

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 29.11.2021 16:50:16  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
B2.O.2	Учебная практика (проектная)

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям),
Профстандарт*	№ 124 от 22.02.2018
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Транспорт
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры <i>АТ, ИТ и МОТД</i>	<i>К.т.н., доцент</i>		Хасанова М.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой <i>АТ, ИТ и МОТД</i>	<i>К.т.н., доцент</i>		Руднев В.В.

год обновления	2021		
номер протокола	№ 10		
дата заседания кафедры	10.06.21		

Руководитель ОПОП

Хасанова М.Л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
<b>5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>16</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>19</b>
<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>21</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 - Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика(проектная)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ», Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и МОТД, учебные аудитории
Курс	Третий
Семестр	Пятый
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	6
лабораторные занятия	2
самостоятельная работа	100
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Учебная практика (проектная) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Транспорт».

1.2. Прохождение практики «Учебная практика (проектная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Автомобильные эксплуатационные материалы», «Электротехника, электроника и электрооборудование автомобилей», при проведении следующих практик: «Учебная практика (технологическая)».

1.3. «Учебная практика (проектная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Проектирование автопредприятий, учебных мастерских, лабораторий и классов», «Профессиональные компетенции WorldSkills», при проведении следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4 Цели, задачи практики:

Цель: овладение практическими умениями и навыками работы в структурных подразделениях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автомобильной техники, подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности.

**Задачи:**

1. Выполнять практические работы на основе технической документации, применяемой на производстве.
2. Изучать и применять передовые высокопроизводительные приемы и способы труда, а также инструменты, приспособления и оснастку, используемые новаторами производства.
3. Участвовать в мероприятиях по наиболее эффективному использованию рабочего времени, экономному расходованию материала и инструмента.
4. Выявлять технические неполадки оборудования и принимать меры к их устранению.
5. Участвовать в рационализаторской работе.
6. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
7. Изучать опыт организации автотранспортной службы, усваивать практические навыки в организации технического обслуживания и ремонта автомобилей.
8. Участвовать в мероприятиях по совершенствованию культуры и условий труда на рабочих местах.
9. Развивать инициативу и творческий подход к решению инженерно-технических и экономических задач.
10. Накапливать исходные данные для выпускной квалификационной работы.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	<b>ОПК-2.1.</b> <i>Знает:</i> информационно-коммуникационные технологии <b>ОПК-2.2.</b> <i>Умеет:</i> определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией <b>ОПК-2.3.</b> <i>Владеет:</i> способностью разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием ИКТ)
<b>ПК –6</b> Способен использовать в практической деятельности знания по технологии	<b>ПК-6.1</b> <i>Знает</i> виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию; типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.

<p>эксплуатации, ремонта и технического обслуживания транспортных машин и оборудования; о строении и свойствах конструкционных и расходных материалов, применяющихся в автомобильном транспорте</p>	<p><b>ПК-6.2.</b> Умеет осуществлять техническое обслуживание узлов и агрегатов, систем автомобиля.</p> <p><b>ПК-6.3</b> Владеет техникой проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнения ремонта агрегатов, узлов и механизмов автомобиля и двигателя; использования технологического оборудования.</p>
---	--

Таблица 3 - Планируемые результаты практики «Учебная практика (проектная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>ОПК-2.1.</b> Знает: информационно-коммуникационные технологии	3.1 работу с информационной коммуникативной базой в области технического обслуживания и ремонта автомобилей.
<b>ОПК-2.2.</b> Умеет: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией	У.1 разрабатывать нормативную документацию в области технического обслуживания и ремонта автомобилей.
<b>ОПК-2.3.</b> Владеет: способностью разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учётом методологических, методических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств (в том числе с использованием ИКТ)	В.1 навыками разработки нормативной документации и организационно-управленческих средств
<b>ПК-6.1</b> Знает: виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию; типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.	3.2 алгоритм деятельности работника по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей.
<b>ПК-6.2.</b> Умеет: осуществлять техническое обслуживание узлов и агрегатов, систем автомобиля.	У.2 выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для регламентных работ, использовать специальный инструмент, приборы, оборудование.
<b>ПК-6.3</b> Владеет: техникой проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнения ремонта агрегатов, узлов и механизмов автомобиля и двигателя; использования технологического оборудования.	В.2 техникой снятия и установки агрегатов и узлов автомобилей; использования специального оборудования.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) <sup>2</sup>			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 - Основы организации ремонта автомобильной техники</b>				
Требования к результатам освоения раздела: ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3. (3.1; У.1; В.1) ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3. (3.2; У.2; В.2)				
Содержание раздела				
Тема 1. Технологическое оборудование для ремонта и восстановления транспортных средств		2		10
Тема 2. Технологический инструмент, оснастка и приспособления для ремонта и восстановления транспортных средств		2		10
Тема 3. Основные понятия капитального ремонта		2		10
Тема 4. Технологический процесс восстановительного ремонта деталей. Маршрутная технология восстановления деталей				10
Тема 5. Мойка и подготовка автомобиля к диагностированию отказов и неисправностей				10
Тема 6. Маршрутная технология восстановления деталей				10
Тема 7. Технологический процесс восстановительного ремонта деталей.			2	8
Тема 8. Прием автомобилей и агрегатов в ремонт				4
Тема 9. Маршрутная технология восстановления деталей				4
Тема 10. Восстановление деталей ручной дуговой наплавкой поверхностей				8
Тема 11. Восстановление деталей напылением				8

покрытий				
Тема 12. Восстановление деталей пластическим деформированием				8
Итого (ч)	6	2	100	

Таблица 4.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1 - Основы организации ремонта автомобильной техники Требования к результатам освоения раздела: ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3. (3.1; У.1; В.1) ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3. (3.2; У.2; В.2)	6
Тема: Технологическое оборудование для ремонта и восстановления транспортных средств План: 1. Технологическое оборудование для сварки и наплавки деталей машин при ремонте и восстановлении их износа 2. Технологическое оборудование для напыления покрытий на детали машин при ремонте и восстановлении их износа 3. Технологическое оборудование для железнения, никелирования, хромирования и др. Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1	2
Тема: Технологический инструмент, оснастка и приспособления для ремонта и восстановления транспортных средств План: 1. Технологический инструмент, оснастка и приспособления для сварки и наплавки деталей машин при ремонте и восстановлении их износа 2. Технологический инструмент, оснастка и приспособления для напыления покрытий на детали машин при ремонте и восстановлении их износа 3. Технологический инструмент, оснастка и приспособления для железнения, никелирования, хромирования и др. Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1	2
Тема: Основные понятия капитального ремонта План: 1. Ремонт как приведение в исправное состояние какого-либо изделия или объекта, а также починку, устранение неисправностей 2. Виды ремонта: капитальный (КР), средний (СР) и текущий ремонт (ТР) 3. Капитальный ремонт: - полная разборка агрегата; - ремонт базовых, корпусных деталей и узлов; - восстановление или замена всех изношенных деталей на новые или более современные; - сборка; - регулирование и испытание агрегата; - обкатка. Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1	2

Таблица 4.2. -Лабораторные занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>Раздел 1 - Практическое (производственное) обучение Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3. (3.2; У.2; В.2)</p> <p>Тема: Технологический процесс восстановительного ремонта деталей. Маршрутная технология восстановления деталей План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы организации капитального ремонта автомобилей.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Система ремонта автомобилей.</li> <li>- Типы производства</li> <li>- Виды ремонта.</li> <li>- Производственные технологические процессы и их элементы.</li> </ul> </li> <li>2. Организация рабочих мест. Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-2</li> </ol>	2

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>Раздел 1 - Основы организации ремонта автомобильной техники Требования к результатам освоения раздела: ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-2.3. (3.1; У.1; В.1) ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3. (3.2; В.2; У.2)</p> <p>Тема 1: Технологическое оборудование для ремонта и восстановления транспортных средств По теме 1: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания (мультидисциплинарная презентация). Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	100
<p>Тема 2: Технологический инструмент, оснастка и приспособления для ремонта и восстановления транспортных средств По теме 2: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам для дальнейшего опроса. Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	10
<p>Тема 3 Основные понятия капитального ремонта По теме 3: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания. (опрос). Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	10

<p>Тема 4: Технологический процесс восстановительного ремонта деталей. Маршрутная технология восстановления деталей По теме 4: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания. (опрос). Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	10
<p>Тема 5: Мойка и подготовка автомобиля к диагностированию отказов и неисправностей По теме 5: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания. (мультидийная презентация) Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	10
<p>Тема 6: Маршрутная технология восстановления деталей По теме 6 Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания. (мультидийная презентация) Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	10
<p>Тема 7: Мойка и подготовка автомобиля к диагностированию отказов и неисправностей. По теме 7: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания. (подготовить аналитическую справку отказов и неисправностей автомобиля по результатам диагностики) Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	8
<p>Тема 8: Технологический процесс восстановительного ремонта деталей. Маршрутная технология восстановления деталей По теме 8: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. (подготовить аналитическую справку технологического процесса восстановительного ремонта деталей) Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	4
<p>Тема 9: Прием автомобилей и агрегатов в ремонт По теме 9: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания. (тест) Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2</p>	4
<p>Тема 10: Маршрутная технология восстановления деталей По теме 10: Работа с рекомендуемой литературой. Выполнение индивидуального задания. (тест) Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные</p>	8

системы-1,2	
Тема 11: Восстановление деталей ручной дуговой наплавкой поверхностей По теме 11: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнить практическую работу по восстановлению деталей ручной дуговой наплавкой. Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2	8
Тема 12: Восстановление деталей напылением покрытий По теме 12: Работа с рекомендуемой литературой, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение индивидуального задания. (практическая работа) Учебно-методическая литература-1,3,4,5,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы-1,2	8

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

**Таблица 5 – Учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
<b>1. Основная литература*</b>		
1	Дрючин Д.А. Проектирование производственно-технической базы автотранспортных предприятий на основе их кооперации с сервисными предприятиями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Дрючин, Г.А. Шахалевич, С.Н. Якунин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 125 с. — 978-5-7410-1563-6.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69936.html">http://www.iprbookshop.ru/69936.html</a>
2	Дорофеев А.Н. Эффективное управление автоперевозками (Fleet management) [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Дорофеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 194 с. — 978-5-394-01687-5.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35338.html">http://www.iprbookshop.ru/35338.html</a>
3	Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы / Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2015. — 352 с. — 5-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36868.html">http://www.iprbookshop.ru/36868.html</a>

	8291-0384-2.	
4	Белевитин В.А., Суворов А.В., Меркулов Е.П. Операционно-зачетные работы по обще слесарной производственной практике: сборник лабораторных работ Челябинск. 2015, ЧГПУ, 183 с.	eLIBRARY ID: 24094470.
5	Белевитин В.В., Коваленко С.Ю., Суворов А.В. Технология конструкционных материалов: заготовительное производство: учебное пособие Челябинск, 2014, ЧГПУ, 379 с.	ELIBRARY ID: 23784269

## 2. Дополнительная литература\*

6	Булько Н.С., Ильин М.В., Калицкий Э.М., Лагутина З.И., Левкович Н.Ф. Планирование и учет производственного обучения в учреждениях профессионально-технического образования: методические рекомендации /Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 44 с. - 978-985-503-592-4.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67599.html">http://www.iprbookshop.ru/67599.html</a>
7	Молчан Л.Л., Ильин М.В., Молчан Л.В., Бобрович Т.А., Демидко М.Н., Долмат Т.П., Калицкий Э.М., Киженцев Н.Н., Лашук А.Д., Лашук С.В., Шкляр А.Х. Методика производственного обучения [Электронный ресурс]: учеб.-методич. пособие /Л.Л. Молчан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - 978-985-503-510-8.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67657.html">http://www.iprbookshop.ru/67657.html</a>

## 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине\*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru.</a>	
2.	<a href="http://ebs.cspu.ru/xmlui">http://ebs.cspu.ru/xmlui.</a>	

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код	Форма оценивания
-----	------------------

образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль*					Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет, отчет по практике)
	Тест	Опрос	Практическая работа	Мультимедийная презентация	Аналитическая справка	
<b>ОПК-2</b>						
3.1		+		+		+
У.1	+		+			+
В.1					+	+
<b>ПК- 6</b>						
3.2		+		+		+
У.2	+		+			+
В.2					+	+

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 4.2.1 Текущий контроль

##### Типовые задания для оценки знаний

###### I.

###### Вопросы для опроса:

- Почему автомобиль необходимо ремонтировать?
- Виды и методы ремонта автомобилей.
- Структурные ремонтные подразделения АТП и СТОА
- ТБ и охрана окружающей среды при очистке и мойке автомобилей.
- Оформляемая документация при сдаче в ремонт и получении из ремонта автомобилей.
- Постовой ремонт автомобилей. Применяющее оборудование.
- Специализированные посты при ремонте автомобилей. Применяющее оборудование.
- Сборочно-разборочные работы при ремонте. Применяющее оборудование.
- Организация работ при сборке-разборке во время ремонта. Сохранность деталей при выполнении этих работ.
- ТБ при сборке и испытании автомобиля.

###### II. Мультимедийная презентация

- Подбор технологического оборудования для мастерских
- Подбор приспособлений для мастерских.
- Подбор инструмента для мастерских.
- Подбор технологической оснастки для мастерских.

##### 11. Типовые задания для оценки умений

###### III. Практическая работа

Подобрать технологическое оборудование для проведения работ по ТО автомобилей

- Порядок подбора технологического оборудования.
- Порядок подбора инструмента.
- Порядок подбора оснастки.
- Составление ведомости технологического оборудования, инструмента и технологической оснастки.

#### **IV. Тест**

- Как подбирается подъемно-транспортное оборудование?
- По каким критериям подбирается технологическое оборудование?
- По каким критериям подбирается инструмент?
- По каким критериям подбирается технологическая оснастка?
- Как оформляется экспликация?
- Как разделяется время при проведении ТО автомобилей?
- Чем проверяется затяжка резьбовых соединений?
- Для чего нужно дополнительное время?
- Для чего нужно вспомогательное время?
- Укажите основные пути снижения времени проведения ТО автомобилей

#### **Типовые задания для оценки владений**

Подготовить аналитическую справку восстановления деталей ручной дуговой наплавкой.

В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 8.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> </ul>	4 «хорошо»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	2 «неудовлетворительно»

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля	Организация деятельности студента

/ оценочных средств	
Дифференцированый зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.</p> <p>Практическая работа способствует углублению знаний и умений, доводит</p>

	<p>до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.</p> <p>Этапы практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с теорией вопроса;</li> <li>– прохождение инструктажа, ознакомление с примерами;</li> <li>– составление плана выполнения работы;</li> <li>– выполнение работы;</li> <li>– предоставление результатов работы для проверки и оценки;</li> </ul> <p>На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист <i>с указанием названия практики</i>;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуризация материала по теме;</li> <li>– составление сценария реализации;</li> <li>– разработка дизайна презентации;</li> <li>– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);</li> <li>– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);</li> <li>– тест-проверка готовой презентации.</li> </ul> <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p>

	<p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Тест	<p>Тест – это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработать информационный материал по дисциплине;</li> <li>– проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</li> <li>– выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов,</li> </ul>

	<p>продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях);</li> <li>– в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</li> <li>– решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце;</li> <li>– оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</li> </ul>
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.
Опрос	<p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;</li> <li>– повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;</li> <li>– изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;</li> <li>– составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</li> </ul>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- Внутренний портал образовательных информационных ресурсов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» <https://cspu.sharepoint.com>;
- Образовательный портал <https://cspu.sharepoint.com/sites/education/>
- Электронная библиотечная система ЮУрГГПУ (ЭБС ЮУрГГПУ) <http://elib.cspu.ru/xmlui/>
- Электронный каталог ЮУрГГПУ - система “Элекат” <http://elecat.cspu.ru/>
- Периодические издания (электронные версии журналов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ») (<http://www.cspu.ru/nauka/vestnik-chgpu/#archiv>);
- Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе - ЭБС IPRbooks: <http://iprbookshop.ru/>;

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. специализированные лаборатории или автопредприятия,
2. бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса.
3. – лицензионное программное обеспечение:  
Microsoft Windows 10 64-х

Microsoft Windows 10 32-х

Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

7-zip

Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

Стандартный Russian Edition

K-Lite Codec Pack

## Приложение 1

Лист экспертной оценки результатов практики обучающегося

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

Компетенции / показатели (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК-2	3.1.	Опрос Мультимедийная презентация				
	У.1.	Тест Практическая работа				
	В.1	Аналитическая справка				
ПК-6	3.2.	Опрос Мультимедийная презентация				
	У.2.	Тест Практическая работа				
	В.2	Аналитическая справка				
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>						
<b>Оценка за выполнение заданий по методической составляющей практики</b>						

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)»**

Студента ППИ \_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Место практики

---

---

Руководители практики

от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**20\_**

## **График** Учебной практики (проектной)

студента гр. № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

Количество запланированных часов (час)

Количество фактически отработанных часов

### Итоговая оценка

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
М.П.

## ОТЗЫВ

\_\_\_\_\_,  
студент ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»

**В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**  
(ФИО студента)  
**проходил проектную практику \_\_\_\_\_**  
(наименование предприятия)

**На практике студент выполнил следующие виды работ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Качество выполненного отчета по практике:**

---

---

**Трудовая дисциплина:**

---

**Общая оценка за практику:** \_\_\_\_\_

**Руководитель**

**дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(фамилия)**  
**(подпись)**

**М.П.**

## **Индивидуальное задание**

### **Содержание технологического процесса технического воздействия на автомобиль (техническое обслуживание, диагностика, текущий ремонт)**

Технологический процесс технического воздействия на автомобиль представляет собой упорядоченный перечень операций, обязательных при выполнении того или иного вида воздействия и составленных на основе анализа особенностей конструкции и надежностных характеристик деталей, агрегатов и систем автомобилей.

Каждый вид технического обслуживания (ТО) включает строго установленный перечень (номенклатуру) работ (операций), которые должны быть выполнены. Эти операции делятся на две составные части контрольную и исполнительскую. Контрольная часть (диагностическая) операций ТО является обязательной, а исполнительская часть выполняется по потребности. Это значительно сокращает материальные и трудовые затраты при ТО подвижного состава.

Текущий ремонт заключается в проведении разборочно-сборочных, слесарных, сварочных и других работ, а также замены деталей в агрегатах (кроме базовых) и отдельных узлов и агрегатов в автомобиле (прицепе, полуприцепе), требующих соответственно текущего или капитального ремонта.

Диагностика является частью технологического процесса технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей, обеспечивая получение исходной информации о техническом состоянии автомобиля. Диагностика автомобилей характеризуется назначением и местом в технологическом процессе технического обслуживания и ремонта.

**Указать перечень работ технического воздействия на автомобиль, согласно заданию.**

## **Подбор технологического оборудования**

Подбор технологического оборудования, организационной и технологической оснастки для объекта проектирования осуществляется с учетом рекомендаций типовых проектов рабочих мест в АТП и табеля гаражно-технологического оборудования.

К технологическому оборудованию относят стационарные, передвижные и переносные стенды, всевозможные приборы и приспособления, занимающие самостоятельную площадь на планировке, необходимые для выполнения работ по ТО и ТР и диагностированию подвижного состава.

К организационной оснастке относят производственный инвентарь (верстаки, стеллажи, подставки, столы, шкафы), занимающие самостоятельную площадь на планировке.

К технологической оснастке относят всевозможный инструмент,

приспособления, приборы, необходимые для выполнения работ по ТО и ТР и диагностированию подвижного состава, не занимающей самостоятельной площади на планировке.

При выборе технологического оборудования и организационной оснастки следует учитывать, что количество многих видов стендов, установок и приспособлений не зависит от числа работающих в цехе, тогда как верстаки или рабочие столы принимаются исходя из числа рабочих, занятых в наиболее нагруженной смене.

**Указать необходимое для проектируемого объекта технологическое оборудование, организационную оснастку и дать краткую характеристику.**