгоритмы и т.д.;
- владение теоретическим материалом по предмету курсовой работы (проекта).

После завершения сообщения студенту предлагается ответить на вопросы членов комиссии и присутствующих по теме курсовой работы (проекта).

6. Оценка курсовой работы

6.1. По результатам защиты студенту выставляется оценка, которая отражает качество выполнения работы (проекта) и качество защиты. Общими (едиными) критериями оценки являются:

- глубина анализа;
- обоснованность принятых решений;
- правильность расчетов и качество оформления курсовой работы (проекта);
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

6.2. Конкретные критерии оценки курсовой устанавливает кафедра, на которой выполняется данная работа. При разработке критериев учитывается, насколько реализованы компетенции, закрепленные за соответствующей дисциплиной. Разработанные критерии должны содержаться в методических рекомендациях (указаниях) по защите курсовых работ (проектов).

6.3. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на защитах курсовых работ, несёт заведующий кафедрой.

6.4. Оценка выставляется преподавателем на титульном листе курсовой работы (проекта), заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента, в которой также указывается название работы (проекта).

6.5. В случае неудовлетворительной оценки работа (проект) подлежит повторной защите. Повторная защита курсовой работы (проекта) допускается не более двух раз.

6.6. Студенту, не предоставившему курсовую работу (проект) до окончания сессии соответствующего семестра, в ведомости выставляется «не явился», и он считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых работ

7.1. Студент сдает преподавателю курсовую работу (проект) в электронном и бумажном виде. Преподаватель собирает титульные листы курсовых работ (проектов) с подписью и оценкой и рецензии, формирует папку и сдает ее на кафедру. Курсовые работы (проекты) в электронном виде собираются лаборантом и хранятся на кафедре. Размещение и хранение электронных версий курсовых работ организовано на сервере ЮУрГГПУ для каждой кафедры. Все сданные работы (проекты) регистрируются в кафедральном журнале регистрации курсовых работ. В журнале в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество студента; тема работы; руководитель, дата сдачи работы (Приложение 6).

7.2. Электронную версию курсовой работы (проекта), рецензии и отчета о проверке на объем заимствований студент самостоятельно размещает в своем личном кабинете.

7.3. Срок хранения титульных листов, отчета о проверке на объем заимствований, рецензии в бумажном виде и текстов курсовых работ (проектов) с рецензиями в электронном виде – согласно утвержденной номенклатуре.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета университета.

8.2. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует до введения в действие нового Положения.

Начальник Учебно-методического
управления

«27» 06 2024 г.

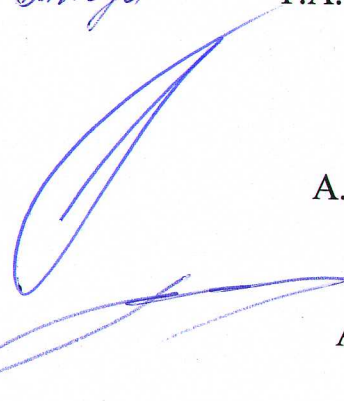


Т.А. Шульгина

Согласовано:

Первый проректор

«27» 06 2024 г.



А.Н. Богачев

Начальник Правового управления

«27» 06 2024 г.

А.Г. Базаев

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов ЮУрГППУ

«27» 06 2024 г.



А.А. Альгин

Председатель студенческого совета

«27» 06 2024 г.



М.М. Полякова

Начальник канцелярии

«27» 06 2024 г.



Е.Ю. Сумина

Личное заявление студента на выбор темы курсовой работы (проекта)

Декану _____ факультета

Студента _____ курса, _____ группы
Ф.И.О. _____

заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы (проекта)

« _____
_____ »

по кафедре _____.

Число

Подпись

Титульный лист курсовой работы



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

Тема курсовой работы

Курсовая работа

_____ код, направление

Направленность программы бакалавриата

« _____ »

Форма обучения _____

Проверка на объем заимствований:
_____ % совпадений

Выполнил (а):
Студент (ка) группы _____
Фамилия Имя Отчество

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка _____

Подпись руководителя: _____

Научный руководитель:
уч. степень, должность
_____ Фамилия Имя Отчество

Челябинск

(год)

Титульный лист курсового проекта



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

Тема курсового проекта

Курсовой проект

_____ код, направление

Направленность программы бакалавриата

« _____ »

Форма обучения _____

Проверка на объем заимствований:
_____ % совпадений

Выполнил (а):
Студент (ка) группы _____
Фамилия Имя Отчество

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка _____

Подпись руководителя: _____

Научный руководитель:
уч. степень, должность
_____ Фамилия Имя Отчество

Челябинск

(год)

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Выписка из протокола № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
заседания кафедры _____

Присутствовали:

Повестка:

1. О закреплении тем и руководителей курсовых работ (проектов) за студентами:

Решили: В соответствии с утвержденной тематикой курсовых работ (проектов) и на основании личных заявлений студентов закрепить темы и руководителей курсовых работ (проектов) за следующими студентами группы _____:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема курсовой работы (проекта)	ФИО руководителя курсовой работы (проекта)
1.	2.	3.	4.

Зав. кафедрой

Ф.И.О., подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

студента группы _____
направление подготовки, направленность _____

_____,
Ф.И.О. студента

выполненную по дисциплине _____
на тему: _____

1. Актуальность темы обоснована (да/нет) _____

2. Соответствие содержания курсовой работы заданию (да/нет) _____;

3. Наличие ссылок на источники (да/нет) _____;

4. Количество использованных источников _____;

5. Соответствие требованиям Регламента оформления письменных работ (соответствует/не соответствует) _____;

6. Достоинства работы _____

7. Недостатки работы _____

8. Соответствие выводов целям работы (соответствуют/не соответствуют) _____

9. Оценка сформированности компетенций (указать, сформированность каких закрепленных за дисциплиной компетенций продемонстрировал студент в ходе подготовки курсовой работы) _____

10. Уровень оригинальности и цитирования (самоцитирования) (%)

11. Курсовая работа рекомендована к защите, не рекомендована к защите (ненужное зачеркнуть)

Предварительная оценка _____

Руководитель курсовой работы _____

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____

Форма журнала регистрации курсовых работ (проектов)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема работы	Руководитель	Дата сдачи работы	Оценка
1.	2.	3.	4.	5.	6.