

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 02.02.2026 15:20:23
Уникальный программный ключ:
0ec0d544ced914f6d2e031d381fc0ed0880d90a0




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Теория бухгалтерского учета

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Экономика и управление
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеев Дмитрий Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Корнеев Дмитрий Николаевич	3	18.11.2025	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
7. Перечень образовательных технологий	26
8. Описание материально-технической базы	27

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Экономическая теория», «История экономики и экономических учений».

1.4 Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Инвестиционный анализ», «Налоги и налогообложение», «Ценообразование», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (проектная)», «производственная практика (технологическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

ознакомить студентов с концепциями учета, терминологией, методами бухгалтерского учета; дать понимание места бухгалтерской информации в практике принятия деловых решений; научить студентов ориентироваться в информации бухгалтерского учета; познакомить студентов с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета, лежащих в основе национальных систем бухгалтерского учета.

1.6 Задачи дисциплины:

1) усвоить содержание бухгалтерского учета как науки и основного источника достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;

2) осмыслить основные проблемы теории бухгалтерского учета в условиях перехода к рыночной экономике;

3) получить знания о системе счетов и двойной записи, порядке ведения учета фактов хозяйственной деятельности и формировании информации о результатах деятельности;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен использовать приемы и методы инвестирования, бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, налогообложения с целью выработки управленческих решений в рамках профессиональной деятельности
	ПК.6.1 Знать приемы и методы инвестирования, бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа
	ПК.6.2 Уметь использовать приемы и методы инвестирования, бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа
	ПК.6.3 Владеть методами составления бухгалтерской отчетности и экономического анализа

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знать приемы и методы инвестирования, бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа	З.1 сущность предмета и элементов метода бухгалтерского учета его задачи, объекты на предприятии, классификацию хозяйственных средств, классификацию источников образования средств, хозяйственные процессы;
2	ПК.6.2 Уметь использовать приемы и методы инвестирования, бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа	У.1 использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
3	ПК.6.3 Владеть методами составления бухгалтерской отчетности и экономического анализа	В.1 информацией о развитии бухгалтерского учёта, об изменениях, происходящих в бухгалтерском учёте и в целом экономике использовать эти данные при изучении дисциплины;

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	34	46	100	180
Первый период контроля				
<i>Понятие и сущность бухгалтерского учета</i>	6	10	20	36
История развития бухгалтерского учета		2	2	4
Понятие и сущность бухгалтерского учета, его значение.	2		2	4
Цель бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета.			2	2
Нормативное регулирование бухгалтерского учета			2	2
Методы бухгалтерского учета		2	2	4
Объекты бухгалтерского учета	2	2	6	10
Понятие и виды счетов бухгалтерского учета		2	2	4
Двойная запись и алгоритм ее построения	2	2	2	6
<i>Основы учет активов организации</i>	8	8	20	36
Учет основных средств и НМА	2	2	6	10
Учет МПЗ и затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	2	6	10
Учет готовой продукции и ее реализации	2	2	4	8
Учет денежных средств	2	2	4	8
Итого по видам учебной работы	14	18	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72
Второй период контроля				
<i>Учет обязательств организации</i>	12	16	36	64
Учет расчетов с поставщиками и покупателями	2	2	6	10
Учет расчетов с банками по кредитам и займам	2	2	6	10
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	4	6	12
Учет расчетов с внебюджетными фондами	2	2	6	10
Учет расчетов по налогам и сборам	2	4	6	12
Учет прочих пассивов	2	2	6	10
<i>Учет собственного капитала и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность</i>	8	12	24	44
Учет доходов и расходов от основной и прочей деятельности	2	4	6	12
Учет использования прибыли	2	2	6	10
Учет собственного капитала	2	2	6	10
Бухгалтерская отчетность	2	4	6	12
Итого по видам учебной работы	20	28	60	108
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				36
Итого за Второй период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Понятие и сущность бухгалтерского учета	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2)	
1.1. Понятие и сущность бухгалтерского учета, его значение. 1. Функции и информационные потребности управления. 2. Хозяйственный учет и его виды (оперативный, бухгалтерский, статистический). 3. Измерители, используемые в хозяйственном учете (натуральные, трудовые, денежные). 4. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета, его отличие и взаимосвязь с другими видами учета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Объекты бухгалтерского учета 1. Внеоборотные активы организации и их состав. 2. Оборотные активы. 3. Собственный капитал и его составные элементы. 4. Заемный капитал и его составляющие. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Двойная запись и алгоритм ее построения 1. Понятие двойной записи и ее принцип. 2. Алгоритм построения двойной записи. 3. Виды двойной записи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Основы учет активов организации	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Учет основных средств и НМА 1. Учет вложений в ВОА. 2. Учет основных средств и НМА. 3. Учет амортизации основных средств и НМА. 4. Учет незавершенного строительства. 5. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Учет МПЗ и затрат на производство продукции (работ, услуг) 1. Понятие МПЗ и их виды. Оценка МПЗ. 2. Учет МПЗ. 3. Понятие затрат и их виды 4. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.3. Учет готовой продукции и ее реализации 1. Понятие готовой продукции. 2. Основы ценообразования. 3. Учет готовой продукции. 4. Учет реализации готовой продукции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

