

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 07.07.2022 11:59:55  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	<b>Русский язык и культура речи</b>

Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Социальная защита и обслуживание семей и детей
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат филологических наук, доцент	<i>А.Б.Г.</i>	Авдина Анастасия Ивановна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	<i>Н.Глухих</i>
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	<i>Н.Глухих</i>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
7. Перечень образовательных технологий .....	22
8. Описание материально-технической базы .....	23

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Русский язык и культура речи» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Документационное обеспечение социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Основы профессионального общения в социальной работе», «Основы психологического консультирования», «Основы управления в социальной работе», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Практикум по подготовке и оформлению исследования по социальной работе», «Психология трудных жизненных ситуаций», «Семьеведение», «Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей», «Социальная инклюзия», «Социальная поддержка детей, перенесших ситуацию насилия», «Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей», «Социальная работа с замещающими семьями», «Социальная работа с лицами девиантного поведения», «Социальная работа с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ОВЗ», «Социальная реабилитация», «Социально-педагогическое сопровождение детского общественного движения», «Социологические опросы в профессиональной деятельности», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Психология социальной работы», «Психология и педагогика детско-родительских отношений», «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе», «Опека и попечительство», «Методика социального воспитания», «Методика исследования в социальной работе», «Медиативные технологии в социальной работе с семьей и детьми», «Конфессиональная социальная работа», «Зарубежный опыт социальной защиты и обслуживания семей и детей».

1.5 Цель изучения дисциплины:

развитие и совершенствование речевой культуры студентов, умения выстраивать стратегию устного и письменного общения в сфере профессиональной деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формировать у студентов представления о различных формах и видах устной и письменной коммуникации;
- 2) формировать представления о литературно-языковых нормах, различных стилях, специфике их использования в профессиональной деятельности;
- 3) развивать коммуникативные способности студентов, необходимые для профессиональной деятельности;
- 4) воспитывать культурно-ценостное отношение к русскому языку.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-3 способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы  ОПК.3.1 Знает формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ОПК.3.2 Умеет обобщать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчета
	ОПК.3.3 Владеет способами составления и оформления отчетов по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичных выступлений и публикаций
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами
	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Образовательные результаты по дисциплине</b>
1	ОПК.3.1 Знает формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	З.1 Знает цели и задачи использования лингвистических знаний в профессиональной деятельности; структуру языковой компетенции человека; закономерности и особенности речевой деятельности.
2	ОПК.3.2 Умеет обобщать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчета	У.1 Умеет обоснованно использовать языковой и речевой материал в различных видах профессиональной деятельности с целью формирования духовно-нравственных ценностей в процессе социальной работы.
3	ОПК.3.3 Владеет способами составления и оформления отчетов по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичных выступлений и публикаций	В.1 Владеет навыками анализа языкового и речевого материала в соответствии с задачами профессиональной деятельности в контексте формирования духовно-нравственных ценностей в процессе социальной работы.
1	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	З.2 Знает законы и нормы современного русского литературного языка; основные коммуникативные качества речи; процессы и тенденции, характерные для различных уровней системы русского языка на современном этапе, и специфику их реализации в речи; особенности построения текстов различных жанров и стилей; виды письменной речи в профессиональной деятельности, их особенности; правила речевого этикета, нормы профессионального общения социального работника.
2	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами	У.2 Умеет ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности; пользоваться жанрами и стилями письменной и устной речи, значимыми для профессиональной деятельности социального работника.
3	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В.2 Владеет грамотной, выразительной, логически верно построенной устной и письменной речью, навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности социального работника.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>68</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Введение</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>8</b>
Язык как универсальная знаковая система. Русский язык как государственный язык	2		2	4
Речевая деятельность как вид деятельности			4	4
<b>Культура речи</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>34</b>
Культура речи как элемент общей культуры			2	2
Литературно-языковая норма	2		2	4
Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы			6	6
Лексические нормы			6	6
Морфологические нормы		2	6	8
Синтаксические нормы		2	6	8
<b>Стилистика</b>			<b>16</b>	<b>16</b>
Стилистика. Стили речи			2	2
Научный стиль			4	4
Официально-деловой стиль			6	6
Публицистический стиль. Разговорный стиль			4	4
<b>Педагогическая риторика</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
Педагогическая риторика. Ораторское мастерство			4	4
Правила построения ораторской речи			6	6
Итого по видам учебной работы	4	4	60	68
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Введение</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1) УК-4: 3.2 (УК.4.1)	
1.1. Язык как универсальная знаковая система. Русский язык как государственный язык 1.Цель, задачи, объект и предмет курса "Русский язык и культура речи". 2.Язык – важнейшее средство человеческого общения. 3.Языкоизнание (языковедение или лингвистика (от лат lingua – язык)) как наука. Частное языковедение. Общее языковедение. 4.Что такое знак? 5.Язык - система знаков и правил оперирования этими знаками. 6.Сходство и различие между языком (естественной знаковой системой) и искусственными знаковыми системами. 7.Функции языка. 8. Социальные формы существования конкретных языков. 9.Русский язык – государственный язык РФ, средство межнационального общения народов РФ. 10.История развития русского языка. 11.Роль русского языка как одного из самых распространённых и развитых языков мира. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 14	2
<b>2. Культура речи</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
2.1. Литературно-языковая норма 1.Языковая норма – это традиционно сложившиеся правила использования речевых средств. 2.Типы норм литературного языка. 4.Соотношение нормы и варианта. 5.Словари и справочники. 6.Функции норм. 7.Значение языковой нормы в жизни человека. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 14	2

**3.2 Практические**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Культура речи</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	



1. Определить род несклоняемых существительных: авеню, Ай-Петри, атташе, бигуди, боа, бренди, визави, виски, галифе, Гарри, Гоби, Дели, Джо, иваси, инкогнито, Ирен, «Тайм» (журнал), «Таймс» (газета), какао, Капри, какаду, кашне, кенгуру, колибри, колъраби, коммюнике, конферансье, кофе, крупье, кутюрье, леди, мадам, меню, Миссисипи, мокко, Николь, пари, плиссе, пони, пралине, протеже, салями, сулугуни, Сухуми, «Фигаро» (журнал), такси, Тбилиси, фрау, хинди, цеце, Чили, шимпанзе, эсперанто, Янцзы.

2. Определить род несклоняемых существительных (аббревиатура): ПВО, СКВ, МКАД, ВПК, КГБ, ООН, вуз, ЮНЕСКО, МВФ, СПИД.

3. Выбрать правильный ответ: правая бакенбарда – правый бакенбард, болезненный заусенец – болезненная заусеница, большой мозоль – большая мозоль, чёрная толь – чёрный толь, воздушный тюль – воздушная тюль, старая рельса – старый рельс, новая туфля – новый туфель, французский шампунь – французская шампунь, кожаный тапок – кожаная тапка, белая кроссовка – белый кроссовок, любой (-ая) овощ, огромная (-ый) моль, чёрный ботинок – чёрная ботинка.

4. Определить род существительных: кафе-столовая отремонтирован...; автомат-закусочная открыт...; кресло-кровать стоял... в углу; плащ-палатка лежал... в свёрнутом виде; завод-лаборатория выполнил... срочный заказ; театр-студия воспитал... немало талантливых актёров; книга-справочник поступил...; в продажу; машина-канавокопатель проложил... траншею; библиотека-музей приобрёл... неизданный рукописи писателя.

5. От данных слов образовать слова женского рода (если это возможно): артист, агроном, адвокат, врач, ректор, майор, доктор, доцент, защитник, инженер, инструктор, кандидат, корректор, корреспондент, кондуктор, конъюбежец, лаборант, машинист, сотрудник, педагог, профессор, прокурор, следователь, судья, юбиляр, врач, директор, инженер, лётчик, парикмахер, певец, писатель, продавец, редактор, ткач, техник, тракторист, токарь, санитар, слесарь, секретарь, спортсмен, учитель, космонавт, аспирант, делегат, бригадир, чемпион, руководитель, мастер.

6. От данных слов образовать форму И.п. множ. числа: автор, адрес, аптекарь, бег, бок, бухгалтер, век, ворох, директор, договор, доктор, жёлоб, инженер, инспектор, инструктор, катер, конструктор, корректор, купол, лекарь, лектор, мастер, месяц, ордер, повар, погреб, прожектор, профессор, слесарь, слог, сторож, токарь, торт, трактор, фронт, цех, циркуль, шофёр.

7. От данных слов образовать форму И.п. множ. числа: корпус (здание) – корпус (туловище); образ (икона) – образ (художественно-литературный); орден (знак почёта) – орден (рыцарское и монашеское общество); тон (цвет) – тон (звук); пропуск (занятий) – пропуск (документ); пояс (географический) – пояс (аксессуар); учитель (педагог) – учитель (глава учения); ток (электрический) – ток (площадка для молотьбы зерна); лагерь (школьный, спортивный) – лагерь (общественно-политическая группировка); соболь (животное) – соболь (мех); тормоз (прибор) – тормоз (препятствие); сын (родины) – сын (у родителей).

8. От данных слов образовать форму Р.п. множ. числа: абрикосы, ананасы, апельсины, арбузы, армяне, баклажаны, бананы, барышни, басни, башни, бланки, ботинки, будни, буряты, валенки, гектары, грабли, грузины, гусары, драгуны, зразы, иглы, калмыки, килограммы, киргизы, консервы, кочерги, мандарины, монголы, носки, оладьи, осетины, партизаны, погоны, поленья, полотенца, помидоры, простыни, рельсы, румыны, сапоги, северяне, солдаты, сумерки, таджики, татары, томаты, турки, туркмены, туфли, тыквы, уланы, уральцы, цыгане, чулки, шилья, яблони, якуты, ясли.

9. Согласовать слова: романы (Жюль Верн), пьесы (Жан-Поль Сартр), собрание сочинений (Марк Твен), произведения (Эрих Мария Ремарк), сказки (Ганс Христиан Андерсен), письмо (Саманта Смит), декларация (Роберт Смит), фильм с участием (Барбара Брыльска), вызвать студентку (Рекемчук), подойти к студенту (Рекемчук), прийти к (Долгих), гостить у (Мильх), проза (Данте), творчество (Доде), оперы (Верди), песни (Булат Окуджава), юбилей (Шевченко), рассказы (Короленко), постановка (Немирович-Данченко), музыка (Римский-Корсаков), стихи (Лебедев-Кумач), сонеты (Петрарка).

10. Выбрать правильный вариант: лягу – ляжу, кладу – ложу, награжу – наградю, налягу – наляжу, ляг – ляжь, положи – поклади, напои – напой, коридор – колидор, пинжал – пиджак, дуршлаг – друшлаг, противень – противень, полощет – полоскает, машет – махает, сыпет – сыплет, щиплет – щиплет.





1. В данных предложениях найти речевую ошибку – двусмысленность. Написать исправленный вариант.

1. Мы регулярно будем печатать новости литературы и искусства за рубежом. 2. В древних документах подобного рода термин отсутствует. 3. Хозяин дома спал. 4. Призывает вдова вождя сирийцев.

2. Образовать конструкции с предлогами «в» и «на», написать их.

Москва, Красная площадь, Карпаты, Сахалин, Филиппины, Алтай, Памир, Украина, Харьковщина.

3. Прокомментировать случаи нарушения употребления местоимений в предложениях, отредактировать их.

1. Мальчик теперь сирота: отец умер, когда ему было три года. 2. Сзади его шла нагруженная вещами телега. 3. Группа сдала все зачёты и просила проэкзаменовать их в первую очередь. 4. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону. 5. Когда наступили каникулы, студенты поехали к своим родителям, они их ждали с большим нетерпением. 6. Больной попросил сестру налить себе воды. 7. Экскурсовод давал объяснения своим слушателям и просил их записывать, чтобы потом можно их было напечатать. 8. Жилец попросил дворника отнести вещи к себе. 9. Профессор предложил ассистенту прочитать свой доклад.

4. Согласовать сказуемое с подлежащим, выраженным счётным оборотом.

1. Ряд столов (стоял, стояли) посередине аудитории. 2. Пять учеников (подошло, подошли) к столу. 3. Две тетради (лежало, лежали) на столе. 4. Большинство учеников хорошо (сдало, сдали) экзамены. 5. Ряд новых домов (стоял, стояли) в конце деревни. 6. На совещание (прибыло, прибыли, прибыл) 51 делегат. 7. Тысяча человек (отправилась, отправились) в мас-совый поход. 8. Все 10 домов (находились, находилось) в аварийном состоянии. 9. (Отпущен, отпущены) миллион рублей на благоустройство посёлка. 10. Много выпускников нашей школы (пошло, пошли) работать на завод. 11. Полдома (сгорело, сгорели). 12. Полжизни (прожито, прожиты). 13. Полчаса (прошло, прошли). 14. Полчаса, проведённые в обществе интересного собеседника, (прошло, прошли) незаметно. 15. Полгода, проведённые в деревне, (восстановило, восстановили) здоровье больного.

5. Исправить ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого.

1. «Война и мир» написаны Л.Н. Толстым. 2. Никто, даже самые способные ученики, не могли решить эту задачу. 3. Правление клуба, в том числе председатель, много сделали для развития культурно-массовой работы. 4. Администрация школы, особенно директор и завуч, много сделали для организации летнего отдыха детей. 5.

Промышленность и сельское хозяйство в стране неуклонно развивается. 6. В деревне послышались топот и крики. 7. Брат или сестра помогут мне устроиться на работу. 8. Серёжа с Петей долго ждал возвращения матери. 9. Мать с детьми уехали в деревню.

6. Согласовать определения с определяемым словом (2 определения и одно определяемое слово).

1. Три (соседние, соседних) здания были построены недавно. 2. Квартира делилась на две (неравные, неравных) части. 3. (Первые, первых) два места поделили русский и чешский гроссмейстеры. 4. Город был открыт для ветров с северной и восточной (сторон, стороны). 5. Первая и вторая (половина, половины) встречи прошли в исключительно быстрым темпе. 6. Ряд экспедиций провели студенты исторического и географического (факультета, факультетов). 7. Шрам проходил посередине между правым и левым (глазом, глазами).

7. Согласовать определения с определяемыми словами (одно определение при 2-х определяемых словах (существительных)).

1. Загоревш... брат и сестра вернулись с юга. 2. Он с гордостью говорил об успехах сво... сына и дочери. 3. Реставриированн... музей и галерея открыты для посетителей. 4. Экспонаты были размещены в больш... зале и коридоре. 5. Проводился конкурс на решение шахматн... этюда и задачи.

8. Исправить ошибки в управлении.

1. Докладчик оперировал с непроверенными данными. 2. Преподаватель указал о том, что в работе имеются ошибки. 3. Всё это говорило за то, что наши мастера займут почётные места. 4. Ответ по заявлению был получен немедленно. 5. Движение на дороге было прервано благодаря снежным заносам. 6. Посевы производились согласно указаний агронома. 7. Врач не обнаружил никакие признаки болезни у ребёнка. 8. Я нечасто получаю писем из дома. 9. Мать сильно беспокоилась за сына. 10. Мальчик бросил камнем в воду. 11. Некоторые ученики не выполняют домашние задания. 12. Было бы неправильно отрицать наличия положительных сторон работы. 13.



### 3.3 СРС

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Введение</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1) УК-4: 3.2 (УК.4.1)	
1.1. Язык как универсальная знаковая система. Русский язык как государственный язык <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Чтение конспекта лекции, чтение статьи учебника (1, 2). 2.Подготовка к тесту «Естественная знаковая система (язык) и искусственные знаковые системы». Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 14	2
1.2. Речевая деятельность как вид деятельности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Чтение статьи учебника (1,2). 1.Понятия "речь", "внутренняя речь", "речевая деятельность". 2.Язык и речь: сравнительная характеристика. 3.Составляющие речевого общения. 4.Диалог и монолог: сравнительная характеристика. Подготовка к опросу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 14	4
<b>2. Культура речи</b>	<b>28</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
2.1. Культура речи как элемент общей культуры <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Чтение статьи учебника (1,2). 1.Культура речи – владение нормами устного и письменного литературного языка. 2.Культура речи - раздел языкоznания, исследующий проблемы нормализации с целью совершенствования языка как орудия культуры. 3.Норма языка как центральное понятие культуры речи. 4.Задачи культуры речи. 5.Методы исследования. 6.Аспекты культуры речи. 7.Значение культуры речи в жизни человека. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 14	2
2.2. Литературно-языковая норма <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Чтение конспекта лекции, чтение статьи учебника (1,2). Подготовка к опросу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 14	2



Работа со словарями (орфоэпическими, акцентологическими).

