

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 01.09.2022 16:34:14
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abel9d65b076412bda16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.3	Учебная практика (по информационным технологиям)
Код направления подготовки	09.03.02
Направление подготовки	Информационные системы и технологии
Профстандарт*	06.001. Программист, утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ 18 ноября 2013 г. № 679н 06.015. Специалист по информационным системам, утвержден Министерством труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. № 896н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Информационные технологии в образовании
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры ИИТиМОИ	к.п.н.		О.А. Дмитриева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.п.н., доцент		А.А. Рузаков

год обновления	2019			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	13.06.2019			

Руководитель ОПОП

(подпись)

А.А. Рузаков
(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	13
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие сведения

Таблица 1

Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (по информационным технологиям)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» структурные подразделения
Курс	Второй
Семестр	Четвертый
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	64
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.2 Практика «Учебная практика (по информационным технологиям)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Информационные технологии в образовании».

1.3 Прохождение практики «Учебная практика (по информационным технологиям)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информационные технологии», при проведении следующих практик «Учебная практика (ознакомительная)».

1.4 Практика «Учебная практика (по информационным технологиям)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Прикладные информационные технологии образования», для проведения следующих практик: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цели, задачи практики.

Цель: закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач; сбор конкретного материала для выполнения курсовых работ и/или практических заданий в процессе дальнейшего обучения в университете.

Задачи:

1. Формирование знаний о современных тенденциях развития стандартов и инструментов информационных технологий предприятия, образовательной организации, вуза;
2. Изучение основных программ поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; видов и процедуры обработки информации (анализ и систематизация данных, оформление отчетов, статей и докладов); работы с программами, необходимых для

оформления полученных результатов научно-исследовательской работы в виде отчетов, презентаций, статей и докладов;

3. Выработать навыки и умения по организации работы малых коллективов исполнителей.

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ПК-8. способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	ПК-8.1 Знает современные технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании
	ПК-8.2. Умеет применять технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании
	ПК-8.3 Имеет навыки владения современным технологиями разработки объектов профессиональной деятельности в образовании

Таблица 3

Планируемые результаты практики: Учебная практика (по информационным технологиям)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ПК-8.1 Знает современные технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	3.1 Знает способы реализации информационных систем и устройств; 3.2 Знает методы оценки проектных решений.
ПК-8.2. Умеет применять технологии разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	У.1 Умеет реализовывать программные информационные системы; У.2 Умеет оценивать варианты проектных решений с обоснованием выбора.
ПК-8.3 Имеет навыки владения современным технологиями разработки объектов профессиональной деятельности в образовании	В.1 Имеет навыки реализации информационных систем; В.2 Имеет навыки выбора и оценки проектных решений В.3 Имеет навыки подготовки служебной документации, научных трудов и докладов.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Проектная работа в ИТ				

Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) ПК-8 (З.1, З.2, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3)				
Содержание раздела				
Проектная работа в ИТ			4	7
Виды проектов в ИТ			4	7
Целевая аудитория проектов в ИТ			8	12
Анализ проектных решений в ИТ			8	12
Целеполагание в ИТ			8	12
КРІ			6	7
Анализ ПО			6	7
Итого			44	64

Таблица 4.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2.1 Лабораторные занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Проектная работа в ИТ	44
Формируемые компетенции, образовательные результаты ПК-8 (З.1, З.2, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3)	
Тема 1.1. Проектная работа в ИТ 1. Проект. Особенности проектов в ИТ 2. Этапы выполнения проектов Учебно-методическая литература: 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Тема 1.2. Виды проектов в ИТ 1. Краткосрочные проекты 2. Среднесрочные проекты 3. Долгосрочные проекты 4. Этапы выполнения проектов Учебно-методическая литература: 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
Тема 1.3. Целевая аудитория проектов в ИТ 1. Целевая аудитория 2. Потенциальный потребитель 3. Портрет потенциального потребителя 4. Портрет целевой аудитории Учебно-методическая литература: 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
Тема 1.4. Анализ проектных решений в ИТ 1. Критерии выбора проектного решения 2. Анализ проектных решений Учебно-методическая литература: 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
Тема 1.5. Целеполагание в ИТ 1. Цель 2. Задача 3. SMART-планирование Учебно-методическая литература: 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8

<p>Тема 1.6. KPI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ключевые показатели эффективности 2. Проект продуктовой новации и KPI <p>Учебно-методическая литература: 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>Тема 1.7. Анализ ПО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии анализа ПО 2. Выбор ПО <p>Учебно-методическая литература: 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
4.2.2 Самостоятельная работа	
Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Проектная работа в ИТ	64
Формируемые компетенции, образовательные результаты ПК-8 (З.1, З.2, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3)	
<p>Тема 1.1. Проектная работа в ИТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы проектирования. 2. Команда проекта. 3. Вехи проекта. 4. Методы командной работы <p>Учебно-методическая литература: 1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	7
<p>Тема 1.2. Виды проектов в ИТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные ошибки при формировании команды проекта. 2. Методы сглаживания конфликтов в проекте. 3. Средства организации командной работы. <p>Учебно-методическая литература: 1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	7
<p>Тема 1.3. Целевая аудитория проектов в ИТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование потребителя. 2. Анализ ситуации. 3. Ситуация-триггер. 4. Путь от цели до триггера. 5. Причины проблемы. 6. Интервью. 7. Гипотеза поведения. <p>Учебно-методическая литература: 1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
<p>Тема 1.4. Анализ проектных решений в ИТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТ на составление технического задания. 2. ISO/IEC/IEEE 29148. 3. Техничко-коммерческое предложение. 4. Технические требования <p>Учебно-методическая литература: 1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12

<p>Тема 1.5. Целеполагание в ИТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PURE. 2. CLEAR. 3. Техническое задание. 4. Методы генерации идей. 5. Поиск заказчика. 6. Анализ целевой аудитории <p>Учебно-методическая литература: 1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
<p>Тема 1.6. KPI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое задание. 2. Требования к техническому заданию. 3. Примеры формирования технического задания. 4. ТЗ на сайт/приложение/БД. 5. Бриф. <p>Учебно-методическая литература: 1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	7
<p>Тема 1.7. Анализ ПО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая постановка задачи. 2. Критерии качества ИТ 3. Метрики качества ИТ. 4. Стандарты управления качеством. 5. Методы оценки качества ИТ. <p>Учебно-методическая литература: 1,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	7

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Стативко Р.У. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.У. Стативко, А.И. Рыбакова. — Электрон. текстовые данные. —Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/28346.html
2.	Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной	http://www.iprbookshop.ru/65730.html

	деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5.	
3.	Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 311 с. — 978-5-93916-301-9.	http://www.iprbookshop.ru/5771.html
2. Дополнительная литература		
4.	Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с. — 978-5-4488-0108-2.	http://www.iprbookshop.ru/63942.html
5.	Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/48251.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания			
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Тест	Ситуационная задача	Отчет по практике	
ПКП-1				
З.1	+		+	+
З.2	+	+	+	+
У.1		+	+	+
У.2		+	+	+
В.1		+	+	+
В.2		+	+	+
В.3		+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

- I. Пройти тест. Фонд тестовых заданий по практике (варианты тестов)
 1. Портрет целевой аудитории проекта ИТ влияет на функционал проект?
Да
Нет
 2. Цель «Иметь не менее 8 000 подписчиков в своем блоге» построена в соответствии с SMART?
Да
Нет

II. Подготовить отчет по практике

Типовые задания для оценки умений и владений

- I. Решить Типовые ситуационные задачи:
 1. Выберите подходящее средство разработки для реализации проекта «Сайт для образовательной организации».
 2. Выберите подходящее средство разработки для реализации проекта «Сайт для образовательной организации» для слабовидящих пользователей.
- II. Заполнить дневник по практике. Подготовить отчет к защите на итоговой конференции

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в форме защиты отчета. Оценка отчета обучающегося по

практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

<p>субъектами деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Лабораторные занятия	Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования,

	<p>образцов, нормативных и технических документов и т.п.).</p> <p>При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.</p> <p>При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Тест	<p>Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; – выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д. – работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях); – в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. – решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Ситуационные задачи	<p>Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.</p> <p>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.</p>

	<p>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней; – все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно; – вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Цифровые технологии обучения

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Компьютерный класс
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC;

**Лист экспертной оценки результатов практики:
Учебная практика (по информационным технологиям)**

Лист заполняется на каждого обучающегося по всем компетенциям, выносимым на проверку.

Показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Ф.И.О. обучающегося _____

09.03.02 Информационные системы и технологии / Информационные технологии в образовании, группа _____

Компетенции и показатели (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэфф ициент успешн ости
			Руко води тель прак тики	Науч ный руко води тель	Само оцен ка обуч ающ егося	Сред ний балл	
ПК-8	3.1	Тест. Отчет по практике					
	3.2	Тест. Отчет по практике					
	У.1	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	У.2	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	В.1	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	В.2	Ситуационная задача. Отчет по практике					
	В.3	Ситуационная задача. Отчет по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							

Руководитель практики _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____