

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 25.01.2023 13:52:19
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Тренинг личностного роста

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология. Дополнительное образование (Художественно-эстетическое)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Ветхова Марина Юрьевна
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Кирсанов Вячеслав Михайлович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра технологий и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	10	13.06.2019	
Кафедра технологий и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции		Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
Индикаторы ее достижения		знать	уметь	владеть
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.	3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем, психическими состояниями; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.			
УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.		У.1 уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, психические состояния; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции, самообучения, тренинговых упражнений.		
УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.			В.1 владеть способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению, нормализации психических состояний) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Психология	11,11

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	11,11
производственная практика (преддипломная)	11,11
Введение в педагогическую деятельность	11,11
Адаптационный педагогический курс	11,11
Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога	11,11
Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	11,11
Комплексный экзамен по педагогике и психологии	11,11
Экзамен по модулю "Модуль 3 "Здоровьесберегающий""	11,11

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-6	Психология, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, производственная практика (преддипломная), Введение в педагогическую деятельность, Адаптационный педагогический курс, Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога, Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога дополнительного образования, Комплексный экзамен по педагогике и психологии, Экзамен по модулю "Модуль 3 "Здоровьесберегающий""		производственная практика (преддипломная)

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел		
Формируемые компетенции			
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)		Виды оценочных средств	
1	Тренинг личностного роста		
	УК-6		
	Знать знать основные приемы эффективного управления собственным временем, психическими состояниями; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования.	Доклад/сообщение Проект	
	Уметь уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, психические состояния; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции, самообучения, тренинговых упражнений.	Доклад/сообщение Проект	
	Владеть владеть способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению, нормализации психических состояний) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	Проект	

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции				
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)	
УК-6	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
Высокий (продвинутый)	Творческая деятельность	Обучающийся готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования. Свободно демонстрирует умение эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения. Свободно владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	Отлично	91-100	

Средний (оптимальный)	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<p>Обучающийся готов самостоятельно решать различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования, допускает незначительные ошибки.</p> <p>Демонстрирует умения эффективно планировать и контролировать собственное время, оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.</p> <p>Уверенно владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, допускает незначительные ошибки.</p>	Хорошо	71-90
Средний (оптимальный)	Репродуктивная деятельность	<p>Обучающийся способен решать необходимый минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины.</p> <p>Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования, не демонстрирует глубокого понимания материала.</p> <p>В основном демонстрирует умения эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.</p> <p>Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами, допускает ошибки.</p>	Хорошо	71-90
Недостаточный	Отсутствие признаков порогового уровня	Отсутствие признаков порогового уровня	Неудовлетворительно	50 и менее

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Тренинг личностного роста

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Темы докладов/сообщений:

1. Представление о личности в работах Б.Г.Ананьева.
2. Концепция личности А.В.Петровского.
3. Представление о личности в работах Л.И.Анцыферовой.
4. Представление о личности в работах А.Г.Асмолова.
5. Концепция интегральной индивидуальности В.С.Мерлина.
6. Представление об индивидуальности в работах Л.Я.Дорфмана.
7. Представление об индивидуальности в работах А.Г.Асмолова.
8. Динамическая функциональная структура личности К.К.Платонова.
9. Структура личности в концепции В.С.Мерлина.
10. Типологический подход к исследованию темперамента.
11. Представление о темпераменте в концепции В.С.Мерлина.
12. Концепция темперамента В.М.Русалова.
13. Типология характеров по А.Ф.Лазурскому.
14. Концепция отношений личности В.Н.Мясищева.
15. Акцентуация характеров у подростков в работах А.Е.Личко.
16. Представление о потребностях и мотивах в работах А.Н.Леонтьева.
17. Классификация потребностей в работах отечественных психологов.
18. Концепция установок А.Г.Асмолова.
19. Представление о способностях в работах Б.М.Теплова.
20. Концепция способностей С.Л.Рубинштейна.
21. Представление о способностях в работах К.К.Платонова.
22. Представление об одаренности в трудах отечественных психологов.
23. Представление о самосознании и стадиях его развития в работах В.С.Мерлина.
24. Образ-Я в работах И.С.Кона.

2. Проект:

Разработка проекта брошюры.

Рекомендации по разработке мини-брошюры «Психологическая помощь личностному развитию»

Формат мини-брошюры – 1/3 листа формата А4 (двухсторонняя печать).

Для создания брошюры необходимо выбрать тему и целевую группу (для кого предназначена).

Брошюра должна содержать в себе следующую информацию:

1. «Титульный лист» с названием и/или обращением к целевой группе. Для оформления титульного листа брошюры можно использовать фотографии и рисунки.
2. Краткое вступление, обоснование значимости проблемы в обществе, семье или опасности игнорирования данной темы.
3. Определение психологической проблемы, ее краткое описание (например, формы насилия, мифы о насилии, стадии переживания развода и т.д.)
4. Описание «симптомов», по которым можно проdiagностировать данный кризис (например, черты суициального поведения у подростков или признаки насилия у детей)
5. Рекомендации по психологической помощи или самопомощи (что необходимо делать в данной ситуации и чего следует избегать).
6. Координаты специалистов, к которым можно обратиться за помощью (адреса, телефоны, Интернет-сайты, e-mail).
7. Авторство (ФИО и текущий год). Необходимо обратить внимание на следующие аспекты работы:
 - «Язык» брошюры должен соответствовать особенностям целевой группы (то есть быть понятным для тех, кому она предназначена)
 - Брошюра должна содержать основную информацию, но не должна быть переполнена текстом
 - Оформление брошюры (расположение текста, выбор шрифтов и картинок, сочетание цветов и т.д.) должно быть аккуратным и гармоничным (в соответствии с законами восприятия)

- Основное содержание брошюры должно отвечать этическим нормампсихолога (приме-нение принципов «не навреди (безопасности)», и«обеспечение свободы клиента»), пока-зывать возможности разрешенияситуации и выхода из нее (использование принципов по-зитивности ипотенциальности).

Задания для оценки умений

1. Доклад/сообщение:

Темы докладов/сообщений:

1. Представление о личности в работах Б.Г.Ананьева.
2. Концепция личности А.В.Петровского.
3. Представление о личности в работах Л.И.Анцыферовой.
4. Представление о личности в работах А.Г.Асмолова.
5. Концепция интегральной индивидуальности В.С.Мерлина.
6. Представление об индивидуальности в работах Л.Я.Дорфмана.
7. Представление об индивидуальности в работах А.Г.Асмолова.
8. Динамическая функциональная структура личности К.К.Платонова.
9. Структура личности в концепции В.С.Мерлина.
10. Типологический подход к исследованию темперамента.
11. Представление о темпераменте в концепции В.С.Мерлина.
12. Концепция темперамента В.М.Русалова.
13. Типология характеров по А.Ф.Лазурскому.
14. Концепция отношений личности В.Н.Мясищева.
15. Акцентуация характеров у подростков в работах А.Е.Личко.
16. Представление о потребностях и мотивах в работах А.Н.Леонтьева.
17. Классификация потребностей в работах отечественных психологов.
18. Концепция установок А.Г.Асмолова.
19. Представление о способностях в работах Б.М.Теплова.
20. Концепция способностей С.Л.Рубинштейна.
21. Представление о способностях в работах К.К.Платонова.
22. Представление об одаренности в трудах отечественных психологов.
23. Представление о самосознании и стадиях его развития в работах В.С.Мерлина.
24. Образ-Я в работах И.С.Кона.

2. Проект:

Разработка проекта брошюры.

Рекомендации по разработке мини-брошюры «Психологическая помощь личностному развитию»

Формат мини-брошюры – 1/3 листа формата А4 (двухсторонняя печать).

Для создания брошюры необходимо выбрать тему и целевую группу (для кого предназначена).

Брошюра должна содержать в себе следующую информацию:

1. «Титульный лист» с названием и/или обращением к целевой группе. Для оформления титульного листа брошюры можно использовать фотографии и рисунки.
2. Краткое вступление, обоснование значимости проблемы в обществе, семье или опасно-сти игнорирования данной темы.
3. Определение психологической проблемы, ее краткое описание (например, формы насилия, мифы о насилии, стадии переживания развода и т.д.)
4. Описание «симптомов», по которым можно проdiagностировать данный кризис (например, черты суициального поведения подростков или признаки насилия у детей)
5. Рекомендации по психологической помощи или самопомощи (что необходимо делать в данной ситуации и чего следует избегать).
6. Координаты специалистов, к которым можно обратиться за помощью (адреса, телефоны, Интернет-сайты, e-mail).
7. Авторство (ФИО и текущий год). Необходимо обратить внимание на следующие аспекты работы:
 - «Язык» брошюры должен соответствовать особенностям целевой группы (то есть быть понятным для тех, кому она предназначена)
 - Брошюра должна содержать основную информацию, но не должна быть переполнена текстом
 - Оформление брошюры (расположение текста, выбор шрифтов и картинок, сочетание цветов и т.д.) должно быть аккуратным и гармоничным (в соответствии с законами восприятия)
 - Основное содержание брошюры должно отвечать этическим нормампсихолога (приме-нение принципов «не навреди (безопасности)», и«обеспечение свободы клиента»), пока-зывать возможности разрешенияситуации и выхода из нее (использование принципов по-зитивности ипотенциальности).

Задания для оценки владений

1. Проект:

Разработка проекта брошюры.

Рекомендации по разработке мини-брошюры «Психологическая помощь личностному развитию»

Формат мини-брошюры – 1/3 листа формата А4 (двухсторонняя печать).

Для создания брошюры необходимо выбрать тему и целевую группу (для кого предназначена).

Брошюра должна содержать в себе следующую информацию:

1. «Титульный лист» с названием и/или обращением к целевой группе. Для оформления титульного листа брошюры можно использовать фотографии и рисунки.
2. Краткое вступление, обоснование значимости проблемы в обществе, семье или опасности игнорирования данной темы.
3. Определение психологической проблемы, ее краткое описание (например, формы насилия, мифы о насилии, стадии переживания развода и т.д.)
4. Описание «симптомов», по которым можно проdiagностировать данный кризис (например, черты суициального поведения у подростков или признаки насилия у детей)
5. Рекомендации по психологической помощи или самопомощи (что необходимо делать в данной ситуации и чего следует избегать).
6. Координаты специалистов, к которым можно обратиться за помощью (адреса, телефоны, Интернет-сайты, e-mail).
7. Авторство (ФИО и текущий год). Необходимо обратить внимание на следующие аспекты работы:
 - «Язык» брошюры должен соответствовать особенностям целевой группы (то есть быть понятным для тех, кому она предназначена)
 - Брошюра должна содержать основную информацию, но не должна быть переполнена текстом
 - Оформление брошюры (расположение текста, выбор шрифтов и картинок, сочетание цветов и т.д.) должно быть аккуратным и гармоничным (в соответствии с законами восприятия)
 - Основное содержание брошюры должно отвечать этическим нормам психолога (применение принципов «не навреди (безопасности)», и «обеспечение свободы клиента»), пока-зывать возможности разрешения ситуации и выхода из нее (использование принципов позитивности и потенциальности).

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Понятие личности в психологии.
2. Развитие личности, этапы, механизмы. Личностный рост.
3. Факторы, влияющие на развитие личности.
4. Тренинг как форма активного обучения и воздействия на личность.
5. Теоретико-методологические основы тренингового воздействия.
6. Структура тренинга. Понятие тренинговой группы.
7. Правила, принципы, особенности организации тренинга.
8. Этапы тренинга. Знакомство. Правила работы в группе.
9. Формирование доверия в тренинговой группе.
10. Развитие способности к самораскрытию в тренинговой группе.
11. Формирование коммуникативной компетентности.
12. Формирование эмпатии в тренинговой группе.
13. Развитие навыков эффективного общения в ходе тренинга.
14. Статус тренера в группе.
15. Преодоление конфликтов в ходе тренинга.
16. Развитие способности к самоанализу в ходе тренинга.
17. Формирование позитивного восприятия себя у участников тренинга.
18. Развитие способности к конструктивному разрешению проблем в ходе тренинга.
19. Конструктивный выход из сложных ситуаций.
20. Развитие навыков психологической саморегуляции.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».