

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 06.07.2021 09:35:15
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Южно-Уральский государственный гуманитарно-
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

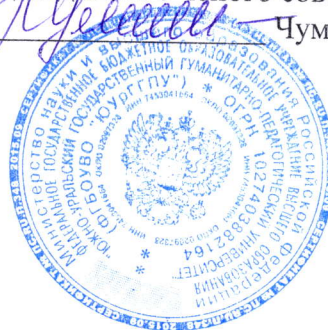
«28» 05 2020 г.

№ 16-03/12

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
А.А. Альгин
«28» 05 2020 г.

Председатель
Объединенного совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
О.Е. Наймиллер
«28» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
протокол № 11 от «28» мая 2020 г.
Председатель Ученого совета
Чумаченко Т.А.



**Регламент работы по содействию в трудоустройстве выпускников
ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент работы по содействию в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – Регламент) является локальным документом университета, устанавливающим порядок работы структурных подразделений, должностных и иных лиц по указанному направлению.

1.2 Общее руководство процессом сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и

организация внутреннего мониторинга их трудоустройства осуществляются проректором по учебной работе и учебно-методическим управлением.

2. Нормативная база

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 03.05.2012 г. № 46 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 1399 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 23.08.2013 г. № 308н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 г. N 06-2412вн);

– Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 г. N 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. N АК-44/05вн);

– Письмо Министерства труда и социальной защиты от 11.12.2015 г. № 16-2/10/П-7704 «О методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов»;

– Инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РФ «О порядке предоставления данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»;

– Письмо Рособрнадзора от 14.11.2016 г. № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

– Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения на основании приказа от 15.08.2017 г. (ред. от 16.08.2019 г.)

Федеральной службы государственной статистики Росстат «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций» (формы федерального статистического наблюдения ВПО–1);

– Устав ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

3.1 Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ).

3.2 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.3 Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА), разработанная на основе решения Государственной службы МСЭ, комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Форма данного документа содержит Показания к проведению реабилитационных и абилитационных мероприятий, в том числе о степени

ограничения способности к трудовой деятельности (п.16), а также Мероприятия профессиональной реабилитации или абилитации, включающие информацию о необходимости в содействии трудоустройству, рекомендации по трудоустройству, а также рекомендуемые условия труда с указанием рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации (п.18).

Содействие в трудоустройстве выпускников необходимо организовывать с учетом рекомендаций ПМПК, представленных в ИПРА, которая хранится в отделе кадров (в личном деле обучающегося).

3.4 Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ – специально организованное университетом систематическое наблюдение, сбор, накопление, обработка и анализ информации о трудоустройстве соответствующей категории выпускников. Программа мониторинга и ответственные должностные лица, участвующие в предоставлении сведений для мониторинга, определяются распоряжением проректора по учебной работе.

3.5 Содействие трудоустройству обучающихся на выпускном курсе с инвалидностью и ОВЗ – система мероприятий, направленных на оказание информационной, организационной, консультационной, юридической и иных видов помощи, с целью обеспечения добросовестного исполнения федеральных требований в части соблюдения прав данной категории обучающихся. Содействие в трудоустройстве осуществляется в соответствии с квалификацией выпускника с инвалидностью и ОВЗ, его интересами, способностями, возможностями (с учетом нарушений функций и ограничений способностей к трудовой деятельности) и потребностями рынка труда.

4. Организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и ОВЗ

Содействие в трудоустройстве выпускников ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с инвалидностью и с ОВЗ осуществляется структурными подразделениями и

должностными лицами, в обязанности которых включены содействие в трудоустройстве обучающихся выпускных курсов с инвалидностью и с ОВЗ, а также мониторинг эффективности данного процесса, и осуществляется в следующих направлениях:

I. Создание информационной базы.

Ответственными исполнителями данного направления являются деканы / директора учебных структурных подразделений, начальники или специалистами отделов УМУ при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание направления работы

Формирование специалистами отделов УМУ следующих баз данных:

- 1) информационной базы (реестра) об обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Первоначально ответственный секретарь приемной комиссии формирует в АСУ «1С: Университет» базу данных о студентах, поступивших в университет по особой квоте, в том числе из числа лиц с инвалидностью и с ОВЗ. В период обучения в университете актуальность базы данных поддерживается специалистом отдела информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса и дополняется иными сведениями (группа инвалидности, нозология и др.);
- 2) базы данных «Предприятия и организация – потенциальные работодатели, готовые трудоустроить выпускников с инвалидностью и ОВЗ», в том числе предприятий и организаций, имеющих квоты на трудоустройство лиц с инвалидностью и ОВЗ (с учетом нозологической группы). Формирование данной базы осуществляет специалист отдела учебных и производственных практик;
- 3) базы вакансий для выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Формирование данной базы осуществляет специалист отдела учебных и производственных практик;
- 4) базы данных партнерских организаций, содействующих в трудоустройстве данной категории выпускников (государственные центры

занятости населения, некоммерческие организации, общественные организации инвалидов и др.). Формирование данной базы осуществляет специалист отдела учебных и производственных практик;

5) базы данных «Выпускники с инвалидностью и ОВЗ». В базе данных хранятся сведения о выпускниках в течение 3-х лет после завершения обучения. База формируется специалистом отдела учебных и производственных практик на основе сведений, предоставленных факультетами.

II. Организационное сопровождение взаимодействия и сотрудничества с организациями-партнерами по содействию трудоустройству, в том числе с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, некоммерческими организациями, профсоюзными организациями, благотворительными фондами и т.п.

Ответственными исполнителями данного направления являются деканы / директора учебных структурных подразделений или иные ответственные лица (по поручению декана / директора), начальник Учебно-методического управления (далее – УМУ), начальники или специалисты отделов УМУ.

Содержание направления работы:

Взаимодействие (сотрудничество) с организациями по актуальным вопросам трудоустройства выпускников с инвалидностью и с ОВЗ:

1) взаимодействие (сотрудничество) с государственными центрами занятости населения;

2) взаимодействие (сотрудничество) на региональном уровне с общественными организациями инвалидов (Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), Всероссийское общество глухих (ВОГ), Всероссийское общество слепых (ВОС));

3) взаимодействие (сотрудничество) с региональными некоммерческими организациями (НКО) по вопросам содействия трудоустройству выпускников с инвалидностью и с ОВЗ;

4) взаимодействие (сотрудничество) с профсоюзными организациями;

5) взаимодействие (сотрудничество) с благотворительными фондами.

Основными формами взаимодействия (сотрудничества) с организациями являются: реализация совместных с работодателями и другими социальными партнерами проектов (социальных, просветительских, волонтерских и др.); проведение круглых столов, презентаций, семинаров, консультаций и др.

III. Консультационное сопровождение трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

Ответственными исполнителями консультационного направления работы являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора), сотрудники отдела учебных и производственных практик.

Содержание направления работы

Оказание обучающимся в колледже / на факультете / в институтах / Высшей школе и в отделах УМУ информационной, организационной, консультационной и др. видов помощи в трудоустройстве (в соответствии с федеральными требованиями в части соблюдения прав данной категории обучающихся):

1) консультирование обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ о состоянии рынка труда; об актуальных вакансиях; о мероприятиях, содействующих трудоустройству (ярмарка вакансий, день карьеры, информационно-консультационные встречи, справочно-информационные беседы, экскурсии, конкурсы профессионального мастерства и т.п.);

2) проведение консультаций в ходе встреч со специалистами различных центров, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» и организаций с обучающимися и выпускниками с инвалидностью и ОВЗ для проведения разъяснительной работы по условиям труда и организации рабочего места;

3) проведение консультаций в ходе встреч с выпускниками-инвалидами и ОВЗ, которые успешно трудоустроились в организациях и на предприятиях для обмена личным опытом (в том числе трудностями, возникающими в адаптационный период);

4) проведение консультаций работодателей с выпускниками с инвалидностью и ОВЗ (в том числе мастер-классов, тренингов, презентаций, консультаций и пр.);

5) составление рекомендаций (памяток, пошаговых инструкций и т.п.) по содействию в трудоустройстве выпускникам с инвалидностью и ОВЗ, в том числе по подготовке и размещению резюме (на портале «Работа в России»), ведение переговоров с работодателями по вопросам трудоустройства и др.

IV. Статистико-аналитическое направление – сбор, обработка, учет и анализ сведений о трудоустройстве выпускников и предоставление их в сроки, установленные федеральной и региональной отчетностью.

Ответственными исполнителями статистико-аналитического этапа являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора) и сотрудники отдела учебных и производственных практик при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание направления работы

Подготовка аналитико-статистических отчетов на основе анализа предоставленных факультетами сведений о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ (предварительный, фактический) по форме и в соответствии со сроками, установленными Министерством науки и высшего образования РФ. Сбор сведений для заполнения федеральных и региональных форм мониторинга осуществляется на общеуниверситетском и факультетском уровнях.

Общеуниверситетский уровень.

Отдел учебных и производственных практик организует сбор данных и заполнение (на основе информации, предоставленной факультетами) формы федеральной и региональной статистической отчетности о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

Факультетский уровень.

Деканы / директора обеспечивают сбор и предоставление в отдел учебных и производственных практик сведений для мониторинга

трудоустройства обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, окончивших обучение по программам бакалавриата и магистратуры по очной и заочной формам обучения (в электронном и печатном виде), по формам, разработанным отделом учебных и производственных практик и утвержденным проректором по учебной работе:

- предварительные сведения о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ в срок до 1 июля;
- фактические сведения о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ в срок до 15 сентября;
- уточненные фактические сведения о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ в срок до 15 декабря.

V. Постдипломное информационно-аналитическое сопровождение.

Ответственными исполнителями постдипломного информационно-аналитического сопровождения являются деканы / директора или иные ответственные лица (по поручению декана / директора) и сотрудники отдела учебных и производственных практик при технической поддержке Управления информационных технологий.

Содержание направления работы

Организация деканами / директорами или иными ответственными лицами (по поручению декана / директора) взаимодействия с выпускниками, имеющими инвалидность, в течение 3-х лет после завершения обучения (по программам бакалавриата и магистратуры на очной и заочной формах обучения). Деканы / директора обеспечивают сбор и предоставление в отдел учебных и производственных практик сведений о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в электронном и печатном виде):

- по формам, разработанным отделом учебных и производственных практик и утвержденным проректором по учебной работе. Предоставляется информация о профессиональной деятельности (сведения о продолжении обучения на более высоком уровне; место работы, должность, период трудоустройства (в период обучения в университете, в течение 3-х, 6-

тремя месяцами, более 6-ти месяцев с даты выпуска), способы получения информации о вакансиях (Центр занятости, университет и пр.);

– по опросникам, направленным федеральными или региональными организациями, в том числе о проблемах адаптации и др. социальных аспектах.

Учет сведений осуществляется 1 раз в год (ежегодно до истечения 3-х лет с даты выпуска).

Сотрудники отдела учебных и производственных практик организует сбор данных и заполнение (на основе информации, предоставленной факультетами) формы федеральной и региональной статистической отчетности о трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ, а также взаимодействуют с государственными центрами занятости населения и др. организациями.

5. Заключительные положения

5.1 Регламент утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» (в соответствии с п.8.4 Устава ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»). Настоящий Регламент пересматривается при необходимости, но не реже 1 раза в 6 лет. Внесение изменений, дополнений в настоящий Регламент осуществляется в том же порядке, что и при его утверждении.

5.2 Регламент затрагивает права обучающихся в университете и принимается с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

5.3 Реализация настоящего Регламента устанавливает, что должностные лица при содействии трудоустройству выпускников должны учитывать рекомендации ПМПК, представленные в ИПРА.

5.4 Реализация настоящего Регламента устанавливает права лиц с инвалидностью и ОВЗ:

– посещение мероприятий по содействию в трудоустройстве лиц с инвалидностью и с ОВЗ (в том числе профессиональные конкурсы) и др.;

– получение консультационной, справочной, информационно-организационной, юридической и др. видов помощи по вопросам трудоустройства от должностных лиц университета;

– получение доступа к информационной базе по трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ, сформированной сотрудниками отдела учебных и производственных практик.

Исполнитель:

Начальник отдела
учебных и производственных практик

«28» 05 2020 г.

А.А. Нуртдинова

Согласовано:

Первый проректор – проректор по науке

«28» 05 2020 г.

А.Н. Богачев

Проректор по учебной работе

«28» 05 2020 г.

Н.Г. Корнещук

Проректор по экономике и финансам

«28» 05 2020 г.

П.Г. Рябчук

Начальник правового управления

«28» 05 2020 г.

А.Г. Базаев

Начальник Учебно-методического
управления

«28» 05 2020 г.

Т.А. Шульгина