

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.04.2023 16:17:24
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.13(У)	Учебная практика по русскому языку

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав.кафедрой РЯ и МОРЯ	Д.ф.н., доц.		Глухих Н.В.
Профессор кафедры РЯиМОРЯ	Д.ф.н., доц.		Казачук И.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Д.ф.н., доцент		Глухих Н.В.

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(подпись)

 (инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	5
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика по русскому языку
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ», Кафедра русского языка и МОРЯ
Курс	3
Семестр	5
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях)	72
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	40
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.1 Практика «Учебная практика по русскому языку» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Русский язык. Литература».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика по русскому языку» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Современный русский язык, Практикум по русскому языку, Теория языка, при проведении следующих практик Учебная практика (источниковедческая, диалектологическая), Учебная практика (научно-исследовательская работа (фольклорная)).

1.3 Практика «Учебная практика по русскому языку» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: Современный русский язык, Стилистика, Филологический анализ текста, Лингвистический анализ языковых единиц, для проведения следующих практик: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственная практика (педагогическая).

1.4 Цели, задачи практики

Цель практики: Сформировать навыки систематизации знаний и координации сведений предметной области, направленных на решение учебных задач.

Задачи:

- Дать представление о работе с лингвистическими источниками, включая материалы электронных библиотек, сети Интернет, справочниками и каталогами при решении учебной задачи по профилю.
- Организовать индивидуальную и групповую работу по систематизации учебного материала при освоении лингвистической темы.
- Сформировать навыки работы с учебным материалом, осваиваемым в ходе практики.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ПК-1 способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика по русскому языку»

	Образовательные результаты по практике
Знать	-содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения

Уметь	- применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
Владеть	- практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Итого по практике					
Первый период контроля					
Морфемный и словообразовательный анализ имен существительных		4		4	8
Морфологический анализ имен существительных		4		8	12
Морфемный и словообразовательный анализ имен прилагательных		4		4	8
Морфологический анализ имен прилагательных		4		8	12
Морфемный и словообразовательный анализ имен числительных		4		4	8
Морфологический анализ имен числительных		4		4	8
Морфемный и словообразовательный анализ местоимений		4		4	8
Морфологический анализ местоимений		4		4	8
Итого по видам учебной работы		32		40	72
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за первый период контроля					72

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1. Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Лингвистический анализ именных частей речи ОПК-1.2, ПК-1.1	32
Установочная конференция. Тема 1. Морфемный и словообразовательный анализ имен существительных 1.Формообразующие морфемы имен существительных, их значение. 2.Словообразующие морфемы имен существительных, их значение. 3. Принципы морфемного анализа имен существительных. 4. Аффиксальные способы образования. 5. Сложение. 6. Неморфологические способы образования. 7. Принципы словообразовательного анализа имен существительных. Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема и план практического занятия 2 Морфологический анализ имен существительных 1.Общее категориальное значение существительного. 2.Классификационные категории существительного (род). 3.Словоизменительные категории существительного (число, падеж). 4.Склонение существительных. 5.Синтаксические функции существительного. 6. Принципы морфологического анализа существительного. Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	4
Тема и план практического занятия 3 Морфемный и словообразовательный анализ имен прилагательных 1.Формообразующие морфемы имен прилагательных, их значение. 2.Словообразующие морфемы имен прилагательных, их значение. 3. Принципы морфемного анализа имен прилагательных. 4. Аффиксальные способы образования имен прилагательных. 5. Сложение. 6. Неморфологические способы образования. 7. Принципы словообразовательного анализа имен прилагательных. Учебно-методическая литература 1.1-5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема и план практического занятия 4 Морфологический анализ имен прилагательных 1.Общее категориальное значение прилагательного. 2.Разряды прилагательных 3.Словоизменительные категории прилагательных (род, число, падеж). Степени сравнения, полные и краткие формы качественных	4

прилагательных. 4.Склонение прилагательных. 5.Синтаксические функции прилагательного. 6. Принципы морфологического анализа прилагательного. Учебно-методическая литература 1.1-5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	
Тема и план практического занятия 5 Морфемный и словообразовательный анализ имен числительных 1. Формообразующие морфемы имен числительных, их значение. 2.Словообразующие морфемы имен числительных, их значение. 3. Принципы морфемного анализа имен числительных. 4. Аффиксальные способы образования. 5. Сложение. 6. Неморфологические способы образования. 7. Принципы словообразовательного анализа имен числительных. Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема и план практического занятия 6 Морфологический анализ имен числительных 1.Общее категориальное значение числительного. 2.Разряды числительных. Классификационные категории числительного. 3.Словоизменительные категории числительного. 4.Склонение числительных. 5.Синтаксические функции числительного. 6. Принципы морфологического анализа числительного. Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема и план практического занятия 7 Морфемный и словообразовательный анализ местоимений 1. Формообразующие морфемы местоимений, их значение. 2.Словообразующие морфемы местоимений, их значение. 3. Принципы морфемного анализа местоимений. 4. Способы образования местоимений. 5. Принципы морфемного и словообразовательного анализа местоимений. Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема и план практического занятия 8 Морфологический анализ местоимений 1.Общее категориальное значение местоимений. 2.Разряды и классы местоимений. 3.Классификационные категории местоимений. 4.Словоизменительные категории местоимений. 4.Склонение местоимений. 5.Синтаксические функции местоимений. 6. Принципы морфологического анализа местоимений.	4

Защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация) Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	
Итого	32

