

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 01.09.2022 13:02:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУнГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Русский язык в сфере профессиональной деятельности

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, доцент		Свиридова Анна Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	13.06.2019	
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	З.1 знать типы коммуникации		
ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности		У.1 уметь определять ситуацию общения	
ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач			В.1 владеть вербальными средствами организации профессиональной деятельности
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК.5.1 Знает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации	З.3 знать правила построения профессионально-педагогической коммуникации		

УК.5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения		У.3 владеть жанрами педагогической речи	
УК.5.3 Владеет навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей			В.3 владеть приемами трансформации и редактирования текстов

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК.4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей	3.2 знать коммуникативные стратегии		
---	-------------------------------------	--	--

УК.4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно коммуникационными технологиями		У.2 уметь создавать тексты официально-делового и научного стилей	
УК.4.3 Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно коммуникационными технологиями			В.2 владеть навыками создания текстов разных жанров

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
производственная практика (педагогическая)	16,67
Образовательный менеджмент	16,67
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	16,67
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	16,67
Психология профессионализма	16,67
Русский язык в сфере профессиональной деятельности	16,67
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

производственная практика (педагогическая)	20,00
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	20,00
Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности образовательной организации	20,00
Русский язык в сфере профессиональной деятельности	20,00
Технологии свободно распространяемого программного обеспечения	20,00
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
производственная практика (педагогическая)	16,67
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	16,67
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	16,67
Русский язык в сфере профессиональной деятельности	16,67
учебная практика (научно-исследовательская работа)	16,67
ЭИОС организаций профессионального образования	16,67

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-7	производственная практика (педагогическая), Образовательный менеджмент, Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Психология профессионализма, Русский язык в сфере профессиональной деятельности		производственная практика (педагогическая)
УК-5	производственная практика (педагогическая), Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности образовательной организации, Русский язык в сфере профессиональной деятельности, Технологии свободно распространяемого программного обеспечения		производственная практика (педагогическая)

УК-4	производственная практика (педагогическая), Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Русский язык в сфере профессиональной деятельности, учебная практика (научно-исследовательская работа), ЭИОС организаций профессионального образования		производственная практика (педагогическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)
------	--	--	---

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел
Формируемые компетенции	
Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	
1	Профессиональная педагогическая коммуникация
ОПК-7 УК-4 УК-5	
Знать знать типы коммуникации Знать знать коммуникативные стратегии Знать знать правила построения профессионально-педагогической коммуникации	Доклад/сообщение Задания к лекции Ситуационные задачи Терминологический словарь/гlossарий
Уметь уметь определять ситуацию общения Уметь уметь создавать тексты официально-делового и научного стилей Уметь владеть жанрами педагогической речи	Задания к лекции Ситуационные задачи Сочинение
Владеть владеть вербальными средствами организации профессиональной деятельности Владеть владеть навыками создания текстов разных жанров Владеть владеть приемами трансформации и редактирования текстов	Аннотация Ситуационные задачи Упражнения

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-7	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
УК-5	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-4	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Профессиональная педагогическая коммуникация

Задания для оценки знаний

1. Доклад/сообщение:

Подготовить сообщения по следующим темам:

1. Особенности педагогического общения.
2. Специфика педагогической беседы.
3. Виды педагогической беседы.
4. Подготовка к педагогической беседе.
5. Факторы педагогической беседы.
7. Учет экстралингвистических и лингвистических компонентов беседы при ее подготовки и проведении.
8. Приемы активного слушания собеседника.
9. Паралингвистические средства, используемые при проведении беседы.
10. Суггестивный компонент беседы.
11. Жанр беседы и стили педагогического общения.
12. Способы вербального воздействия во время проведения беседы.

Подготовить доклады по следующим темам:

1. Способы формирования четкой дикции.
2. Упражнения для тренировки голоса.
3. Закономерности восприятия устной речи.
4. Пение как средство повышения качества устной речи.
5. Мимика и жестикуляция педагога.
6. Низкочастотные и высокочастотные голоса в процессе обучения.
7. Дресс-код педагога.
8. Суггестивность паралингвистических средств общения.
9. Функции паралингвистических средств общения.
10. Как избавиться от слов - паразитов?
11. Возрастные особенности восприятия устной речи и их учет при подготовке к выступлению.

