

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 03.06.2022 11:23:02
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Технологии стартапов в сфере физической культуры и спорта

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Шакамалов Геннадий Мавлитович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	Жабаков Владислав Ермекбаевич	9	01.07.2019	
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	Жабаков Владислав Ермекбаевич	2	17.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Технологии стартапов в сфере физической культуры и спорта» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Технологии стартапов в сфере физической культуры и спорта» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Индустрія спорта», «Маркетинг профессионального спорта», «Правоведение», «Правовое регулирование профессиональной деятельности спортивной организации», «Правовые основы спорта», «Психология управления в сфере физической культуры и спорта», «Теория менеджмента».

1.4 Дисциплина «Технологии стартапов в сфере физической культуры и спорта» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Event-менеджмент», «Бизнес процессы в спорте», «Муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта», «Система государственного регулирования в сфере физической культуры и спорта», «Проектный менеджмент в сфере физической культуры и спорта», «Управление персоналом в спортивной организации», «Управление проектами в сфере физической культуры и спорта», «Финансовый менеджмент в спорте».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Развитие представления о бизнесе в спортивной индустрии, формирование знаний, умений и навыков в сфере создания новых форм предпринимательской деятельности и управления предприятиями в сфере физической культуры и спорта.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Ознакомление с предпринимательской деятельностью в сфере физической культуры и спорта.

2) Развитие управленческих умений и навыков в организации малых предприятий в сфере физической культуры и спорта.

3) Формирование представлений о предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине	
		ПК-3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	3.1 знает основы создания стартапа в сфере физической культуры и спорта.	

2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.1 способен проектировать стартап в области физической культуры и спорта.
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.1 владеет приемами планирования и организации стартапа в области физической культуры и спорта.
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.2 знает основы проектирования стартапов в сфере физической культуры и спорта.
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 умеет ставить цели при разработке стартапа по физической культуре и спорту.
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 владеет методами контроля за рисками в стартапе по физической культуре и спорту.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	6	10	20	36
Первый период контроля				
<i>Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>20</i>
Понятие предпринимательства	2		4	6
Предпринимательство и стартапы в сфере физической культуры и спорта	2		4	6
Понятие стартап и его организация в сфере физической культуры и спорта		4	4	8
<i>Основы менеджмента в стартапе</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>16</i>
Характеристика спортивного менеджмента	2		4	6
Деятельность менеджера в стартапе		4		4
Проектирование и риски в стартапе		2	4	6
Итого по видам учебной работы	6	10	20	36
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет по факультативу				
Итого за Первый период контроля				36

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-3: У.1 (ПК.3.2), 3.1 (ПК.3.1), В.1 (ПК.3.3)	4
1.1. Понятие предпринимательства 1 Понятия: предприниматель, стартап, частное дело, малый бизнес. 2 Предпринимательская деятельность. Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.2. Предпринимательство и стартапы в сфере физической культуры и спорта 1 Стартапы в сфере физической культуры и спорта. 2 Частная коммерческая деятельность в области физической культуры и спорта. 3 История предпринимательства в России. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 6, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Основы менеджмента в стартапе <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	2
2.1. Характеристика спортивного менеджмента 1 Организация предприятия по продаже услуг в сфере спорта. 2 Управление и контроль в спортивной сфере. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-3: У.1 (ПК.3.2), 3.1 (ПК.3.1), В.1 (ПК.3.3)	4
1.1. Понятие стартап и его организация в сфере физической культуры и спорта 1 Создание бизнес-плана стартапа в сфере физической культуры и спорта. 2 Получение прибыли и инвестирование в стартап. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5	4
2. Основы менеджмента в стартапе <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	6
2.1. Деятельность менеджера в стартапе 1 Основные функции менеджера с малом коммерческом предприятии. 2 Управления и распределение функций в малом коммерческом предприятии в сфере спорта. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.2. Проектирование и риски в стартапе 1 Создание проектов по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта. 2 Оценка рисков и прибылей на разных стадиях реализации стартапа. Учебно-методическая литература: 1, 2, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: У.1 (ПК.3.2), З.1 (ПК.3.1), В.1 (ПК.3.3)	
1.1. Понятие предпринимательства Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1 Предприятие. Предприниматель. Инвестиции. Венчурный капиталл. Менеджмент спортивной организации. 2 Деятельность спортивного менеджера. Создание идеи стартапа в области физической культуры и спорта. 3 Налоги и правовое регулирование. Задание: Написать реферат на темы: "Современный предприниматель в сфере физической культуры и спорта". "Характеристика деятельности спортивного менеджера". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Предпринимательство и стартапы в сфере физической культуры и спорта Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1 Создание бизнес-плана стартапа в сфере физической культуры и спорта. 2 Получение прибыли и инвестирование в стартап. Задание: Написать реферат на темы: "Понятие стартап в сфере физической культуры и спорта"; "Построение бизнес-модели спортивного предприятия". Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.3. Понятие стартап и его организация в сфере физической культуры и спорта Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1 Стартап как часть спортивной индустрии. 2 Развитие малого бизнеса в спорте. 3 Контрактная основа заключения сделок в стартапе. Задание: Подготовиться к контрольной работе на темы: "Организация стартапа"; "Этапы становления спортивного предприятия"; "Построение бизнеса в спорте высших достижений". Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
2. Основы менеджмента в стартапе	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: З.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)	
2.1. Характеристика спортивного менеджмента Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1 Спортивный менеджер в стартапе. 2 Значение качества упражнения для быстрого роста коммерческой организации. 3 Роль менеджера в привлечении капитала. Задание: Подготовиться к контрольной работе на тему: "Роль спортивного менеджера в малом коммерческом предприятии"; "Развития навыков управления в коммерческой деятельности спортсменов". Учебно-методическая литература: 1, 2, 7, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

2.2. Проектирование и риски в стартапе

4

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1 Создание проектов по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта.

2 Оценка рисков и прибылей на разных стадиях реализации стартапа.

Задание: Подготовить конспект на темы: "Понятие риска в спортивном бизнесе";

"Создание бизнес-проекта в стартапе"; "Бизнес-идея в коммерческом предприятии".

Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 7, 8

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Починкин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство «Спорт», 2017.— 384 с.	http://www.iprbookshop.ru/57795.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новокрещенов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 185 с.	http://www.iprbookshop.ru/75953.html
3	Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/9596.html
4	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700 с.	http://www.iprbookshop.ru/10506.html
Дополнительная литература		
5	Ягудин С.Ю. Венчурное предпринимательство. Франчайзинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ягудин С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 376 с.	http://www.iprbookshop.ru/10640.html
6	Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 274 с.	http://www.iprbookshop.ru/81492.html
7	Алексеев С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»/ Алексеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 647 с.	http://www.iprbookshop.ru/20999.html
8	Ричард Паркс Кордок Апгрейд мышления: Взгляд на бизнес с высоты 10 000 метров [Электронный ресурс]/ Ричард Паркс Кордок— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 160 с.	http://www.iprbookshop.ru/83080.html
9	Каширин А.И. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: венчурное и бизнес-ангельское инвестирование. Учебное пособие/ Каширин А.И., Семенов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2014.— 260 с.	http://www.iprbookshop.ru/50988.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Реферат	
ПК-3					
3.1 (ПК.3.1)		+	+	+	+
У.1 (ПК.3.2)		+	+	+	+
В.1 (ПК.3.3)		+	+	+	+
УК-2					
3.2 (УК.2.1)	+	+	+		+
У.2 (УК.2.2)	+	+	+		+
В.2 (УК.2.3)	+	+	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Предпринимательство в сфере физической культуры и спорта":

1. Конспект по теме

- 1 Понятия: предприниматель, стартап, частное дело, малый бизнес.
- 2 Предпринимательская деятельность.
- 3 Проектирование и планирование стартапа.

Количество баллов: 5

2. Контрольная работа по разделу/теме

- 1 Организация стартапа.
- 2 Этапы становления спортивного предприятия.
- 3 Построение бизнеса в спорте высших достижений.

Количество баллов: 10

3. Реферат

- 1 Понятие стартап в сфере физической культуры и спорта.
- 2 Построение бизнес-модели спортивного предприятия.
- 3 Современный предприниматель в сфере физической культуры и спорта.
- 4 Характеристика деятельности спортивного менеджера.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Основы менеджмента в стартапе":

1. Доклад/сообщение

- 1 Создание проектов по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта.
- 2 Оценка рисков и прибылей на разных стадиях реализации стартапа.
- 3 Основные функции менеджера с малом коммерческом предприятии.
- 4 Управления и распределение функций в малом коммерческом предприятии в сфере спорта.

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

- 1 Понятие риска в спортивном бизнесе.
- 2 Создание бизнес-проекта в стартапе.
- 3 Бизнес-идея в коммерческом предприятии.

Количество баллов: 5

3. Контрольная работа по разделу/теме

- 1 Роль спортивного менеджера в малом коммерческом предприятии.
 - 2 Развитие навыков управления в коммерческой деятельности спортсменов.
 - 3 Формирование компетенций в области коммерческой деятельности спортсменов.
- Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Функции и основные свойства предпринимательства.
2. Принципы организации предпринимательской деятельности.
3. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности. Личностные характеристики предпринимателей.
4. Общие принципы типологии предпринимательства в рыночной экономике. Виды предпринимательства.
5. Сущность предпринимательской среды. Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие предпринимательства.
6. Формирование имущества предпринимателей как условие развития предпринимательской деятельности.
7. Простые и сложные организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие организации.
8. Особенности регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Структура Устава и Учредительного договора при регистрации юридических лиц.
9. Определение малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству в России и промышленно-развитых странах.
10. Роль малого предпринимательства в экономике. Преимущества и недостатки данной формы бизнеса.
11. Государственная поддержка малого бизнеса. Зарубежный опыт развития малого предпринимательства и его государственной поддержки.
12. Предпринимательская идея. Выбор идеи, отбор наиболее перспективных идей. Выбор сферы и предмета деятельности. Поиск партнеров.
13. Формирование первоначального предпринимательского капитала. Источники средств для формирования уставного капитала, его минимальные размеры.
14. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура бизнес-плана, характеристика основных его разделов.
15. Предпринимательские расчеты при формировании бизнес-плана и учредительных документов.
16. Основные факторы предпринимательского успеха.
17. Государственная регистрация собственного дела. Основные документы, необходимые для регистрации. Порядок регистрации.
18. Выбор наименования предприятия (фирмы), товарного знака.
19. Лицензирование предпринимательской деятельности.
20. Сущность предпринимательского риска, его виды, их минимизация.
21. Механизм управления предпринимательским риском. Страхование предпринимательского риска.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- дается комплексная оценка предложенной ситуации- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять- последовательное, правильное выполнение всех заданий- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">- дается комплексная оценка предложенной ситуации- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять- последовательное, правильное выполнение всех заданий- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учченая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC