

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.06.2022 16:31:28
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.5	Учебная практика по формированию цифровых компетенций

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование с двумя профилями подготовки
Профстандарт*	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология. Дополнительное образование (художественно-эстетическое)
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры Технологии и ППД	К.п.н., доцент		Шарипова Э.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой Технологии и ППД	К.псих.н., доцент		Кирсанов В.М.

год обновления	2021			
номер протокола	№ 10			
дата заседания кафедры	10.06.21			

Руководитель ОПОП

Зуева Ф.А.

(подпись)

Оглавление

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	20
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики ¹	Учебная
Тип и название практики ²	Учебная практика по формированию цифровых компетенций
Место проведения практики ³	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» Кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин
Курс	Четвертый
Семестр	Седьмой
Форма (формы) проведения ⁴	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях)	72
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	44
Форма промежуточной аттестации ⁵	Зачет

1.1 Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Технология. Дополнительное образование (художественно-эстетическое)».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методика обучения и воспитания (по технологии. дополнительное образование (художественно-эстетическое))», «Компьютерная графика и 3D-принтинг», при проведении следующих практик Учебная практика (ознакомительная).

1.3 Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии в технологическом образовании», для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)».

1.4 Цели, задачи практики

Цель: формирование у обучающихся базового и высокого уровней цифровой культуры, как необходимого условия эффективного применения цифровых технологий в учебном процессе и, в дальнейшем, в профессиональной деятельности педагога.

Задачи:

1. Создать условия для понимания сущности и значения информации в развитии современного цифрового общества, формирования навыков работы с различными видами информации (поиска, синтеза, формирования и др.);
2. Создать развивающую предметную информационно-образовательную среду для формирования навыков применения цифровых технологий для решения учебных и профессиональных задач, соблюдения этических и правовых норм использования таких технологий;
3. Способствовать созданию собственной информационно-образовательной среды студента, включая работу в личном кабинете;
4. Создать условия для глубокого овладения цифровыми технологиями на общепрофессиональном и предметно-профессиональном уровнях ИКТ-компетенций.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК-4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи
УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.
	УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.
	УК-8.3 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.
	ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
	ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования
	ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования
	ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.1. Знает стратегии поиска достоверной информации в Интернете, в т. ч. для решения профессиональных задач 3.2. Знает способы оценивания надежности и достоверности информации различных источников, используя критерии поиска, в т.ч. для решения профессиональных задач
УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы	У.1. Умеет использовать широкий спектр стратегий при поиске достоверной информации в Интернете, в т.ч. для решения профессиональных задач У.2. Умеет оценивать надежность и достоверность информации различных цифровых источников, используя критерии поиска, в т.ч. для решения профессиональных задач

системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.1. Владеет технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач, в т.ч. профессиональных
УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3. Знает технологии создания цифрового контента на основе технологий обработки информации 3.4. Знает основы информационной безопасности и авторского права
УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3. Умеет создавать цифровой контент для онлайн-курсов в разных форматах (например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на основе технологий обработки информации У.4. Умеет применять лицензии и авторские права, закон о защите данных, информационной безопасности У.5. Умеет использовать правильный инструмент, устройство, приложение, программное обеспечение при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность
УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2. Владеет правильными инструментами, устройствами, приложениями, программным обеспечением или обслуживанием при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность
УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.5. Знает основные правила коммуникации
УК-4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.6. Умеет использовать цифровые технологии для взаимодействия со службами и услугами (такими как электронное правительство, госуслуги, интернет-банки, онлайн-торговля, телемедицина и др.) У.7. Умеет использовать цифровые инструменты и применять определенные правила коммуникации (например, при комментариях, обмене личной информацией и др.) У.8. Умеет использовать цифровые технологии для поиска, восприятия и профессионального использования информации на иностранном языке
УК-4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации на	В.3. Владеет цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач, в т.ч. профессиональных

русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	
УК-8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.	3.6. Знает этические и правовые нормы при работе с личными данными и цифровую безопасность и последствия работы с цифровым следом, в т.ч. при решении профессиональных задач
УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.	У.9. Умеет прогнозировать последствия нарушения этических и правовых норм при работе с личными данными и цифровой безопасностью и последствия работы с цифровым следом, в т.ч. при решении профессиональных задач У.10. Умеет распознавать признаки кибербуллинга и правильно на них реагировать при решении профессиональных задач У.11. Умеет устанавливать происхождение цифровых следов (это электронные письма, тексты, сообщения в блогах, твиты, фотографии, комментарии к видео на Youtube, лайки в Facebook, а также статистика посещения веб-сайта, история поисковых запросов, записи о передвижениях людей, о телефонных звонках) и последствия их использования иными лицами в реальной жизни, в т.ч. при решении профессиональных задач
УК-8.3 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	В.4. Владеет технологиями организации и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в цифровом (виртуальном) пространстве при решении профессиональных задач
ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	3.7. Знает различные способы использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности
ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.12. Умеет выбирать цифровые ресурсы и инструменты, которые наилучшим способом отвечают целям обучения и стилям учебной работы учащихся
ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной	В.5. Владеет различными способами использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности

деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.6. Владеет методами организации электронно-информационно-образовательной среды, в т.ч. личной, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования	3.8 Знает технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения для реализации собственной профессиональной деятельности
ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования	У.13 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования
ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	В.7 Владеет навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач в области технологического образования

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) ²			
	лекции и	практически е занятия	лабораторные занятия	самостоятельн ая работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Цифровые компетенции педагога				
Требования к результатам освоения раздела: знать. уметь, владеть УК-1: (31, 32, У1, У2, В1); УК-2: (33, 34, У3, У4, У5, В2); УК-4: (35, У6, У7, У8, В3); УК-8: (36, У9, У10, У11, В4); ОПК-1: (37, У12, В5, В6); ОПК-9: (38, У13, В7)_				
Содержание раздела				
Информационная безопасность		4		6
Этика делового общения в сети интернет		4		6

Работа с профессиональными базами данных		4		6
Облачные ресурсы в работе педагога		4		6
Информационное сопровождение работы педагога		4		10
Информационные продукты		8		10
Итого		28		44

4.2.2.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Цифровые компетенции педагога Формируемые компетенции. Образовательные результаты УК-1: 31, 32, У1, У2, В1; УК-2: 33, 34, У3, У4, У5, В2; УК-4: 35, У6, У7, У8, В3; УК-8:36, У9, У10, У11, В4; ОПК-1: 37, У12, В5, В6; ОПК-9: 38, У13, В7.	28
Информационная безопасность Задание 1. Инфографика «Основы цифровой безопасности» Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности» Разделы: • Этические и правовые нормы работы с личными данными • Основы безопасного поведения в социальных сетях • Цифровые следы Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3,1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	4
Этика делового общения в сети интернет Задание 2: Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет» Подготовить презентацию на тему: Деловая коммуникация в сети интернет Основы деловой переписки Нормы поведения в соц.сетях. Оценка достоверности информации • Дополнительные баллы выставляются, если презентация включает разбор конкретных кейсов по теме. Учебно-методическая литература: 1.1,1.2, 1.3,1.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	4
Работа с профессиональными базами данных Задание 3 Информационный поиск Составить перечень информационных ресурсов для информационно методического сопровождения. Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями. Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3,1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	4

Облачные ресурсы в работе педагога Задание 5 Проект «Информационный продукт» 5.1 В группе организовать разработку информационного продукта (проекта), используя инструменты общего доступа. Разработка может осуществляться с помощью онлайн досок, заметок, таблиц и пр. По итогам выполнения задания должен быть готов план работы над информационным продуктом, требования к нему, материалы, необходимые для его выполнения. Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3,1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	4
Информационное сопровождение работы педагога Задание 4 Проект «Информационное сопровождение» Разработать модель информационного сопровождения курса, используя один или несколько инструментов: • Облачные ресурсы • Специализированные сайты • Онлайн-доски • Социальные сети • Мессенджеры Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3,1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	4
Информационные продукты Задание 5 Проект «Информационный продукт» 5.2 Для курса подготовить информационный продукт на выбор: • Информационный пост для социальных сетей • Обучающее видело • Короткое обучающее видео Обосновать методику применения данного продукта в образовательном процессе Защита отчета по практике Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3,1.5,1.7, Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	8

4.2.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1 Цифровые компетенции педагога Формируемые компетенции. Образовательные результаты УК-1: 31, 32, У1, У2, В1; УК-2: 33, 34, У3, У4, У5, В2; УК-4: 35, У6, У7, У8, В3; УК-8:36, У9, У10, У11, В4; ОПК-1: 37, У12, В5, В6; ОПК-9: 38, У13, В7.	44
Информационная безопасность Завершить выполнение задания 1. Инфографика «Основы цифровой безопасности» Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности»	4

Разделы: • Этические и правовые нормы работы с личными данными • Основы безопасного поведения в социальных сетях • Цифровые следы Подготовиться к защите Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3,1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	
Этика делового общения в сети интернет Завершить выполнение задания 2: Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет» Подготовить презентацию на тему: Деловая коммуникация в сети интернет Основы деловой переписки Нормы поведения в соц.сетях. Оценка достоверности информации • Дополнительные баллы выставляются, если презентация включает разбор конкретных кейсов по теме. Подготовиться к защите Учебно-методическая литература: 1.1,1.2, 1.3,1.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	4
Работа с профессиональными базами данных Завершить выполнение задания 3 Информационный поиск Составить перечень информационных ресурсов для информационно методического сопровождения. Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями. Подготовиться к защите Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3,1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	6
Облачные ресурсы в работе педагога Завершить выполнение задания 5 Проект «Информационный продукт» 5.1 В группе организовать разработку информационного продукта (проекта), используя инструменты общего доступа. Разработка может осуществляться с помощью онлайн досок, заметок, таблиц и пр. По итогам выполнения задания должен быть готов план работы над информационным продуктом, требования к нему, материалы, необходимые для его выполнения. Подготовиться к защите Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3,1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	6
Информационное сопровождение работы педагога Завершить выполнение задания 4 Проект «Информационное сопровождение» Разработать модель информационного сопровождения курса, используя один или несколько инструментов: • Облачные ресурсы • Специализированные сайты • Онлайн-доски	8

• Социальные сети • Мессенджеры Подготовиться к защите Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3, 1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	
Информационные продукты Самостоятельно выполнить задание 5 Проект «Информационный продукт» 5.2 Для курса подготовить информационный продукт на выбор: • Информационный пост для социальных сетей • Обучающее видео • Короткое обучающее видео Обосновать методику применения данного продукта в образовательном процессе Подготовиться к защите отчета по практике. Учебно-методическая литература: 1.2, 1.3, 1.5, 1.7, Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1, 2.2	16

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе ²
1	2	3
Основная литература¹		
1.1	Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере : учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0338-5.	https://www.iprbookshop.ru/89453.html
1.2	Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/74552.html
1.3	Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт	https://www.iprbookshop.ru/94301.html

	профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1.	
Дополнительная литература ¹		
1.4	Халеева, Е. П. Информационные технологии: практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/94206.html
1.5	Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А. Я. Минин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/72493.html
1.6	Абрамова, И. В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / И. В. Абрамова. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2017. — 76 с. — ISBN 978-5-91252-082-2.	https://www.iprbookshop.ru/86547.html
1.7	Минько, Э. В. Динамическое чтение, конспектирование и восприятие информации: учебно-методическое пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 490 с. — ISBN 978-5-4486-0024-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	https://www.iprbookshop.ru/70612.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п ¹	Наименование базы данных ²	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2.2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7. – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

	Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания				
		Текущий контроль ¹				Промежуточная аттестация (Зачет) ^{2,3}
		Инфографика	Презентация	Информационный поиск	Проект	
УК-1:	31	+	+			+
	32	+	+			+
	У1			+		+
	У2			+		+
	В1				+	+
УК-2	33	+				+
	34	+				+
	У3				+	+
	У4				+	+
	У5				+	+
	В2				+	+
УК-4	35		+			+
	У6			+		+
	У7			+		+
	У8			+		+
	В3				+	+
УК-8	36		+			+
	У9				+	+
	У10				+	+
	У11				+	+
	В4				+	+
ОПК-1	37	+	+			+
	У12			+	+	+
	В5				+	+
	В6				+	+
ОПК-9	38	+	+			+
	У13			+		+
	В7				+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Инфографика «Основы цифровой безопасности»

Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности»

Разделы:

- Этические и правовые нормы работы с личными данными
- Основы безопасного поведения в социальных сетях
- Цифровые следы

Задание 2: Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет»

Подготовить презентацию на тему: Деловая коммуникация в сети интернет

Основы деловой переписки

Нормы поведения в соц.сетях.

Оценка достоверности информации

- Дополнительные баллы выставляются, если презентация включает разбор конкретных кейсов по теме.

Типовые задания для оценки умений

Задание 3 Информационный поиск

Составить перечень информационных ресурсов для информационно методического сопровождения. Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями.

Задание 5.1 Проект «Информационный продукт»

5.1 В группе организовать разработку информационного продукта (проекта), используя инструменты общего доступа. Разработка может осуществляться с помощью онлайн досок, заметок, таблиц и пр. По итогам выполнения задания должен быть готов план работы над информационным продуктом, требования к нему, материалы, необходимые для его выполнения.

Типовые задания для оценки владений

Задание 4 Проект «Информационное сопровождение»

Разработать модель информационного сопровождения курса, используя один или несколько инструментов:

- Облачные ресурсы
- Специализированные сайты
- Онлайн-доски
- Социальные сети
- Мессенджеры

Задание 5.2 Проект «Информационный продукт»

5.2 Для курса подготовить информационный продукт на выбор:

- Информационный пост для социальных сетей
- Обучающее видело
- Короткое обучающее видео

Обосновать методику применения данного продукта в образовательном процессе

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет («Зачтено», «не зачтено»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в форме индивидуальной защиты отчета.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«Зачтено»
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	«Зачтено»

– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«Зачтено»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	«Не зачтено»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с первого аудиторного занятия, на котором обучающиеся знакомятся с программой практики, с

	организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стилль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к предоставлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Инфографика	Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы. Этапы подготовки инфографики: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной);

	3) систематизация собранной информации; 4) создание плана инфографики, который предусматривает: – классификация информации по типу; – выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); – выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); – выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); – систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).
Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. Образование творческих групп (по желанию). Внутригрупповая или индивидуальная работа. Внутригрупповая дискуссия.

	Общественная презентация – защита проекта.
Итоговая конференция по практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- Проектные технологии
- Проблемное обучение
- Цифровые технологии обучения
-

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
- специально оборудованные для практических занятий аудитории, в т.ч. мастерские
- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

Отчет по практике
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦИФРОВЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ»

ФИО _____

№ группы: _____

Сроки практики: _____

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра Технологии и ППД

Виды работ, выполненные в период практики, в том числе в рамках выполнения индивидуального задания

№	Вид работ	Форма отчета	Количество
	Задание 1. Инфографика «Основы цифровой безопасности» Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности» Разделы: - Этические и правовые нормы работы с личными данными - Основы безопасного поведения в социальных сетях - Цифровые следы	Инфографика	1
			1
			1
			1
	Задание 2: Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет» Подготовить презентацию на тему: Деловая коммуникация в сети интернет Основы деловой переписки Нормы поведения в соц.сетях. Оценка достоверности информации Дополнительные баллы выставляются, если презентация включает разбор конкретных кейсов по теме.	Презентация	1
			1
			1
	Задание 3 Информационный поиск Составить перечень информационных ресурсов для информационно методического сопровождения. Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями.	Информационный поиск, таблица	
	Задание 4 Проект «Информационное сопровождение»	Проект «Информационное сопровождение»	

	Разработать модель информационного сопровождения курса, используя один или несколько инструментов: • Облачные ресурсы • Специализированные сайты • Онлайн-доски • Социальные сети • Мессенджеры Задание 5 Проект «Информационный продукт» 5.1 В группе организовать разработку информационного продукта (проекта), используя инструменты общего доступа. Разработка может осуществляться с помощью онлайн досок, заметок, таблиц и пр. По итогам выполнения задания должен быть готов план работы над информационным продуктом, требования к нему, материалы, необходимые для его выполнения. 5.2 Для курса подготовить информационный продукт на выбор: • Информационный пост для социальных сетей • Обучающее видело • Короткое обучающее видео Обосновать методику применения данного продукта в образовательном процессе	Задание 5 Проект «Информационный продукт»	
--	---	---	--

Самооценка уровня сформированности компетенций:

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴
УК-1	3.1. Знает стратегии поиска достоверной информации в Интернете, в т. ч. для решения профессиональных задач 3.2. Знает способы оценивания надежности и достоверности информации различных источников, используя критерии поиска, в т.ч. для решения профессиональных задач	Инфографика Презентация	
	У.1. Умеет использовать широкий спектр стратегий при поиске достоверной информации в Интернете, в т.ч. для решения профессиональных задач У.2. Умеет оценивать надежность и достоверность информации различных цифровых источников, используя критерии поиска, в т.ч. для решения профессиональных задач	Информационный поиск	
	В.1. Владеет технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием	Проект	

	цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач, в т.ч. профессиональных		
УК-2.	3.3. Знает технологии создания цифрового контента на основе технологий обработки информации 3.4. Знает основы информационной безопасности и авторского права	Инфографика Презентация	
	У.3. Умеет создавать цифровой контент для онлайн-курсов в разных форматах (например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на основе технологий обработки информации У.4. Умеет применять лицензии и авторские права, закон о защите данных, информационной безопасности У.5. Умеет использовать правильный инструмент, устройство, приложение, программное обеспечение при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность	Проект	
	В.2. Владеет правильными инструментами, устройствами, приложениями, программным обеспечением или обслуживанием при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность	Проект	
УК-4	3.5. Знает основные правила коммуникации	Презентация	
	У.6. Умеет использовать цифровые технологии для взаимодействия со службами и услугами (такими как электронное правительство, госуслуги, интернет-банки, онлайн-торговля, телемедицина и др.) У.7. Умеет использовать цифровые инструменты и применять определенные правила коммуникации (например: при комментариях, обмене личной информацией и др.) У.8. Умеет использовать цифровые технологии для поиска, восприятия и профессионального использования информации на иностранном языке	Информационный поиск	
	В.3. Владеет цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач, в т.ч. профессиональных	Проект	
УК-8	3.6. Знает этические и правовые нормы при работе с личными данными и цифровую безопасность и последствия работы с цифровым следом, в т.ч. при решении профессиональных задач	Презентация	
	У.9. Умеет прогнозировать последствия нарушения этических и правовых норм при работе с личными данными и цифровой безопасностью и последствия работы с цифровым следом, в т.ч. при решении профессиональных задач У.10. Умеет распознавать признаки кибербуллинга и правильно на них реагировать при решении профессиональных задач	Проект	

	У.11. Умеет устанавливать происхождение цифровых следов (это электронные письма, тексты, сообщения в блогах, твиты, фотографии, комментарии к видео на Youtube, лайки в Facebook, а также статистика посещения веб-сайта, история поисковых запросов, записи о передвижениях людей, о телефонных звонках) и последствия их использования иными лицами в реальной жизни, в т.ч. при решении профессиональных задач		
	В.4. Владеет технологиями организации и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в цифровом (виртуальном) пространстве при решении профессиональных задач	Проект	
ОПК-1.	3.7. Знает различные способы использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности	Инфографика	
	У.12. Умеет выбирать цифровые ресурсы и инструменты, которые наилучшим способом отвечают целям обучения и стилям учебной работы учащихся	Информационный поиск	
	В.5. Владеет различными способами использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности В.6. Владеет методами организации электронно информационно-образовательной среды, в т.ч. личной, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Проект	
ОПК-9	3.8. Знает технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения для реализации собственной профессиональной деятельности	Инфографика, презентация	
	У.13. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования	Информационный поиск	
	В.7. Владеет навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач в области технологического образования	Проект	

Трудности, возникшие в ходе практики: _____

Студент _____ Дата _____ Подпись _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель практики _____ Дата _____ Подпись _____

Индивидуальные задания на практику «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

ФИО _____

№ группы: _____

Сроки практики: _____

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра Технологии и
ППД

Тема исследовательской работы _____

Дата ознакомления: _____

№	Вид работ	Отметка о выполнении
1	Задание 1. Инфографика «Основы цифровой безопасности» Подготовить инфографику на тему «Основы цифровой безопасности» Разделы: • Этические и правовые нормы работы с личными данными • Основы безопасного поведения в социальных сетях • Цифровые следы	
2	Задание 2: Презентация «Деловая коммуникация в сети интернет» Подготовить презентацию на тему: Деловая коммуникация в сети интернет Основы деловой переписки Нормы поведения в соц.сетях. Оценка достоверности информации • Дополнительные баллы выставляются, если презентация включает разбор конкретных кейсов по теме.	
3	Задание 3 Информационный поиск Составить перечень информационных ресурсов для информационно методического сопровождения. Оформить в виде таблицы или базы данных с активными ссылками и пояснениями.	
4	Задание 4 Проект «Информационное сопровождение» Разработать модель информационного сопровождения курса, используя один или несколько инструментов: • Облачные ресурсы • Специализированные сайты • Онлайн-доски • Социальные сети • Мессенджеры	
5	Задание 5 Проект «Информационный продукт» 5.1 В группе организовать разработку информационного продукта (проекта), используя инструменты общего доступа. Разработка может осуществляться с помощью онлайн досок, заметок, таблиц и пр. По итогам выполнения задания должен быть готов план работы над информационным продуктом, требования к нему, материалы, необходимые для его выполнения. 5.2 Для курса подготовить информационный продукт на выбор:	

	• Информационный пост для социальных сетей • Обучающее видело • Короткое обучающее видео Обосновать методику применения данного продукта в образовательном процессе	
--	--	--

Подпись руководителя практики от университета: _____/_____

Подпись студента-практиканта: _____/_____

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.03.05. технология. Дополнительное образование (художественно-эстетическое)

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практик и ⁴	Групповой руководитель ⁵	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-1	3.1.	Инфографика					
	3.2.	Презентация					
	У.1. У.2.	Информационный поиск					
	В.1.	Проект					
УК-2.	3.3.	Инфографика					
	3.4.	Презентация					
	У.3. У.4. У.5.	Проект					
	В.2.	Проект					
УК-4	3.5.	Презентация					
	У.6. У.7. У.8.	Информационный поиск					
	В.3.	Проект					
УК-8	3.6.	Презентация					
	У.9. У.10. У.11.	Проект					
	В.4.	Проект					
ОПК-1.	3.7.	Инфографика Презентация					
	У.12.	Информационный поиск Проект					
	В.5. В.6.	Проект					
ОПК-9	38	Инфографика, Презентация					
	У13	Информационный поиск					
	В7	Проект					

Среднее значение коэффициента сформированности компетенций	
Оценка за выполнение заданий по практике	

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.