

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 03.06.2022 11:22:59
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.03.ДВ.01	Структура и система организации управления спортивным клубом

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Физическая культура. Дополнительное образование (менеджмент спортивной индустрии)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Ассистент			Игнаткин Юрий Иванович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	Жабakov Владислав Ермекбаевич	9	01.07.2019	
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	Жабakov Владислав Ермекбаевич	2	17.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Структура и система организации управления спортивным клубом» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Структура и система организации управления спортивным клубом» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теория и методика лыжного спорта».

1.4 Дисциплина «Структура и система организации управления спортивным клубом» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Структура и система организации управления спортивными организациями».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов научно-методической базы управления спортивным клубом в современных условиях

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать представление об отраслевой системе управления, о принципах, закономерностях и технологии управления в спортивных организациях (клубах);

2) сформировать первичные управленческие понятия, необходимые для эффективного освоения профессии менеджера в спортивной индустрии;

3) овладение знаниями о современных методах управления и технологии управленческого труда в организациях физкультурно-спортивной направленности;

4) изучить современный опыт управленческой деятельности физкультурно-спортивных организаций;

5) освоить более полный спектр управленческих проблем физической культуры и спорта с использованием современных организационно-управленческой информации различного уровня и т.д.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся
	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы
	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития
	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
2	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	3.1 знать основы российской правовой системы и законодательства, в сфере профессиональной деятельности управления спортивным клубом

2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.1 работать с финансово-хозяйственной документацией спортивного клуба
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.1 профессионально вести управленческую деятельность в спортивном клубе;
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.2 знать основы российской правовой системы и законодательства, в сфере профессиональной деятельности управления спортивным клубом
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 работать с финансово-хозяйственной документацией спортивного клуба
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 профессионально вести управленческую деятельность в спортивном клубе;

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	22	20	30	72
Первый период контроля				
<i>Первичные организации физкультурно-спортивной направленности</i>	22	20	30	72
Система управления персоналом	4	2	4	10
Функции управления	4	2	4	10
Затраты организации на персонал: системный подход	4	2	4	10
Формирование персонала организации	4	2	4	10
Наем персонала	4	4	2	10
Технологии управления персоналом организации	2	4	4	10
Методы управления персоналом		2	4	6
Развитие персонала организации		2	4	6
Итого по видам учебной работы	22	20	30	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Первичные организации физкультурно-спортивной направленности	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)	
1.1. Система управления персоналом 1. Понятие образовательные технологии. 2. Классификация технологий обучения 3. Структура образовательной технологии Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.2. Функции управления 1. Содержательные и структурные особенности образовательной технологии. 2.Классификация педагогических технологий. 3.Основные отличительные признаки образовательной технологии. 4. Обосновать понятие проектируемости как признака педагогической технологии. Учебно-методическая литература: 1, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Затраты организации на персонал: системный подход 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. Учебно-методическая литература: 2, 3, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.4. Формирование персонала организации 1. Организационные формы и методы обучения. 2. Самостоятельная работа, особенности использования на разных уровнях образования. 3. Активные методы обучения Учебно-методическая литература: 5, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.5. Наем персонала 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.6. Технологии управления персоналом организации 1. Понятие компьютерной технологии. 2. Классификационные параметры технологии. 3. Акцент целей. 4. Концептуальные положения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Первичные организации физкультурно-спортивной направленности	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)	
1.1. Система управления персоналом 1. Понятие образовательные технологии. 2. Классификация технологий обучения 3. Структура образовательной технологии Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.2. Функции управления 1. Содержательные и структурные особенности образовательной технологии. 2.Классификация педагогических технологий. 3.Основные отличительные признаки образовательной технологии. 4. Обосновать понятие проектируемости как признака педагогической технологии. Учебно-методическая литература: 1, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Затраты организации на персонал: системный подход 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. Учебно-методическая литература: 2, 3, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.4. Формирование персонала организации 1. Организационные формы и методы обучения. 2. Самостоятельная работа, особенности использования на разных уровнях образования. 3. Активные методы обучения Учебно-методическая литература: 5, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.5. Наем персонала 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.6. Технологии управления персоналом организации 1. Понятие компьютерной технологии. 2. Классификационные параметры технологии. 3. Акцент целей. 4. Концептуальные положения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4

1.7. Методы управления персоналом 1. Профильная дифференциация обучения. 2. Учебный план. 3. Планируемые результаты обучения. 4. Структура урока по ФГОС. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.8. Развитие персонала организации 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. Учебно-методическая литература: 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Первичные организации физкультурно-спортивной направленности	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: 3.1 (ПК.3.1), У.1 (ПК.3.2), В.1 (ПК.3.3) УК-1: 3.2 (УК.1.1), У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)	
1.1. Система управления персоналом Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Понятие образовательные технологии. 2. Классификация технологий обучения 3. Структура образовательной технологии Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.2. Функции управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Содержательные и структурные особенности образовательной технологии. 2.Классификация педагогических технологий. 3.Основные отличительные признаки образовательной технологии. 4. Обосновать понятие проектируемости как признака педагогической технологии. Учебно-методическая литература: 1, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Затраты организации на персонал: системный подход Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. Учебно-методическая литература: 2, 3, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.4. Формирование персонала организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Организационные формы и методы обучения. 2. Самостоятельная работа, особенности использования на разных уровнях образования. 3. Активные методы обучения Учебно-методическая литература: 5, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4

<p>1.5. Наем персонала</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>1.6. Технологии управления персоналом организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие компьютерной технологии. 2. Классификационные параметры технологии. 3. Акцент целей. 4. Концептуальные положения. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>1.7. Методы управления персоналом</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профильная дифференциация обучения. 2. Учебный план. 3. Планируемые результаты обучения. 4. Структура урока по ФГОС. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.8. Развитие персонала организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные тенденции в модернизации процесса обучения. 2. Инновационные технологии обучения. 3. Личностно-ориентированные технологии обучения. 4. Технологии индивидуализации обучения. <p>Учебно-методическая литература: 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Махов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017.— 28 с.	http://www.iprbookshop.ru/73257.html .
2	учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 234 с.	http://www.iprbookshop.ru/13883.html .
3	Попович Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 128 с.	http://www.iprbookshop.ru/73282.html .
4	Емельянцева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 158 с.	http://www.iprbookshop.ru/83941.html .
5	Шмырёва А.И., Анохин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 43 с.	http://www.iprbookshop.ru/87171.html .
6	В.Я. Захаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.	http://www.iprbookshop.ru/71189.html .
Дополнительная литература		
7	учебное пособие/ Каратаев О.Р., Кузнецов А.С., Шамсутдинова З.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/79582.html .
8	Новиков Д.А., Суханов А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт управления образованием РАО, 2005.— 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/8524.html .
9	Черджиёв А.В.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012.— 91 с.	http://www.iprbookshop.ru/57831.html .

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Зачет/Экзамен
ПК-3		
3.1 (ПК.3.1)	+	+
У.1 (ПК.3.2)	+	+
В.1 (ПК.3.3)	+	+
УК-1		
3.2 (УК.1.1)	+	+
У.2 (УК.1.2)	+	+
В.2 (УК.1.3)	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Первичные организации физкультурно-спортивной направленности":

1. Доклад/сообщение

Методы предотвращения конфликтов.
 Стратегические методы завершения конфликтов.
 Тактические методы завершения конфликтов в организациях.
 Стил конфликтного поведения.
 Модели человека» в карьере.
 Управление карьерой.
 Оценка эффективности управления карьерой.
 Определение ключевых должностей.
 Определение оптимальной численности резерва.
 Категории работников кадрового резерва.
 Ошибки при формировании кадрового резерва.
 Определение затрат на формирование кадрового резерва
 Особенности функционирования рынка труда в сфере ФКиС в регионе.
 Организация процесса подбора и отбора персонала.

Характеристики групп. Мероприятия, влияющие на сплоченность группы.
 Виды трудовой мотивации.
 Система деловой оценки персонала.
 Внутриорганизационная карьера.
 Способы формирования кадрового резерва.
 Закономерности и принципы управления персоналом.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие управления персоналом организации.
 2. Система управления персоналом.
 3. Современное состояние теории, практики и искусства управления персоналом за рубежом.
 4. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Классификация персонала организации.
 5. Понятие рынка труда, цена, спрос и предложение рабочей силы. Особенности функционирования рынка труда.
 6. Законодательство РФ о системе подготовки кадров в сфере физической культуры и спорта.
 7. Организация процесса подбора и отбора персонала.
 8. Система подготовки кадров в сфере ФК и С за рубежом.
 9. Основные требования к знаниям, умениям и индивидуальным способностям специалистов сферы ФК и С.
 10. Оценка эффективности найма. Конкурсный отбор кандидатов.
 11. Управленческий труд. Особенности и специфика. Организация управленческого труда.
 12. Общие закономерности межличностных отношений.
 13. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.
 14. Должностные обязанности работников сферы ФК и С.
 15. Специфические особенности системы отбора персонала в сфере ФК и С.
 16. Мотивация и стимулирование руководителя и специалиста в сфере ФКиС.
 17. Классификация конфликтов в организации. Причины конфликтов.
 18. Функциональная направленность конфликтов в организации.
 19. Стратегические методы завершения конфликтов. Тактические методы завершения конфликтов в организациях.
 20. Система деловой оценки персонала.
 21. Управление карьерой. Оценка эффективности управления карьерой.
 22. Понятие резерва работников на выдвижение. Источники кадрового резерва. Способы формирования кадрового резерва.
 23. Современное состояние теории, практики и искусства управления персоналом за рубежом.
 24. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Классификация персонала организации.
 25. Понятие рынка труда, цена, спрос и предложение рабочей силы. Особенности функционирования рынка труда.
 26. Законодательство РФ о системе подготовки кадров в сфере физической культуры и спорта.
 27. Организация процесса подбора и отбора персонала.
 28. Система подготовки кадров в сфере ФК и С за рубежом.
 29. Основные требования к знаниям, умениям и индивидуальным способностям специалистов сферы ФК и С.
 30. Оценка эффективности найма. Конкурсный отбор кандидатов.
 31. Управленческий труд. Особенности и специфика. Организация управленческого труда.
 32. Общие закономерности межличностных отношений.
 33. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.
 34. Должностные обязанности работников сферы ФК и С.
 35. Специфические особенности системы отбора персонала в сфере ФК и С.
 36. Мотивация и стимулирование руководителя и специалиста в сфере ФКиС.
 37. Классификация конфликтов в организации. Причины конфликтов.
 38. Функциональная направленность конфликтов в организации.
 39. Стратегические методы завершения конфликтов. Тактические методы завершения конфликтов в организациях.
 40. Система деловой оценки персонала.
- Типовые практические задания:
1. Организация управления конфликтами и стрессами персонала.
 2. Деловая оценка персонала.
 3. Системы подготовки кадров в сфере ФК и С в России и за рубежом.
 4. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом в сфере ФКиС.
 5. Сущность и принципы маркетинга персонала

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. спортивный зал
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus