

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 02.12.2021 16:07:05  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

***Направление:*** 38.03.02 Менеджмент

**Уровень образования:** бакалавриат

**Направленность (профиль):** Управление человеческими ресурсами

Лист согласования

Разработчики:

к.п.н., доцент

(занимаемая должность)

(подпись)

Рябинина Е.В.

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа утверждена на заседании « 20 » июня 2017 Протокол № 10  
кафедры

Заведующий кафедрой

(подпись)

Рябчук П.Г.

(инициалы, фамилия)

Одобрено представителем работодателя

(подпись)

Генеральный директор  
ООО «Первая линия»

Мальшев А.А.

(инициалы, фамилия, должность,

место работы)

Руководитель ОПОП

(подпись)

Корнеев Д.Н.

(инициалы, фамилия)

Директор ППИ

(подпись)

Гнатышина Е.А.

(инициалы, фамилия)

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	5
1.1. Общие сведения .....	5
1.2. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
1.3. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе практики .....	6
1.4. Цель и задачи практики.....	7
1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики ....	8
2. Содержание практики .....	10
3. Формы отчетности по практике .....	10
4. Фонд оценочных средств по практике .....	11
5. Учебно-методическое обеспечение практики .....	15
6. Перечень информационных технологий .....	17
7. Описание материально-технической базы .....	17
8. Методические указания .....	17
9. Приложения.....	19

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Общие сведения

Таблица 1

Общие сведения о практике

Общие сведения	Форма обучения
	заочная
1	2
Вид практики	Учебная
Тип практики	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Способ проведения практики	Стационарная; выездная
Место проведения практики	Структурные подразделения ЮУрГГПУ
Курс	4
Семестр	8
Форма (формы) проведения	Дискретная (концентрированная)
Объем практики в зачетных единицах	6
Продолжительность в неделях (часах)	4 недели (216 ч)

1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе практики

В ходе прохождения практики обучающимися реализуется следующий вид деятельности: предпринимательская

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика – составляющая образовательной программы, относящаяся в полном объеме к ее вариативной части (блок 2)

Практика проводится четвертой в общей системе практик: третья учебная практика, после производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности.

1.3.1. Необходимый для выхода на практику перечень знаний, умений и владений, сформированных ранее в ходе изучения дисциплин.

Данная практика включает в себя знания, умения и владения, полученные при изучении дисциплин «Основы менеджмента», «История управленческой мысли», «Экономическая теория».

Программа практики базируется на предшествующих междисциплинарных связях со следующими дисциплинами:

- «Бизнес-планирование»;
- «Маркетинг»;
- «Управление человеческими ресурсами»;
- «Основы менеджмента»;
- «Экономика и социология труда»;
- «Экономическая теория».

1.3.2. Место данной практики в последующем профессиональном образовании

- «Дипломное проектирование»;
- «Высший менеджмент для руководителя».

#### 1.4. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности: приобретение первичных навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Задачи практики:

- оценка экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;
- оценка социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- выявление новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности;
- подготовка отчета по результатам предпринимательской деятельности.

#### 1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов практики

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС и ОПОП)	Планируемые результаты (конкретизированные цели)		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	4	5	6
1.	ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	1. процесс реализации и контроля бизнес – плана, основные бизнес – процессы в организации.	1. определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; 2. - выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения;	1. навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
2.	ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	3.1 принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	У.1 использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	В.1 навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

## Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно- методическое обеспечение	Код компетенци и
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный этап практики					
	Постановка цели и задач практики. Получение индивидуальных заданий.	12	6	См.п.5.	ПК-17
Основной этап практики					
	Анализ экономической информации: внешней и внутренней среды организации. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Выявление новых рыночных возможностей организации	112	56	См.п.5.	ПК-20
Итоговый этап практики					
	Обработка и анализ информации, оформление отчета, презентации ; составление характеристик, подведение итогов.	20	10	См.п.5.	ПК-17
	Всего	144	72		

	Итого	216		
--	-------	-----	--	--

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Отчетная документации по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики Отчет о выполнении индивидуальных заданий	Краткое ежедневное описание выполненных работ, отметка о выполнении. Оценка за выполненную работу.	Итоговая конференция по практике в соответствии с расписанием учебных занятий
2.	Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Определить факторы, влияющие на стратегию маркетинга организации. Определить инструментарий оценки. Осуществить сбор и анализ экономической информации внешней и внутренней среды организации.	
3.	Выявление новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности	Провести анализ рыночных возможностей в системе маркетинговой информации и исследований внешней среды. Выявить новые рыночные возможностей осуществления предпринимательской деятельности применительно к исследуемой организации.	
4.	Защита отчета	Презентация в PowerPoint	

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НА ПРАКТИКЕ

Таблица 5

#### 4.1.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства контроля формирования компетенции
ПК-17	З.1. У.1. В.1.	Заполненный дневник практики Отчет о выполнении индивидуальных заданий
ПК-20	З.1. У.1. В.1.	Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-17	З.1. У.1. В.1.	Выявление новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности

4.1.2. Шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения.

Для оценивания сформированности компетенции используется интервальная шкала. Интервальная шкала как более значимая включает остальные (порядковую, наименования, отношений) и позволяет определить значение «весовых коэффициентов» успешности усвоения знаний, умений и способов владения ими. Эту шкалу можно использовать для оценивания качества выполнения разноуровневых заданий, для оценки результатов практики (отчетная документация). В оценочные средства по практике можно включить пять заданий I, II, III, IV, V уровней (либо одно комплексное задание, интегрирующее несколько уровней). В соответствии с выбором инструментария (содержания и количества контрольных заданий) изменится и интервальная шкала расчета весовых коэффициентов качества усвоения ЗУВ.

Таблица 6

#### Шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения

№	Уровни усвоения ЗУВ			
	Шкалы оценивания			
	порядка	наименования	отношения	интервалов
1	<b>I</b> <b>II</b> <b>III</b> <b>IV</b> <b>V</b>	распознавание запоминание понимание применение владение	<b>I:II:III:IV:V</b> <b>1:3:5:7:9</b>	<b>I:II:III:IV:V</b> <b>1:3:5:7:9</b> <b>4:12:20: 28:36</b>

2	I II III IV	распознавание и запоминание понимание применение владение	I : II : III : IV  :5:7:9	I : II : III : IV  :5:7:9 16 : 20 : 28 : 36
3	I II III	распознавание, запоминание, понимание применение владение	I: II: III  : 7 : 9	I: II: III  : 7 : 9 36 : 28 : 36

#### 4.3. Требования к отбору заданий для промежуточной аттестации

4.3.1. Первая группа заданий (теоретического содержания) на проверку усвоения знаний на уровнях распознавания, запоминания, понимания.

4.3.2. Вторая группа заданий на проверку умения применять знания на основе алгоритмических предписаний (действия по алгоритму).

4.3.3. Третья группа заданий направлена на проверку умения применять знания в реальной профессиональной деятельности (производственная практика) и нестандартной ситуации (учебная практика).

Таким образом, при определении уровня сформированности владений учитываются оценки внешних руководителей практики и руководителей практики от университета (в ходе непосредственного наблюдения, в результате проверки отчетной документации, во время защиты отчета по практике на итоговой конференции).

Оценка уровня владения возможна при анализе следующей отчетной документации практиканта:

1. Характеристика студента с оценкой, заверенная печатью учреждения;
2. заполненный дневник практики;
3. Отчет о выполнении программы практики (см. Приложение 1).
4. Презентацию в MicrosoftPowerPoint на (CD, включающую данные для раскрытия п.2-4, таблицы 4).

4.4. Способы проверки и оценки заданий промежуточной аттестации и сформированности компетенции

4.4.1. Определение коэффициента успешности (КУI, КУII, КУIII) выполнения заданий на основе метода поэлементного и пооперационного анализа:

$K_y = n/m$ ;

Где:

$K_y$  – коэффициент успешности;

$n$  – количество выполненных операций (заданий) обучающимся;

m – общее количество операций (заданий), которые должен выполнить обучающийся.

4.4.2. Определение коэффициента сформированности компетенции (ККОМ) по результатам выполнения разноуровневых заданий (промежуточная аттестация).

Успешность выполнения разноуровневых заданий с учетом весовых коэффициентов позволяет рассчитать коэффициент сформированности компетенции:

$$\text{ККОМ} = 0,04 \cdot \text{КУI} + 0,12 \cdot \text{КУII} + 0,20 \cdot \text{КУIII} + 0,28 \cdot \text{КУIV} + 0,36 \cdot \text{КУV}$$

Если в промежуточный контроль включено три разноуровневых задания, то формула для расчета коэффициента сформированности компетенции имеет вид:

$$\text{ККОМ} = 0,36 \cdot \text{КУI} + 0,28 \cdot \text{КУII} + 0,36 \cdot \text{КУIII}$$

Используя шкалу В.П. Беспалько, можно сделать вывод, что если у обучающегося коэффициент составляет 0,5–0,7, то он готов и способен осуществлять её в своей профессиональной деятельности в частности на педагогической практике.

4.4.3. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», управление процессом организации практики делится на три этапа: подготовительный, основной и итоговый (п.2.).

На подготовительном этапе заключаются договоры на проведение практик обучающихся, назначаются руководители практик, проводится установочная конференция, инструктаж по охране труда и технике безопасности.

На основном этапе студенты выполняют программу практики. Продолжительность рабочего дня для обучающихся устанавливается согласно ст. 91, 92 ТК РФ.

На заключительном этапе подводятся итоги по месту прохождения практики, организуется сбор и анализ отчетов обучающихся, проводится итоговая конференция.

Отчет и характеристика обучающегося с места прохождения практики являются обязательными формами отчетности по практике (Приложение).

Обучающиеся сдают отчеты групповому руководителю практики за неделю до итоговой конференции.

Таблица 7

### **Примерные критерии оценивания обучающихся по практике**

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1;</li> <li>– выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, в том числе индивидуальные задания.</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69;</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики, в том числе индивидуальные задания.</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59;</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; индивидуальные задания выполнены не в полном объеме.</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5;</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики, не выполнил индивидуальные задания.</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, не умеет их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточный высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял</li> </ul>	«не зачтено»

<p>недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день);</p> <p>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</p> <p>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</p> <p>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</p>	
---	--

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 1) Основная литература:

1. Горфинкель В.Я., Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование. Учебник. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. – 296 с.
2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 150 с.
3. Ким С.А. Маркетинг: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 258 с.
4. Маркетинг. Учебник для студентов бакалавриата. под ред. И. В. Липсица. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 576 с.
5. Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных процессов. Учеб. пособие. – СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2014. – 171 с.
6. Остервальдер А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора / Александр Остервальдер, Ив Пинье; Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2011. – 288 с.
7. Экономический анализ фирмы и рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Розанова Н.М., Зороастрова И.В. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 279 с.

### Дополнительная:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник /В.Р. Веснин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2007. – 504 с.
2. Глухов, В.В. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов /В.В. Глухов. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 608 с. – (Серия «Учебник для вузов»).
3. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник для бакалавров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 392 с. // <http://www.twirpx.com/file/1495886/>
4. Дойль, П. Менеджмент: стратегия и тактика [Текст] /П. Дойль; пер. с англ.; под ред. Ю.Н. Катуревского. – СПб.: Питер, 1999. – 560 с.
5. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов /Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев. – 4-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 378 с. – (Высшее образование).
6. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Учебник. 4-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 695 с.

7. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 526 с.

#### **Периодические издания:**

1. <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
2. <http://grebennikon.ru/> - журнал «Менеджмент сегодня».
3. <http://www.vopreco.ru/> - журнал «Вопросы экономики»
4. <http://www.kommersant.ru/> - газета «Коммерсант»
5. <http://www.rbc.ru/> - Деловое информационное пространство «Росбизнесконсалтинг»

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://chelstat.gks.ru/> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстат).
3. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.
4. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент)
5. <http://www.consultant.ru/popular/advert/> - общероссийская сеть распространения правовой информации «КонсультантПлюс»
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
7. [www.humantime.ru/uslugi/consulting/nauchnaya\\_organizatsia\\_truda/](http://www.humantime.ru/uslugi/consulting/nauchnaya_organizatsia_truda/)
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
9. «Библиотека Воеводина» (библиотека книг по экономике, управлению персоналом, менеджменту) <http://enbv.narod.ru> На сайте представлены электронные учебники по менеджменту, управлению персоналом.
10. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
11. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
12. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
13. Электронные учебники по маркетингу: <http://studentam.net/content/category/1/49/58/>
14. Сайт «Все для студента» (полнотекстовые ресурсы): <http://www.twirpx.com/>
15. [www.cspu.ru](http://www.cspu.ru)

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Microsoft Office: Microsoft Word, Power Point, Excel.
3. <https://www.google.ru>

#### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения семинарских занятий с Wi-Fi.
3. Персональный компьютер (ноутбук).
4. Видеопроектор.
5. Экран.
6. Колонки.
7. Раздаточный материал.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Таблица 8

**Лист экспертной оценки результатов практики обучающегося**  
 Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

Компетенции / показатели (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Зав. кафедрой	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ПК-17	3.1. У.1. У.2. В.1.	Дневник практики					
ПК-20	3.2. 3.3. У.3. В.2.	Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.					
ПК-17	3.1. У.1. У.2. В.1.	Выявление новых рыночных возможностей осуществления предпринимательской деятельности					
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>							

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Дата \_\_\_\_\_

Показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

#### Анализ рыночных возможностей

Каждую возможность необходимо изучить с точки зрения величины и характера рынка. Процесс этот состоит из трех этапов: замеры и прогнозирование спроса, сегментирование рынка, отбор целевых сегментов рынка и позиционирование товара на рынке.

##### Сегментирование рынка

Рынок состоит из множества типов потребителей, множества товаров, множества нужд. Группы потребителей могут формироваться по географическим признакам (регионы, города), демографическим признакам (пол, возраст, уровень доходов, уровень образования), социографическим признакам (принадлежность к общественному классу, образ жизни) и поведенческим признакам (поводы для покупок, искомые выгоды, интенсивность потребления).

Не все приемы сегментирования рынка одинаковые например, нет никакой необходимости проводить различие между мужчинами и женщинами, если обе эти группы потребителей одинаково реагируют на побудительные стимулы маркетинга.

Необходимо составить профиль всех целевых сегментов рынка, описав их на основе различных присущих им признаков, чтобы оценить привлекательность каждого из них в качестве маркетинговой возможности для фирмы.

##### Выбор целевых сегментов рынка

Сопоставляя интенсивность потребностей и возраст потребителей, можно выделить девять возможных сегментов рынка.

1. Концентрация на единственном сегменте.
2. Ориентация на покупательскую потребность.
3. Ориентация на группу потребителей.
4. Обслуживание нескольких не связанных между собой сегментов.
5. Охват всего рынка.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики \_\_\_\_\_  
Название практики \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

Содержание практики (задание):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Продолжительность практики: \_\_\_ нед. (\_\_\_ ЗЕТ).

**Сведения о выполнении задания**

*(запись вносится на каждый день, 1 неделя – 1 страница)*

Месяц и число	Виды, перечень заданий	Отметка о выполнении (+ \ -)
1	2	3


Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**студента Южно-Уральского государственного**  
**гуманитарно-педагогического университета**  
**Профессионально-педагогического института**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

проходил учебную практику на кафедре Э,УиП ППИ ФБГОУ ВО  
«ЮУрГГПУ»

На практике студент выполнил следующие виды работ:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Качество выполненной работы:

---

---

Трудовая дисциплина:

---

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

**Групповой руководитель  
практики**

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия) (подпись)

**Зав. кафедрой**

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия) (подпись)  
М.П.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

РПП«практика по получению  
Первичных профессиональных  
Умений и навыков  
Предпринимательской деятельности»  
утверждена

« 20.06.17 »

Протокол № 10

Внесены изменения:

№	Содержание изменения	Дата и № протокола заседания кафедры
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		