

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 09.10.2025 10:06:05
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«24» декабря 2020г.

Председатель совета, ректор ЮУрГГПУ



Т.А. Чумаченко

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

44.04.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль): Образовательный менеджмент

Уровень магистратуры

Челябинск, 2020

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи ГИА

Цель итоговых аттестационных испытаний: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО, т.е. определение практической и теоретической подготовленности магистра к выполнению образовательных задач, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

Выпускник, получивший степень (квалификацию) магистра, должен быть готов решать образовательные и исследовательские задачи, ориентированные на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний; использовать современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных; владеть современными методами исследований, которые применяются в области психолого-педагогического образования, и анализировать результаты процесса обучения в различных типах учебных заведений, включая общеобразовательные, профессиональные образовательные организации и организации высшего профессионального образования; проектировать и реализовывать в практике обучения новое содержание учебных предметов; диагностировать уровень образованности. Деятельность выпускника направлена на создание комфортных (бытовых, профессиональных, психологических, нравственно-этических, творческих и т.д.) условий для студентов и персонала образовательной организации в процессе управления ею, а также на взаимодействие с субъектами различных социальных институтов, причастных к деятельности данной образовательной организации и управлению ею.

1.2. Требования к результатам освоения программы магистратуры

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность «Образовательный менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям

к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность «Образовательный менеджмент»: педагогический, научно-исследовательский.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Образовательный менеджмент» с степенью «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации;
		УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения;
		УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основные принципы, закономерности и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; требования к проектам и их результатам;
		УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта;
		УК-2.3. Владеет: опытом организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и	УК-3.1. Знает: теоретические основы эффективной командной работы;

	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. Умеет: эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды;</p> <p>УК-3.3. Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>УК-4.3. Владеет: способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает: национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации;</p> <p>УК-5.3. Владеет: способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	<p>УК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;</p>

	способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;
		УК-6.3. Владеет: языками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: основные положения нормативных правовых актов, регулирующие профессиональную деятельность в системе общего, профессионального и дополнительного образования; нормы профессиональной этики
		ОПК-1.2 Умеет: применять нормативно-правовые акты для организации и оптимизации профессиональной деятельности в сфере общего, профессионального и дополнительного образования
		ОПК-1.3 Владеет: способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, в том числе с использованием средств ИКТ

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: принципы, методы и подходы к проектированию образовательных программ в сфере общего, профессионального и дополнительного образования и научно-методического обеспечения для их реализации</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: проектировать основные компоненты образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования; разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ, научно-методического обеспечения их реализации</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: принципы индивидуализации образовательного процесса; модели (принципы, формы и методы) и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет: проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность с учетом образовательных потребностей и индивидуально-психологических особенностей обучающихся</p> <p>ОПК-3.3 Владеет: технологиями планирования, организации и реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: принципы, подходы и социально-педагогические условия духовно-нравственного воспитания обучающихся; методы, средства и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся на основе знания базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2 Умеет: создавать условия, содействующие формированию у обучающихся духовно-нравственной позиции, ценностного отношения к окружающему миру и человеку в нем</p> <p>ОПК-4.3 Владеет: способами реализации принципов и условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: методы контроля и оценки результатов образования, принципы организации мониторинга образовательных результатов обучающихся, методы разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, методы и средства выявления трудностей в обучении и технологии их преодоления.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: разрабатывать компоненты программы мониторинга образовательных результатов обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении с учетом рекомендаций специалистов в области образования.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: методами мониторингового исследования в образовании; методами выявления трудностей в обучении и оказания адресной помощи обучающимся при освоении ими образовательных</p>

		программ.
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	в	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.1 Знает: психолого-педагогические, в т.ч. инклюзивные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-6.2 Умеет: использовать знания об особенностях обучения, воспитания и развития, обучающихся с особыми образовательными потребностями при проектировании и реализации психолого-педагогических технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
Взаимодействие участниками образовательных отношений	с	ОПК-6.3 Владеет: способами учета особенностей развития обучающихся с особыми образовательными потребностями при выборе и использовании психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в системе общего, профессионального и дополнительного образования.
		ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК-7.1 Знает: принципы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК-7.2 Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, планировать взаимодействие участников образовательных отношений на основе принципов

			сотрудничества.
			ОПК-7.3 Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований		ОПК-8.1 Знает: современную методологию педагогического проектирования
			ОПК-8.2 Умеет: использовать специальные научные знания и результаты научных исследований при проектировании и реализации педагогической деятельности в области общего, профессионального и дополнительного образования.
			ОПК-8.3 Владеет: методами педагогического проектирования с учетом заданных условий педагогического процесса

