

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: И.О. РЕКТОРА
 Дата подписания: 16.10.2023 12:51:11
 Уникальный программный ключ:
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2. О.2	Учебная практика по формированию цифровых компетенций

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профстандарт	01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Обществознание. История. Право. История. Английский язык.
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.и.н., доцент		Лазарев С.А.
	ст. препод.		Мулюкова А.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.и.н., доцент		Лазарев С.А.

год обновления	2021			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	10.06.2021			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	15
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	26
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика по формированию цифровых компетенций
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра всеобщей истории
Курс	Четвертый
Семестр	Седьмой
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях)	72
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	28
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	44
Форма промежуточной аттестации ⁵	Зачет по практике

1.1 Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «История. Обществознание», «История, Право», «История. Английский язык».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «История древнего мира», «Археология», «История средних веков», «Новая история стран Европы и Америки», «История средневекового Востока», «Методика обучения и воспитания (история)», при проведении следующих практик: «Учебная практика (история)», «Учебная практика (методологическая)», «Учебная практика(научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы (музейная/археологическая)))».

1.3 Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Проектирование урока по требованиям ФГОС», выполнение и защита выпускной квалификационной работы, для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)

«Производственная практика(технологическая (проектно-технологическая))», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4 Цели, задачи практики

Цель: развитие у студентов навыков использования естественнонаучных знаний для ориентирования в современном информационном пространстве, навыков систематизации и практического применения информации профессионального назначения в условиях цифровизации образования.

Задачи:

1. Повышение уровня овладения методическими и специальными знаниями и выработка у студентов умения применять эти знания в практической деятельности, в том числе для организации online и смешанного обучения по истории, обществознанию и праву;

2. Развитие базовых знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях и цифровых образовательных платформах, необходимых для рациональной организации учебного процесса по истории и обществознанию, в условиях цифровой образовательной среды (ЦОС);

3. Совершенствование профессиональных умений студентов, в области использование возможностей современных средств ЦОС для организации и сопровождения учебно-воспитательного процесса по истории и обществознанию;

4. Развитие умений студентов использовать современные ИКТ для проведения учебных и внеурочных занятий, в том числе, в условиях дистанционного обучения, с учетом новых возможностей цифровых образовательных ресурсов.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК-4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.
	УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.
	УК-8.3 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной среды на рабочем месте, формирования культуры безопасного и ответственного поведения.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.
	ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

	ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОПК-9. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования
	ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования
	ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.1 методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода, в том числе, в области гуманитарных наук (истории и обществознанию)
УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач	У.1 осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач в области исторического образования
УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.1 приемами использования системного подхода в решении поставленных задач в сфере исторического образования
УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 требования, предъявляемые к проектной работе по истории и обществознанию, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.

УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта по истории и обществознанию
УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта по истории и обществознанию, в том числе с использованием средств ИКТ
УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.3 принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в сфере исторического образования
УК-4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.3 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами, в том числе, в области исторического образования
УК-4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.3 нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи в том числе, с использованием знаний истории и обществознания
УК-8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда	3.4 понятийно-терминологический аппарат вопросов безопасности в цифровом пространстве
УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи	У.4 умеет использовать мероприятия по защите участников в цифровом пространстве
УК-8.3 Владеет: навыками оценки	В.4 технологиями организации и поддержки

факторов риска, создания комфортной и безопасной среды на рабочем месте, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в цифровом (виртуальном) пространстве
ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	3.5 приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания, в том числе, при преподавании истории и обществознания
ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.5 анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики и использовать их в учебно-воспитательном процессе по истории и обществознанию
ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.5 приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций на уроках и во внеурочной деятельности по истории и обществознанию
ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования	3.6 современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере исторического образования
ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования	У.6 использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере исторического образования
ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	В.6 навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере исторического образования для решения профессиональных задач

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) ²			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Цифровое обучение в современной школе				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК 1 (3.1, У.1, В.1); УК 2 (3.2, У.2, В.2); УК 4 (3.3, У.3, В.3); УК 8 (3.4, У.4, В.4); ОПК 1 (3.5, У.5, В.5); ОПК 9 (3.6, У.6, В.6)				
Содержание раздела				
Тема 1. Компьютерные технологии в образовании. Цифровая трансформация образования как национальная цель развития. Роль учителя при цифровой трансформации образования. Классификация цифровых образовательных средств по решаемым педагогическим задачам; по функциям в организации образовательного процесса; по типу информации. Требования к ЦОС.				
Тема 2. Мультимедиа-технологии. Электронный учебник. Мультимедиа-энциклопедия, Компьютерные обучающие программы. Многообразие и применение. Компьютерные обучающие игры.				
Тема 3. Интернет-технологии. Технологии дистанционного обучения. Образовательные Интернет-ресурсы. Технология гипертекста. Технология виртуальной реальности. Организация тестирования с использованием интернет-технологии				
Тема 4. Телекоммуникационные технологии. Электронная почта. Голосовая электронная почта. Форум. Чат-технология. Технология isq, messenger. Скайп (skype). Технология конференц-связь. Их применение в учебном процессе.				
Тема 1. Компьютерные технологии в образовании		4		4
Тема 2. Мультимедиа-технологии		8		12
Тема 3. Интернет технологии		8		14
Тема 4. Телекоммуникационные технологии		8		14
Итого:		28		44

Таблица 4.2.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2.2.2 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Цифровое обучение в современной школе Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 1 (3.1, У.1, В.1) УК 2 (3.2, У.2, В.2) УК 4 (3.3, У.3, В.3) УК 8 (3.4, У.4, В.4)	28

ОПК 1 (3.5, У.5, В.5) ОПК 9 (3.6, У.6, В.6)	
Тема 1. Компьютерные технологии в образовании План 1. Введение: структура практики; формы отчетности и предоставляемые по окончанию практики материалы. Требования охраны труда в период практики. Индивидуальное задание по практике. 2. Национальные цели развития РФ. национальный проект «Образование» – Цифровая трансформация образования как национальная цель развития. Цифровая трансформация отечественной школы: цели, стратегические инициативы, пути достижения, нормативные акты. – Подготовка и сопровождение педагогических кадров Федеральные проекты «Учитель будущего» и «Современная школа»: создание единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров: организации и система их деятельности, национальной системы профессионального роста педагогических работников, траектории профессионального роста, система аттестации. – Роль учителя при цифровой трансформации образования 3. Классификация цифровых образовательных средств по решаемым педагогическим задачам. 4. Классификация цифровых образовательных средств по функциям в организации образовательного процесса. 5. Классификация цифровых образовательных средств по типу информации. 6. Требования к ЦОС 7. Технологии организации безопасных условий жизнедеятельности в цифровом пространстве (контент-фильтрация) 8) Подбор информации в сети интернет по теме «Классификация цифровых образовательных средств». 9. Подборка источников для разработки конспекта урока, технологической карты по заданной теме урока в рамках индивидуального задания. Учебно-методическая литература: 1.1. – 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.11.	4
Тема 2. Мультимедиа-технологии План 1. Электронный учебник. 2. Мультимедиа-энциклопедия. 3. Компьютерные обучающие программы. 4. Компьютерные обучающие игры. 5. Выполнение задания по теме занятия: Знакомство с электронными учебниками по химии и биологии, находящимися в свободном доступе в сети Интернет. 6. Проведение сравнительного анализа доступных ЦОР, в том числе	8

электронных учебников – заполнение информационной карты опыта использования цифрового образовательного ресурса. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2., 1.4, 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.5, 2.7.	
Тема 3. Интернет технологии План 1. Технологии дистанционного обучения; – кейс-технология – TV-технология – сетевая технология 2. Образовательные Интернет-ресурсы: – образовательные сайты – образовательные порталы – цифровые образовательные ресурсы – виртуальные лаборатории – базы знаний – базы данных – электронная доска объявлений – электронная библиотека 3. Технология гипертекста. 4. Технология виртуальной реальности. 6. Выполнение задания по теме занятия: Разработка банка заданий с использованием одной из технологий (Google Диск, LearningApps,) 7. Знакомство с технологиями создания сайта учителя и наполнение его имеющимися методическими материалами. 8. Выполнение индивидуального задания по теме занятия: Разработка индивидуального сайта учителя с использованием конструктора сайтов (по выбору студента) Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2., 1.4, 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.5, 2.7.	8
Тема 4. Телекоммуникационные технологии. План 1. Электронная почта 2. Голосовая электронная почта 3. Форум 4. Чат-технология 5. Технология isq, messenger 6. Скайп (skype) 7. Технология конференц-связь (телеконференция, аудиоконференция, аудиографическая конференция, видеоконференция, виртуальная аудиторная (белая) доска) 8. Выполнение задания по теме занятия:	8

Познакомиться с работой средств телекоммуникации (скайп, ZOOM, MC TEAMS, Сферум). 9. Подготовиться к проведению разработанного фрагмента урока с использованием данных средств (скайп, ZOOM, MC TEAMS, Сферум – по выбору студента). 10. Защита отчета по практике Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.6, 2.9, 2.10	
--	--

4.2.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Цифровое обучение в современной школе Формируемые компетенции, образовательные результаты УК 1 (3.1, У.1, В.1) УК 2 (3.2, У.2, В.2) УК 4 (3.3, У.3, В.3) УК 8 (3.4, У.4, В.4) ОПК 1 (3.5, У.5, В.5) ОПК 9 (3.6, У.6, В.6)	44
Тема 1. Компьютерные технологии в образовании Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1 1..Теоретическая подготовка по вопросам занятия. 2..Подбор информации в сети интернет и составление таблицы «Классификация цифровых образовательных средств». 3. Подготовка материала для выполнения индивидуального задания. Подборка источников для разработки конспекта урока, технологической карты по заданной теме урока в рамках индивидуального задания . 4..Составление реестра электронных ресурсов, разрешенных и проверенных сайтов в образовательной организации (контент-фильтрация) – составление таблицы. 5. .Оформление выполненного материала для его защиты. Учебно-методическая литература: 1.1. – 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.11.	4
Тема 2 Мультимедиа-технологии Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2 1.Теоретическая подготовка по вопросам занятия. 2. Подготовка материала для выполнения индивидуального задания 3. Разработка фрагмента урока (занятия) по химии/биологии с использованием ЦОР, в том числе электронного учебника 4. Заполнение информационной карты опыта использования цифрового образовательного ресурса (электронные учебники).	12

5. Оформление выполненного материала для его защиты. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.5, 2.7.	
Тема 3. Интернет технологии Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3 1. Теоретическая подготовка по вопросам занятия 2. Подготовка материала для выполнения индивидуального задания 3. Разработка банка заданий с использованием одной из технологий (Google Диск, LearningApps, Plickers, Kahoot и др.). 4. Наполнение разработанного индивидуального сайта учителя с использованием конструктора сайтов (по выбору студента) для отчета по практике. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2., 1.4, 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1 – 2.5, 2.7.	14
Тема 4. Телекоммуникационные технологии Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 4 1. Теоретическая подготовка по вопросам занятия 2. Выполнение индивидуального задания 3. Разработка конспекта фрагмента урока в условиях дистанционного обучения с использованием средств телекоммуникации (скайп, ZOOM, Мс TEAMS, Сферум). 4. Оформление форм отчетности по практике 5. Подготовка и оформление отчета по практике. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.6, 2.9, 2.10	14

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
1. Основная литература		
1.1	Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/52159.html
1.2	Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный	http://www.iprbookshop.ru/85159.html

	ресурс]: учебник для бакалавров/ Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018. — 304 с.	
2. Дополнительная литература		
1.3	Лизунов Ю.В. Осторожно, компьютер [Электронный ресурс]: рекомендации по сохранению здоровья пользователей компьютеров / Ю.В. Лизунов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2009. — 47 с. — 978-5-299-00408-3.	http://www.iprbookshop.ru/47822.html
1.4	Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Серветник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 225 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/63246.html
1.5	Иванова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата/ А.В. Иванова, Т.А. Саркисян. — Электрон. текстовые данные. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 с.	http://www.iprbookshop.ru/89981.htm

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
2.1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.3	Естественнонаучный образовательный портал	http://www.en.edu.ru
2.4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»	https://habr.com/
2.5	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
2.6	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2.7	Официальный информационный портал ЕГЭ	http://www.ege.edu.ru
2.8	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

2.9	Российский портал информатизации образования	http://www.rpio.ru
2.10.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
2.11	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания							Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль							
	Конспект урока	Технологическая карта урока	Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса	Таблица по теме	Отчет по практике	Тест		
УК 1								
3.1				+				+
У.1	+					+		+
В.1		+						+
УК 2								
3.2					+			+
У.2					+			+
В.2					+			+
УК 4								
3.3	+							+
У.3	+							+
В.3		+						+
УК 8								
3.4				+				+
У.4				+				+
В.4				+				+
ОПК 1								
3.5				+				+
У.5				+				+
В.5				+				+
ОПК-9								
3.6	+		+					+
У.6				+				+
В.6					+			+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

3.1. Таблица по теме

Используя знания основных принципов и методов системного подхода осуществить подбор цифровых образовательных ресурсов для разработки уроков, отобранный материал представить в виде таблицы «Классификация цифровых образовательных средств» (ресурс, ссылка для доступа, тема, цель использования при подготовке конспекта урока или технологической карты урока).

3.2. Отчет по практике

В качестве индивидуального задания ознакомиться со способами предъявления и описания результатов проектной деятельности (конспект урока, технологическая карта урока, информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса, таблицы по теме) на примере разработки сайта учителя (оболочка определенной формы в свободном доступе, использование конструктора сайтов)

3.3. Конспект урока

Осуществить подборку источников для разработки конспекта урока (по заданной теме) с использованием ЦОР, в том числе электронного учебника, в условиях дистанционного обучения. с использованием средств телекоммуникации (скайп, ZOOM, Мс TEAMS, Сферум), провести их критический анализ с точки зрения принципов построения устной и письменной речи и использования деловой устной и письменной коммуникации в сфере исторического образования

3.4; 3.5 Таблица по теме

Составить реестр электронных ресурсов, разрешенных и проверенных сайтов в образовательной организации (контент-фильтрация) и представить подобранный материал в виде таблицы (название ресурса, ссылка для доступа, цель использования)

3.6 Конспект урока

Осуществить подборку источников для разработки конспекта урока (по заданной теме) с использованием ЦОР, в том числе электронного учебника, в условиях дистанционного обучения в условиях дистанционного обучения с использованием средств телекоммуникации (скайп, ZOOM, Мс TEAMS, Сферум), с привлечением

современных информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления информации, с учетом способов применения данной информации в сфере исторического образования

3.6. Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса

Подбор информационного ресурса в соответствии с темой планируемого урока
заполнение информационной карты опыта использования цифрового образовательного ресурса в процессе разработки фрагмента урока с использованием данного информационного ресурса (например электронных учебников (по выбору студента) с целью совершенствования профессиональной деятельности в сфере образования.

Типовые задания для оценки умений

У.1. Конспект урока

Осуществить подборку источников, провести их критический анализ, для разработки конспекта урока (по заданной теме) с использованием ЦОР, в том числе электронного учебника в условиях дистанционного обучения с использованием средств телекоммуникации (скайп, ZOOM, Mc TEAMS, Сферум). с применением системного подхода для решения образовательных задач в области химического и/или биологического образования. На основании отобранных источников осуществить разработку конспекта урока.

У.1. Тест

Осуществить поиск, сбор и обработку информации для разработки банка заданий (в тестовой форме) с использованием одной из интернет-технологий (Google Диск, LearningApps, Plickers, Kahoot и др.) с учетом ее критического анализа, применив методы системного подхода для решения поставленной задачи в области исторического образования.

У.2. Отчет по практике

В качестве индивидуального задания выбрать оптимальные способы предъявления и описания результатов проектной деятельности (конспект урока, технологическая карта урока, информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса, таблицы по теме) для организации работы с сайтом учителя (оболочка определенной формы в свободном доступе, использование конструктора сайтов).

У.3. Конспект урока

Оформить разработанный конспект урока (по заданной теме) с использованием ЦОР, в том числе электронного учебника, в условиях дистанционного обучения в условиях дистанционного обучения с использованием средств телекоммуникации

(скайп, ZOOM, Мс TEAMS, Сферум) по химии/биологии, основываясь на формы и виды устной и письменной коммуникации и используя средства ИКТ. Оформить конспект урока в электронном виде с в соответствии с действующими нормами, правилами оформления и стандартами в области исторического образования.

У.4.; У.5, У.6 Таблица по теме

Составить реестр электронных ресурсов, разрешенных и проверенных сайтов в образовательной организации (контент-фильтрация) в соответствии с действующими нормами, с учетом требований информационной безопасности в сфере образования и представить подобранный материал в виде таблицы (название ресурса, ссылка для доступа, цель использования)

Типовые задания для оценки владений

В.1, В.3 Технологическая карта урока

На основании подборки источников, проведенного их критического анализа, разработать технологическую карту урока (по заданной теме) с использованием ЦОР, в том числе электронного учебника, в условиях дистанционного обучения в условиях дистанционного обучения с использованием средств телекоммуникации (скайп, ZOOM, Мс TEAMS, Сферум) по истории и обществознанию. Технологическую карту урока необходимо составить с применением системного подхода в решении образовательных задач в области исторического образования; с использованием норм деловой коммуникации в области исторического образования.

В.2 Отчет по практике

В качестве индивидуального задания разместить разработанные в результате проектной деятельности ресурсы (конспект урока, технологическая карта урока, информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса, таблицы по теме) на созданном с использованием конструктора сайтов сайте учителя (оболочка определенной формы в свободном доступе) в соответствии с правовыми нормами и с учетом возможных рисков.

В.4, В.5 таблица по теме

Составить реестр электронных ресурсов, разрешенных и проверенных сайтов в образовательной организации (контент-фильтрация) в соответствии с действующими нормами, с учетом требований информационной безопасности в сфере образования и представить подобранный материал в виде таблицы (название ресурса, ссылка для доступа, цель использования, оценивание возможности использования в урочной и внеурочной деятельности)

В.6 отчет по практике

разместить разработанные в результате проектной деятельности ресурсы (конспект урока, технологическая карта урока, информационная карта опыта

использования цифрового образовательного ресурса, таблицы по теме) на созданном сайте учителя (оболочка определенной формы в свободном доступе) для решения профессиональных задач в сфере исторического образования.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в форме: *защита отчета*. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	«зачтено»

– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	«не зачтено»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

№	Наименование оценочного средства	Организация деятельности обучающегося
1	Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса	Информационная карта опыта использования цифрового образовательного ресурса (ЦОР) – краткое описание личного опыта практиканта либо педагога-наставника использования учебного средства, реализующего возможности цифровой технологии (ЦОР) при организации образовательной деятельности обучающихся. Методические возможности ЦОР: – индивидуализация (каждый обучающийся может работать в своём темпе за

	компьютером) и дифференциация (можно построить уровни сложности задач при работе за компьютером) обучения; – расширение источников получения знаний в процессе обучения и их наглядности, при котором используются все системы восприятия информации: аудиального, визуального, кинестетического; – возможность проследить процесс развития объекта, построение чертежа, последовательность выполнения операций (компьютерные демонстрации); – доступ к большому объему информации, представленному в занимательной форме, благодаря использованию средств мультимедиа; – повышение мотивации обучения, активности обучаемых (игры, средства мультимедиа); – усиление межпредметных связей благодаря использованию компьютерных моделей; – возможность обеспечения обратной связи, контроль самостоятельной работы обучающихся; – развитие определенного вида мышления (например, наглядно-образного). ЦОР по методическому назначению может быть: – обучающий (сообщает знания, формирует умения, навыки учебной или практической деятельности, обеспечивая необходимый уровень усвоения); – тренажер (предназначены для отработки разного рода умений и навыков, повторения или закрепления пройденного материала); – контролирующий (предназначены для контроля или самоконтроля уровня овладения учебным материалом); – информационно-поисковый (сообщают сведения, формируют умения и навыки по систематизации информации); – демонстрационный (визуализируют изучаемые объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения); – имитационный (представляют определенный аспект реальности для изучения его структурных или функциональных характеристик); – моделирующий (позволяют моделировать объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения); – учебно-игровой (предназначены для создания учебных ситуаций, деятельность обучаемых в которых реализуется в игровой форме). Примерная структура информационной карты: – тема (название ресурса с указанием темы урока и класса); – метаданные ЦОР (описание характеристик): название, тип, аннотация, участники (авторы и спонсоры) создания или публикации продукта, технические данные – формат, размер, размещение, требуемые ресурсы, педагогические особенности, связь с другими ресурсами; – основные образовательные возможности ЦОР (например, объективность контроля; индивидуализация процесса обучения и др.); – преимущества использования ЦОР по сравнению с традиционными средствами обучения (например, учет особенностей восприятия современных детей и подростков; оперативность при отработке навыков, контроле и др.); – основные риски применения ЦОР (например, увлечение использованием ЦОР в ущерб образовательным задачам и др.); – условия реализации цифровой образовательной технологии (например, владение навыками анализа образовательного потенциала, критического и методического анализа образовательных возможностей ЦОР; ИКТ-компетентность и др.); – изменения образовательного процесса, к которым привело использование ЦОР (например, разнообразие формы работы, деятельности учащихся; активизация внимания; мотивация к успешному изучению учебного материала и др.); – роль ЦОР в достижении образовательных результатов: планируемые личностные результаты, планируемые метапредметные результаты (УУД),
--	--

		планируемые предметные результаты; – краткое описание опыта, в т.ч. тип урока и этап(ы) урока, на котором применяется ЦОР, описание деятельности учителя и учащихся. – Скриншоты <i>(по желанию)</i>.
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
3	Конспект урока (занятия)	Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода. Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими. Основные требования к составлению конспекта урока (занятия): – методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия); – цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы; – наличие мотивации к изучению темы; – ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей. <i>Схема плана-конспекта урока</i> Тема урока (занятия). Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие. Цели урока(занятия). цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся. Задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия). Вид (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и форма (лекция, игра,

		беседа и т.д.) урока (занятия). Ход урока (занятия). Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия). Методическое обеспечение урока (занятия). В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.). Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.
4	Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
5	Самоанализ	Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.
6	Таблица по теме	Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы: – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций,

		представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
7	Тест	Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: – проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; – выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д. – работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях); – в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. – решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
8	Технологическая карта урока	В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам: – этапы и цели урока; – содержание учебного материала; – методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся; – деятельность учителя и деятельность обучающихся. Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения. Структура технологической карты урока: – название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение; – место данного урока в системе уроков; – тип урока; – цель урока; – планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные); – методы и приемы, используемые технологии; – опорные понятия, термины, новые понятия; – дидактический материал; – оборудование – межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы); – этапы урока (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения); – контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.
9	Характеристика студента-	Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности,

	практиканта	продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации). Содержание характеристики: – общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название; – качество и объем выполненной работы; – оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций); – общая культура, трудовая дисциплина; – качество отчетной документации практиканта; – комментарии и предложения (<i>при необходимости</i>); – оценка за практику. Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.
10	Зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
11	Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
12	Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
13	Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений. Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее

		важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
14	Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Кейс-технологии
7. Технология развития критического мышления
8. Игровые технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Компьютерный класс – учебная аудитория для выполнения заданий по программе практики.
3. Аудитория, оборудованная мультимедийным демонстрационным комплексом;
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*

Приложение 1

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль, группа 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / направление
профиль История. Право. группа ОФ-401-076-5-1

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффи- циент успешн- ости
			Руководи- тель образова- тельной программы	Руководи- тель практики	Самооцен- ка обучающе- гося	Средний балл	
УК 1	З.1.	– Таблица по теме					
	У.1.	– Конспект урока – Тест					
	В.1.	– Технологическая карта урока					
УК 2	З.2.	– Отчет по практике					
	У.2.	– Отчет по практике					
	В.2.	– Отчет по практике					
УК 4	З.3.	– Конспект урока					
	У.3.	– Конспект урока					
	В.3.	– Технологическая карта урока					
УК 8	З.4.	– Таблица по теме					
	У.4.	– Таблица по теме					
	В.4.	– Таблица по теме					
ОПК 1	З.5.	– Таблица по теме					
	У.5.	– Таблица по теме					
	В.5.	– Таблица по теме					
ОПК 9	З.6.	– Конспект урока – Информационная карта опыта использования ЦОР					
	У.6.	– Таблица по теме					
	В.6.	– Отчет по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.