

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.01.2026 12:10:36
 Уникальный программный ключ:
 0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУнГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Система стандартов безопасности труда

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология и основы производства
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Шарипова Эльвира Фоатовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	10	13.06.2019	
Кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК.8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.	3.1 Знать нормативно-правовую базу охраны труда, принципы организации безопасного труда в образовательных учреждениях		
УК.8.2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.		У.1 Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, предотвращать возникновение опасных ситуаций на уроках и во внеклассной деятельности по технологии	
УК.8.3 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения			В.1 Владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения на уроках и во внеклассной деятельности по технологии

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Безопасность жизнедеятельности	14,29
Возрастная анатомия, физиология и гигиена	14,29

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	14,29
Система стандартов безопасности труда	14,29
учебная практика (ознакомительная)	14,29
учебная практика по формированию цифровых компетенций	14,29
Экзамен по модулю "Модуль 3 "Здоровьесберегающий"	14,29

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-8	Безопасность жизнедеятельности, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, Система стандартов безопасности труда, учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций, Экзамен по модулю "Модуль 3 "Здоровьесберегающий"		учебная практика (ознакомительная), учебная практика по формированию цифровых компетенций

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
Формируемые компетенции			
	<table> <tr> <th>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</th><th>Виды оценочных средств</th></tr> </table>	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств		
1	Система стандартов безопасности труда		
УК-8			
Знать знать нормативно-правовую базу охраны труда, принципы организации безопасного труда в образовательных учреждениях	Доклад/сообщение Таблица по теме		
Уметь уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, предотвращать возникновение опасных ситуаций на уроках и во внеклассной деятельности по технологии	Деловая/ролевая игра Инфографика Конспект непосредственно образовательной деятельности Отчет по лабораторной работе		
Владеть владеет навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения на уроках и во внеклассной деятельности по технологии	Деловая/ролевая игра Конспект непосредственно образовательной деятельности Отчет по лабораторной работе		

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
УК-8	УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения п...			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Система стандартов безопасности труда

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Задание 1: доклад

1.Порядок обеспечения охраны труда и осуществления государственного надзора и контроля.

2.Ответственность за нарушение требований охраны труда.

3.Обеспечение охраны труда: понятие, назначение.

4. Меры по охране труда на предприятии

Форма отчетности: выступление с докладом (5 баллов)

Задание 3: подготовить доклад

1. Факторы пожарной опасности предприятий, организация пожарной охраны в предприятиях

4. Электробезопасность: заземление оборудования и требования к нему, защита токоведущих частей, маркировка аппаратуры.

5. Профилактика травматизма

6. Организационные меры безопасности.

Форма отчетности: доклад (5 баллов)

Закончить выполнение задания 4. Форма отчетности: защита лабораторной работы (5 баллов)

Задание 5: подготовить доклад

1. Документы, регламентирующие порядок действий при ЧС.

2. Правила проведения эвакуации в ОУ

3. Правила поведения при пожаре в школе.

4. Правила поведения при авариях с выбросом химически опасных веществ.

5. Правила поведения при радиационной аварии

Форма отчетности: доклад (5 баллов)

2. Таблица по теме:

Задание 2

Изучить нормативно-правовые документы в области охраны труда. Заполнить таблицу 1 (Наименование документа//область применения//примечания)

Форма отчетности: таблица (5 баллов)

Задания для оценки умений

1. Деловая/ролевая игра:

Задание 7: подготовить доклад для участия в ролевой игре.

1. Профилактика профессиональных заболеваний у педагогических работников

2. Организация безопасной активности учащихся на переменах

3. Организация процесса обучения в период эпидемий (пандемий)

4. Организация безопасной работы в школьных мастерских

Доклад должен включать конкретные рекомендации по решению проблем, обозначенных в названии доклада.

Форма отчетности: доклад, решения (5 баллов)

2. Инфографика:

Задание 6:

Разработать комплект дидактических средств для профилактики травматизма в мастерской, включающий инструкцию для работы на конкретном оборудовании, используемом в учебной мастерской и плакат на одну из представленных ниже тем:

1. Электробезопасность
2. Пожаробезопасность
3. Профилактика травматизма
4. Поведение при ЧС
5. Профилактика заболеваемости вирусными и бактериальными инфекциями
6. Гигиена труда

Форма отчетности: инструкция, плакат, (5 баллов)

3. Конспект непосредственно образовательной деятельности:

Задание 8

Разработать сценарий внеурочного мероприятия, направленного на формирование компетенций в области здоровья сбережения.

Форма отчетности: сценарий мероприятия (10 баллов)

4. Отчет по лабораторной работе:

Задание 4:

По согласованию с преподавателем определить профиль учебной мастерской. Определить виды оборудования в данной учебной мастерской. Определить санитарно-гигиенические нормативы для данной мастерской. Разработать общие правила техники безопасности в учебной мастерской данного профиля.

Структура инструкции

- Общие положения
- Требования техники безопасности перед началом работ
- Требования техники безопасности во время работы
- Требования безопасности в аварийной ситуации
- Требования техники безопасности по окончании работ

Форма отчетности: защита лабораторной работы (5 баллов)

Задания для оценки владений

1. Деловая/ролевая игра:

Задание 7: подготовить доклад для участия в ролевой игре.

1. Профилактика профессиональных заболеваний у педагогических работников
2. Организация безопасной активности учащихся на переменах
3. Организация процесса обучения в период эпидемий (пандемий)
4. Организация безопасной работы в школьных мастерских

Доклад должен включать конкретные рекомендации по решению проблем, обозначенных в названии доклада.

Форма отчетности: доклад, решения (5 баллов)

2. Конспект непосредственно образовательной деятельности:

Задание 8

Разработать сценарий внеурочного мероприятия, направленного на формирование компетенций в области здоровья сбережения.

Форма отчетности: сценарий мероприятия (10 баллов)

3. Отчет по лабораторной работе:

Задание 4:

По согласованию с преподавателем определить профиль учебной мастерской. Определить виды оборудования в данной учебной мастерской. Определить санитарно-гигиенические нормативы для данной мастерской. Разработать общие правила техники безопасности в учебной мастерской данного профиля.

Структура инструкции

- Общие положения
- Требования техники безопасности перед началом работ

- Требования техники безопасности во время работы
 - Требования безопасности в аварийной ситуации
 - Требования техники безопасности по окончании работ
- Форма отчетности: защита лабораторной работы (5 баллов)

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения.
2. Права и обязанности участников трудовых отношений в области охраны здоровья.
3. Ответственность за нарушение условий безопасности труда.
4. Основные причины профессиональных заболеваний.
5. Причины травматизма на производстве.
6. Причины травматизма в образовательных учреждениях.
7. Понятия «производственная санитария», «гигиена труда», в соответствии с ГОСТом 12.0.002-Предметы и задачи гигиены труда.
8. Характеристика микроклимата производственных помещений.
9. Вредные вещества, их классификация и способы защиты от вредных веществ.
10. Гигиеническое нормирование производственного микроклимата.
11. Опасные и вредные производственные факторы: физические и химические.
12. Опасные и вредные производственные факторы: химические и биологические.
13. Опасные и вредные производственные факторы: психофизиологические.
14. Принципы обеспечения безопасности производственной деятельности.
15. Безопасность оборудования и технологических процессов.
16. Профессионально-вредные факторы в работе педагога.
17. Принципы обеспечения безопасности труда.
18. Направление работы по обеспечению безопасности труда.
19. Меры защиты человека от вредных факторов.
20. Требования к условиям и режиму обучения.
21. Охрана труда в учебных мастерских.
22. Оказание первой доврачебной помощи.
23. Охрана здоровья педагога.
24. Пожаробезопасность.
25. Электробезопасность.
26. Организационные меры безопасности.

Практические задания:

1. Подготовить текст инструктажа по технике безопасности для выбранного типа учебных мастерских

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов деловой игры.
7. Групповое обсуждение хода деловой игры.
8. Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

2. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

3. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

1. выбор темы;
2. сбор информации (документальной и визуальной);
3. систематизация собранной информации;
4. создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
 - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
5. создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
6. планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

4. Конспект непосредственно образовательной деятельности

Конспект непосредственно образовательной деятельности (НОД) – это полный и подробный план предстоящего занятия в дошкольной образовательной организации, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание НОД зависит от множества факторов: образовательной области, возрастной группы, этапа обучения и т.д. Однако основные принципы составления конспекта НОД являются общими.

Основные требования к составлению конспекта НОД:

- методы, цели, задачи должны соответствовать возрасту детей и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- ход НОД должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема конспекта НОД

1. Тема НОД. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
 2. Цель НОД. Цель указывает на то, зачем проводится занятие и что оно даст детям.
 3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор обучающих, развивающих, воспитательных задач.
 4. Методическое обеспечение НОД. Указываются материалы и оборудование, которое будет использоваться в ходе занятия (наглядные пособия, раздаточные материалы, технические средства и т.д.).
 5. Словарная работа. Перечисляется лексика, которая предназначена для обогащения и активизации словарного запаса детей.
 6. Предшествующая работа. В этом разделе указываются проведенные ранее мероприятия, на которые ориентировано содержание НОД.
 7. Ход НОД. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам занятия (организационный момент, основная часть, физкультминутка, заключительная часть занятия). Все они должны быть отчетливо выделены, обозначено количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описывается деятельность педагога и детей на каждом этапе НОД.
- Схема конспекта НОД может быть дополнена другими элементами.

5. Отчет по лабораторной работе

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».