4.2.2 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Лингвистический анализ именных частей речи Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-1.2, ПК-1.1	40
Тема 1 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1 Морфемный и словообразовательный анализ имен существительных Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 1. 1. Составление таблицы Способы словообразования имен существительных. 2. Выполнить морфемный и словообразовательный анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема 2 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2 Морфологический анализ имен существительных Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 2. 1. Составление глоссария по теме 2. Подобрать языковой материал, отражающий трудные случаи морфологического анализа существительных. 3. Выполнить морфологический анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах. 4. В творческой форме систематизировано представить адаптированный к школьной программе материал по морфологии одной из именных частей речи 5. Выступить с докладом, сообщением, провести игру или фрагмент урока, предусмотренные разработанным проектом Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	8
Тема 3 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3 Морфемный и словообразовательный анализ имен прилагательных Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 3. 1. Составление таблицы Способы словообразования имен прилагательных. 2. Выполнить морфемный и словообразовательный анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его	4

особенности в подобранных примерах Учебно-методическая литература 1.1-5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	
Тема 4 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 4 Морфологический анализ имен прилагательных Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 4. 1. Составление глоссария по теме 2. Подобрать языковой материал, отражающий трудные случаи морфологического анализа прилагательных. 3. Выполнить морфологический анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах. 4. В творческой форме систематизировано представить адаптированный к школьной программе материал по морфологии одной из именных частей речи 5. Выступить с докладом, сообщением, провести игру или фрагмент урока, предусмотренные разработанным проектом Учебно-методическая литература 1.1-5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	8
Тема 5 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 5 Морфемный и словообразовательный анализ имен числительных 1. Составление таблицы Способы словообразования имен числительных. 2. Выполнить морфемный и словообразовательный анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема 6 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 6 Морфологический анализ имен числительных 1. Составление глоссария по теме 2. Подобрать языковой материал, отражающий трудные случаи морфологического анализа числительных. 3. Выполнить морфологический анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах. 4. В творческой форме систематизировано представить адаптированный к школьной программе материал по морфологии одной из именных частей речи 5. Выступить с докладом, сообщением, провести игру или фрагмент урока, предусмотренные разработанным проектом Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4

Тема 7 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 7 Морфемный и словообразовательный анализ местоимений 1. Составление таблицы Способы словообразования местоимений 2. Выполнить морфемный и словообразовательный анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Тема 8 Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 8 Морфологический анализ местоимений 1. Составление глоссария по теме 2. Подобрать языковой материал, отражающий трудные случаи морфологического анализа местоимений. 3. Выполнить морфологический анализ по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах. 4. В творческой форме систематизировано представить адаптированный к школьной программе материал по морфологии одной из именных частей речи 5. Выступить с докладом, сообщением, провести игру или фрагмент урока, предусмотренные разработанным проектом Учебно-методическая литература 1.1-4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1-6	4
Итого	40

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Малышева, Е. Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 302 с. — 978-5-7779-1539-9.	http://www.iprbookshop.ru/24938.html

1.2	Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахвалова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 133 с.	http://www.iprbookshop.ru/73343
Дополнительная литература		
1.3	Тихонов, А.Н. Современный русский язык (Морфемика. Словообразование. Морфология) / А.Н.Тихонов. – М. : Цитадель-трейд, 2002. – 464 с.	
1.4	Схемы и образцы анализа языковых единиц: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения филологических факультетов и факультетов подготовки учителей начальных классов. – Челябинск: ЗАО «Цицеро», 2014. – 80 с.	
1.5	Практикум по русской грамматике. Имя прилагательное [Электронный ресурс] / Н.В. Глухих, И.Г. Казачук. — Челябинск: Южно-Уральский центр РАО, 2021. — 56 с. — 500 экз.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/10819

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.2	Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	http://www.rfbr.ru
2.3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.4	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
2.5	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru
2.6	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Таблица	Составить таблицы по темам: Способы словообразования имен существительных. Способы словообразования имен прилагательных. Способы словообразования имен числительных. Способы словообразования местоимений.	ПК-1.1
2	Словарь/гlossарий	Составить словарь/гlossарий «Лингвистический анализ именных частей речи в вузе и школе»	ОПК-1.2 ПК-1.1
3	Проект	В творческой форме систематизировано представить адаптированный к школьной программе материал по морфологии одной из именных частей речи	ОПК-1.2 ПК-1.1
4	Схема	Выполнить морфологический анализ именных частей речи по схемам, соответствующим вузовской и школьной программам, объяснить его особенности в подобранных примерах.	ОПК-1.2 ПК-1.1
5	Отчет по практике	Написать письменный отчет, отражающий количество выполненных практических заданий и их краткое содержание.	ОПК-1.2 ПК-1.1

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль					
	Таблица	Словарь/гlossарий	Проект	Схема	Отчет по практике	
ОПК 1						
ОПК 1.2		+	+	+	+	+
ПК 1						
ПК 1.1	+	+	+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;	«зачтено»

– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	«не зачтено»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет по практике	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений. Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие

	ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. Образование творческих групп (по желанию). Внутригрупповая или индивидуальная работа. Внутригрупповая дискуссия. Общественная презентация – защита проекта.
Схема/граф-схема	Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных. Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами). Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо: 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме); 2) определить, как понятия связаны между собой; 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий; 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.
Таблица по теме	Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы: – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;

	– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Терминологический словарь/гlossарий	Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме). Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы. Этапы работы над терминологическим словарем: – внимательно прочитать работу; – определить наиболее часто встречающиеся термины; – составить список терминов, объединенных общей тематикой; – расположить термины в алфавитном порядке; – составить статьи гlossария (дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина).
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления

	(презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики, указанием места прохождения практики, сроков, ФИО учителя и группового руководителя; – содержание практики и выполненный объем работы (перечень индивидуальных заданий); – умения и навыки, приобретенные во время практики; – положительные моменты и недостатки вузовского преподавания; – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы и предложения; – приложения

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*