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				

Организация образовательного процесса в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	ПКО-1 Способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования	ПКО-1.1 Знает: психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования;	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых Педагог профессионального обучения, профессионального образования и профессионального дополнительного образования
			ПКО-1.2 Умеет: использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	
			ПКО-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

Проведение научного исследования в сфере образования и науки с использованием современных научных методов	Образовательные процессы. Образовательные программы. Образовательные результаты.	ПК-1. Способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки	ПК-1.1 Знает: методологию научно-исследовательской деятельности	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и профессионального дополнительного образования
			ПК-1.2 Умеет: применять эмпирические и теоретические методы исследования;	
			ПК-1.3 Владеет: опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	

1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации и период ее проведения.

Итоговая аттестация студентов университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса и составляет 9 зачетных единиц (ЗЭТ).

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

2.1 Общие положения о выпускной квалификационной работе, включая цель, вид, порядок выбора темы и закрепление научного руководителя.

Настоящие методические рекомендации устанавливают порядок и этапы выполнения магистерской диссертации, основные требования к объему, содержанию, структуре магистерской диссертации и её оформлению.

Методические рекомендации адресованы магистрантам, научным руководителям и руководителям магистерских программ.

Методические рекомендации разработаны на основе нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 126;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.12-93 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 13 декабря 1994 г. N 308)

– Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 4 сентября 2001 г. N 367-ст) (с изменениями от 7 сентября 2005 г.)

2.3 Этапы работы над темой ВКР.

Обоснование актуальности темы магистерской диссертации
Определение характера диссертации (прикладного или фундаментального характера),

Соответствие профилю базового образования, конкретизация (отграничение от соседствующих тем), проверка новизны и изученности темы, определение отрасли науки,

По которой планируется защищаться. При желании магистрант может

конкретизировать заглавие своей работы, приведя подзаголовок темы, который должен быть предельно коротким.

Планирование диссертационной работы

Составление рабочего плана (развернутая характеристика целей и задач диссертационного исследования, изложение выдвигаемой диссертантом рабочей гипотезы (гипотез), мотивировка методов и объектов исследования).

Библиографический поиск литературных источников

Разработка замысла научного исследования, составление списка (картотеки), что позволяет охватить тему в целом.

Чтение научной литературы

Просмотр литературы:

- беглый просмотр (автор, издательство, аннотация и др.)
- более обстоятельный просмотр: для уяснения содержания

Важно составлять резюме прочитанного (определение что важно, а что - нет)

Отбор и оценка фактического материала

Поиск скрытых научных фактов, обладающих свойствами:

- новизна
- точность
- объективность
- достоверность

Сбор первичной научной информации, её фиксация и хранение

Форма регистрации первичной научной информации:

Записи – выписки из протоколов опытов, наблюдение в лабораторных журналах, оформление специальных бланков, фиксация звуковых сигналов, регистрация информации методами фотографии, рентгенографии, регистрация сигналов самописцами, графики, рисунки, схемы, расчеты, научные отчеты, материалы консультаций, отзывы специалистов по научным работам, выписки из документов, и др.

Регистрация, хранение первичной документации в тематических папках с группировкой, сопоставлением, сравнением данных и др. Без классификации невозможно научное построение и вывод

Работа над рукописью диссертации

Подготовка черновой рукописи

Включает:

- анализ
- обобщение
- теоретическое объяснение новых научных фактов
- отображение всех материалов в виде рукописи (черновой версии)

Композиция диссертации

Включает:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- обзор литературы
- главы основной части
- заключение
- библиографический список
- приложения

Рубрикация текста

Представляет собой деление текста диссертации на составные части, использование заголовков, нумерации и др. Простейшей рубрикой является абзац – отступ вправо в начале первой строки каждой части текста.

Правильная разбивка текста диссертационной работы на абзацы существенно облегчает её чтение и осмысление. Абзацы одного параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны.

Язык и стиль

Научное изложение диссертации состоит из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов. Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связанность.

2.4 Примерная структура ВКР.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений - с привлечением одного или двух научных консультантов) и готовится с целью публичной защиты и получения степени бакалавра.

Содержание диссертации предполагает новизну в установлении подходов к исследованию темы, методов решения проблемы, в решении производственных задач. Научный уровень диссертации должен соответствовать требованиям ФГОС.

