

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: И.О. РЕКТОРА
 Дата подписания: 18.12.2023 17:28:52
 Уникальный программный ключ:
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.10	Учебная практика (введение в профессию)
Код направления подготовки	44.03.01 44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профстандарт*	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н 01.003 педагог дополнительного образования детей и взрослых утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Математика. Информатика
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.п.н., доцент		Жабакова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	д.п.н., доцент		Гнатышина Е.В.

год обновления	2021			
номер протокола	3			
дата заседания кафедры	18.11.21			

Руководитель ОПОП

Шумакова Е.О.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	9
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики ¹	Учебная
Тип и название практики ²	Учебная практика (введение в профессию)
Место проведения практики ³	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», Кафедра педагогики и психологии
Курс	1
Семестр	2
Форма (формы) проведения ⁴	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108(2)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации ⁵	Зачет по практике

1.1. Практика «Учебная практика (введение в профессию)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки.

1.2. Прохождение практики «Учебная практика (введение в профессию)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин следующих модулей: «Мировоззренческий», «Здоровьесберегающий», «Психолого-педагогический», при проведении практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (ознакомительная по профилю подготовки)».

1.3. Практика «Учебная практика (введение в профессию)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения дисциплин следующих модулей: «Предметно-содержательный», «Коммуникативный», «Психолого-педагогический» и «Методический», для проведения следующих практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Учебная практика (общественно-педагогическая)», «Учебная практика по формированию цифровых компетенций, учебная практика (общественно-педагогическая)», «Учебная практика по формированию цифровых компетенций», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (технологическая (проектно-

технологическая))», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4. Цели, задачи практики.

Цель: формирование системы знаний о нормативно-правовом обеспечении системы образования РФ, обеспечивающих создание теоретического фундамента профессиональной компетентности бакалавра в области педагогического образования, формирование представлений о системе управления образованием, об основных направлениях ее функционирования и развития, методах и технологиях оценки ее эффективности, современных концепциях, технологиях подходах реализации проектной деятельности в системе образования.

Задачи:

- 1) формирование системы знаний о современном нормативно-правовом обеспечении системы образования РФ;
- 2) формирование практических умений проектировать и реализовывать образовательные программы по предметам, проектировать траектории профессионального роста и личностного развития в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- 3) формирование готовности работать в команде и толерантному взаимодействию с участниками образовательного процесса на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
- 4) формирование практических умений реализации проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами
	УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта
	УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов,

	публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания
	ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (введение в профессию)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами	3.1 требования, предъявляемые к проектной работе в рамках учебной практики (введение в профессию), способы представления и описания результатов проектной деятельности.
УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта	У.1 декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения в процессе подготовки заданий в рамках учебной практики (введение в профессию)
УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.1 методами, приемами и средствами проектной деятельности в процессе подготовки заданий в рамках учебной практики (введение в профессию), способами публичного представления результатов деятельности, в том числе с использованием средств ИКТ
ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной	3.2 современное нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ, нормативные документы по

системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания	вопросам обучения и воспитания в соответствии с профилем подготовки
ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	У.2 анализировать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания в соответствии с профилем подготовки
ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	В.2 приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций, направленных на проектирование и реализацию образовательных программ по предметам.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий ¹	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение ⁴	Код компетенции (образовательные результаты) ⁵
		на базе практики ²	самостоятельная работа ³		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) ⁶ этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики)	1,5		1.1 1.4. 2.1. 2.2	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3.
2	Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка на базе практики	0,5		1.2. 1.5. 2.1. 2.2	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3.
3	Составление и согласование графика и индивидуального плана	0,5	1	1.3. 1.6. 2.1.	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3.

	работы обучающегося - практиканта			2.2	
Основной этап практики ⁷					
4	Подготовка таблицы №1 «Сравнение содержания Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в различных редакциях»	11	5	1.1. 1.7. 2.1. 2.2	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3.
5	Подготовка проекта «Самоанализ профиля подготовки в соответствии с профессиональным стандартом педагога»	11	6	1.2. 1.8. 2.1. 2.2	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3.
6	Подготовка конспекта по теме «Требования к проектированию урока по ФГОС»	11	5	1.1 1.4. 2.1. 2.2	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3.
7	Подготовка таблицы № 2 «Стили деятельности учителя»	11	5	1.2. 1.8. 2.1. 2.2	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3.
8	Решение кейс-задачи «Анализ сайта образовательной организации»	11	5	1.3. 1.5. 2.1. 2.2	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3.
9	Эссе «Как знание психологии повышает эффективность Вашей будущей педагогической деятельности?»	11	5	1.2. 1.6. 2.1. 2.2	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3.
Итоговый этап практики ⁸					
10	Оформление отчета, подготовка выступления по итогам практики	1,5	4	1.1. 1.8. 2.1. 2.2	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3.
11	Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация)	2		1.3. 1.5. 2.1. 2.2	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3. ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3.
Итого (ч)		72	36		
		108			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной- библиотечной системе ²
1	2	3
1. Основная литература¹		
1.1	Годлиник О.Б. Основные вопросы и концепции педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Годлиник О.Б., Соловьёва Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 85 с.	http://www.iprbookshop.ru/19020.html
1.2	Крылова О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Крылова О.Н., Муштавинская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2014.— 144 с.	http://www.iprbookshop.ru/44502.html
1.3.	Мынбаева А.К. Искусство преподавания. Концепции и инновационные методы обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мынбаева А.К., Садвакасова З.М.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012.— 228 с	http://www.iprbookshop.ru/57462.html
2. Дополнительная литература¹		
1.4	Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС [Электронный ресурс]/ О.Б. Даутова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2019.— 176 с.	http://www.iprbookshop.ru/89259.html
1.5	Столяренко А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000)/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с	http://www.iprbookshop.ru/8103.html .
1.6.	Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранова Т.Н., Гречкина А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-	http://www.iprbookshop.ru/69413.html

	Кавказский федеральный университет, 2017.— 151 с.	
1.7.	Фатеев А.М. Информационные технологии в педагогике и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров по направлениям 050100 — «Педагогическое образование» и 050400 — «Психолого-педагогическое образование»/ Фатеев А.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский городской педагогический университет, 2012.— 200 с	http://www.iprbookshop.ru/26491.html .
1.8.	Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.	http://www.iprbookshop.ru/32087.htm

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п ¹	Наименование базы данных ²	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2.2	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

	Форма оценивания	
	Текущий контроль ¹	

Код образовательного результата прохождения практики	Таблица по теме 1	Таблица по теме 2	Проект	Конспект по теме	Кейс-задача	Эссе	Отчёт по практике	Промежуточная аттестация (Зачет)
ОПК 1								
З.1	+						+	+
У.1					+		+	+
В.1			+				+	+
УК 2								
З.2		+					+	+
У.2				+			+	+
В.2						+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

1. Таблица по теме №1

Тема 1: «Сравнение содержания Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в различных редакциях»:

- Изучить Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. и Федеральный закон «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1.
- Сопоставить два документа по следующим критериям:
 - Основные понятия закона;
 - Основные новации Закона;
 - Изменения в структуре профессионального образования;
 - Формы получения образования.

2. Таблица по теме №2

Тема 2 «Стили деятельности учителя»

- Изучить виды стилей деятельности учителя (эмоционально-импровизационный, эмоционально-методический, рассуждающе-импровизационный, рассуждающе-методический).
- Составить таблицу, раскрывающую их содержание.
- Привести примеры конкретных ситуаций из Вашего личного опыта, в которых педагог пользовался тем или иным стилем деятельности

3. Отчет по практике

1. Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания (П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

Типовые задания для оценки умений

1. Кейс-задачи

Кейс – задача - «Анализ сайта образовательной организации»

- Проанализировать сайт образовательной организации, в которой Вы учились или работаете.
- Сделать вывод о том, какие разделы сайта являются обязательными и охарактеризуйте их содержание

2. Конспект по теме

Подготовить конспект «Требования к проектированию урока по ФГОС»:

- Изучить ФГОС–2011.
- Рассмотреть сущность понятия и виды УУД.
- Познакомиться с формулировкой целей урока по ФГОС. Обозначить требования к уроку по ФГОС

3. Отчет по практике

1. Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания (П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

Типовые задания для оценки владений

1. Проект

Тема проекта - «Самоанализ профиля подготовки в соответствии с профессиональным стандартом педагога»

- Познакомиться с «Профессиональным стандартом педагога»:
- Выявить в данном документе специфику своей специальности, подготовить самоанализ профиля подготовки.

2. Эссе

Тема – «Как знание психологии повышает эффективность Вашей будущей педагогической деятельности?»

- Проанализируйте особенности педагогической деятельности и ответьте на вопрос: Как знание психологии повышает эффективность Вашей будущей педагогической деятельности (приведите свои рассуждения и примеры).

3. Отчет по практике

1. Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания (П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам

прохождения практики определяется в учебном плане: зачет по практике, дифференцированный зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: (*защита отчета; допускается индивидуальная и групповая защита отчета*)

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании **оценки результатов по практике**

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;	«зачтено»

– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	«не зачтено»

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.03.05. Физика. Математика

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффи- циент успешн- ости
			Внешний руководите- ль практики ⁴	Групповой руководите- ль ⁵	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
ОПК1	3.1.	Таблица 1 Отчет по практике					
	У.1.	Кейс-задачи Отчет по практике					
	В.1.	Проект Отчет по практике					
УК2	3.2.	Таблица2 Отчет по практике					
	У.2.	Конспект по теме Отчет по практике					
	В.2.	Эссе					

		Отчёт по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.
Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения

	обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Эссе	Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Этапы написания эссе: - написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы); - сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; - дать комментарии к проблеме; - сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; - написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

	При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Таблица по теме	Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы: – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы); – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. Образование творческих групп (по желанию). Внутригрупповая или индивидуальная работа. Внутригрупповая дискуссия. Общественная презентация – защита проекта.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики;

	– цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Кейс-задачи	Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию. Рекомендации по работе с кейсом: 1. Необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными. 2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными. 3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию. 4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения. 5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.
Конспект по теме	Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. <i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. <i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. <i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

	<i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу). В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Этапы разработки конспекта: – определить цель составления конспекта; – записать название текста или его части; – записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).
--	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- *аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами*
- *методический кабинет*
- лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*