2.4. Учет денежных средств 1. Понятие денежных средств. 2. Виды денежных средств на предприятии. 3. Учет операций с наличными. 4. Учет операций по расчетному счету. 5. Учет прочих денежных документов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3. Учет обязательств организации	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
3.1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями 1. Понятие поставщиков и покупателей. 2. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями. 3. Порядок отражения НДС в расчетах с поставщиками и покупателями. 4. Синтетический учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.2. Учет расчетов с банками по кредитам и займам 1. Сущностный анализ кредитования физических лиц. Цель кредитования в аспекте бухгалтерского учета. 2. Документальное отражение расчетов с банками по кредитам. 3. Порядок отражения процентов за пользование кредитными средствами. 4. Синтетический учет расчетов с банками по кредитам. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 1. Понятие оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. 2. Порядок включения расходов на оплату труда в себестоимость продукции (работ, услуг). 3. Синтетический учет начисления заработной платы. 4. Синтетический учет удержаний из заработной платы и ее выплаты персоналу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.4. Учет расчетов с внебюджетными фондами 1. Состав фондов социального обеспечения и страхования. 2. Финансирование фондов работодателями: порядок и содержание. 3. Синтетический учет расчетов с фондами социального обеспечения и страхования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.5. Учет расчетов по налогам и сборам 1. Понятие налогов и сборов. Классификация налогов и сборов. 2. Порядок начисления налогов и отнесения их на затраты. 3. Порядок зачета НДС. 4. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.6. Учет прочих пассивов 1. Учет расчетов с акционерами и учредителями. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
4. Учет собственного капитала и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
4.1. Учет доходов и расходов от основной и прочей деятельности 1. Учет доходов и расходов по счету 90. 2. Учет доходов и расходов по счету 91. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>4.2. Учет использования прибыли</p> <p>1. Понятие использование прибыли в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Учет использования прибыли по счету 99.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>4.3. Учет собственного капитала</p> <p>1. Состав собственного капитала организации.</p> <p>2. Порядок формирования уставного капитала.</p> <p>3. Порядок и учет формирования добавочного и резервного капитала.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>4.4. Бухгалтерская отчетность</p> <p>1. Понятие РСБУ РФ.</p> <p>2. Значение периодической бухгалтерской отчетности для бухгалтерского учета.</p> <p>3. Состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Отчетность как база для финансового анализа.</p> <p>5. Отчетность как объект аудиторской проверки.</p> <p>6. Платежеспособность предприятия и ее анализ на основе отчетности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Понятие и сущность бухгалтерского учета	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2)	
<p>1.1. История развития бухгалтерского учета</p> <p>1. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.</p> <p>2. Историческая обусловленность совершенствованием товарно-денежных отношений и форм ведения предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Этапы становления бухгалтерского учета.</p> <p>4. Зависимость целей и содержания бухгалтерского учета от видов собственности и отрасли экономики, а также запросов пользователей бухгалтерской (финансовой) информации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Методы бухгалтерского учета</p> <p>1. Бухгалтерский баланс.</p> <p>2. Инвентаризация.</p> <p>3. Документирование.</p> <p>4. Двойная запись.</p> <p>5. Калькуляция.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.3. Объекты бухгалтерского учета</p> <p>1. Внеоборотные активы организации и их состав.</p> <p>2. Оборотные активы.</p> <p>3. Собственный капитал и его составные элементы.</p> <p>4. Заемный капитал и его составляющие.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.4. Понятие и виды счетов бухгалтерского учета</p> <p>1. Понятие бухгалтерского счета.</p> <p>2. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>3. Виды счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