Выполнение научной работы (Приложение 1) должно свидетельствовать о том, что магистрант самостоятельно вел научный поиск, смог определить профессиональные проблемы, общие методы их решения.

Совокупность полученных результатов в диссертационной работе должно свидетельствовать о наличии у магистранта первоначальных навыков

научной работы в профессиональной деятельности.

Основным итогом научной работы является внедрение результатов проведенных исследований в практику.

Темы магистерских диссертаций, научные руководители и консультанты определяются выпускающими кафедрами (оформляются протоколом заседания кафедры), рассматриваются и утверждаются ученым советом факультета (оформляются протоколом заседания УС факультета) и приказом ректора после зачисления в магистратуру (по представлению отдела магистратуры на основании выписок из протокола заседания УС факультета).

Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели университета, имеющие ученую степень и ученое звание, и проводящие научные исследования по тематике магистерских программ.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формировании темы диссертации и разработке плана работы над ней;
- систематическое консультирование магистранта;
- контроль за ходом работы над диссертацией, соответствия выполняемых работ плану;
- предоставление отзывов о результатах работы магистранта над диссертацией при промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в обсуждении магистерских диссертаций на заседании кафедры.

Тема диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать профилю магистерской программы.

Магистрант вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности её разработки. Тематика диссертаций магистрантов целевого набора должна быть согласована с руководителем предприятия-заказчика.

Изменение темы магистерской диссертации или научного руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедры и поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию. Рецензию магистерской диссертации рекомендуется проводить с привлечением внешних рецензентов.

Закрепление рецензентов рассматривается на заседании выпускающих

кафедр, деканат формирует проект приказа и передает в отдел магистратуры для оформления приказа об утверждении рецензентов и консультантов не позднее, чем за месяц до начала защиты.

Выпускающая кафедра обязана создать условия для выполнения диссертации.

Подготовка диссертации магистрантом осуществляется в соответствии с ФГОС ВПО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений как во время научно-исследовательской работы в семестре, так и в период, предусмотренный графиком учебного процесса.

Задание на выполнение магистерской диссертации (исследовательское задание) выдается научным руководителем, где поэтапно распределяется выполнение работы. Задание подписывается научным руководителем и магистрантом. Задание следует оформлять в соответствии с приложением. Задание брошюруется вместе с диссертацией.

Работа над магистерской диссертацией ведется на протяжении всего срока обучения магистранта. Аттестация по промежуточным этапам работы над диссертацией проводится в форме зачетов по научно-исследовательской работе (в каждом семестре) и научно-исследовательской практике.

Композиция диссертации — последовательность расположения основных частей диссертации.

Традиционно сложилась композиционная структура диссертационного исследования основными элементами, которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист (приложение 3) - все экземпляры титульных листов диссертации подписываются магистрантом, научным руководителем и консультантом.

2. Оглавление содержит все заголовки диссертационной работы и страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней разделов необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Нумерация заголовков производится с цифровыми номерами во всех ступенях, кроме первой.

3. Введение оформляется в виде развернутой аннотации подготовленной к защите диссертации.

Введение начинается с обоснования выбора темы, её актуальности, формулирования целевой установки, конкретных задач и методологических основ диссертации. Указываются объект и предмет исследования. Сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов. Здесь же отмечаются основные положения, выносимые на защиту.

4. Обзор литературы должен отражать состояние изученности выбранной темы. Обзор литературы по теме должен показать умение магистранта систематизировать

источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять изученность темы.

Магистрант должен особо подчеркнуть те вопросы, которые остались неразрешенными, определяя свое место в решении проблемы. Обзор литературы должен привести к выводу, что именно данная тема до сих пор не раскрыта, (раскрыта частично, в другом аспекте) и нуждается в дальнейшей разработке.

5. Главы основной части подробно освещают и анализируют изучаемые явления и факты, описывают методику и технику самого исследования.

Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факты собираются для решения поставленной задачи, количество собранных фактов должно быть оптимальным. Ход анализа фактов – это непрерывная часть частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину.

Изучая предмет, рассматривая его элементы, ситуацию, магистрант непрерывно обобщает материал. Заголовки глав основной части должны состоять из ключевых слов, должны быть точными и краткими. В случаях, когда заголовок очень длинный и нужно точно передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключают в круглые скобки.

6. Диссертационная работа заканчивается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. Полученный результат – это решение поставленной задачи, которое формулируется как вывод.

Заключение носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выводы не должны подменяться механическим суммированием в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое и существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые представляются в виде пронумерованных абзацев. Обязательно отмечается его

научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

При оценке фундаментальных исследований важно определить, насколько удалось приблизиться к решению основной задачи и есть ли возможность решить её полностью или частично, обоснован ли был выбор методов исследования и последовательность решения задач, в какой мере полученные результаты могут быть использованы на практике.

Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Важно указать, в чем заключался главный смысл диссертации, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи.

Заключение может включать в себя практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично диссертантом и внедренных на производстве.

Заключительная часть показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации её автора.

7. Библиографический список использованной работы составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи магистерской диссертации. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

8. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации помещают в приложениях.

Магистерскую диссертацию при необходимости снабжают вспомогательными материалами, которые помещают после приложений или на их месте, если последние отсутствуют.

2.5 Требования к оформлению ВКР.

Оформление диссертационной работы должно соответствовать технико-орфографическим требованиям, предъявляемым к рукописям.

Магистерская диссертация должна быть отпечатана и переплетена. Объем диссертации определяется предметом, целями и методами исследований и находится в пределах 80-100 страниц.

Оформляется диссертация в соответствии с правилами оформления научно-исследовательской работы, определенными ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления".

Диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера и

принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12), шрифт Times New Roman, полужирный шрифт не применяется.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов диссертации, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.

Язык и стиль диссертации

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность словесного выражения фактов с использованием специальной терминологии. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Для владения магистрантом системой основных научных понятий в приложении 4 приведен перечень терминов.

Качествами, определяющими культуру речи, являются точность, ясность и краткость.

Ясность – это умение писать просто и доходчиво.

Краткость – умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора, такого, как:

- Плеоназм (от Πλεονασμός - излишний) - оборот речи, в котором без надобности повторяются слова, частично или полностью совпадающие по значению; указывают на нечеткое представление о предмете речи, о языковой небрежности автора (*внутренний интерьер, габаритные размеры, интервал перерыва* и др.);

- Тавтология – повторение того же самого другими словами (в *августе месяце, схематический план, пять человек шахтеров, семь штук трансформаторов* и т.д.);

- Канцеляризм - слово или оборот речи, характерное для стиля деловых бумаг и документов. неуместно используются в научной речи, лишая её краткости (эти товары *допустимы к продаже, в части* удовлетворения запросов населения, разгрузку товаров производят *на базе* использования ленточного конвейера и т. д.).

Для оформления диссертации важно уметь организовывать накопленную научную информацию в связанный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в языковых функциях и лексических средствах реализации. Для облегчения работы магистрантов в приложении 5 приведены речевые клише, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

- **Ссылки в тексте** на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка "№", например: рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

- При **сокращенной записи** слов используются три основных способа:

- оставляется только первая (начальная) буква слова (год - г.);
- оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский - сов.);
- пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет - ун-т).

Сокращение русских слов и словосочетаний в диссертации применять согласно ГОСТ 7.12-93.

В научных текстах встречаются **перечисления** (перечни), состоящие как из законченных, так и незаконченных фраз. Когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзачными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой.

Использование и оформление цитат

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на

источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями

библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация не допускается к защите.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора диссертационной работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Возможны варианты оформления цитат.

Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

Еще Г.В.Плеханов в свое время отмечал: "Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми".

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

С.И.Вавилов требовал "...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг".

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

М.Горький писал, что "в простоте слова - самая великая мудрость: пословицы, и песни всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги".

Представление иллюстративного материала

Основными видами иллюстративного материала в диссертациях являются:

Чертеж - основной вид иллюстраций в инженерных диссертациях. Он используется, когда надо максимально точно изобразить конструкцию машины, механизма или их части. Любой чертеж должен быть выполнен в точном соответствии с правилами черчения и требованиями соответствующих стандартов.

Фотография - средство наглядной передачи действительности. Она

применяется тогда, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями. Во многих отраслях науки и техники фотография - это не только иллюстрация, но и научный документ (изображение ландшафта, вида растения или животного, расположение объектов наблюдения и т.п.).

Технические рисунки используются в диссертационных работах, когда нужно изобразить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, без лишних деталей и подробностей.

Схема - это изображение, передающее с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма - способ графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных.

Все иллюстрации в диссертации должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в диссертации.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета,
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти

цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом; экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его, например:

Рис. 16. Схема конструкции лимфангиона:

*1 – мышечная манжетка; 2 – стенка клапанного синуса; 3 – клапанный валик;
4 – створка валика; 5 – мышца-напрягатель клапана*

Общие правила представления формул, написания символов и оформления экспликаций

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа

и внутри текстовых строк в подбор. В подбор рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру.

Символ - это условное обозначение математических и физических величин; единиц измерения величин и математических знаков. В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов.

Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна:

- Размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- Начинаться со слова "где";
- Символы надо располагать в порядке упоминания в формуле;
- В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем – знаменатель;
- Должна включать все символы из формулы.

Составление и оформление вспомогательных указателей

Алфавитно-предметный указатель существенно облегчает ориентировку в содержании диссертации, указывая, где и что можно найти на ее страницах. Основными элементами указателя являются рубрики, которые включают в свой состав заголовки, подзаголовки и ссылки на номера страниц текста. **Именной указатель** содержит алфавитный перечень личных или других собственных имен.

Оформление приложений и примечаний

Приложение - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение диссертации на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с

указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки. При изложении научного материала часто возникает необходимость сделать разъяснения, привести дополнительные факты, побочные рассуждения и уточнения, описать источники и их особенности. В этих случаях используют **примечания**, которые помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску), или располагают в конце глав и параграфов. По содержанию примечания весьма разнообразны:

- смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему;
- перевод иноязычных слов, словосочетаний, предложений;
- определения терминов или объяснение значения устаревших слов;
- справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых или подразумеваемых в основном тексте;
- перекрестные ссылки, связывающие данное место издания с другими его местами, содержащими более детальные или дополнительные сведения об упоминаемом здесь предмете или лице.

Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски: арабских цифр - порядковых номеров. Иногда примечания нумеруют звездочками. Звездочки используют при небольшом числе разрозненных примечаний и преимущественно в филологических диссертациях.

Оформление библиографического аппарата

Библиографический аппарат в диссертации - это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Такой аппарат есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности диссертанта в имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Библиографический аппарат диссертации представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Библиографический список содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения.

В диссертационных работах в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и

которые фактически не были использованы диссертантом. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

В диссертациях используются следующие способы построения библиографических списков:

- по алфавиту фамилий авторов или заглавий;
- по тематике, по видам изданий;
- по характеру содержания;
- списки смешанного построения.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

3.6 Подготовка ВКР к защите.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии проводится предварительная защита всех выпускных квалификационных работ. Комиссия по предварительной защите формируется из профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты в ГЭК. Замечания, дополнения и рекомендации к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК. Результаты работы комиссии протоколируются.

По итогам предзащиты выпускающая кафедра принимает решение о допуске студента-выпускника к защите в государственной экзаменационной комиссии. Выписка из протокола заседания кафедры с соответствующим решением направляется в деканат факультета. В случае недопуска устанавливается срок повторной предзащиты работы, не позднее, чем за 3 недели до защиты в ГЭК.

По итогам предварительной защиты в текст работы вносятся необходимые изменения, исправления и дополнения. Доработанная выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на проверку научному руководителю не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и рецензией передается на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до ее защиты в ГЭК.

3.7 Порядок проведения защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности). Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент, а также студенты и преподаватели университета.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденных советами факультетов (институтов).

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и с проблемой, решению которой посвящена работа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач и (или) исследовательской работе в избранной области профессиональной деятельности.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководителя дается характеристика научно-исследовательской деятельности студента, выполняющего ВКР, а в рецензии дается оценка сформированности компетенций.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК. На защите ВКР дается оценка сформированности комплекса компетенций, определенных Положением о ВКР по образовательной программе, по показателям: знать, уметь, владеть. Для расчета коэффициента сформированности компетенций используется метод экспертной оценки. Эксперты (председатель, заместитель председателя, члены ГЭК) вносят свои оценки в лист экспертной оценки (Приложение 1). Секретарь ГЭК вносит оценки экспертов в электронную таблицу MS Excel для автоматического расчета коэффициента сформированности компетенций каждого экзаменуемого.

С учетом коэффициента сформированности компетенций каждым членом ГЭК дается общая оценка ВКР. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФНО

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка в баллах ¹					Средний балл ²
		Пред. ГЭК	Зам.пред. ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						K _з =
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						K _у =
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						K _в =
Коэффициент сформированности комплекса компетенций K _{ком3}							

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО

Дата _____

¹ 0 баллов - показатель не выражен; 0,5 баллов – показатель слабо выражен; 1 балл –показатель ярко выражен.

² Средний балл по каждому уровню (Кз, Ку, Кв) рассчитывается как среднее арифметическое баллов эксперт.

³ $K_{ком} = 0,36 \times K_z + 0,28 \times K_u + 0,36 \times K_v$