

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА

Должность: РЕКТОР

Дата подписания: 01.09.2022 16:34:21

Уникальный программный ключ:

9c9f7aaffa4840d284abe15665/b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.1	Учебная практика (ознакомительная)

Код направления подготовки	09.03.02
Направление подготовки	Информационные системы и технологии
Профстандарт*	06.001. Программист, утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 18 ноября 2013 г. № 679н 06.015. Специалист по информационным системам, утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии в образовании
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент кафедры ИИТиМОИ	к.п.н., доцент		Носова Л.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.п.н., доцент		A.A. Рузаков

год обновления	2019		
номер протокола	10		
дата заседания кафедры	13.06.2019		

Руководитель ОПОП

(подпись)

А.А. Рузаков
(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	15
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	22
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие сведения

Таблица 1

Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (ознакомительная)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» структурные подразделения
Курс	Первый
Семестр	Второй
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	64
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.2 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Информационные технологии в образовании».

1.3 Прохождение практики «Учебная практика (ознакомительная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информатика», «Технологии обработки информации», при проведении следующих практик: «Учебная практика (по программированию)».

1.4 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Теория информации, данные, знания», «Управление данными», для проведения следующих практик «Учебная практика (по информационным технологиям)», при подготовке курсовой и выпускной квалификационной работы.

1.5 Цели, задачи практики

Цель: формирование у обучающихся цифровой грамотности, как необходимого условия эффективного применения цифровых технологий в учебном процессе и, в дальнейшем, в профессиональной деятельности.

Задачи:

1 Создать условия для понимания сущности и значения информации в развитии современного цифрового общества, формирования навыков работы с различными видами информации (поиска, синтеза, формирования и др.);

2. Создать развивающую предметную информационно-образовательную среду для формирования навыков применения цифровых технологий для решения учебных и

профессиональных задач, соблюдения этических и правовых норм использования таких технологий;

3. Способствовать созданию собственной информационно-образовательной среды студента, включая работу в личном кабинете;

- создать условия для более глубокого овладения цифровыми технологиями на пользовательском уровне для дальнейшего развития ИКТ-компетенций и цифровой культуры.

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1. способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-1. способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3 Имеет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
ОПК-3. способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-кommunikационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-кommunikационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3 Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
ОПК-6. способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	<p>ОПК-6.1 Знает методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.2 Умеет применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3 Имеет навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>

Таблица 3

Планируемые результаты практики: «Учебная практика (ознакомительная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	3.1 Знает технологии поиска и обработки информации из различных источников с использованием цифровых технологий
УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	У.1 Умеет использовать различные поисковые системы при поиске информации с использованием цифровых технологий (в т.ч. ЭБС и ЭИОС) и широкий спектр стратегий (например, использовать поисковые операторы, фильтры) при поиске надежной и достоверной информации в Интернете и других цифровых источников
УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	В.1 Владеет технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач
ОПК-1.1 Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.	3.2 Знает основы использования языков программирования для обработки информации
ОПК-1.2 Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	У.2 Умеет использования языки программирования для обработки информации
ОПК-1.3 Имеет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	В.2 Владеет навыками использования языков программирования для обработки информации
ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	3.3 Знает технологии подготовки текстовых документов, работы с табличными данными, визуализации данных на основе информационной и библиографической культуры, основы информационной безопасности и авторского права
ОПК-3.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	У.3 Умеет создавать цифровой контент в разных форматах

<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	(например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на основе технологий обработки информации, применять лицензии и авторские права, закон о защите данных, информационной безопасности
ОПК-3.3 Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	B.3 Владеет методами отбора и реализации различных способов решения задач в рамках поставленных целей и ограниченности ресурсов с использованием цифровых технологий
ОПК-6.1 Знает методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.	3.4 Знает особенности использования цифровых технологий для решения учебных задач
ОПК-6.2 Умеет применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.	У.4 Умеет применять цифровые технологии для решения учебных задач
ОПК-6.3 Имеет навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.	B.4 Владеет цифровыми технологиями для решения учебных задач

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Цифровая среда образовательной организации				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК-1 (3.1, У.1, В.1)				
Содержание раздела				
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза			6	12
Раздел 2. Подготовка курсовой работы				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-1 (3.2, У.2, В.2), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3)				
Содержание раздела				
Разработка курсовой работы			10	16
Раздел 3. ИТ-компании города				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-6 (3.4., У.4, В.4)				
Содержание раздела				
ИТ-компании города Челябинска и Челябинской области			6	8
Раздел 4. Визуализация информации				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3), ОПК-6 (3.4., У.4, В.4)				
Содержание раздела				
Визуализация информации			10	20
Раздел 5. Онлайн-образование				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3)				
Содержание раздела				
Платформы онлайн-обучения и ЦОР			12	8
Итого (ч.)			44	64

Таблица 4.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2.1 Лабораторные занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Цифровая среда образовательной организации	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты	

УК-1 (3.1, У.1, В.1)	
Тема 1.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза. 1. Понятие ЭИОС. 2. Возможности ЭИОС. 3. Анализ ЭИОС вуза. 4. Личный кабинет студента. Учебно-методическая литература: 1,2	2
Тема 1.2. Сайт образовательной организации. 1. Анализ требований к сайту образовательной организации. 2. Анализ требований к сайту школы. 3. Сравнение сайтов образовательных организаций. Учебно-методическая литература: 1,2	2
Тема 1.3. Анализ деятельности управления информационных технологий ЮУрГГПУ 1. Анализ нормативных документов. 2. Экскурсия. Учебно-методическая литература: 1,2	2
Раздел 2. Подготовка курсовой работы Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-1 (3.2, У.2, В.2), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3)	10
Тема 2.1. Создание шаблона курсовой работы 1. Анализ нормативных документов. 2. Создание шаблона курсовой работы. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	2
Тема 2.2. Разработка введения к курсовой работе 1. Анализ нормативных документов. 2. Анализ курсовых работ. 3. Создание введения к курсовой работе. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	2
Тема 2.3. Разработка структуры курсовой работы 1. Анализ нормативных документов. 2. Создание структуры курсовой работы. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	2
Тема 2.4. Оформление библиографии 1. Анализ нормативных документов. 2. Работа с программными продуктами для оформления библиографии. 3. Поиск источников в библиографических базах. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	4
Раздел 3. ИТ-компании города Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-6 (3.4., У.4, В.4)	6
Тема 3.1. ИТ-компании города Челябинска и Челябинской области 1. Встречи с представителями ИТ-компаний города и области. 2. Работа с порталом ИТ-парка города.	4

Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
Тема 3.2. Стартапы в ИТ 1. Встречи с представителями ИТ-компаний города и области. 2. Работа с порталом ИТ-парка города. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
Раздел 4. Визуализация информации Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3), ОПК-6 (3.4., У.4, В.4)	10
Тема 4.1. Визуализация информации. Презентации 1. Анализ требований к созданию презентаций. 2. Примеры оформления презентаций. Учебно-методическая литература: 3,4,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
Тема 4.2. Визуализация информации. Анализ презентаций 1. Анализ готовых презентаций на соответствие требований. Учебно-методическая литература: 3,4,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
Тема 4.3. Создание онлайн-презентаций 1. Работа с онлайн-средствами для создания презентаций. 2. Создание презентаций по требованиям с помощью онлайн-средств. Учебно-методическая литература: 3,4,6	2
Тема 4.4. Визуализация информации. Скрайбинг в презентациях 1. Метод создания презентаций – скрайбинг. 2. Создание презентации по требованиям методом скрайбинга. Учебно-методическая литература: 3,4,6	2
Тема 4.5. Создание шаблона презентации к защите курсовой работы 1. Анализ нормативных документов. 2. Создание презентации для защиты курсовой работы. Учебно-методическая литература: 3,4,6,7	2
Раздел 5. Онлайн-образование Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3)	12
Тема 5.1. Платформы онлайн-обучения и ЦОР 1. Понятие онлайн-образования. 2. Понятие ЦОР и их классификация. 3. Знакомство с образовательными онлайн-платформами. 4. Анализ онлайн-курсов. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

Тема 5.2. Онлайн курс «Цифровые образовательные технологии» 1. Прохождение курса на образовательной онлайн-платформе. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
---	---

4.2.2 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Цифровая среда образовательной организации Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1)	12
Тема 1.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза. 1. Работа с личным кабинетом студента. Учебно-методическая литература: 1,2	4
Тема 1.2. Сайт образовательной организации. 1. Работа с документацией по сайту вуза. 2. Сравнительный анализ сайтов вузов. Учебно-методическая литература: 1,2	4
Тема 1.3. Анализ деятельности управления информационных технологий ЮУрГГПУ 1. Работа с документацией по УИТ. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 1,2	4
Раздел 2. Подготовка курсовой работы Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-1 (3.2, У.2, В.2), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3)	16
Тема 2.1. Создание шаблона курсовой работы. 1. Работа с документацией по Регламенту оформления письменных работ ЮУрГГПУ. 2. Самостоятельное создание шаблона курсовой работы. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	4
Тема 2.2. Разработка введения к курсовой работе. 1. Работа с документацией по Регламенту оформления письменных работ ЮУрГГПУ. 2. Самостоятельное создание введения к курсовой работе. 3. Согласование с научным руководителем. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	4
Тема 2.3. Разработка структуры курсовой работы. 1. Работа с документацией по Регламенту оформления письменных работ ЮУрГГПУ. 2. Самостоятельное создание структуры курсовой работы. 3. Согласование с научным руководителем. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	4

Тема 2.4. Оформление библиографии 1. Работа с документацией по Регламенту оформления письменных работ ЮУрГПУ. 2. Самостоятельное создание структуры курсовой работы. 3. Согласование с научным руководителем. Учебно-методическая литература: 1,2,3,7	4
Раздел 3. ИТ-компании города Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-6 (3.4., У.4, В.4)	8
Тема 3.1. ИТ-компании города Челябинска и Челябинской области. 1. Работа с порталом ИТ-парка Челябинска. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Тема 3.2. Стартапы в ИТ 1. Работа с порталом ИТ-парка Челябинска. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Раздел 4. Визуализация информации Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3), ОПК-6 (3.4., У.4, В.4)	20
Тема 4.1. Визуализация информации. Презентации 1. Создание презентации по требованиям. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 3,4,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Тема 4.2. Визуализация информации. Анализ презентаций 1. Анализ презентации по требованиям. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 3,4,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Тема 4.3. Создание онлайн-презентаций 1. Создание презентации онлайн-средствами по требованиям. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 3,4,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Тема 4.4. Визуализация информации. Скрайбинг в презентациях. 1. Создание презентации методом скрайбинга. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 3,4,6	4

Тема 4.5. Создание шаблона презентации к защите курсовой работы. 1. Создание презентации к защите курсовой работы. 2. Согласование с научным руководителем. 3. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 3,4,6	4
Раздел 5. Онлайн-образование Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), ОПК-3 (3.3, У.3, В.3)	8
Тема 5.1. Платформы онлайн-обучения и ЦОР 1. Анализ онлайн-курсов. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Тема 5.2. Онлайн курс «Цифровые образовательные технологии» 1. Тестирование по курсу. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94204.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/94204.html
2.	Мокрова, Н. В. Текстовый процессор Microsoft Office Word : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 46 с. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст : электронный //	https://www.iprbookshop.ru/77154.html

	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77154.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: https://doi.org/10.23682/77154	
3.	Лобачев, С. Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов / С. Л. Лобачев. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-4486-0503-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79711.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/79711.html
4.	Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86908.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/86908.html

2. Дополнительная литература

5.	Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф ; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — ISBN 978-5-9614-1983-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82518.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/82518.html
6.	Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации : практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR	https://www.iprbookshop.ru/79633.html

	BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79633.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
7.	Учебно-методическое пособие и задания на курсовую работу по дисциплине Технологии обработки информации / составители А. А. Андрюков. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 26 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61564.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/61564.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания			Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	
	Текущий контроль		Отчет по практике		
	Отчет по лабораторной работе (вопросы для опроса)	Ситуационные задачи			
УК-1					
3.1	+		+	+	
У.1		+	+	+	
В.1		+	+	+	
ОПК-1					
3.2	+		+	+	
У.2		+	+	+	
В.2		+	+	+	
ОПК-3					
3.3	+		+	+	
У.3		+	+	+	
В.3		+	+	+	
ОПК-6					

3.4	+		+	+
У.4		+	+	+
В.4		+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Раздел 1. Цифровая среда образовательной организации

Типовые задания для оценки знаний

I. Отчет по лабораторной работе (вопросы для опроса):

Тема 1.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза.

1. Понятие ЭИОС. Основные термины

2. Составными элементами ЭИОС ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» являются

Тема 1.2. Сайт образовательной организации.

1. Сайт образовательной организации – это

2. Перечислите каким документам должно соответствовать размещение информации на сайте образовательной организации.

3. Что такое CMS, примеры

Тема 1.3. Анализ деятельности управления информационных технологий ЮУрГГПУ

1. На основе какой информационной системы осуществляется автоматизация деятельности подразделений ЮУрГГПУ.

2. В каком разделе программы можно найти информацию о студенте.

3. Как узнать в программе свои оценки за все годы обучения.

4. Как с помощью программы сформировать справку об обучении.

II. Подготовить отчет по практике

Типовые задания для оценки умений и владений

I. Типовые ситуационные задачи:

Тема 1.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза.

1 Зайдите на официальный сайт университета и сделайте

2 Работа с внутренним порталом

3. Работа с образовательным порталом

4. Работа с личным кабинетом студента

Тема 1.2. Сайт образовательной организации.

1 Анализ сайтов образовательных организаций – школы.

2 Анализ сайтов образовательных организаций – вузы.

Тема 1.3. Анализ деятельности управления информационных технологий ЮУрГГПУ

1. Анализ структуры управления

2. Серверная ЮУрГГПУ

3. Автоматизация подразделений ЮУрГГПУ

II. Подготовить отчет по практике

Раздел 2. Подготовка курсовой работы

Типовые задания для оценки знаний

I. Отчет по лабораторной работе (вопросы для опроса):

Тема 2.1. Создание шаблона курсовой работы.

1. Как создать заголовки различного уровня в Word?

2. Как создать автособираемое оглавление в Word?

Тема 2.2. Разработка введения к курсовой работе.

1. Что такое актуальность работы?

2. Как определить объект работы, предмет?

3. Как определить цель и задачи работы?

Тема 2.3. Разработка структуры курсовой работы

1. Как создать заголовки различного уровня в Word?

2. Как создать автособираемое оглавление в Word?

Тема 2.4. Оформление библиографии

1. Как оформить библиографическую ссылку? Форматы ссылок.

2. Как оформить ссылку на сайт?

3. Как оформить ссылку на книжное издание, статью?

II. Подготовить отчет по практике

Типовые задания для оценки умений и владений

I. Типовые ситуационные задачи:

Тема 2.1. Создание шаблона курсовой работы.

1. Анализ Регламента оформления письменных работ ЮУрГПУ.

2 Структура курсовой работы.

Тема 2.2. Разработка введения к курсовой работе.

1. Анализ Регламента оформления письменных работ ЮУрГПУ.

2 Введение к курсовой работе.

Тема 2.3. Разработка структуры курсовой работы

1. Анализ Регламента оформления письменных работ ЮУрГПУ.

2 Структура курсовой работы.

Тема 2.4. Оформление библиографии

1. Работа с программными продуктами по оформлению библиографии – библиографическими менеджерами.

2. Работа с источниками по поиску информации для курсовой работы.

II. Подготовить отчет по практике

Раздел 3. ИТ-компании города

Типовые задания для оценки знаний

I. Отчет по лабораторной работе (вопросы для опроса):

Тема. 3.1. ИТ-компании города Челябинска и Челябинской области

1. Примеры ИТ-компаний города и области.

2. Функционал ИТ-компаний города и области.

Тема 3.2. Стартапы в IT

1. Понятие стартапа.

2. Примеры стартапов в РФ.

II. Подготовить отчет по практике

Типовые задания для оценки умений и владений

I. Типовые ситуационные задачи:

Тема. 3.1. ИТ-компании города Челябинска и Челябинской области

1. Анализ ИТ-компаний города и области.

Тема 3.2. Стартапы в IT

1. Анализ рынка ИТ-компаний РФ.

II. Подготовить отчет по практике

Раздел 4. Визуализация информации

Типовые задания для оценки знаний

I. Отчет по лабораторной работе (вопросы для опроса):

Тема 4.1. Визуализация информации. Презентации

1. Что такое презентация.

2. Приемы создания быстрых презентаций.

Тема 4.2. Визуализация информации. Анализ презентаций

1. Что такое презентация.
2. Приемы создания быстрых презентаций.

Тема 4.3. Создание онлайн-презентаций

1. Что такое презентация.
2. Приемы создания быстрых презентаций.
3. Средства создания презентации онлайн.

Тема 4.4. Визуализация информации. Скрайбинг в презентациях

1. Что такое презентация.
2. Приемы создания быстрых презентаций методов скрайбинга.

Тема 4.5. Создание шаблона презентации к защите курсовой работы.

1. Что такое презентация.
2. Приемы создания быстрых презентаций.

II. Подготовить отчет по практике

Типовые задания для оценки умений и владений

I. Типовые ситуационные задачи:

Тема 4.1. Визуализация информации. Презентации.

1. Создание презентации в соответствии с требованиями.

Тема 4.2. Визуализация информации. Анализ презентаций.

1. Анализ готовой презентации на соответствие требованиям.

Тема 4.3. Создание онлайн-презентаций.

1. Знакомство с онлайн-средствами создания презентаций.

2. Создание презентации онлайн-средствами в соответствии с требованиями.

Тема 4.4. Визуализация информации. Скрайбинг в презентациях

1. Знакомство с приемом создания презентаций методом скрайбинга.

2. Создание презентации в соответствии с требованиями методом скрайбинга.

Тема 4.5. Создание шаблона презентации к защите курсовой работы.

1. Создание презентации для защиты курсовой работы в соответствии с требованиями.

II. Подготовить отчет по практике

Раздел 5. Онлайн-образование

Типовые задания для оценки знаний

I. Отчет по лабораторной работе (вопросы для опроса):

Тема 5.1. Платформы онлайн-обучения и ЦОР.

1. Массовые открытые онлайн курсы (МООК) – это

2. Примеры онлайн-платформ.

3. Какие признаки не были учтены Н.В. Гречушкиной при разработке схемы классификации МООК? Являются ли они важными? Ответ обоснуйте.

4. Приведите примеры МООК.

5. Перечислите основные отличия МООК от других интернет-ресурсов.

Тема 5.2. Онлайн курс «Цифровые образовательные технологии»

Вопросы по данной теме представлены на платформе <https://openedu.ru/course/misis/DET/>

II. Подготовить отчет по практике

Типовые задания для оценки умений и владений

I. Типовые задачи:

Тема 5.1. Платформы онлайн-обучения и ЦОР.

1. Классификация ЦОР.

2. Анализ онлайн-платформ.

3. Знакомство с онлайн-курсами.

Тема 5.2. Онлайн курс «Цифровые образовательные технологии»

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в форме защиты отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки);– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	4 «хорошо»

<ul style="list-style-type: none"> – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	2 «неудовлетворительно»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

	<p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Лабораторные занятия	<p>Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).</p> <p>При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.</p> <p>При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Опрос	<p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским,

	<p>практическим занятиям и во время их проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Ситуационная задача	<p>Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.</p> <p>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.</p> <p>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней; – все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно; – вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.
Отчет по лабораторной работе	<p>При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ во время практики</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Цифровые технологии обучения

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Компьютерный класс
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Браузер.

Лист экспертной оценки результатов практики:
Учебная практика (ознакомительная)

Лист заполняется на каждого обучающегося по всем компетенциям, выносимым на проверку.

Показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Ф.И.О. обучающегося _____

09.03.02 Информационные системы и технологии / Информационные технологии в образовании, группа

Компетенции / показатели (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Руководитель практики	Научный руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-1	3.1	Отчет по лабораторной работе. Отчет по практике					
	У.1	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	В.1	Ситуационная задача. Отчет по практике					
ОПК-1	3.2	Отчет по лабораторной работе. Отчет по практике					
	У.2	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	В.2	Ситуационная задача. Отчет по практике					
ОПК-3	3.3	Отчет по лабораторной работе. Отчет по практике					
	У.3	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	В.3	Ситуационная задача. Отчет по практике					
ОПК-6	3.4	Отчет по лабораторной работе. Отчет по практике					
	У.4	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	В.4	Ситуационная задача. Отчет по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							

Руководитель практики _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____