Выполнение заданий.

1. Списать слова, поставить в них ударение. Проверить по словарю. Значение незнакомых слов определить по толковому словарю.

Августовский, агрономия, алфавит, аналог, анатом, апартаменты, апостроф, арахис, аристократия, балансировать, баллотировать, балованный, баловать, банджо, баҳромчатый, бензопровод, бомбардировать, валовой, вербовщик, вероисповедание, верование, вечеря, взбодрить, визави, ворота, воткнутый, втридорога, вчистую, высоко, гастрономия, генезис, гербовый, гравировать, гротесковый, грошовый, грушевый, губчатый, деспотия, дефис, диспансер, догмат, договор, документ, досуг, дремота, духовник, единовременный, еретик, жалюзи, жерло, завидно, завсегдатай, заговор, задал, задала, задали, задешево, задолго, заиндейть, заказник, закупорить, запасной (вариант), запасный (выход), запер, заперла, запыхаться, заржаветь, звонит, зевота, знамение, знахарка, знахарь, зубчатый, избаловать, издавна, издревле, изыск, иначе, индустрия, инструмент, искони, искра, исподволь, каталог, кашлянуть, квартал, кета (рыба), килограммовый, кладовая, кожух, компас, копированный, костюмированный, крашенине, кулинария, лексикограф, логопедия, ломота, ломоть, мальчи-ковый, маркетинг, маркировать, мастерски, медикаменты, меновая, метонимия, мизерность, мизерный, молох, мускулистый, мышление, намерение, наркомания, начаться, немота, ненависть, нормирование, обеспечение, облегчить, ободрить, озвучение, оптовый, осведомить, отдал, отдала, от-дали, отчество, отсвет, памятая, пахота, переданы, перенесены, плесневеть, пломбированный, пломбировать, погнутый, подал, подала, подали, подбодрить, подростковый, послушник, премированиe, премированный, премировывать, приданое, примкнуть, принудить, принял, приняла, приняли, пробыл, пробыла, пробыли, проведены, продал, продала, продали, прожил, прожила, прожили, процент, пурпур, пурпурный, рефлексия, розовее, селянин, сироты, скользких, скользким, сливовый, созыв, сосредоточение, столяр, сумчатый, таможня, танцовщик, творог, тигровый, туника, убыстрить, уведомить, уведомление, украинец, упомянуть, упрочение, усугубить, факсимиле, феномен, фетиш, форзац, ходатайство, ходатайствовать, холеный, холить, цеховой, черпать, шампуры, щавель, экзальтированный, эксперт, электропривод.

2. Зная, где стоит ударение во французском и английском языках, из списка слов, приведённых ниже, определить французские, а затем английские слова. Значение незнакомых слов определить по толковому словарю.

Свитер, балет, суфлёр, яхта, пируэт, финиш, компот, комильфо, джокер, бульон, омлет, митинг, мичман, репертуар, абордаж, покер, батальон, джемпер, салат, гипюр, коммивояжёр, вуаль, пудинг, лидер, костюм, авантгард, ливер, режиссёр, лосьон, джунгли, суфлёр, шансон, мюзикл, шампиньон, каскад, пойнтер, попурри, портсигар, теннис.

3. Прочитать слова, обращая внимание на произношение (е[э] или ё[о]). Проверить правильность произношения по орфоэпическим словарям. Значения незнакомых слов определить по толковому словарю.

Афера, блеклый, блестка, бытие, вмененный, вычерпывать, гравер, гренадер, грубошерстный, двоеженец, двоеженство, дебелый, желоб, зев, карабинер, истекший, киоскер, маневры, никчемный, новорожденный, обыденщина, одновременный, опека, осведомленный, острие, отключенный, отсеченный, планер, побасенка, поименный, преемник, приглушенный, прирученный, ретушер, решетчатый, свекла, убеленный, фильтр, филистер, шестивесельный.

4. Прочитать слова, распределённые по группам в зависимости от особенностей произношения согласного звука перед гласным [э]. Значения незнакомых слов определить по толковому словарю.

Мягкое произношение: академия, амнезия, анемия, бобслей, дебаты, дебют, декада, декларация, дельтапланеризм, демисезонный, депрессия, интервидение, компресс, контейнер, контекст, крейсер, лютеранин, патент, паштет, пресса, претензия, резюме, ракетир, Ренессанс, сверхмодern, стратег, термин, шинель.

Вариантное произношение: брюнет, бутерброд, дезинфицировать, декор, демилитаризация, кредит, портвейн, сессия, темп, террор, фланель, форель.

