

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 07.07.2022 11:59:00
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Занятость населения и ее регулирование
Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Социальная защита и обслуживание семей и детей
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, доцент		Харланова Елена Михайловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии	Соколова Надежда Анатольевна	10	26.06.2019	
Кафедра социальной работы, педагогики и психологии	Соколова Надежда Анатольевна	1	09.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	19
8. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы».

1.4 Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Изучение основ обеспечения занятости населения, нормативных, теоретических, организационных оснований предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи безработным гражданам, а также профилактики безработицы

1.6 Задачи дисциплины:

1) Изучить нормативные и теоретические основания обеспечения занятости населения и планирования деятельности по социальной защите безработных граждан и профилактике безработицы

2) Освоить умения анализировать, обобщать и описывать процессы и явления в сфере занятости населения и планировать деятельность по социальной защите безработных граждан, профилактике безработицы

3) Овладеть навыками работы с информацией в сфере занятости населения и планирования социальной работы с безработными гражданами, профилактики безработицы

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-2 способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	ОПК.2.1 Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов
	ОПК.2.2 Умеет анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы
	ОПК.2.3 Владеет навыками анализа и оценки профессиональной информации
2	ПК-2 способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	ПК.2.1 Знает нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи граждан, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании
	ПК.2.2 Умеет составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, определять объем виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	ПК.2.3 Владеет навыками планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	--	--

1	ОПК.2.1 Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов	3.1 ОПК.2.1 Знает: методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов в сфере занятости населения
2	ОПК.2.2 Умеет анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы	У.1 ОПК.2.2 Умеет анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы в сфере занятости населения
3	ОПК.2.3 Владеет навыками анализа и оценки профессиональной информации	В.1 ОПК.2.3 Владеет навыками анализа и оценки профессиональной информации в сфере занятости населения
1	ПК.2.1 Знает нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	3.2 ПК.2.1 Знает нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам, а также профилактики безработицы
2	ПК.2.2 Умеет составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, определять объем виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	У.2 ПК.2.2 Умеет составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, составлять план профилактики безработицы
3	ПК.2.3 Владеет навыками планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	В.2 ПК.2.3 Владеет навыками планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи безработным гражданам, а также профилактике безработицы

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	6	56	68
Первый период контроля				
<i>Основы теории занятости</i>	4	2	12	18
Занятость как социально экономическая категория	2			2
Концепции занятости	2		6	8
Современное состояние занятости в России		2	6	8
<i>Рынок труда как регулятор занятости</i>	2		12	14
Рынок труда: понятие, особенности формирования и функционирования	2			2
Безработица как социально-экономическое явление			6	6
Безработица в РФ			6	6
<i>Государственная политика в области занятости</i>			12	12
Государственные гарантии безработным в области занятости.			6	6
Управление занятостью			6	6
<i>Технологии занятости, преодоления и профилактики безработицы</i>		4	20	24
Технологизация работы служб занятости		2	6	8
Технологии работы службы занятости с различными категориями населения			6	6
Технология проектирования в обеспечении занятости молодежи (проектный семинар)		2	8	10
Итого по видам учебной работы	6	6	56	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы теории занятости	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2)	
1.1. Занятость как социально экономическая категория Понятие и сущность занятости. Типы занятости: трудовая, общественно-политическая, семейно-бытовая. Свободный досуг как тип занятости. Трудовая занятость. Ее типы и формы. Социально-экономическая сущность занятости. Занятость как деятельность, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, и как совокупность общественных (экономических) отношений по поводу участия граждан в хозяйственной деятельности, связанная с обеспечением их рабочими местами. Место занятости в системе социально-экономических отношений. Рабочая сила, труд и занятость: взаимосвязь и соотношение понятий. Процесс воспроизводства рабочей силы и его основные фазы. Содержание понятия “рабочее место”. Система рабочих мест, ее трансформация и влияние на занятость населения. Научно-технический прогресс и занятость. Занятость полная, продуктивная, свободно избранная: содержание и взаимосвязь понятий. Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Концепции занятости Эволюция взглядов и концептуальных подходов к понятию “занятость”. Марксистский подход, неоклассическая концепция о проблемах занятости. Кенсианский подход. Взгляды монетаристов на регулирование рынка труда. Занятость в условиях рыночного хозяйства: от А.Смита и К.Маркса к Дж.М.Кейнсу и М.Фридману. Занятость в условиях централизованной экономики (опыт СССР). Особенности занятости в странах переходной экономики. Теории организации труда (тойотизм) Учебно-методическая литература: 1, 3, 5	2
2. Рынок труда как регулятор занятости	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.2 (ПК.2.1) ОПК-2: В.1 (ОПК.2.3)	
2.1. Рынок труда: понятие, особенности формирования и функционирования Понятие рынка труда. Место рынка труда в системе отношений занятости. Место рынка труда в системе отношений занятости. Рынок труда как саморегулирующаяся система. Формирование спроса и предложения на рабочую силу. Ограниченность механизма саморегулирования рынка труда. Подвижность (мобильность) рабочей силы. Понятие профессии, специальности, квалификации. Классификация рынков труда в зависимости от степени развитости рыночных отношений: фрагментарный (частичный), регулируемый, организованный, нерегулируемый (теневой). Государственное регулирование рынка труда, его сущность и необходимость. Возможности и пределы государственного регулирования процессов на рынке труда. Процесс распределения рабочей силы и формирование занятости. Трудовая миграция. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы теории занятости	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2)	

1.1. Современное состояние занятости в России 1. Трудовая активность населения. Возрастные границы трудоспособности. Категории занятого населения. Распределение населения по статусу в занятости. 2. Факторы и характеристики трудовой активности населения. 3. Уровень занятости и коэффициент экономической активности трудоспособного населения. 4. Проблема высвобождения и перераспределения занятых (микро- и макроаспект). Динамика и тенденции в развитии занятости. 5. Мотивационный механизм занятости. Система трудовых мотиваций и ее роль в обеспечении эффективности занятости. 6. Современные теории мотивации и стимулирования трудовой активности работников. 7. Методы изучения занятости населения. Количественные методы. Качественные методы. Статистика занятости. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Технологии занятости, преодоления и профилактики безработицы	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: В.2 (ПК.2.3), У.2 (ПК.2.2)	
2.1. Технологизация работы служб занятости 1.Разновидности социальных технологий, применяемых в службах занятости (организационные, коммуникационные, информационные, обучающие, маркетинговые). 2.Технологизация как фактор повышения эффективности работы персонала. 3. Комплекс процедур и технологий по основным функциям учреждения (организации) службы занятости. Регламенты. 4. Структурно-элементные и функциональные модели технологических процессов по базовым процедурам. Учебно-методическая литература: 1, 2, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.2. Технология проектирования в обеспечении занятости молодежи (проектный семинар) Проект и его отличие от программы. Структура проекта. Разработка проекта в сфере занятости и профилактики безработицы. Описание проекта. Продвижение проекта. Реализация проекта. Подведение итогов. Переход от новшества к инновации. Презентация инновационного опыта России и зарубежных стран по обеспечению занятости. Презентация авторских разработок студентов по совершенствованию работы государственных и негосударственных служб в сфере занятости и(или) профилактики безработицы Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основы теории занятости	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-2: 3.1 (ОПК.2.1), У.1 (ОПК.2.2)	

1.1. Концепции занятости Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучение темы "Концепции занятости". Подготовка таблицы раскрывающей название теории, ее представителей. понимание занятости, основные механизмы обеспечения занятости. Марксистский подход, Неоклассическая концепция о проблемах занятости. Кензианский подход. Взгляды монетаристов на регулирование рынка труда. Занятость в условиях рыночного хозяйства: от А.Смит, Дж.М.Кейнсу М.Фридману. Занятость в условиях централизованной экономики (опыт СССР). Теории организации труда (тойотизм) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.2. Современное состояние занятости в России Задание для самостоятельного выполнения студентом: Посетите информационный портал Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России» (http://trudvsem.ru/), раздел «Аналитика». Сделайте обзор оперативной информации о состоянии спроса и предложения на рынке труда. Оцените полезность данного информационного портала для потенциального работника, для работодателя. Какую роль играет информационное обеспечение в достижении относительного равновесия на рынке труда? Подготовьте эссе: "Занятость в России: вызовы и точки роста" Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2. Рынок труда как регулятор занятости	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.2 (ПК.2.1) ОПК-2: В.1 (ОПК.2.3)	
2.1. Безработица как социально-экономическое явление Задание для самостоятельного выполнения студентом: Осуществить информационный поиск на сайтах служб занятости, НКО о методах борьбы с безработицей. Подготовить презентацию о наиболее результативных методах борьбы с безработицей. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
2.2. Безработица в РФ Задание для самостоятельного выполнения студентом: Посетите сайт Федеральной службы государственной статистики (http://www.gks.ru/). По имеющимся данным Росстата составьте «социальный портрет» типичного среднестатистического российского безработного в 2019 гг.: пол, возраст, образование, семейное положение, регион проживания, место проживания (город/село), род занятий, квалификация, опыт работы, способ и продолжительность поиска работы, причина безработицы. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
3. Государственная политика в области занятости	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.2 (ПК.2.2) ОПК-2: У.1 (ОПК.2.2)	

3.1. Государственные гарантии безработным в области занятости. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте конспект по вопросам Законодательные акты, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные документы как правовая основа признания и социальной поддержки безработных граждан в России.¶ Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Гарантии социальной и материальной поддержки гражданам, потерявшим работу. Компенсации работникам, высвобождаемым с предприятий. Порядок определения размеров, условия, сроки выплаты пособия по безработице. Размеры стипендий, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации. ¶Закон Челябинской области «О регулировании отношений в области содействия занятости населения в Челябинской области» Изучите Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Составьте таблицу, в которой обозначьте перечень гарантий социальной и материальной поддержки гражданам, потерявшим работу, безработным гражданам. Перечислите документы регламентирующие предоставление данных форм поддержки. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
3.2. Управление занятостью Задание для самостоятельного выполнения студентом: Найдите в печатных изданиях («Российская газета») или в сети Интернет «Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018–2020 годы» и проанализируйте его содержание, уделяя особое внимание отражению в данном документе проблем, связанных с развитием российского рынка труда и содействию занятости населения, раскройте какие из заявленных позиций удалось реализовать, какие вызвали затруднения. Представьте свои выводы в форме доклада. Подготовьте конспект по вопросам: 1. Управление занятостью на муниципальном уровне. 2. Районные и городские центры (отделы) – основное, первичное звено службы занятости. Цели, задачи, полномочия. 3. Непосредственная работа с клиентами а) безработными, желающими пройти переподготовку, б) безработными, ищущими работу в) др. категориями 4. Планирование в деятельности служб занятости Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
4. Технологии занятости, преодоления и профилактики безработицы	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: В.2 (ПК.2.3), У.2 (ПК.2.2)	

4.1. Технологизация работы служб занятости Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте конспект по вопросам 1.Разновидности социальных технологий, применяемых в службах занятости (организационные, коммуникационные, информационные, обучающие, маркетинговые). 2.Технологизация как фактор повышения эффективности работы персонала. 3. Комплекс процедур и технологий по основным функциям учреждения (организации) службы занятости. Регламенты. 4. Структурно-элементные и функциональные модели технологических процессов по базовым процедурам. 5. Схемы потока клиентов в центре (отделе) занятости и технологические “цепочки” операций – стадий процесса обслуживания. 6. Варианты первичного и вторичного приема граждан. 7. Профориентация. Профессиональная подготовка и переподготовка незанятых и безработных как совокупность упреждающих (превентивных) технологий. Организация работы учреждения службы занятости по отраслевому принципу. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
4.2. Технологии работы службы занятости с различными категориями населения Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Регламент предоставления государственной услуги профориентации. Обязанности работника, алгоритм действий. 3. Инновации в осуществлении профориентации безработных граждан в России и за рубежом. 4.Технология Ассессмент-центра. 5. Подходы к самостоятельному поиску работы. Правила составления резюме. Собеседование. Правила создания собственного образа. Подготовить конспект по вопросам Подготовить свое резюме (на данный момент) и презентовать его. Подготовить сообщение о инновациях в осуществлении профориентации безработных граждан в России и за рубежом Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
4.3. Технология проектирования в обеспечении занятости молодежи (проектный семинар) Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Разработка и описание проекта в сфере занятости и профилактики безработицы. 2. Подготовка мультимедиапрезентации об инновационном опыте России и зарубежных стран по обеспечению занятости. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения : учебное пособие / О. И. Меньшикова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-906768-96-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	ежим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41003.html
2	Гневашева, В. А. Управление занятостью : учебное пособие / В. А. Гневашева. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2009. — 182 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8622.html
3	Павленов, В. А. Рынок труда. Занятость. Безработица : учебник / В. А. Павленов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 368 с. — ISBN 5-211-04642-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	ежим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13312.html
Дополнительная литература		
4	Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99094.html
5	Матвеева П.А. Особенности занятости населения: через призму трансформации и кризисов : монография / П.А. Матвеева, В.В. Матвеев. — Челябинск : изд-во «Библиотека А. Миллера», 2019. — 204 с.	Режим доступа: http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/6649
6	Переселкова, З. Ю. Социология труда и занятости : практикум / З. Ю. Переселкова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1578-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69949.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Проект	Таблица по теме	Эссе	Информационный поиск	Зачет/Экзамен
ОПК-2										
3.1 (ОПК.2.1)				+			+	+		+
У.1 (ОПК.2.2)	+	+	+	+	+		+	+		+
В.1 (ОПК.2.3)	+				+				+	+
ПК-2										
3.2 (ПК.2.1)	+				+				+	+
У.2 (ПК.2.2)	+					+	+			+
В.2 (ПК.2.3)						+				+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основы теории занятости":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Теории занятости (на примере одной из теорий раскройте механизмы регулирования занятости).

Обоснуйте на какие теории занятости опираются современное законодательство в России?

Федеральная служба занятости и ее полномочия в сфере занятости.

Осуществите информационный поиск в сети Интернет и представьте характеристику занятости в России.

Количество баллов: 10

2. Таблица по теме

Таблица "Концепции занятости". Подготовка таблицы раскрывающей название теории, ее представителей, понимание занятости, основные механизмы обеспечения занятости.

Количество баллов: 10

3. Эссе

Эссе: "Занятость в России: вызовы и точки роста"

Подготовка эссе включает предварительное изучение на информационном портале Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России» (<http://trudvsem.ru/>), раздела «Аналитика», обзора оперативной информации о состоянии спроса и предложения на рынке труда.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Рынок труда как регулятор занятости":

1. Доклад/сообщение

Разработайте и представьте доклад "Портрет современного безработного", по имеющимся данным Росстата составьте «социальный портрет» типичного среднестатистического российского безработного в 2019 гг.: пол, возраст, образование, семейное положение, регион проживания, место проживания (город/село), род занятий, квалификация, опыт работы, способ и продолжительность поиска работы, причина безработицы.

Количество баллов: 8

2. Информационный поиск

Информационный поиск на сайтах служб занятости, НКО о методах борьбы с безработицей.

Количество баллов: 10

3. Мультимедийная презентация

Презентация о наиболее результативных методах борьбы с безработицей.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Государственная политика в области занятости":

1. Доклад/сообщение

Сообщение об инновациях в осуществлении профориентации безработных граждан в России и за рубежом

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

Разработайте и представьте свое резюме (на данный момент) для работодателя

Проанализируйте «Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018–2020 годы» и раскройте какие позиции в сфере занятости были реализованы полностью, а какие частично.

Количество баллов: 12

3. Конспект по теме

Конспект по вопросам:

1. Регламент предоставления государственной услуги профориентации. Обязанности работника, алгоритм действий.
3. Инновации в осуществлении профориентации безработных граждан в России и за рубежом.
4. Технология Ассессмент-центра.
5. Подходы к самостоятельному поиску работы. Правила составления резюме. Собеседование. Правила создания собственного образа.

Количество баллов: 5

4. Мультимедийная презентация

Мультимедиапрезентация об инновационном опыте России и зарубежных стран по обеспечению занятости

Количество баллов: 10

5. Таблица по теме

Таблица "Гарантии гражданам, потерявшим работу", в которой обозначен перечень гарантий социальной и материальной поддержки гражданам, потерявшим работу, безработным гражданам. Перечислены документы, регламентирующие предоставление данных форм поддержки.

Количество баллов: 8

Типовые задания к разделу "Технологии занятости, преодоления и профилактики безработицы":

1. Проект

Разработка и описание проекта в сфере занятости и профилактики безработицы

цель, задачи, целевая группа, организаторы и партнеры, основной способ, методы, план, планируемый результат

Количество баллов: 20

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Занятость как социально-экономическая категория, принципы занятости
2. Распределение населения по статусу в занятости. Категории занятого населения.
3. Структура занятости: социальная, территориальная, отраслевая, профессионально-квалификационная
4. Виды занятости. Критерии и показатели занятости.
5. Теоретико-методологические подходы к проблемам занятости и безработицы: марксистский, неоклассический, кейнсианский, монетаристский
6. Состояние занятости в РФ
7. Современное состояние занятости молодежи в России
8. Понятие «рынок труда». Особенности рынка труда в сравнении с другими рынками.
9. Субъекты рынка труда и характер их взаимодействия.
10. Основные виды рынка труда.
11. Модели рынка труда.
12. Основные критерии сегментации рынка труда.

13. Сегменты рынка труда по критерию стабильности трудовых отношений.
 14. Сегменты рынка труда по степени государственного воздействия на рынок рабочей силы.
 15. Женщины на рынке труда: специфика занятости, социальная защита.
 16. Молодежный сегмент рынка труда и его особенности. Особенности положения молодежи на рынке труда
 17. Инвалиды и их адаптация к рынку труда. Государственная политика в области занятости инвалидов.
 18. Факторы, обусловившие новые явления на рынке труда в период социально-экономических трансформаций.
 19. Особенности положения молодежи на рынке труда
 20. Спрос и предложение рабочей силы. Стоимость и цена рабочей силы
 21. Национальные модели рынков труда: японская, американская, шведская
 22. Специфика рынка труда Челябинской области. Статистика рынка труда Челябинской области (незанятое население, количество вакансий, коэффициент напряженности на рынке труда, рейтинг востребованных профессий)
 23. Понятие занятости и ее социально-экономическое значение.
 24. Основные категории занятого населения и их позиционирование на рынке труда.
 25. Классификация занятого населения: по роду деятельности; по способу вовлечения в трудовую деятельность; по Международному классификатору статуса занятости.
 26. Основные принципы обеспечения занятости населения.
 27. Цели и задачи политики занятости в Российской Федерации.
 28. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственные полномочия в области содействия занятости населения.
 29. Финансирование политики занятости населения.
 30. Активная и пассивная политика занятости.
 31. Трудоспособное население. Характеристика основных черт.
 32. Законодательные акты, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные документы как правовая основа признания и социальной поддержки безработных граждан в России.
 33. Получение статуса безработного
 34. Государственные гарантии безработным
 35. Безработица среди молодежи РФ
 36. Управление занятостью на федеральном, регионально, муниципальном уровне
 37. Структура Государственной службы занятости населения РФ.
 38. Региональные и местные (районные) программы содействия занятости населения как инструменты политики занятости.
 39. Принципы и особенности технологизации работы учреждений (организаций) службы занятости.
 40. Негосударственные структуры содействия занятости, их виды, направления деятельности, место и роль на рынке труда.
 41. Содействие гражданам, обратившимся в целях поиска работы и работодателям, обратившимся за содействием а подборе необходимых работников
 42. Профессиональная ориентация, профессиональная подготовка и переподготовка как превентивные (упреждающие) меры политики содействия занятости населения
 43. Социальные выплаты безработным
 44. Организация ярмарок вакансий, оплачиваемых общественных работ
 45. Психологическая поддержка безработных граждан и их социальная адаптация на рынке труда
 46. Организация временного трудоустройства молодежи
- Типовые практические задания:
1. Посетите информационный портал Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России» (<http://trudvsem.ru/>), раздел «Аналитика». Сделайте обзор оперативной информации о состоянии спроса и предложения на рынке труда.
 2. Предложите план профориентационной работы в вузе со студентами
 3. Разработайте план взаимодействия вуза и службы занятости по профилактике безработицы выпускников

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

6. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

8. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

10. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

11. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

12. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Технология «портфолио»
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC