

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 01.09.2022 13:02:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



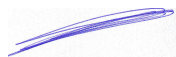
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Развитие лидерского потенциала руководителей профессиональных образовательных учреждений

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Литке Светлана Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогики профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.06.2020	

Раздел 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы с указанием этапов их формирования

Таблица 1 - Перечень компетенций, с указанием образовательных результатов в процессе освоения дисциплины (в соответствии с РПД)

Формируемые компетенции			
Индикаторы ее достижения	Планируемые образовательные результаты по дисциплине		
	знать	уметь	владеть
ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	З.1 ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ		
ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности		У.1 ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности	
ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач			В.1 ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач

ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин

ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)	3.2 ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)		
ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП		У.2 ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	
ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения			В.2 ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения

УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК.3.1 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему	3.3 УК.3.1 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему		
--	--	--	--

УК.3.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием		У.3 УК.3.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием	
УК.3.3 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров			В.3 УК.3.3 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров

Компетенции связаны с дисциплинами и практиками через матрицу компетенций согласно таблице 2.

Таблица 2 - Компетенции, формируемые в результате обучения

Код и наименование компетенции	
Составляющая учебного плана (дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции)	Вес дисциплины в формировании компетенции (100 / количество дисциплин, практик)
ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
производственная практика (педагогическая)	16,67
Образовательный менеджмент	16,67
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	16,67
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	16,67
Психология профессионализма	16,67
Русский язык в сфере профессиональной деятельности	16,67
ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин	
производственная практика (научно-исследовательская работа)	20,00
Совершенствование системы преподавания информатических дисциплин	20,00
Методика и технологии электронного и дистанционного обучения	20,00
Проектирование и мониторинг образовательных результатов	20,00
ЭИОС организаций профессионального образования	20,00
УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
производственная практика (педагогическая)	14,29

Программно-аппаратное обеспечение информационной безопасности	14,29
Стандартизация и сертификация аппаратно-программного обеспечения	14,29
Управление закупками	14,29
Проектирование и мониторинг образовательных результатов	14,29
Психология профессионализма	14,29
учебная практика (научно-исследовательская работа)	14,29

Таблица 3 - Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-7	производственная практика (педагогическая), Образовательный менеджмент, Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Психология профессионализма, Русский язык в сфере профессиональной деятельности		производственная практика (педагогическая)
ПК-5	производственная практика (научно-исследовательская работа), Совершенствование системы преподавания информатических дисциплин, Методика и технологии электронного и дистанционного обучения, Проектирование и мониторинг образовательных результатов, ЭИОС организаций профессионального образования		производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-3	производственная практика (педагогическая), Программно-аппаратное обеспечение информационной безопасности, Стандартизация и сертификация аппаратно-программного обеспечения, Управление закупками, Проектирование и мониторинг образовательных результатов, Психология профессионализма, учебная практика (научно-исследовательская работа)		производственная практика (педагогическая), учебная практика (научно-исследовательская работа)

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 - Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с РПД)

№	Раздел	
Формируемые компетенции		
	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)	Виды оценочных средств
1	Лидер как высшая ступень Личности в процессе самоактуализации	
	ОПК-7 ПК-5	
	<p>Знать оПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>Знать ПК.5.1 Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП(модулей) программ ВО и(или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p>	<p>Схема/граф-схема Тест</p>
	<p>Уметь оПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь ПК.5.2 Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p>	<p>Кейс-задачи Проект Тест</p>
	<p>Владеть оПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>Доклад/сообщение</p>
2	Лидерство: стили и стратегии	
	ПК-5 УК-3	
	<p>Знать УК.3.1 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p>	<p>Инфографика Конспект внеучебного мероприятия</p>
	<p>Уметь УК.3.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p>	<p>Конспект внеучебного мероприятия</p>
	<p>Владеть ПК.5.3 Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине(модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения</p> <p>Владеть УК.3.3 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>	<p>Конспект внеучебного мероприятия Проект</p>

Таблица 5 - Описание уровней и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код	Содержание компетенции			
Уровни освоения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	% освоения (рейтинговая оценка)
ОПК-7	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений			
ПК-5	ПК-5 способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин			
УК-3	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			

Раздел 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Оценочные средства для текущего контроля

Раздел: Лидер как высшая ступень Личности в процессе самоактуализации

Задания для оценки знаний

1. Схема/граф-схема:

Задание 1. Составить матрицу основных качеств личности Лидера.

2. Тест:

Задание 3. Самодиагностика уровня развития лидерских качеств.

Задания для оценки умений

1. Кейс-задачи:

Задание 2. Провести социологическое исследование по проблеме лидерского потенциала среди выпускников-магистрантов.

2. Проект:

Задание 4. Опубликовать научно-исследовательскую статью по проблеме лидерства в системе профессионального образования.

3. Тест:

Задание 3. Самодиагностика уровня развития лидерских качеств.

Задания для оценки владений

1. Доклад/сообщение:

Презентация проектов статей с использованием технологий проявления лидерской харизмы в процессе публичного выступления (Задание 4).

Раздел: Лидерство: стили и стратегии

Задания для оценки знаний

1. Инфографика:

Задание 7. Составить инфографику по материалам лекции 2.

2. Конспект внеучебного мероприятия:

Задание 5. Составить тренинг формирования и развития качеств личности Лидера на основе Тренинга саморазвития лидерского потенциала (Приложение 3).

Задания для оценки умений

1. Конспект внеучебного мероприятия:

Задание 5. Составить тренинг формирования и развития качеств личности Лидера на основе Тренинга саморазвития лидерского потенциала (Приложение 3).

Задания для оценки владений

1. Конспект внеучебного мероприятия:

Задание 5. Составить тренинг формирования и развития качеств личности Лидера на основе Тренинга саморазвития лидерского потенциала (Приложение 3).

2. Проект:

Задание 8. Оформить и опубликовать научно-исследовательскую статью по проблеме развития лидерской стратегии личности.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Лидер и лидерство: основные социально-психологические аспекты.
2. Лидерство как жизненная стратегия
3. Развитие лидерских качеств в процессе образовательной деятельности.
4. Самодиагностика лидерских качеств Личности.
5. Лидерство и харизма.
6. Стил ь руководства лидера.
7. Психологические особенности лидера.
8. Определение понятия «лидер» и «лидерство».
9. Лидер как высшая ступень Личности в процессе самоактуализации.
10. Личностная структура лидера.
11. Матрица основных качеств личности Лидера.
12. Проблема лидерского потенциала среди выпускников-магистрантов.
13. Проблема лидерства в системе профессионального образования.
14. Лидерство: стили и стратегии.
15. Лидерство как образ жизни.
16. Лидерство в деятельности руководителя профессионального образовательного учреждения.
17. Тренинг формирования и развития качеств личности Лидера.
18. Тренинг саморазвития лидерского потенциала.
19. Матрица моделей поведения лидера.
20. Матрица жизненных стратегий лидера.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Для текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

2. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

1. выбор темы;
2. сбор информации (документальной и визуальной);
3. систематизация собранной информации;
4. создание плана инфографики, который предусматривает:
 - классификация информации по типу;
 - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
 - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
5. создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
6. планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

3. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

4. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

5. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

6. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

7. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2. Описание процедуры промежуточной аттестации

Оценка за зачет/экзамен может быть выставлена по результатам текущего рейтинга. Текущий рейтинг – это результаты выполнения практических работ в ходе обучения, контрольных работ, выполнения заданий к лекциям (при наличии) и др. видов заданий.

Результаты текущего рейтинга доводятся до студентов до начала экзаменационной сессии.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов. По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».