1.5. Двойная запись и алгоритм ее построения 1. Понятие двойной записи и ее принцип. 2. Алгоритм построения двойной записи. 3. Виды двойной записи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Основы учет активов организации	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Учет основных средств и НМА 1. Учет вложений в ВОА. 2. Учет основных средств и НМА. 3. Учет амортизации основных средств и НМА. 4. Учет незавершенного строительства. 5. Учет долгосрочных финансовых вложений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Учет МПЗ и затрат на производство продукции (работ, услуг) 1. Понятие МПЗ и их виды. Оценка МПЗ. 2. Учет МПЗ. 3. Понятие затрат и их виды 4. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.3. Учет готовой продукции и ее реализации 1. Понятие готовой продукции. 2. Основы ценообразования. 3. Учет готовой продукции. 4. Учет реализации готовой продукции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.4. Учет денежных средств 1. Понятие денежных средств. 2. Виды денежных средств на предприятии. 3. Учет операций с наличными. 4. Учет операций по расчетному счету. 5. Учет прочих денежных документов. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3. Учет обязательств организации	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
3.1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями 1. Понятие поставщиков и покупателей. 2. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями. 3. Порядок отражения НДС в расчетах с поставщиками и покупателями. 4. Синтетический учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.2. Учет расчетов с банками по кредитам и займам 1. Сущностный анализ кредитования физических лиц. Цель кредитования в аспекте бухгалтерского учета. 2. Документальное отражение расчетов с банками по кредитам. 3. Порядок отражения процентов за пользование кредитными средствами. 4. Синтетический учет расчетов с банками по кредитам. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>1. Понятие оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>2. Порядок включения расходов на оплату труда в себестоимость продукции (работ, услуг).</p> <p>3. Синтетический учет начисления заработной платы.</p> <p>4. Синтетический учет удержаний из заработной платы и ее выплаты персоналу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.4. Учет расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>1. Состав фондов социального обеспечения и страхования.</p> <p>2. Финансирование фондов работодателями: порядок и содержание.</p> <p>3. Синтетический учет расчетов с фондами социального обеспечения и страхования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>3.5. Учет расчетов по налогам и сборам</p> <p>1. Понятие налогов и сборов. Классификация налогов и сборов.</p> <p>2. Порядок начисления налогов и отнесения их на затраты.</p> <p>3. Порядок зачета НДС.</p> <p>4. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.6. Учет прочих пассивов</p> <p>1. Учет расчетов с акционерами и учредителями.</p> <p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
4. Учет собственного капитала и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	12
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)</p>	
<p>4.1. Учет доходов и расходов от основной и прочей деятельности</p> <p>1. Учет доходов и расходов по счету 90.</p> <p>2. Учет доходов и расходов по счету 91.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>4.2. Учет использования прибыли</p> <p>1. Понятие использования прибыли в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Учет использования прибыли по счету 99.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>4.3. Учет собственного капитала</p> <p>1. Состав собственного капитала организации.</p> <p>2. Порядок формирования уставного капитала.</p> <p>3. Порядок и учет формирования добавочного и резервного капитала.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>4.4. Бухгалтерская отчетность</p> <p>1. Понятие РСБУ РФ.</p> <p>2. Значение периодической бухгалтерской отчетности для бухгалтерского учета.</p> <p>3. Состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Отчетность как база для финансового анализа.</p> <p>5. Отчетность как объект аудиторской проверки.</p> <p>6. Платежеспособность предприятия и ее анализ на основе отчетности.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Понятие и сущность бухгалтерского учета	20

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2)	
<p>1.1. История развития бухгалтерского учета</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и развитие бухгалтерского учета. 2. Историческая обусловленность совершенствованием товарно-денежных отношений и форм ведения предпринимательской деятельности. 3. Этапы становления бухгалтерского учета. 4. Зависимость целей и содержания бухгалтерского учета от видов собственности и отрасли экономики, а также запросов пользователей бухгалтерской (финансовой) информации. <p>Решение теста по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Понятие и сущность бухгалтерского учета, его значение.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и информационные потребности управления. 2. Хозяйственный учет и его виды(оперативный, бухгалтерский, статистический). 3. Измерители, используемые в хозяйственном учете (натуральные, трудовые, денежные). 4. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета, его отличие и взаимосвязь с другими видами учета. <p>Решение теста по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.3. Цель бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ключевая цель бухгалтерского учета. 2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: лица, непосредственно занятые в управлении; лица имеющие прямой финансовый интерес в деятельности (акционеры, инвесторы, кредиторы); лица, имеющие косвенный финансовый интерес (налоговая служба, органы государственной статистики, профсоюзы и др.), лица имеющие нефинансовые интересы (экологические общественные организации, политические партии и др.). <p>Решение теста по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ "О бухгалтерском учете" 2. Положения о бухгалтерском учете. 3. Подзаконные акты. 4. Учетная политика организации. <p>Решение теста по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

1.5. Методы бухгалтерского учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Бухгалтерский баланс. 2. Инвентаризация. 3. Документирование. 4. Двойная запись. 5. Калькуляция. Решение теста по разделу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.6. Объекты бухгалтерского учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Внеоборотные активы организации и их состав. 2. Оборотные активы. 3. Собственный капитал и его составные элементы. 4. Заемный капитал и его составляющие. Решение теста по разделу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.7. Понятие и виды счетов бухгалтерского учета Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Понятие бухгалтерского счета. 2. План счетов бухгалтерского учета. 3. Виды счетов бухгалтерского учета. Решение теста по разделу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.8. Двойная запись и алгоритм ее построения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Понятие двойной записи и ее принцип. 2. Алгоритм построения двойной записи. 3. Виды двойной записи. Решение теста по разделу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Основы учет активов организации	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Учет основных средств и НМА Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Учет вложений в ВОА. 2. Учет основных средств и НМА. 3. Учет амортизации основных средств и НМА. 4. Учет незавершенного строительства. 5. Учет долгосрочных финансовых вложений. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

<p>2.2. Учет МПЗ и затрат на производство продукции (работ, услуг) Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Понятие МПЗ и их виды. Оценка МПЗ. 2. Учет МПЗ. 3. Понятие затрат и их виды 4. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг). Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.3. Учет готовой продукции и ее реализации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Понятие готовой продукции. 2. Основы ценообразования. 3. Учет готовой продукции. 4. Учет реализации готовой продукции. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.4. Учет денежных средств Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Понятие денежных средств. 2. Виды денежных средств на предприятии. 3. Учет операций с наличными. 4. Учет операций по расчетному счету. 5. Учет прочих денежных документов. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3. Учет обязательств организации</p>	36
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)</p>	
<p>3.1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Понятие поставщиков и покупателей. 2. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями. 3. Порядок отражения НДС в расчетах с поставщиками и покупателями. 4. Синтетический учет расчетов с поставщиками и покупателями. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>3.2. Учет расчетов с банками по кредитам и займам Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Сущностный анализ кредитования физических лиц. Цель кредитования в аспекте бухгалтерского учета. 2. Документальное отражение расчетов с банками по кредитам. 3. Порядок отражения процентов за пользование кредитными средствами. 4. Синтетический учет расчетов с банками по кредитам. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

<p>3.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. 2. Порядок включения расходов на оплату труда в себестоимость продукции (работ, услуг). 3. Синтетический учет начисления заработной платы. 4. Синтетический учет удержаний из заработной платы и ее выплаты персоналу. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>3.4. Учет расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав фондов социального обеспечения и страхования. 2. Финансирование фондов работодателями: порядок и содержание. 3. Синтетический учет расчетов с фондами социального обеспечения и страхования. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>3.5. Учет расчетов по налогам и сборам</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налогов и сборов. Классификация налогов и сборов. 2. Порядок начисления налогов и отнесения их на затраты. 3. Порядок зачета НДС. 4. Синтетический учет расчетов по налогам и сборам. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>3.6. Учет прочих пассивов</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов с акционерами и учредителями. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>4. Учет собственного капитала и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность</p>	24
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)</p>	
<p>4.1. Учет доходов и расходов от основной и прочей деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет доходов и расходов по счету 90. 2. Учет доходов и расходов по счету 91. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

<p>4.2. Учет использования прибыли</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие использование прибыли в бухгалтерском учете. 2. Учет использования прибыли по счету 99. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>4.3. Учет собственного капитала</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав собственного капитала организации. 2. Порядок формирования уставного капитала. 3. Порядок и учет формирования добавочного и резервного капитала. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>4.4. Бухгалтерская отчетность</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие РСБУ РФ. 2. Значение периодической бухгалтерской отчетности для бухгалтерского учета. 3. Состав бухгалтерской отчетности. 4. Отчетность как база для финансового анализа. 5. Отчетность как объект аудиторской проверки. 6. Платежеспособность предприятия и ее анализ на основе отчетности. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8228.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/8228.html
2	Ярушкина Е.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9570.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/9570.html
Дополнительная литература		
3	Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11297.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/11297.html
4	Шинкарёва О.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Перо, 2014.— 43 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33846.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/33846.html
5	Усатова Л.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Усатова Л.В., Арская Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 169 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57293.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/57293.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-6					
3.1 (ПК.6.1)	+			+	+
У.1 (ПК.6.2)			+		+
В.1 (ПК.6.3)		+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Понятие и сущность бухгалтерского учета":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:

1. ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Положения о бухгалтерском учете.
3. Подзаконные акты.
4. Учетная политика организации.

Количество баллов: 5

2. Ситуационные задачи

На основе данных для выполнения задачи, приведенных в табл. 9, произвести группировку имущества организации по составу и функциональной роли и по источникам его финансирования. Для группировки имущества по составу и функциональной роли рекомендуется использовать следующие данные:
 Расчетные счета 400 000. Долгосрочные финансовые вложения 100 000. Наличные деньги в кассе 2 000.
 Токарный станок 35 000. Резервный капитал 200 000. Дизельное топливо 6 000. Здания цехов 2 100 000.
 Готовая продукция 294 100. Патент на изготовление продукции 20 000. Автомашина ВАЗ-2117 200 000.
 Вексель сроком на 6 месяцев 150 000. Лицензия на выполнение строительных работ 35 000. Незавершенное строительство здания заводоуправления 800 000. Сооружения 520 000. Покупные полуфабрикаты 15 000.
 Кредиты банка сроком на 5 лет 2 000 000. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию 420 000.
 Уставный капитал 2 500 000. Задолженность подотчетных лиц 3 200. Нераспределенная прибыль 280 000.
 Резерв на оплату отпусков работникам 300 000. Задолженность поставщикам за потребленную воду и электроэнергию 52 000. Облигации сроком на 15 месяцев 100 000. Вспомогательные материалы 10 000.
 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 15 300. Подъемный кран 400 000. Краткосрочные займы 500 000. Расчеты с персоналом по оплате труда 38 000. Сырье для изготовления продукции 500 000.
 Добавочный капитал 40 000. Расчеты по налогам и сборам 105 000. Задолженность поставщикам за полученное сырье 200 000. Станки сверлильные 100 000. Продукция, не законченная обработкой 20 000

Количество баллов: 10

3. Тест

1. Классификация бухгалтерских счетов необходима для:

- 1) упорядочения счетов по определенному признаку в системе бухгалтерского учета;
- 2) выявления ошибок в бухгалтерском учете;
- 3) взаимодействия счетов синтетического и аналитического учета;
- 4) предоставления информации внутренним и внешним пользователям.

2. Какое количество классификационных признаков бухгалтерских счетов традиционно принято выделять:

- 1) 5;
- 2) 2;
- 3) 4;
- 4) 3.

3. Принцип полноты классификации бухгалтерских счетов означает, что:

- 1) классификация должна быть приспособлена к особенностям деятельности предприятия;
- 2) счета бухгалтерского учета при условии приобретения определенных признаков легко могут быть отнесены к тем или иным группам приобретения определенных при условии ости предприятия;
- 3) все хозяйственные средства и источники их образования, процессы и результаты деятельности должны в полной мере отображаться на счетах;
- 4) классификация счетов должна быть приспособлена к дальнейшему разделению счетов и постепенному увеличению их количества.

4. Предназначение классификации счетов по экономическому содержанию:

- 1) указание на то, какой именно объект учета отражается на данном счете;
- 2) характеризует сальдо счета;
- 3) характеризует дебет и кредит счета;
- 4) дифференцирует синтетические счета по количеству субсчетов.

