

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 03.06.2022 11:23:01
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Теория менеджмента

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеев Дмитрий Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
7. Перечень образовательных технологий	21
8. Описание материально-технической базы	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Теория менеджмента» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Теория менеджмента» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы истории», «История».

1.4 Дисциплина «Теория менеджмента» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Event-менеджмент», «Бизнес процессы в спорте», «Педагогическая конфликтология».

1.5 Цель изучения дисциплины:

усвоение важнейших понятий и закономерностей менеджмента, ознакомление с основными концепциями и современными подходами в теории менеджмента, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для использования полученных знаний в практической управленческой деятельности и научно-исследовательской работе в области текущего и стратегического управления.

1.6 Задачи дисциплины:

1) освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента.

2) освоение особенностей построения и функционирования современных организаций.

3) освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента.

4) формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

5) освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-5 способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
	ОПК.5.1 Знать требования ФГОС к результатам общего образования с учетом преподаваемого предмета и возраста обучающихся; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты и проводить коррекционно- развивающую работу с обучающимися в том числе с использованием ИКТ.
	ОПК.5.2 Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и динамики развития обучающихся.
	ОПК.5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, приемами обучения позволяющими корректировать трудности обучающихся.
2	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности
	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.

УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.5.1 Знать требования ФГОС к результатам общего образования с учетом преподаваемого предмета и возраста обучающихся; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися в том числе с использованием ИКТ.	3.1 Знать требования ФГОС к результатам общего образования с учетом преподаваемого предмета и возраста обучающихся; принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися в том числе с использованием ИКТ.
2	ОПК.5.2 Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и динамики развития обучающихся.	У.1 Уметь применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и динамики развития обучающихся.
3	ОПК.5.3 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, приемами обучения позволяющими корректировать трудности обучающихся.	В.1 Владеть методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, приемами обучения позволяющими корректировать трудности обучающихся.
1	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.2 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
2	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
3	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.2 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач

1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	24	24	60	108
Первый период контроля				
<i>Место менеджмента в общей теории управления</i>	<i>18</i>	<i>14</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Введение в менеджмент	2		4	6
Организация как система управления	4	2	4	10
Целенаправленность в управлении	4	4	4	12
Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера	4	4	4	12
Организационная структура управления	4	4	4	12
Функции менеджмента			4	4
Методы управления			4	4
Процесс принятия управленческих решений			4	4
Составление организационных структур управления			4	4
Внешняя среда организации			4	4
Итого по видам учебной работы	18	14	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72
Второй период контроля				
<i>Методология менеджмента</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>36</i>
Мотивация персонала к трудовой деятельности	2	2	4	8
Классификация организаций	2	2	4	8
Жизненный цикл развития организации	2	2	4	8
Качества менеджера и его роль в организации		2	4	6
Стили управления в организации		2	4	6
Итого по видам учебной работы	6	10	20	36
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				36
Итого за Второй период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Место менеджмента в общей теории управления	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Введение в менеджмент 1. Содержание понятия «менеджмент». 2. Методологические Менеджмент. 3. Структура менеджмента. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Организация как система управления 1. Построение организации. 2. Виды организационных структур. 3. Делегирование полномочий. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Целенаправленность в управлении 1. Понятие цель. 2. Структура дерева целей. 3. Требование к целям. 4. Этапы целеполагания. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.4. Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера 1. Понятие планирование. 2. Требования к планированию. 3. Критерии планирования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.5. Организационная структура управления 1. Понятие организационная структура управления. 2. Типы организационных структур. 3. Требования к организационным структурам. 4. Методы проектирования организационных структур. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Методология менеджмента	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
2.1. Мотивация персонала к трудовой деятельности 1. Понятие мотивация и стимулирование. 2. Виды мотиваций. 3. Мотивационные теории. 4. Критерии эффективности мотивации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

2.2. Классификация организаций 1. Понятие организация. 2. Классификация организаций. 3. Подсистемы управления в организации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.3. Жизненный цикл развития организации 1. Понятие жизненный цикл организации (ЖЦ). 2. Характеристика этапов ЖЦ. 3. Стратегии реализации на различных этапах ЖЦ. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Место менеджмента в общей теории управления	14
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Организация как система управления 1. Построение организации. 2. Виды организационных структур. 3. Делегирование полномочий. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Целенаправленность в управлении 1. Понятие цель. 2. Структура дерева целей. 3. Требование к целям. 4. Этапы целеполагания. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера 1. Понятие планирование. 2. Требования к планированию. 3. Критерии планирования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.4. Организационная структура управления 1. Понятие организационная структура управления. 2. Типы организационных структур. 3. Требования к организационным структурам. 4. Методы проектирования организационных структур. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Методология менеджмента	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
2.1. Мотивация персонала к трудовой деятельности 1. Понятие мотивация и стимулирование. 2. Виды мотиваций. 3. Мотивационные теории. 4. Критерии эффективности мотивации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

2.2. Классификация организаций 1. Понятие организация. 2. Классификация организаций. 3. Подсистемы управления в организации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.3. Жизненный цикл развития организации 1. Понятие жизненный цикл организации (ЖЦ). 2. Характеристика этапов ЖЦ. 3. Стратегии реализации на различных этапах ЖЦ. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.4. Качества менеджера и его роль в организации 1. Сущность понятия «менеджер». 2. Основные требования, предъявляемые к менеджеру организации. 3. Представления о роли (ролях) менеджера в организации и основанных на этих ролях типах поведения (Г. Минцберг). 4. Уровни менеджмента. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.5. Стили управления в организации 1. Факторы влияющие на формирование стилей управления менеджера. 2. Характеристика существующих стилей управления менеджера. 3. Формирование ситуационного стиля управления менеджера. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Место менеджмента в общей теории управления	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
1.1. Введение в менеджмент Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №1» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Организация как система управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №2» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Целенаправленность в управлении Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №3» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

1.4. Решение ситуационных задач планирования деятельности менеджера Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №4» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.5. Организационная структура управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №5» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.6. Функции менеджмента Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №6» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.7. Методы управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №7» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.8. Процесс принятия управленческих решений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №8» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.9. Составление организационных структур управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №9» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.10. Внешняя среда организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №10» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2. Методология менеджмента	20

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-5: 3.1 (ОПК.5.1), У.1 (ОПК.5.2), В.1 (ОПК.5.3) ПК-1: 3.2 (ПК.1.1), У.2 (ПК.1.2), В.2 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
2.1. Мотивация персонала к трудовой деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №11» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.2. Классификация организаций Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №12» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.3. Жизненный цикл развития организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №13» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.4. Качества менеджера и его роль в организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №14» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
2.5. Стили управления в организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Решить задание: «Ситуация №15» (Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 510 с.	http://www.iprbookshop.ru/34466.html
Дополнительная литература		
2	Трофимова Л.А. Практикум по дисциплинам «Основы менеджмента», «Менеджмент» по учебному модулю № 2 «Теоретические составляющие менеджмента» / Л.А. Трофимова, В.И. Пилипенко. – СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 99 с.	http://www.knigafund

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Круглый стол	Проект	Реферат	Зачет/Экзамен
ОПК-5				
3.1 (ОПК.5.1)			+	+
У.1 (ОПК.5.2)	+			+
В.1 (ОПК.5.3)		+		+
ПК-1				
3.2 (ПК.1.1)			+	+
У.2 (ПК.1.2)	+			+
В.2 (ПК.1.3)		+		+
УК-2				
3.3 (УК.2.1)			+	+
У.3 (УК.2.2)	+			+
В.3 (УК.2.3)		+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Место менеджмента в общей теории управления":

1. Круглый стол

1. Подбор и расстановка персонала.
2. Оценка кадров управления.
3. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
4. Сущность и функции стратегического планирования.
5. Оценка и анализ внешней среды.
6. Планирование деятельности производства.
7. Организационные формы внутрифирменного планирования.
8. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
9. Управленческий контроль: формы и средства реализации.

Количество баллов: 10

2. Проект

1. Развитие кадрового потенциала организации.
2. Развитие системы управления персоналом в корпорации.
3. Развитие системы управления персоналом на предприятии.
4. Развитие системы человеческих отношений в организации: задачи, возможности, ограничения, оценка эффективности.
5. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания. Разработка кадровой политики организации.
6. Разработка кадровой стратегии развития предприятия.
7. Разработка стратегии развития предприятия.
8. Разработка программ социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
9. Разработка программы стимулирования труда в организации.
10. Разработка проекта совершенствования управления ресурсами промышленного предприятия.
11. Разработка стратегии развития предприятия.
12. Разработка рекомендаций по внедрению внутреннего PR в организации.
13. Разработка рекомендаций по выбору стиля управления.
14. Разработка рекомендаций по стимулированию труда в организации.
15. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами.
16. Роль информации при принятии управленческих решений.

Количество баллов: 15

3. Реферат

1. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
2. Коммуникационный процесс.
3. Организационные коммуникации.
4. Межличностные коммуникации.
5. Сущность деятельности менеджера
6. Сущность функций менеджера.
7. Уровни управления.
8. Сущность и характерные особенности делового успеха.
9. Общая характеристика методов управления.
10. Экономические методы управления.
11. Социально – психологические методы управления.
12. Административные методы управления.
13. Поддержка предпринимательства в Казахстане.
14. Процесс принятия управленческих решений.
15. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
16. Методы и модели поиска управленческих решений.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
18. Организация и контроль выполнения решения.
19. Понятие кадровой политики
20. Подготовка кадров управления в компании
21. Подбор и расстановка персонала.
22. Оценка кадров управления.
23. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
24. Сущность и функции стратегического планирования.
25. Оценка и анализ внешней среды.
26. Планирование деятельности производства.
27. Организационные формы внутрифирменного планирования.
28. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
29. Управленческий контроль: формы и средства реализации.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Методология менеджмента":

1. Круглый стол

1. Управленческие революции.
2. Современные концепции менеджмента.
3. Классическая школа управления.
4. Административная школа менеджмента.
5. Неоклассическая школа менеджмента.
6. Количественная школа менеджмента.
7. Понятие и сущность организации
8. Организационные структуры управления.
9. Типы организационных структур и их характеристика.
10. Простые и сложные организации.
11. Формальные и неформальные организации.

Количество баллов: 10

2. Проект

1. Совершенствование системы продвижения продукта на рынке.
2. Совершенствование системы управления профессиональной подготовкой персонала организации.
3. Система повышения квалификации как фактор эффективного менеджмента организации.
4. Совершенствование системы управления качеством организации на основе международных стандартов.
5. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации.
6. Совершенствование системы маркетинга персонала в организации сферы услуг.
7. Совершение модели отбора персонала на предприятии.
8. Совершенствование планирования маркетинга на предприятии.
9. Совершенствование деятельности кадровой службы предприятия.
10. Совершенствование кадровой политики организации.
11. Совершенствование системы контроля на предприятии.
12. Совершенствование системы управления на основе информационных технологий.

Количество баллов: 15

3. Реферат

1. Управленческое решение как продукт управленческой деятельности предприятия.
2. Управление маркетингом в сфере услуг.
3. Управление формированием команды.
4. Управление конфликтами на предприятии.
5. Управление конкурентными преимуществами фирмы.
6. Управление бизнес-процессами промышленного предприятия.
7. Управление затратами промышленного предприятия.
8. Управление персоналом организации через экономические интересы и мотивацию работников.
9. Управление товарными запасами и ассортиментом промышленного предприятия.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Виды и типы менеджмента.
2. Принципы и функции менеджмента.
3. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
4. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
5. Управленческие революции.
6. Современные концепции менеджмента.
7. Классическая школа управления.
8. Административная школа менеджмента.
9. Неоклассическая школа менеджмента.
10. Количественная школа менеджмента.
11. Понятие и сущность организации
12. Организационные структуры управления.
13. Типы организационных структур и их характеристика.
14. Простые и сложные организации.
15. Формальные и неформальные организации.
16. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
17. Современные организационно – правовые формы управления.
18. Микросреда организации.
19. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
20. Внешняя среда организации.
21. Элементы внутренней и внешней среды организации.
22. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
23. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
24. Коммуникационный процесс.
25. Организационные коммуникации.
26. Межличностные коммуникации.
27. Сущность деятельности менеджера

28. Сущность функций менеджера.
29. Уровни управления.
30. Сущность и характерные особенности делового успеха.
31. Общая характеристика методов управления.
32. Экономические методы управления.
33. Социально – психологические методы управления.
34. Административные методы управления.
35. Поддержка предпринимательства в Казахстане.
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
38. Методы и модели поиска управленческих решений.
39. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
40. Организация и контроль выполнения решения.
41. Понятие кадровой политики
42. Подготовка кадров управления в компании

Второй период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Цели и задачи менеджмента услуг.
7. Виды и типы менеджмента.
8. Принципы и функции менеджмента.
9. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
10. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
11. Управленческие революции.
12. Современные концепции менеджмента.
13. Классическая школа управления.
14. Административная школа менеджмента.
15. Неоклассическая школа менеджмента.
16. Количественная школа менеджмента.
17. Понятие и сущность организации
18. Организационные структуры управления.
19. Типы организационных структур и их характеристика.
20. Простые и сложные организации.
21. Формальные и неформальные организации.
22. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
23. Современные организационно – правовые формы управления.
24. Микросреда организации.
25. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
26. Внешняя среда организации.
27. Элементы внутренней и внешней среды организации.
28. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
29. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
30. Коммуникационный процесс.
31. Организационные коммуникации.
32. Межличностные коммуникации.
33. Сущность деятельности менеджера
34. Сущность функций менеджера.
35. Уровни управления.
36. Сущность и характерные особенности делового успеха.
37. Общая характеристика методов управления.
38. Экономические методы управления.
39. Социально – психологические методы управления.
40. Административные методы управления.

41. Поддержка предпринимательства в Казахстане.
42. Процесс принятия управленческих решений.
43. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
44. Методы и модели поиска управленческих решений.
45. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
46. Организация и контроль выполнения решения.
47. Понятие кадровой политики
48. Подготовка кадров управления в компании
49. Подбор и расстановка персонала.
50. Оценка кадров управления.
51. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
52. Сущность и функции стратегического планирования.
53. Оценка и анализ внешней среды.
54. Планирование деятельности производства.
55. Организационные формы внутрифирменного планирования.
56. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
57. Управленческий контроль: формы и средства реализации.

Типовые практические задания:

1. В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

тип конфликта;
 состав конфликтующих сторон;
 поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
 методы и конкретные пути разрешения конфликта.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

7. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Технология «образовательное событие»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. лаборатория
5. компьютерный класс
6. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus
 - Звуковой редактор Audacity
 - Видео редактор Virtual Dub
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016
 - Oracle VM VirtualBox - GNU GPL 2