Подготовить сообщения по вопросам:

1. Каковы этапы подготовки к выступлению?
2. Каковы требования к названию речи?
3. Дайте определение информативного и убеждающего текста.
4. Что такое аннотация? Правила составления.
5. Из каких частей состоит выступление?
6. Чем различаются композиция текста, план, способ изложения?
7. Какие способы изложения материала вы знаете?
8. Какие три типа речи выделяют?
9. Какие средства выражения логических связей в тексте знаете?
10. Какие существуют виды планов?

Подготовить сообщения по следующим темам:

1. Дать понятие этикета. Речевой этикет. Функции речевого этикета.
2. Современный речевой этикет.
3. Обучение речевому этикету школьников.
4. Этикетные ситуации общения в школе.
5. Обучение этикету младших школьников.
6. Реализация языковых норм в речи педагога.
7. Владение функциональными стилями языка.
8. Речевой этикет деловых писем.
9. Речевой этикет воспитывающей беседы.
10. Речевой этикет информационной речи.

2. Задания к лекции:

Задание к лекции №5. Написать текст информационного характера по теме "Особенности педагогического общения" по следующему плану:

1. Профессиональная коммуникация и ее функции. Использование языковых средств в профессиональной коммуникации.
2. Специфика педагогического общения и его функции. Устные и письменные жанры педагогического общения.
3. Этические принципы педагогического общения.
4. Требования к педагогической речи.
5. Жанры устного педагогического общения.
6. Жанры письменного педагогического общения.
7. Приемы, обеспечивающие эффективность педагогического общения.

3. Ситуационные задачи:

Сформулировать вступительные части педагогической речи по следующим сценариям:

1. Перейти сразу к изложению новой информации.
2. Прямо выразить свое отношение к излагаемой информации.
3. Задать вопрос обучающимся по теме занятия.
4. Сделать комментарий по поводу интересов и целей обучающихся.
5. Поощрить обучающихся за что-либо.
6. Рассказать историю, потрясающий факт.
7. Рассказать случай из собственного опыта.
8. Прочитать яркое высказывание авторитетного лица, знаменитости, афоризм, пословицу и другое.
9. Представить какую-либо визуализацию и прокомментировать ее.
10. Начать с символического, аллегорического, образного высказывания.

Сформулировать вопросы и задания для проведения разных видов опроса по темам:

1. Экология как научная дисциплина.
2. Проблема информатизации образования.
3. Основы здорового образа жизни.
4. Функциональные стили языка.
5. Типы норм языка.
6. Экономическая наука в России.
7. Риторика как научная дисциплина.
8. Научный стиль речи.
9. Составление деловой документации.
10. Химические открытия.
11. Развитие капитализма в России.
12. Основы безопасности жизни.
13. Культура речи как обязательное условие успешного общения.

Сформулировать заключительные части педагогической речи по следующим сценариям:

1. "Сгущение" информации, ее концентрация в резюме.
2. Призыв к действию. Пожелание.
3. Поощрение слушателей или собеседников.
4. Завершение шуткой.
5. Прочтение стихов.
6. Использование цитаты.
7. Закончить на высшей точке напряжения - на кульминации.
8. Завершить образом, символом, аллегорией.
9. Сообщить потрясающий факт.
10. Сделать экстраполяцию на какие-либо жизненные ситуации.
11. Сделать комплимент собеседнику или аудитории.
12. Нарисовать перспективу интересного или полезного использования в жизни слушателей представленной информации.

Составить отзыв (объем 2,5 листа) по следующему плану:

1. Оформить заголовочную часть отзыва (пишется: Отзыв о....., но Рецензия на ...).
2. Дать краткий обзор содержания работы (монографии, статьи, учебной программе, уроку, курсовой, квалификационной, учебному пособию и др.). Определить его соответствие заявленной теме. Охарактеризовать соответствие структуры работы данному жанру.
3. Дать оценку актуальности, цели, задачам, методам, новизне, значимости (научной и практической) работы.
4. Представить оценку содержания работы. Определить его соответствие выводам или результатам. Определить достоверность выводов.
5. Отметить, достигнута ли заявленная цель, доказана ли гипотеза.
6. Сформулировать общую оценку работы, заключительную часть отзыва.

Составить речь из цикла "Психолого-педагогическое просвещение родителей" по следующим темам:

1. Психологические и физиологические особенности развития учащихся старшего подросткового возраста.
2. Роль семьи в воспитании культуры общения у ребенка.
3. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия благополучия в семье.
4. Особенности межличностных отношений подростков.
5. Когда легко учиться?
6. Психологический стресс в подростковом возрасте.
7. Роль родителей в самоопределении и выборе профессии подростком.
8. Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств у детей

Написать статью по следующим темам.

1. Воспитание детей и "ножницы времени".
2. Способный ребенок не дар природы.
3. На свете нет неспособных детей.
4. Устная речь как основа обучения чтению и письму.
5. Терапевтическое значение пения.
6. Психология и физиология речи,
7. Когда легко учиться?
8. Психологические особенности младшего школьника.
9. Что значит учиться слушать?
10. Индивидуальные трудности в обучении школьников и пути их преодоления.
11. Игровые технологии в обучении школьников.

Составить рецензию на любой учебник программы средней школы по следующему плану:

1. Соответствие содержания пособия учебной программе.
2. Соответствие требованиям СанПин.
3. Соответствие психофизиологическому состоянию обучающихся.
4. Качество оформления пособия.
5. Оценка структуры пособия.
6. Оценка содержания пособия: теоретические материалы для объяснения новой темы, материалы для закрепления новой темы. Справочная часть.
7. Креолизация пособия.
8. Удобство/неудобство пользования пособием.
9. Замечания. недостатки.
10. Рекомендации по реактированию.
11. Вывод.

Трансформировать данный текст:

Традиционно считается, что вознаграждение усиливает побудительные мотивы деятельности человека. Однако существует теория, согласно которой роль вознаграждения неоднозначна и зависит от особенностей деятельности и от целей того, кто платит вознаграждение. Если платить людям за то, что они и так с удовольствием делали, то они будут рассматривать свои действия как управляемые извне, а не внутренне мотивированные. Когда люди делают то, что им нравится, без поощрения и принуждения, они объясняют это любовью к данному занятию.

4. Терминологический словарь/глоссарий:

Дать понятия следующим терминам: коммуникация, общение, типы речи, описание, повествование, рассуждение, информирование, обучение, воспитание, рассказ, лекция, беседа, поощрение, порицание, доклад, резюме, способы изложения материала, дедуктивный способ, индуктивный способ, ступенчатый способ, исторический способ, концентрический способ, тезис, аргументы, средства выражения логических связей, лексические средства связи, синтаксические средства связи, текст, связность и цельность текста.

Дать понятия следующим терминам и объединить их по тематическим группам: риторическая модель, риторический идеал, риторический портрет, софистика, истинность, идеал речи по Сократу, логосфера, законы формальной логики, связность и цельность как категории текста, ораторство, харизматический лидер, речевое воздействие, речевая агрессия, виды речевой агрессии, убеждение, доказывание, внушение, уговаривание, запугивание, угроза, просьба, риторический вопрос, эвфемизмы, слова-эпистемик, размывание смысла, подмена тезиса.

Задания для оценки умений

1. Задания к лекции:

Задание к лекции №5. Написать текст информационного характера по теме "Особенности педагогического общения" по следующему плану:

1. Профессиональная коммуникация и ее функции. Использование языковых средств в профессиональной коммуникации.
2. Специфика педагогического общения и его функции. Устные и письменные жанры педагогического общения.
3. Этические принципы педагогического общения.
4. Требования к педагогической речи.
5. Жанры устного педагогического общения.
6. Жанры письменного педагогического общения.
7. Приемы, обеспечивающие эффективность педагогического общения.

2. Ситуационные задачи:

Сформулировать вступительные части педагогической речи по следующим сценариям:

1. Перейти сразу к изложению новой информации.
2. Прямо выразить свое отношение к излагаемой информации.
3. Задать вопрос обучающимся по теме занятия.
4. Сделать комментарий по поводу интересов и целей обучающихся.
5. Поощрить обучающихся за что-либо.
6. Рассказать историю, потрясающий факт.
7. Рассказать случай из собственного опыта.
8. Прочитать яркое высказывание авторитетного лица, знаменитости, афоризм, пословицу и другое.
9. Представить какую-либо визуализацию и прокомментировать ее.
10. Начать с символического, аллегорического, образного высказывания.

Сформулировать вопросы и задания для проведения разных видов опроса по темам:

1. Экология как научная дисциплина.
2. Проблема информатизации образования.
3. Основы здорового образа жизни.
4. Функциональные стили языка.
5. Типы норм языка.
6. Экономическая наука в России.
7. Риторика как научная дисциплина.
8. Научный стиль речи.
9. Составление деловой документации.
10. Химические открытия.
11. Развитие капитализма в России.
12. Основы безопасности жизни.
13. Культура речи как обязательное условие успешного общения.

Сформулировать заключительные части педагогической речи по следующим сценариям:

1. "Сгущение" информации, ее концентрация в резюме.
2. Призыв к действию. Пожелание.
3. Поощрение слушателей или собеседников.
4. Завершение шуткой.
5. Прочтение стихов.
6. Использование цитаты.
7. Закончить на высшей точке напряжения - на кульминации.
8. Завершить образом, символом, аллегорией.
9. Сообщить потрясающий факт.
10. Сделать экстраполяцию на какие-либо жизненные ситуации.
11. Сделать комплимент собеседнику или аудитории.
12. Нарисовать перспективу интересного или полезного использования в жизни слушателей представленной информации.

Составить отзыв (объем 2,5 листа) по следующему плану:

1. Оформить заголовочную часть отзыва (пишется: Отзыв о....., но Рецензия на ...).
2. Дать краткий обзор содержания работы (монографии, статьи, учебной программе, уроку, курсовой, квалификационной, учебному пособию и др.). Определить его соответствие заявленной теме. Охарактеризовать соответствие структуры работы данному жанру.
3. Дать оценку актуальности, цели, задачам, методам, новизне, значимости (научной и практической) работы.
4. Представить оценку содержания работы. Определить его соответствие выводам или результатам. Определить достоверность выводов.
5. Отметить, достигнута ли заявленная цель, доказана ли гипотеза.

6. Сформулировать общую оценку работы, заключительную часть отзыва.

Составить речь из цикла "Психолого-педагогическое просвещение родителей" по следующим темам:

1. Психологические и физиологические особенности развития учащихся старшего подросткового возраста.
2. Роль семьи в воспитании культуры общения у ребенка.
3. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия благополучия в семье.
4. Особенности межличностных отношений подростков.
5. Когда легко учиться?
6. Психологический стресс в подростковом возрасте.
7. Роль родителей в самоопределении и выборе профессии подростком.
8. Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств у детей

Написать статью по следующим темам.

1. Воспитание детей и "ножницы времени".
2. Способный ребенок не дар природы.
3. На свете нет неспособных детей.
4. Устная речь как основа обучения чтению и письму.
5. Терапевтическое значение пения.
6. Психология и физиология речи,
7. Когда легко учиться?
8. Психологические особенности младшего школьника.
9. Что значит учиться слушать?
10. Индивидуальные трудности в обучении школьников и пути их преодоления.
11. Игровые технологии в обучении школьников.

Составить рецензию на любой учебник программы средней школы по следующему плану:

1. Соответствие содержания пособия учебной программе.
2. Соответствие требованиям СанПин.
3. Соответствие психофизиологическому состоянию обучающихся.
4. Качество оформления пособия.
5. Оценка структуры пособия.
6. Оценка содержания пособия: теоретические материалы для объяснения новой темы, материалы для закрепления новой темы. Справочная часть.
7. Креативность пособия.
8. Удобство/неудобство пользования пособием.
9. Замечания, недостатки.
10. Рекомендации по реагированию.
11. Вывод.

Трансформировать данный текст:

Традиционно считается, что вознаграждение усиливает побудительные мотивы деятельности человека. Однако существует теория, согласно которой роль вознаграждения неоднозначна и зависит от особенностей деятельности и от целей того, кто платит вознаграждение. Если платить людям за то, что они и так с удовольствием делали, то они будут рассматривать свои действия как управляемые извне, а не внутренне мотивированные. Когда люди делают то, что им нравится, без поощрения и принуждения, они объясняют это любовью к данному занятию.

3. Сочинение:

Написать сочинение по теме "Педагогика - наука или искусства?" Использовать данные высказывания в собственном тексте: Как наука педагогика представляет собой систему знаний, лежащих в основе научной картины целостного педагогического процесса. Педагогика - это искусство, рассматриваемое как высокая степень педагогического мастерства, то есть педагогических умений, основанных на педагогических убеждениях, ядром которых являются педагогические знания, осмысленные педагогом, принятые им как истинные. Априори ясно, педагогическое искусство - это реализация педагогической теории на практике на высоком уровне педагогического мастерства.

Задания для оценки владений

1. Аннотация:

Составить две аннотации для учебного пособия и учебной программы, используя приведенный образец:

"Справочник по культуре устной и письменной речи" представляет собой сборник нормативных сведений, касающихся трудных случаев произношения, словоупотребления, использования грамматических форм современного русского литературного языка, а также орфографии, пунктуации и правил оформления письменного текста и деловых бумаг. Задания, направленные на усвоение и практическое применение представленных в справочнике сведений, содержатся в практикуме.

Пособие предназначено для самообразования, факультативных и индивидуальных занятий с преподавателем.

2. Ситуационные задачи:

Сформулировать вступительные части педагогической речи по следующим сценариям:

1. Перейти сразу к изложению новой информации.
2. Прямо выразить свое отношение к излагаемой информации.
3. Задать вопрос обучающимся по теме занятия.
4. Сделать комментарий по поводу интересов и целей обучающихся.
5. Поощрить обучающихся за что-либо.
6. Рассказать историю, потрясающий факт.
7. Рассказать случай из собственного опыта.
8. Прочитать яркое высказывание авторитетного лица, знаменитости, афоризм, пословицу и другое.
9. Представить какую-либо визуализацию и прокомментировать ее.
10. Начать с символического, аллегорического, образного высказывания.

Сформулировать вопросы и задания для проведения разных видов опроса по темам:

1. Экология как научная дисциплина.
2. Проблема информатизации образования.
3. Основы здорового образа жизни.
4. Функциональные стили языка.
5. Типы норм языка.
6. Экономическая наука в России.
7. Риторика как научная дисциплина.
8. Научный стиль речи.
9. Составление деловой документации.
10. Химические открытия.
11. Развитие капитализма в России.
12. Основы безопасности жизни.
13. Культура речи как обязательное условие успешного общения.

Сформулировать заключительные части педагогической речи по следующим сценариям:

1. "Сгущение" информации, ее концентрация в резюме.
2. Призыв к действию. Пожелание.
3. Поощрение слушателей или собеседников.
4. Завершение шуткой.
5. Прочтение стихов.
6. Использование цитаты.
7. Закончить на высшей точке напряжения - на кульминации.
8. Завершить образом, символом, аллегорией.
9. Сообщить потрясающий факт.
10. Сделать экстраполяцию на какие-либо жизненные ситуации.
11. Сделать комплимент собеседнику или аудитории.
12. Нарисовать перспективу интересного или полезного использования в жизни слушателей представленной информации.

Составить отзыв (объем 2,5 листа) по следующему плану:

1. Оформить заголовочную часть отзыва (пишется: Отзыв о....., но Рецензия на ...).
2. Дать краткий обзор содержания работы (монографии, статьи, учебной программе, уроку, курсовой, квалификационной, учебному пособию и др.). Определить его соответствие заявленной теме. Охарактеризовать соответствие структуры работы данному жанру.
3. Дать оценку актуальности, цели, задачам, методам, новизне, значимости (научной и практической) работы.
4. Представить оценку содержания работы. Определить его соответствие выводам или результатам. Определить достоверность выводов.
5. Отметить, достигнута ли заявленная цель, доказана ли гипотеза.
6. Сформулировать общую оценку работы, заключительную часть отзыва.

Составить речь из цикла "Психолого-педагогическое просвещение родителей" по следующим темам:

1. Психологические и физиологические особенности развития учащихся старшего подросткового возраста.
2. Роль семьи в воспитании культуры общения у ребенка.
3. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия благополучия в семье.
4. Особенности межличностных отношений подростков.
5. Когда легко учиться?
6. Психологический стресс в подростковом возрасте.
7. Роль родителей в самоопределении и выборе профессии подростком.
8. Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств у детей

Написать статью по следующим темам.

1. Воспитание детей и "ножницы времени".
2. Способный ребенок не дар природы.
3. На свете нет неспособных детей.
4. Устная речь как основа обучения чтению и письму.
5. Терапевтическое значение пения.
6. Психология и физиология речи,
7. Когда легко учиться?
8. Психологические особенности младшего школьника.
9. Что значит учиться слушать?
10. Индивидуальные трудности в обучении школьников и пути их преодоления.
11. Игровые технологии в обучении школьников.

Составить рецензию на любой учебник программы средней школы по следующему плану:

1. Соответствие содержания пособия учебной программе.
2. Соответствие требованиям СанПин.
3. Соответствие психофизиологическому состоянию обучающихся.
4. Качество оформления пособия.
5. Оценка структуры пособия.
6. Оценка содержания пособия: теоретические материалы для объяснения новой темы, материалы для закрепления новой темы. Справочная часть.
7. Креативность пособия.
8. Удобство/неудобство пользования пособием.
9. Замечания, недостатки.
10. Рекомендации по реагированию.
11. Вывод.

Трансформировать данный текст:

Традиционно считается, что вознаграждение усиливает побудительные мотивы деятельности человека. Однако существует теория, согласно которой роль вознаграждения неоднозначна и зависит от особенностей деятельности и от целей того, кто платит вознаграждение. Если платить людям за то, что они и так с удовольствием делали, то они будут рассматривать свои действия как управляемые извне, а не внутренне мотивированные. Когда люди делают то, что им нравится, без поощрения и принуждения, они объясняют это любовью к данному занятию.

3. Упражнения:

Дифференцировать значения паронимов: автобиографический - автобиографичный, идеальный - идеалистический, значение - значимость, наличие - наличность, освоение - усвоение, основа - основание, поддержание - поддержка, прием - приемка, различие - разница, согласование - согласованность, суть - сущность - существо, число - количество, двойной - двойственный, единичный - единственный, кредитный - кредитовый, отличать - различать, предоставлять - представить, руководить - руководствоваться, сходный - схожий, приветный - приветственный, отображение - отражение, коллективный - коллективистский, типичный - типический.

Подобрать синонимы к данным словам: беседа, сочувствие, неаргументированный, аккомодация, акция, алгоритм, антагонизм, апология, вернисаж, гносеология, генезис, доказательство, природа, опрятность, структура, фундаментальный, исследование, спор, знак, гармония, сепсис, оригинальный, понятие, осведомленный, сконцентрированный, аккумулировать, унифицированный, искусственный, комфортный, подобный, советовать, резюмировать, сектор, санкция, урок, деньги.

Отредактировать предложения:

1. Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только при предъявлении студенческого билета.
2. Вопреки неблагоприятных погодных условий график работы аэропорта был восстановлен.

3. Благодаря умелого руководства в истекшем году прибыль возросла почти вдвое.
4. Согласно приказа ректора университет переходит на шестидневную форму обучения.
5. Пассажир должен удостовериться в агенстве о времени и месте отправления.

Составьте и напишите деловое письмо по следующим сценариям: 1. Письмо - приглашение. Текст письма может начинаться так: "приглашаем Вас принять участие в работе Ежегодного учительского семинара ...". Далее следует указать время и место проведения, программу мероприятия приложить к письму. 2. Письмо - благодарность. Основа такого письма может быть следующей: "Благодарим Вас за активное участие в работе выставки3. Письмо - напоминание. Ключевым словом является глагол "напоминать". Напоминаем Вам, что до семинара остается две недели. Просим Вас

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятия коммуникации и общения.
2. Специфика профессиональной коммуникации.
3. Особенности педагогического общения
4. Функции педагогического общения
5. Особенности педагогической речи.
6. Жанры педагогической речи
7. Подготовка устной педагогической речи
8. Подготовка письменной педагогической речи
9. Этика педагогического общения
10. Этикет педагогического общения
11. Языковые нормы педагогического общения.
12. Копирайтинг в создании информативно-образовательных текстов.
13. Рерайтинг в процессе создания научно-учебных жанров.
14. Понятие речевой агрессии и ее виды.
15. Способы предотвращения речевой агрессии
16. Понятие о педагогическом такте
17. Организационные жанры педагогической речи.
18. Последовательность подготовки к лекции.
19. Педагогическая беседа и ее виды.
20. Подготовка к педагогической беседе. Приемы активного слушания.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

2. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

3. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

4. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

5. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершённый текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

6. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

7. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуального или группового задания, позволяющего осуществить контроль знаний и полученных навыков.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».