5. Счета хозяйственных средств делят на:

- 1) счета необоротных активов, капитала и обязательств;
- 2) счета необоротных активов, запасов и денежных средств;
- 3) счета необоротных активов, долгосрочных обязательств, запасов и капитала;
- 4) счета необоротных активов, запасов, денежных средств и средств в расчетах.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Основы учет активов организации":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:

1. Учет вложений в ВОА.
2. Учет основных средств и НМА.
3. Учет амортизации основных средств и НМА.
4. Учет незавершенного строительства.
5. Учет долгосрочных финансовых вложений.

Количество баллов: 5

2. Ситуационные задачи

Разнести по счетам следующие операции:

Предприятия приобрело оборудование за 1250 тыс. руб. (с НДС 20%). Стоимость доставки 15 тыс. руб. (с НДС 20%). Величина оплаты труда собственных работников, участвующих в монтаже – 25 тыс. руб. Страховые взносы 31,9%. Оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости. Отразить хозяйственные операции на счетах.

Количество баллов: 10

3. Тест

1. Что отличает основные средства от иного имущества предприятия, например, запасов?
 - Запасы переносят свою стоимость на изготовленную при их участии продукцию (работы, услуги), а основные средства - нет
 - В отличие от запасов, основные средства участвуют во многих производственных циклах
 - Основные средства сохраняют свою натуральную форму на протяжении длительного периода, а запасы ее теряют, изменяясь в процессе производства.
2. Отметьте обязательные критерии при признании объекта в качестве основных средств.
 - Объект предназначен для производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, для сдачи в аренду или для целей управления
 - Объект будет использоваться больше года
 - Первоначальная стоимость объекта превышает 100000 руб.
 - Эксплуатация объекта принесет предприятию экономические выгоды в той или иной форме
 - Последующая перепродажа объекта не планируется
3. Какие объекты не отвечают критериям признания основных средств?
 - Здание производственного цеха, полностью готовое к эксплуатации, но пока фактически не используемое
 - Земельный участок, приобретенный для перепродажи
 - Лифт, установленный в строящемся торговом центре
 - Квартиры, приобретенные для сдачи в аренду
 - Система отопления, оборудованная в арендованном торгово-складском помещении.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Учет обязательств организации":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:

1. Понятие поставщиков и покупателей.
2. Документальное оформление расчетов с поставщиками и покупателями.
3. Порядок отражения НДС в расчетах с поставщиками и покупателями.
4. Синтетический учет расчетов с поставщиками и покупателями.

Количество баллов: 5

2. Ситуационные задачи

Начислена заработная плата работника: основного производства – 150 тыс. руб.; вспомогательного персонала – 68 тыс. руб. Удержан НДФЛ по ставке 13%. Заработная плата перечислена на зарплатные карты сотрудникам. Перечислен НДФЛ с расчетного счета на казначейские счета ФНС. Разнести по счетам бухгалтерского учета результаты хозяйственных операций

Количество баллов: 10

3. Тест

1. В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- А) Бухгалтерского учета
- Б) Налогового учета
- В) Бухгалтерского и налогового учета

2. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

- А) Бухгалтерского учета
- Б) Налогового учета
- В) Бухгалтерского и налогового учета

3. Ведение книги покупок:

- А) право налогоплательщика
- Б) обязанность налогоплательщика

4. Фонд социального страхования плательщики ЕСН представляют отчет:

- А) ежемесячно;
- Б) ежеквартально;
- В) по окончании налогового периода.

5. Выберите НЕВЕРНОЕ утверждение. Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:

- А) через уполномоченного представителя;
- Б) по телекоммуникационным каналам связи;
- В) по почте;
- Г) через городские и сельские коммуникации;
- Д) лично.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Учет собственного капитала и финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную, дополнительную литературу и материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:

- 1. Понятие РСБУ РФ.
- 2. Значение периодической бухгалтерской отчетности для бухгалтерского учета.
- 3. Состав бухгалтерской отчетности.
- 4. Отчетность как база для финансового анализа.
- 5. Отчетность как объект аудиторской проверки.
- 6. Платежеспособность предприятия и ее анализ на основе отчетности.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

Разнести по счетам бухгалтерского учета результаты хозяйственных операций и на основании сальдо на конец счетов сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по форме

Баланс на 01.01.2020 года

Актив Пассив

Основные средства 1250000 Уставный капитал 1000000

МПЗ 125000 задолженность по кредиту 25000

Деньги в кассе 14000 Долг перед бюджетом 145000

Деньги на расчетном счете 47000 Долг перед персоналом 266000

Валюта баланса 1436000

Поступили материалы от поставщика на сумму 1500 000 руб. с НДС 20%.

Списаны материалы со склада:

☐ на основное производство - 360 000 руб.

☐ вспомог произв - 120 000 руб.

☐ на управленческие расходы - 11 000 руб.

Начислена заработная плата работника:

☐ основного производства – 125000

☐ вспомог произв – 74000

☐ управленч – 69000

Начислен НДС (13%)

Начислены взносы на социальное обеспечение (34%):\

☐ основного произв - ?

☐ вспомог производства - ?

☐ управленч - ?

Списаны расходы вспомог производства на основное производство.

Списаны управленческие расходы на основное производство.

Выпущена готовая продукция по себестоимости (сумму определить)

Огружена готовая продукция покупателю с НДС. (сумма наценки 50% от себестоимости).

Определен НДС по выручке (20%)

Списана себестоим отгруженной продукции.

Определен финансовый результат от реализации продукции.

Финансовый результат списан на 84 счет.

Поступила выручка от покупателя на расчетный счет

Выдана заработная плата с расч счета (150000).

Перечислен НДС с расч счета

Сформировать бухгалтерский баланс на начало и конец года. Сформировать отчет о финансовых результатах.

Количество баллов: 20

3. Ситуационные задачи

Разнести по счетам бухгалтерского учета следующие операции:

начислен налог на прибыль;

начислены дивиденды учредителям;

начислены проценты по кредиту из финансовых результатов.

Количество баллов: 10

4. Тест

1 Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2 Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

3 Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

4 Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
- в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

5 Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие бухгалтерского учета и его цель.
2. Методы бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.
4. Объекты учета.
5. Счета бухгалтерского учета и их виды.
6. Состав бухгалтерского счета
7. Двойная запись и алгоритм ее построения.
8. Понятие вложений во внеоборотные активы.
9. Синтетический учёт вложений во внеоборотные активы.
10. Понятие, сущность и кругооборот основных средств.
11. Амортизация и учет амортизации основных средств.
12. Синтетический учет поступления основных средств.
13. Синтетический учет списания основных средств.
14. Понятие, виды и кругооборот материально-производственных запасов.
15. Синтетический учёт материально-производственных запасов.
16. Понятие затрат, их виды и классификации.
17. Методы калькуляции затрат на производство.
18. Синтетический учёт затрат.

19. Учет готовой продукции и ее реализации.
20. Учёт кассовых операций.
21. Учёт средств на расчётном счёте.

Второй период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и цель бух учета
2. Методы бух учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Объекты бух учета
5. Понятие бухгалтерского счета и его состав
6. Виды хозяйственных операций в бухгалтерском учете
7. Алгоритм построения двойной записи
8. Понятие вложений во внеоборотные активы
9. Учет вложений во внеоборотные активы
10. Понятие основных средств и их виды
11. Амортизация основных средств и ее учет
12. Учет поступления основных средств
13. Учет списания основных средств
14. Понятие, виды, оценка и кругооборот МПЗ
15. Синтетический учет МПЗ
16. Понятие затраты и их виды
17. Методы калькулирования себестоимости
18. Синтетический учет затрат
19. Понятие готовой продукции и ее учет
20. Учет реализации продукции
21. Учет денежных средств в кассе
22. Учет денежных средств на расчетном счету
23. Учет расчетов с поставщиком и подрядчиком
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
25. Синтетический учет расчетов с банками по кредитам и займам
26. Синтетический учет налогов и сборов
27. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
28. Учет расчетов со страховыми фондами
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет расчетов с учредителями
31. Учет финансовых результатов
32. Учет использования прибыли (убытков)
33. Понятие и значение бухгалтерской (периодической) отчетности
34. Состав и сроки предоставления бух отчетности
35. История развития бухгалтерского учета.
36. Понятие и кругооборот НМА
37. Учет амортизации НМА
38. Учет движения НМА
39. Методы оценки списания МПЗ.
40. Понятие МСФО и проблема перехода на МСФО.

Типовые практические задания:

1. Определить ежемесячную амортизацию по объекту основных средств если его первоначальная стоимость составила 1250 000 рублей, а срок службы 60 месяцев. Метод линейный.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

8. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC