

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 01.09.2022 13:02:09
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.02.ДВ.04	Управление закупками

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеев Дмитрий Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции		Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
Индикаторы ее достижения		знать	уметь	владеть
ПК-14 способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии, в том числе лиц с ОВЗ				
ПК.14.1 Знает нормативные правовые акты, определяющие государственные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся; основные подходы и направления работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения и развития обучающихся; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, нормы профессиональной этики	3.1 Знает нормативные правовые акты, определяющие государственные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся; основные подходы и направления работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения и развития обучающихся; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, нормы профессиональной этики			
ПК.14.2 Умеет консультировать обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий; организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития и профессионального самоопределения; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся в образовательной организации, иных организациях; проектировать индивидуальные образовательные маршруты		У.1 Умеет консультировать обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий; организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития и профессионального самоопределения; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся в образовательной организации, иных организациях; проектировать индивидуальные образовательные маршруты		

<p>ПК.14.3 Владеет методиками адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в образовательной организации; техникой и приемами общения и мотивации учебной и развивающей деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p>			<p>В.1 Владеет методиками адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в образовательной организации; техникой и приемами общения и мотивации учебной и развивающей деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p>
--	--	--	--

УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<p>УК.3.1 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p>	<p>3.2 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p>		
<p>УК.3.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p>		<p>У.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p>	
<p>УК.3.3 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>			<p>В.2 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции		Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)		
ПК-14 способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии, в том числе лиц с ОВЗ	Управление закупками	100,00
УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
производственная практика (педагогическая)		14,29
Программно-аппаратное обеспечение информационной безопасности		14,29
Стандартизация и сертификация аппаратно-программного обеспечения		14,29
Управление закупками		14,29
Проектирование и мониторинг образовательных результатов		14,29
Психология профессионализма		14,29
учебная практика (научно-исследовательская работа)		14,29

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-14	Управление закупками		
УК-3	производственная практика (педагогическая), Программно-аппаратное обеспечение информационной безопасности, Стандартизация и сертификация аппаратно-программного обеспечения, Управление закупками, Проектирование и мониторинг образовательных результатов, Психология профессионализма, учебная практика (научно-исследовательская работа)		производственная практика (педагогическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
		Формируемые компетенции	
		Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств
1	Общие принципы размещения заказов	<p>ПК-14 УК-3</p> <p>Знать знает нормативные правовые акты, определяющие государственные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся; основные подходы и направления работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения и развития обучающихся; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, нормы профессиональной этики</p> <p>Знать знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p> <p>Уметь умеет консультировать обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий; организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития и профессионального самоопределения; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся в образовательной организации, иных организациях; проектировать индивидуальные образовательные маршруты</p> <p>Уметь умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределить поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p>	Реферат
2	Процедуры размещения заказов	<p>ПК-14 УК-3</p> <p>Владеть владеет методиками адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в образовательной организации; техникой и приемами общения и мотивации учебной и развивающей деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Владеть владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>	Круглый стол Проект
2		<p>Знать знает нормативные правовые акты, определяющие государственные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся; основные подходы и направления работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения и развития обучающихся; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, нормы профессиональной этики</p> <p>Знать знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p>	Реферат

<p>Уметь умеет консультировать обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий; организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития и профессионального самоопределения; представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся в образовательной организации, иных организациях; проектировать индивидуальные образовательные маршруты</p> <p>Уметь умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p>	Круглый стол
<p>Владеть владеет методиками адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в образовательной организации; техникой и приемами общения и мотивации учебной и развивающей деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Владеть владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>	Проект

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции		
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)
ПК-14	ПК-14 способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностном разв...		% освоения (рейтинговая оценка)
УК-3	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Общие
принципы размещения
заказов

Задания для оценки знаний

1. Реферат:

1. Организация снабжения предприятия, используя систему «cross-docking»
2. Выбор транспортных организаций
3. Определение рациональных схем доставки грузов
4. Содержание приемки товаров.
5. Способы хранения и обработки грузов на складах.
6. Классификация грузов по технике и условиям хранения.

Задания для оценки умений

1. Круглый стол:

1. Статус государственных закупок.
2. Государственные закупки без применения процедур закупок.
3. Процедура оформления конкурентного листа. Процедура запроса ценовых предложений.
4. Конкурс. Открытый и закрытый конкурс.
5. Конкурс. Двухэтапный конкурс.
6. Процедура закупки из одного источника. Преимущество данной процедуры.
7. Централизованное \ децентрализованное осуществление закупок
8. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения

Задания для оценки владений

1. Проект:

1. Статус государственных закупок.
2. Государственные закупки без применения процедур закупок.
3. Процедура оформления конкурентного листа. Процедура запроса ценовых предложений.
4. Конкурс. Открытый и закрытый конкурс.
5. Конкурс. Двухэтапный конкурс.
6. Процедура закупки из одного источника. Преимущество данной процедуры.
7. Централизованное \ децентрализованное осуществление закупок
8. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения
9. Supplier Relationship Management – управление взаимоотношениями с поставщиками.
10. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.
11. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия
12. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.
13. Функции материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия. Функции организации хранения материальных ресурсов на предприятии. Функции экономической работы службы материально-технического снабжения.
14. Типы организационной структуры службы материально-технического снабжения.
15. Взаимодействие службы материально-технического снабжения с другими подразделениями.
16. Сущность и содержание плановой работы по снабжению
17. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия
18. Определение потребности предприятий по методам рецептурного состава и с помощью формул химических реакций.

Задания для оценки знаний

1. Реферат:

1. Анализ и проверка объема поставляемой продукции.
2. Анализ и проверка качества поставляемой продукции.
3. Затраты на организацию процесса снабжения предприятия.
4. Значение информации для управления закупками на предприятиях.
5. Общая характеристика источников получения информации

Задания для оценки умений

1. Круглый стол:

1. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия
2. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.
3. Функции материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия. Функции организации хранения материальных ресурсов на предприятии. Функции экономической работы службы материально-технического снабжения.
4. Типы организационной структуры службы материально-технического снабжения.
5. Взаимодействие службы материально-технического снабжения с другими подразделениями.

Задания для оценки владений

1. Проект:

1. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве, режущем инструменте и топливе.
2. Качественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
3. Количественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
4. Цели и задачи формирования производственных запасов.
5. Методы определения текущих и страховых запасов
6. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
7. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
8. Сравнение основных моделей управления запасами.
9. Отношения между покупателями и поставщиками.
10. Основные положения системы выбора поставщиков.
11. Метод рейтинговых оценок.
12. Метод оценки затрат. Метод доминирующей характеристики.
13. Метод категорий предпочтения. Метод личностной оценки.
14. Шкала критериев выбора поставщика Майкла Р. Линдерса и Харольда Е. Фирона.
15. Оперативное управление материально-техническим снабжением.
16. Оперативно-календарный план материально-технического снабжения.
17. Метод снабжения «Точно в срок».
18. Доставка сырья и материалов от поставщиков.
19. Формирования систем транспортировки для организации доставки МР от поставщиков к покупателям.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет дисциплины Управление закупками
2. Сущность материально-технического снабжения (МТС) на предприятии
3. Особенности МТС на предприятиях химико-лесного комплекса, промышленности строительных материалов договор поставки товаров (контракт): состав договора поставки, компетентность сторон, обязанности поставщика-продавца

4. Договор о намерениях и коммерческое предложение
5. Статус государственных закупок.
6. Государственные закупки без применения процедур закупок.
7. Процедура оформления конкурентного листа. Процедура запроса ценовых предложений.
8. Конкурс. Открытый и закрытый конкурс.
9. Конкурс. Двухэтапный конкурс.
10. Процедура закупки из одного источника. Преимущество данной процедуры.
11. Централизованное \ децентрализованное осуществление закупок
12. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения
13. Supplier Relationship Management – управление взаимоотношениями с поставщиками.
14. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.
15. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия
16. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования МТС и оперативной работы по организации процесса закупок.
17. Функции материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия. Функции организации хранения материальных ресурсов на предприятии. Функции экономической работы службы материально-технического снабжения.
18. Типы организационной структуры службы материально-технического снабжения.
19. Взаимодействие службы материально-технического снабжения с другими подразделениями.
20. Сущность и содержание плановой работы по снабжению
21. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия
22. Определение потребности предприятий по методам рецептурного состава и с помощью формул химических реакций.
23. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве, режущем инструменте и топливе.
24. Качественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
25. Количественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
26. Цели и задачи формирования производственных запасов.
27. Методы определения текущих и страховых запасов
28. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
29. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
30. Сравнение основных моделей управления запасами.
31. Отношения между покупателями и поставщиками.
32. Основные положения системы выбора поставщиков.
33. Метод рейтинговых оценок.
34. Метод оценки затрат. Метод доминирующей характеристики.
35. Метод категорий предпочтения. Метод личностной оценки.
36. Шкала критериев выбора поставщика Майкла Р. Линдерса и Харольда Е. Фирона.
37. Оперативное управление материально-техническим снабжением.
38. Оперативно-календарный план материально-технического снабжения.
39. Метод снабжения «Точно в срок».
40. Доставка сырья и материалов от поставщиков.
41. Формирования систем транспортировки для организации доставки МР от поставщиков к покупателям.

Практические задания:

1. Вы планируете провести открытый конкурс с НМЦК 10 000 000,00 рублей. Условиями контракта предусмотрена выплата аванса в размере 5 000 000,00 рублей. Какой размер обеспечения контракта Вы установите?

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

2. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

3. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».