Твёрдое произношение: адекватный, альтернатива, аннексировать, антисептика, артерия, атеист, ателье, аутсайдер, гантели, гротеск, девальвация, декан, дельтапланеризм, де-марш, демпинг, депрессия, де-факто, диспансер, идентичный, индекс, инертный, интеграция, интервидение, интервью, кодекс, компьютер, консенсус, контейнер, критерий, купе, лазерный, лотерея, макраме, менеджер, мотель, орхидея, плиссе, портмоне, пралине, претензия, прогресс, проект, протеже, пюре, резюме, рейтинг, ракетир, реноме, сверхмодерн, свитер, сервис, сюзерен, тарантелла, тезис, тенденциозный, тенденция, теннис, тент, термос, тире, трек, туннель, фарватер, хабанера, шатен, экспресс, экстерн, юмореска.





Работа с толковыми словарями. Подготовка к тесту.

Выполнение заданий.

1. Расположить синонимы в порядке усиления признака и действия (устно).

Неприятный, отталкивающий, омерзительный, отвратительный, противный.

Учивый, деликатный, обходительный, любезный.

Зажечься, запылать, загореться, вспыхнуть, засветиться, воспламениться.

Оцепенеть, остолбенеть, окаменеть, окоченеть, окостенеть, застыть, замереть.

Хохотать, фыркать, хихикать, прыскать, гоготать.

2. Составить словосочетания, соединив синонимы со словами, стоящими в скобках (устно).

Весть, сообщение, известие, уведомление (из училища, из дома, с телефонного узла, из лицея).

Безмятежный, спокойный, мирный, смиренный (сон, труд, характер, человек).

Побороть, победить, сломить, преодолеть, превозмочь (болезнь, чувство страха, противника, волю, препятствие).

3. Подобрать русские синонимы к иноязычным словам. В случае затруднения необходимо обратиться к словарям синонимов.

Респондент, инвестор, прерогатива, квота, аудитор, альянс, эксклюзивный, апеллировать, секвестр, мораторий, менталитет, адекватный, идентичный, антагонизм, инфантильный, индифферентный, амбиция, анализ, синтез, вердикт, вестибюль, вокальный, импорт, экспорт, лексикон, мемуары, пунктуальный, реставрация, фауна, флора.

4. Подобрать синонимы и антонимы к прилагательным, учитывая их сочетаемость. Обычный (-ая) ситуация, день, заботы, внешность.

Интересный (-ая) фильм, писатель, сюжет, трактовка.

Свежий (-ее) хлеб, огурцы, бельё, вечер, снег, вид, взгляд.

5. Выбрать из слов, данных в скобках, подходящий пароним (устно).

1. Наказание носит (воспитательский, воспитательный) характер. 2. Он дал нам (дипломатический, дипломатичный) ответ. 3. В нашем клубе часто бывают (драматические, драматичные) постановки. 4. Он дал мне (дружеский, дружественный) совет. 5. Его (исполнительский, исполнительный) талант был высоко оценён критикой. 6. Анализ этого исследования был не очень (критическим, критичным). 7. Он привык работать (методически, методично), без надрыва, чётко выполняя (методические, методичные) рекомендации. 8. Он занимал (выборочную, выборную) должность.

6. Составить словосочетания с приведёнными ниже паронимами.

Опасный – опасливый; освоить – усвоить; осудить – обсудить; представить – предоставить; демократический – демократичный; тактический – тактичный; хозяйствский – хозяйственный; экономичный – экономический – экономный; запасный – запасливый – запасной; злой – злостный; комический – комичный; нестерпимый – нетерпимый; понятный – понятливый; удачный – удачливый; фактический – фактичный; явный – явственным; соседский – соседний; обидный – обидчивый; тяготится – тяготеет; бережный – бережливый; туристический – туристский; будний – будничный; технический – технический; ненавистнический – ненавистный.

7. Исправить ошибки (устно).

1. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание. 2. Право подписи под документом – исключительная прерогатива префекта. 3. Последним остатком свободной торговли являются стихийные базары. 4. В состав структуры вошли страховая компания, гостиничная фирма, социальная фирма. 5. К вышеизложенному следует добавить о значении роли, которую сыграл закон монополистического развития. 6. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 7. Мы добились столь высоких хороших результатов. 8. Пресса высоко позитивно оценивает результаты выборов. 8. По сведениям из осведомлённых источников, намечено подписание «Согласия о национальном согласии». 9. Раскрывая предложенную тему, мы попытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях России. 10. На предприятии пока ещё не существует специального отдела маркетинга, а все функции пока выполняет инженер по маркетингу. 11.

Традиционные экономические теории традиционно учитывали только низшие потребности. 12. Это явление является очень знаменательным и проявляется оно в том, что товарооборот вырос вдвое. 13. Выйдя на практику, студенты практически убедились в теоретических положениях. 14. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда «Стrela». 15. Яснее нам стали видны возможности и



2.5. Морфологические нормы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Чтение конспекта практического занятия, работа с грамматическими словарями и справочниками. 2. Подготовка к выполнению карточки с упражнениями. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14	6
2.6. Синтаксические нормы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Чтение конспекта практического занятия, работа с грамматическими словарями и справочниками. 2. Подготовка к выполнению карточки с упражнениями. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14	6
<b>3. Стилистика</b>	<b>16</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
3.1. Стилистика. Стили речи <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Чтение статьи учебника (3). Заполнение таблицы по мере изучения тем по разделу "Стилистика" (в таблице должны быть указаны сфера употребления каждого стиля, подстили, функции, жанры).  1. Стилистика как самостоятельная научная дисциплина. 2. Стиль - центральное понятие стилистики. 3. Этимология слова "стиль", многообразие значений – терминологических и нетерминологических. 4. Понятия "функциональный стиль", "функциональная стилистика". 5. Стилистическая система русского языка. Учебно-методическая литература: 3, 5, 9, 11, 13	2
3.2. Научный стиль <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Чтение статьи учебника (3). Подготовка к анализу научных текстов, изучение специфики научных текстов.  1. История возникновения и развития научного стиля. 2. Функции научного стиля. 3. Собственно-научный подстиль. 4. Научно-популярный подстиль. 5. Научно-учебный подстиль. 6. Научно-технический подстиль. 7. Разновидности научного стиля в зависимости от рода науки. Учебно-методическая литература: 3, 5, 9, 11, 13	4
3.3. Официально-деловой стиль <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Чтение статьи учебника (3). 1. Сфера применения официально-делового стиля. 2. Подстили делового стиля. 3. Основные черты официально-делового стиля. 4. Текстовые нормы (реквизиты) делового стиля. 5. Языковые нормы текста документа. 6. Деловое общение. Учебно-методическая литература: 3, 5, 9, 11, 13	6

<p>3.4. Публицистический стиль. Разговорный стиль</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Чтение статьи учебника (3).</p> <p>1.Сфера применения публицистического стиля.</p> <p>2.Функции публицистического стиля.</p> <p>3.Позиция автора-публициста.</p> <p>4.Газетно-публицистический подстиль.</p> <p>5.Языковые средства публицистического стиля.</p> <p>1.Сфера применения разговорного стиля (разговорной речи).</p> <p>2.Функции разговорного стиля.</p> <p>3.Специфика разговорной речи.</p> <p>4.Языковые средства разговорного стиля.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 9, 11, 13</p>	4
<b>4. Педагогическая риторика</b>	<b>10</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-3: 3.1 (ОПК.3.1), У.1 (ОПК.3.2), В.1 (ОПК.3.3)</p> <p>УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)</p>	
<p>4.1. Педагогическая риторика. Ораторское мастерство</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Чтение статьи учебника (2).</p> <p>1.Ораторское искусство (красноречие) – искусство публичного выступления с целью убеждения. Ораторское мастерство.</p> <p>2.Риторика – филологическая дисциплина, изучающая искусство речи.</p> <p>Педагогическая риторика.</p> <p>3.Ораторская речь – вид монологической речи.</p> <p>4.Специфика ораторской речи.</p> <p>5.Правила риторики.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5, 6, 15</p>	4
<p>4.2. Правила построения ораторской речи</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Чтение и конспектирование статьи учебника (2).</p> <p>Подготовка к докладу (тема свободная).</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5, 6, 15</p>	6

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов*/Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 23-е изд.-Ростов н/Д.:Феникс, 2008. – 539 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
2	Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб.пособие для вузов. - М.: Академия, 2003. – 272 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
3	Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб.пособие для вузов*/Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. - 3-е изд., стер.-М.:Академия, 2005. – 252 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Авдина А.И. Практикум по культуре речи: учебно-практическое пособие / А.И. Авдина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 112 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
5	Авдина А.И. Русский язык в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.И. Авдина. - Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. - 99 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
6	Введенская Л. А. Риторика и культура речи:учеб. пособие для вузов / Введенская Л.А.,Л.Г.Павлова. - 6-е изд., доп.и перераб. - Ростов н/Д.:Феникс, 2005. –538 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
7	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. - М.: Владос, 2000. – 190 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
8	Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.А.Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р.Савова. - М.: Проспект, 2008. – 439 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
9	Кожина М. Н. Стилистика русского языка [Текст]: учеб. для вузов / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. - 2-е изд.-М.:Флинта: Наука, 2010. – 463 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
10	Свирилова А.В. Русский язык: сборник заданий и упражнений для студентов гуманитарных факультетов / А.В. Свирилова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 173 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
11	Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб. пособие для вузов / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. - 3-е изд., стер.-М.:Академия, 2005. – 252 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
12	Шиганова Г.А. Задания для самостоятельной работы по русскому языку: учебно-методическое пособие / Г.А. Шиганова, Л.П. Юзрова. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2017. – 136 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
13	Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Н. А. Русакова, Н. В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 97 с. — 2227-8397	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54475.html">http://www.iprbookshop.ru/54475.html</a>
14	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений / сост. И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54478.html">http://www.iprbookshop.ru/54478.html</a>
15	Педагогическая риторика: учебно-методический комплекс дисциплины / сост. А.А. Миронова. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2012. – 74 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль								Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Опрос	Сочинение	Таблица по теме	Тест	Анализ текста	Упражнения	Зачет/Экзамен	
УК-4									
3.2 (УК.4.1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
У.2 (УК.4.2)	+	+	+		+	+	+	+	+
В.2 (УК.4.3)	+	+	+		+	+	+	+	+
ОПК-3									
3.1 (ОПК.3.1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
У.1 (ОПК.3.2)	+	+	+		+	+	+	+	+
В.1 (ОПК.3.3)	+	+	+		+	+	+	+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Введение":

##### 1. Опрос

- 1.Что такое речь?
- 2.Что такое речевая деятельность?
- 3.Что такое речевое событие?
- 4.Перечислить и охарактеризовать составляющие речевого события.
- 5.Сравнить понятия "язык" и "речь".
- 5.Что такое текст?
- 6.Что такое тема текста?
- 7.Что такое основная мысль текста?

Количество баллов: 5

##### 2. Тест

Тест «Естественная знаковая система (язык) и искусственные знаковые системы».

Задание: по данной характеристике определит а) языковой (естественный) знак, б) искусственный знак:

- 1 универсален;
- 2 однофункционален;
- 3 изменяется по договору;
- 4 первичен;
- 5 сложен, иерархичен, характерна многоярусность;
- 6 ситуативен;
- 7 комбинации знаков ограничены;
- 8 комбинации знаков образуются в момент речи.

Ответы: а, б, б, а, а, б, б, а.

Критерии оценивания:

- «5» – нет ошибок;
- «4» – 1-2 ошибки;
- «3» – 3-4 ошибки;
- «2» – 5 и более ошибок

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Культура речи ":

## **1. Опрос**

Литературно-языковая норма.

Задание:

1. дайте следующие определения: культура речи, литературно-языковая норма;
2. ответьте на вопросы:
  - как называется норма, имеющая вариант?
  - как называется норма, не имеющая вариант?
  - как называется норма, функционирующая в устной форме?
  - как называется норма, обслуживающая стилистически окрашенную лексику?

Количество баллов: 5

## **2. Тест**

Лексические нормы.

1. Слова одной и той же части речи, имеющие частично или полностью совпадающие значения: а) омонимы; б) синонимы; в) антонимы?
2. Омофоны – это слова, а) которые одинаково произносятся, но по-разному пишутся; б) которые одинаково пишутся, но по-разному произносятся; в) совпадение отдельных форм слов.
3. Какой термин имеет английское происхождение: а) арго; б) сленг; в) жаргон?
4. Что обозначает слово «dialektos»?
5. Почему тавтологию называют «порочным плеоназмом»?

Ответы: 1. б; 2. а; 3. б; 4. разговор, говор, наречие; 5. тавтология принадлежит речи, не входит в систему и норму языка.

Критерии оценивания:

Нет ошибок – «5»;

1 ошибка – «4»;

2 или 3 ошибки – «3»;

4 и более – «2».

Количество баллов: 5

### **3. Упражнения**

Акцентологические нормы.

I вариант.

Задание № 1. Поставить ударение.

Апостроф, завсегдатай, намерение, скольких, эксперт, кухонный, феномен, ходатайство, холеный, мизерный, туника, жалози, зевота, форзац, знамение.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

II вариант.

Задание № 1. Поставить ударение.

Арахис, отчество, мастерски, щавель, баловать, красивее, обеспечение, подростковый, визави, дремота, черпать, зубчатый, феномен, кладовая, компас.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

III вариант.

Задание № 1. Поставить ударение.

Алфавит, ворота, дефис, заговор, захарка, инструмент, ломоть, медикаменты, приданое, столяр, таможня, звонит, уведомление, процент, наркомания.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

Орфоэпические нормы.

I вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «тарантелла», «каннексировать», «филер», «дебелый».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

II вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «аутсайдер», «сьюзрен», «пралине», «филистер».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

III вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «гренадер», «плиссе», «де-факто», «демпинг».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

IV вариант.

Задание № 1. Объяснить лексическое значение слов «планер», «реноме», «хабанера», «фарватер».

Задание № 2. Придумать по одному словосочетанию с данными словами.

Морфологические нормы.

I вариант.

Задание № 1: определить род несклоняемых существительных.

Шимпанзе, кофе, какао, авеню, Николь.

Задание № 2: поставить существительное во множественное число именительный падеж.

Тон (цвет) – тон (звуковой); сын (родины) – сын (у родителей); пропуск (занятий) – пропуск (документ); соболь (животное) – соболь (мех); учитель (педагог) – учитель (глава учения).

Задание № 3: поставить существительное во множественное число родительный падеж.

Помидоры, килограммы, носки, полотенца, ясли.

Задание № 4: просклонять составное количественное числительное по падежам, выделить окончание.

Двадцать пять тысяч триста сорок восемь.

Задание № 5: выписать правильный вариант.

Пинжак – пиджак, туфля – туфель (в И. п.), сыпет – сыплет, лягу – ляжу, тапка – тапок (в И. п.).

II вариант.

Задание № 1: определить род несклоняемых существительных.

Кенгуру, кольраби, конферансье, меню, колибри.

Задание № 2: поставить существительное во множественное число именительный падеж.

Тормоз (прибор) – тормоз (препятствие); ток (электрический) – ток (площадка для молотьбы); образ (икона) – образ (художественно-литературный); орден (знак почёта) – орден (рыцарское и монашеское общество); лагерь (школьный, спортивный) – лагерь (общественно-политическая группировка).

Задание № 3: поставить существительное во множественное число родительный падеж.

Апельсины, сапоги, иглы, туркмены, консервы.

Задание № 4: просклонять составное количественное числительное по падежам, выделить окончание.

Сорок шесть тысяч двести двадцать пять.

Задание № 5: выписать правильный вариант.

Мозоль – мозоля, кроссовка – кроссовок (в И. п.), дуршлаг – друшлаг, щипет – щиплет, ботинок – ботинка (в И. п.).

Синтаксические нормы.

I вариант.

Задание: согласовать слова в предложении.

1. Полчаса, проведённые в обществе интересного собеседника, (прошло, прошли) незаметно.

2. Ряд столов (стоял, стояли) посередине аудитории.

3. Три (соседние, соседних) здания были построены недавно.

4. Ряд экспедиций провели студенты исторического и географического (факультета, факультетов).

5. Много выпускников нашей школы (пошло, пошли) работать на завод.

6. Полдома (сгорело, сгорели).

7. В деревне (послышался, послышались) топот и крики.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Стилистика":

### **1. Анализ текста**

Научный стиль.

Задание: определить стиль и подстиль данных текстов, привести доказательства.

1. «Ботаника – наука о растениях. Название этой науки происходит от греческого слова «ботане», что значит «зелень, трава, растение». Ботаника изучает жизнь растений, их внутреннее и внешнее строение, распространение растений на поверхности земного шара, взаимосвязь растений с окружающей природой и друг с другом (В. Корчагина)». Ответ: научно-учебный подстиль.

2. «Ритмика экспрессивной речи ни в одном языке и ни при каких условиях не может оказаться тождественной ритмической организации нейтральной речи. Увеличение числа пауз и их протяжённости, неустойчивый темп, эмфатические ударения, специфическая сегментация, более контрастная мелодика, удлинение сонантов, шипящих, затянутая выдержка смычки у взрывных, волонтативная растяжка гласных, влияющие на соотношение длительности ударного и безударного слогов в ритмогруппе, нарушают господствующие в языке ритмические тенденции (Т. Поплавская)». Ответ: собственно научный подстиль.

3. Мировая экономика рано или поздно будет вынуждена использовать материальные и энергетические ресурсы Солнечной системы, хотя бы лишь по одной причине – истощения сырьевых ресурсов Земли. Но существует один психологический аспект, который следует из положения, высказанного Б. Расселом в 1952 г. Б. Рассел считал, что если когда-нибудь на Земле наступит всеобщий мир, люди будут удовлетворять свое стремление к приключениям, в исследованиях, а не в разрушениях. А познание Солнечной системы и звезд может стать таким приключением, вытесняющим энергию разрушения, что, вероятно, позволит решить серьезную психологическую проблему. Ответ: научно-популярный.

4. МК51 имеет в своем составе такие аппаратурные средства: процессор, в состав которого входят 1-байтовое АЛУ и схемы аппаратурной реализации команд умножения и деления; стираемое ПЗУ программ емкостью 4 Кбайта, ОЗУ данных емкостью 128 байт; два 16-битных таймера/счетчика; программируемые схемы ввода/вывода (32 линии); блок двухуровневого векторного прерывания от пяти источников... Ответ: научно-технический.

Количество баллов: 5

### **2. Сочинение**

Публицистический стиль.

Задание: написать небольшую статью, используя предложенные языковые средства: благоустройство города, ухоженные дворы, освещённые улицы, современные спортивные и игровые площадки, качество жизни, окружающая среда, здоровье человека, комфорт.

Количество баллов: 5

### **3. Таблица по теме**

Стилистика. Стили речи.

Заполнение таблицы «Стили речи» по мере изучения тем по разделу "Стилистика" (в таблице должны быть указаны сфера употребления каждого стиля, подстили, функции, жанры).

Количество баллов: 5

### **4. Упражнения**

Официально-деловой стиль.

Выполнение карточки.

Задание № 1: выписать слова и словосочетания, которым свойственна окраска официально-делового стиля. Вознаградить за труды, нетрудоспособность, жильё, приводить к общему знаменателю, принять к исполнению, жилищный фонд, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, привлечь к ответственности, поставить на вид, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, содействовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

Задание № 2: образовать глагольные словосочетания с данными словами.

Например: акт – составить, предъявить.

Претензия, благодарность, выговор, договор, документ, приказ, отчёт, резюме, подпись, счёт.

Задание № 3: образовать словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав к существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, цена, обслуживание, отношения.

Задание № 4: исправить ошибки, записать правильный вариант.

Согласно просьбы; показывает о том, ...; заявление о разводе брака; пишите инициалы полностью; в связи с предварительной договорённостью; студенты-вечерники; благодаря низкому качеству; дешёвые цены, представить отпуск.

Задание № 5: составить документ (заявление, расписку, объяснительную записку, доверенность).

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Педагогическая риторика":

## **1. Доклад/сообщение**

Правила построения ораторской речи.

Написание доклада (тема свободная), выступление.

Количество баллов: 5

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Цель, задачи, предмет и объект дисциплины "Русский язык и культура речи"
2. Естественные и искусственные языки
3. Функции языка
4. Язык как универсальная знаковая система
5. Речевая деятельность как вид деятельности
6. Монолог и диалог
7. Язык и речь
8. Культура речи как элемент общей культуры
9. Литературно-языковая норма
10. Типы языковых норм
11. Акцентологические нормы
12. Орфоэпические нормы
13. Лексические нормы
14. Морфологические нормы
15. Синтаксические нормы
16. Стилистика как наука
17. Понятие стиля в науке и жизни
18. Функциональный стиль
19. Стилистическая структура языка
20. Научный стиль, его функции
21. Разновидности научного стиля
22. Особенности официально-делового стиля
23. Официально-деловая письменная речь
24. Основные черты публицистического стиля
25. Разговорный стиль. Роль внеязыковых факторов.
26. Речевой этикет в деловом общении
27. Педагогическая риторика как наука
28. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений
29. Правила построения ораторской речи
30. Текст как языковая единица. Тема и основная мысль текста

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"><li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li><li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Опрос**

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

### **5. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **6. Упражнения**

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико-грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

## 7. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершенный текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

## 8. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуточный для удобства чтения и анализа.

## 9. Анализ текста

Анализ текста может проводиться на разных лингвистических уровнях:

- 1) фонетический анализ текста;
- 2) фоностилистический анализ текста;
- 3) лексико-грамматический анализ текста;
- 4) лингвостилистический анализ;
- 5) предпереводческий анализ текста;
- 6) переводческий анализ текста.

## 10. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC