

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
Должность: И.О. РЕКТОРА
Дата подписания: 27.11.2023 16:16:49
Уникальный программный ключ:
b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Учебная
Б2.О.7	Учебная практика по формированию цифровых компетенций

Код направления подготовки	44.03.01 44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профстандарт*	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н 01.003 педагог дополнительного образования детей и взрослых утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.ф.н.		Куныгина О.В
профессор	д.ф.н.		Сейбел Н.Э.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	д.ф.н, доцент		Глухих Н.В.
год обновления	2021		
номер протокола	1		
дата заседания кафедры	30.08.2021		

Руководитель ОПОП

Н.В. Глухих

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	19
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики ¹	Учебная
Тип и название практики ²	Учебная практика по формированию цифровых компетенций
Место проведения практики ³	ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ», Кафедры русского языка и МОРЯ, литературы и МОЛ
Курс	4
Семestr ⁴	7
Форма проведения ⁵	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях) ⁶	72
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	44
Форма промежуточной аттестации ⁷	Зачёт по практике

1.1 Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность/профиль Русский язык. Литература.

1.2 Прохождение практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Цифровые технологии в образовании, Информационные технологии на уроках русского языка, проектирование в лингвистическом образовании, при проведении практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))».

1.3 Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: Методика обучения и воспитания, Проектирование урока по требованиям ФГОС, Инновации в современном литературном образовании; для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.4. Цели, задачи практики –

Цель: формирование теоретических и практических навыков в области, применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов в деятельности учителя-филолога.

Задачи:

- формирование системы знаний и навыков использования различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных учебных целей;

- развитие способности обучающегося ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств);

- развитие способности генерировать новые идеи для решения учебных задач абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;

- развитие способности искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.</p> <p>УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.</p> <p>УК-4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия	УК-8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.</p> <p>УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.</p> <p>УК-8.3 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания</p> <p>ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования</p> <p>ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в</p>

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.1 различные поисковые системы для поиска информации с использованием цифровых технологий (в т.ч. ЭБС и ЭОИС)
УК-1.2 Умеет: осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.1 использовать широкий спектр стратегий (например, использовать поисковые операторы, фильтры) при поиске надежной и достоверной информации в Интернете и других цифровых источников
УК-1.3 Владеет: приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.1 технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач

УК-2.1 Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 требования лицензий на программное обеспечение и авторские права при работе с цифровыми устройствами, инструментальные средства (устройства и программное обеспечение) для решения поставленной задачи
УК-2.2 Умеет: декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 создавать цифровой контент в разных форматах (например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на основе технологий обработки информации
УК-2.3 Владеет: методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 методами отбора и реализации различных способов решения задач в рамках поставленных целей и ограниченности ресурсов с использованием цифровых технологий
УК-4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.3 цифровые технологии для взаимодействия со службами и при получении услуг (электронное правительство, госуслуги, интернет-банки, онлайн-торговля, телемедицина и др.)
УК-4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.3 использовать цифровые инструменты и применять правила деловой коммуникации (в комментариях, при обмене информацией и т.д.)
УК-4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.3 цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач
УК-8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда.	3.4 средства защиты информации для цифровых устройств, в том числе при работе в сети Интернет (антивирусная программа)
УК-8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи.	У.4 прогнозировать последствия: 1) нарушения этических и правовых норм при работе с личными данными; 2) нарушения цифровой безопасности; 3) публикации личной информацию в онлайн пространстве
УК-8.3 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной образовательной среды, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	В.4 технологиями организации и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в цифровом (виртуальном) пространстве
ОПК-1.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания	3.5 приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие применение цифровых технологий в процессе обучения и воспитания

ОПК-1.2 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	У.5 Умеет анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики применительно к обучению русскому языку и литературе с использованием цифровых технологий
ОПК-1.3 Владеет приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	В.5 цифровыми технологиями планирования, организации работы в образовательном пространстве соответсвии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-9.1 Знает современные информационно-коммуникативные технологии для сбора, хранения, обработки, представления информации и способы их применения в профессиональной деятельности в сфере образования	3.6 информационно коммуникативные технологии в гуманитарной сфере
ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере образования	У.6 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности педагога
ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационно - коммуникативных технологий в профессиональной деятельности в сфере образования для решения профессиональных задач	В.6 навыками использования информационных технологий в процессе воспитания для решения профессиональных задач

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.2.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) ²			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Название Раздела 1 Использование информационных технологий в лингвистике				
Требования к результатам освоения раздела: УК-1 (3.1, У.1, В.1) УК-2 (3.2, У.2, В.2) УК-8 (3.4, У.4, В.4) ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)				
Содержание раздела				
Тема 1 Информационные технологии в лингвистике. Основные понятия		2		
Тема 2 Прикладные разделы: компьютерная лексикография, компьютерная терминография, информационно-поисковые системы		10		11
Тема 3		2		11

Области применения информационных технологий в лингвистике				
Название Раздела 2 Цифровые компетенции в научной деятельности				
УК-1 (3.1, У.1, В.1) УК-4 (3.3, У.3, В.3) ОПК-1 (3.5, У.5, В.5) ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)				
Тема 1 Работа с электронными библиотеками и базами данных в научной деятельности				
Тема 2 Система работы с сайтами научных журналов по филологии				
Тема 3 Продуктивные цифровые методы в структурировании и оформлении научной работы				
Итого (ч.)				

4.2.2. Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Название раздела 1 Использование информационных технологий в лингвистике Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1) УК-2 (3.2, У.2, В.2) УК-8 (3.4, У.4, В.4) ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)	
Практическое занятие 1 Информационные технологии в лингвистике. Основные понятия 1.1 Лингвистика. Язык 1.2 Информация. Информационные технологии 1.3 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в лингвистике Учебно-методическая литература 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2	2
Практическое занятие 2 Прикладные разделы: компьютерная лексикография 2.1. Компьютерная лексикография 2.2. Виды электронных словарей Учебно-методическая литература 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2	2
Практическое занятие 3 Прикладные разделы: компьютерная терминография 3.1. Компьютерная терминография 3.2. Требования к специальным словарям Учебно-методическая литература 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2	2
Практическое занятие 4 Прикладные разделы: информационно-поисковые системы	2

4.1. Информационно-поисковые системы 4.2. Каталоги Учебно-методическая литература 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2	
Практическое занятие 5 Прикладные разделы: информационно-поисковые системы 5.1. Информационно-поисковые системы 5.2. Подборки ссылок Учебно-методическая литература 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2	2
Практическое занятие 6 Прикладные разделы: информационно-поисковые системы 6.1. Информационно-поисковые системы 6.2. Базы данных Учебно-методическая литература 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2	2
Практическое занятие 7 Области применения информационных технологий в лингвистике 7.1. Автоматический анализ и синтез текста. 7.2. Автоматическое распознавание текста. Учебно-методическая литература 1,2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2	2
Название Раздела 2 Цифровые компетенции в научной деятельности	
УК-1 (3.1, У.1, В.1) УК-4 (3.3, У.3, В.3) ОПК-1 (3.5, У.5, В.5) ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)	
Практическое занятие 1 Работа с электронными библиотеками. Сравнительно-сопоставительное литературоведение 1.1 Электронные библиотеки в литературном образовании 1.2 Принципы отбора литературоведческого материала 1.3 Способы систематизации литературоведческого материала на базе сравнительно-сопоставительного и сравнительно-типологического литературоведения 2.7, 2.9, 2.11, 2.15, 2.20, 2.21	4
Практическое занятие 2 Работа с электронными базами данных. Сравнительно-сопоставительное литературоведение 2.1 Электронные базы данных в литературном образовании 2.2 типология работ и формы её описания. 2.3 Приемы упрощения оформления библиографического списка 2.1, 2.2, 2.4, 2.10 2.16	4
Практическое занятие 3 Сайты научных журналов «НЛО», «Филологические науки» и «Вопросы литературы» 3.1 Специфика, содержание, разделы журналов 3.2 Порядок общения с авторами 3.3 Формы просветительской работы 3.4 Специфика информационной политики 1.5, 2.5, 2.10	2

<p>Практическое занятие 4</p> <p>Сайты издательства «Грамота», научных журналов «Новые российские гуманитарные исследования», «Новый филологический вестник»</p> <p>4.1 Требования к статьям и формы их реализации</p> <p>4.2 Порядок общения издательства с авторами</p> <p>4.3 Роль оформления сайта в коммуникативных стратегиях издательства</p> <p>1.5, 2.5, 2.10</p>	2
<p>Практическое занятие 5</p> <p>Продуктивные цифровые методы в структурировании и оформлении научной работы</p> <p>5.1 Информационные технологии и инструменты проверки ученических работ, выполненных в электронном виде</p> <p>5.2 Принципы структурирования научной работы</p> <p>5.3 Нормы оформления научной работы</p> <p>1.2, 1.5, 2.7, 2.12, 2.14</p>	2
4.2.3 Самостоятельная работа	
Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>Название раздела 1</p> <p>Использование информационных технологий в лингвистике</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты</p> <p>УК-1 (3.1, У.1, В.1)</p> <p>УК-2 (3.2, У.2, В.2)</p> <p>УК-8 (3.4, У.4, В.4)</p> <p>ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)</p>	
<p>Тема 2</p> <p>Прикладные разделы: компьютерная лексикография, компьютерная терминография, информационно-поисковые системы</p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2¹</p> <p>1.Откройте страницу Корпуса русского национального языка и составьте «Визитную карточку» сайта.</p> <p>2. Представьте структуру машинной словарной статьи.</p> <p>3.Опишите этапы создания мультимедийных обучающих программ.</p> <p>Учебно-методическая литература 3,4,5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1,2</p>	11
<p>Тема 3</p> <p>Области применения информационных технологий в лингвистике</p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3</p> <p>1.Охарактеризуйте особенности одной из систем автоматического распознавания текста.</p> <p>2.Охарактеризуйте системы компьютерного моделирования диалогов.</p> <p>Учебно-методическая литература 3,4,5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1.2</p>	11
<p>Название раздела 2</p> <p>Цифровые компетенции в научной деятельности</p> <p>УК-1 (3.1, У.1, В.1)</p> <p>УК-4 (3.3, У.3, В.3)</p> <p>ОПК-1 (3.5, У.5, В.5)</p> <p>ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)</p>	
<p>Тема 1</p> <p>Работа с электронными библиотеками и базами данных в научной деятельности</p>	6

1. Собрать материал по теме курсовой работы по литературоведческим дисциплинам, структурировать его по принципу - хронологическому - жанровому - персональному 2. Определить степень авторитетности ученого по доступной в электронных библиотеках информации. Описать порядок работы	
Тема 2 Система работы с сайтами научных журналов по филологии Сделать доклад: «Структура, оформление и миссия сайта научного журнала»	6
Тема 3 Продуктивные цифровые методы в структурировании и оформлении научной работы Подготовить отчет по практике, в который входит оформленная согласно нормативам с правильным применением основных компьютерных программ введение в научное исследование	10

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.4. Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе ²
1	2	3
Основная литература		
1.1	Автоматическая обработка текстов на естественном языке и компьютерная лингвистика: учебное пособие. – Москва: МИЭМ, 2011.	https://www.researchgate.net/
1.2	Шипицина Л.Ю. Информационные технологии в лингвистике: учебное пособие. – Москва: ФЛИНТА, 2020.	https://www.flinta.ru/book.php?id=1035
Дополнительная литература¹		
1.3	Баранов А.Н. Введение в прикладную лингвистику: учебное пособие. – Москва: ЛКИ, 2007.	https://djvu.online/file/4hloaA9dJaBxA
1.4	Потапова Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика: учебное пособие. – Москва: Едиториал УРСС, 2004.	https://search.rsl.ru/ru/record/01008463041
1.5	Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария. – Москва: ФЛИНТА: Наука, 2007.	https://www.litres.ru/book/aleksandr-hrolenko

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п ¹	Наименование базы данных ²	Ссылка на ресурс
1	2	3

2.1	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
2.2	Яндекс-Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2.3.	Академик (словари и энциклопедии) : официальный сайт	http://dic.academic.ru
2.4.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.5.	Единое окно образовательных ресурсов. : официальный сайт	http://window.edu.ru/
2.6.	Сайт издательства «Просвещение» : официальный сайт	http://www.prosv.ru
2.7.	Электронная библиотека учебников : официальный сайт	http://studentam.net/
2.8.	Библиотека «Литература Средних веков и Возрождения»: официальный сайт	http://svr-lit.ru
2.9.	Библиотека «Гумер» – гуманитарные науки : официальный сайт	http://www.gumer.info/
2.10.	Журнальный зал: Русский толстый журнал как эстетический феномен: официальный сайт	http://magazines.russ.ru/
2.11.	Золотой фонд лекций «Русского мира»	http://russianlectures.ru/ru/course/literary_criticism
2.12.	Инфоурок: видеоуроки: официальный сайт	http://infourok.ru/
2.13.	Литература в школе : официальный сайт	http://litervsh.ru/
2.14.	Незнайка.Про (Видеолекции) : официальный сайт	http://neznaika.pro/video/
2.15.	Национальная Электронная Детская Библиотека	https://arch.rgdb.ru/xmlui/page/about
2.16.	Российский общеобразовательный портал : официальный сайт	http://www.school.edu.ru/
2.17.	Русская литература XVIII–XX веков (для презентаций, уроков и ЕГЭ) : официальный сайт	http://www.a4format.ru/
2.18.	Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : официальный сайт	http://festival.1september.ru/
2.19.	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : официальный сайт	http://feb-web.ru/
2.20.	Электронная библиотека «ImWerden» : официальный сайт.	http://imwerden.de/
2.21.	Электронно-библиотечная система IPR-books	http://www.iprbookshop.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.4. Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Текущий контроль			Форма оценивания	
				Промежуточная аттестация	
	Творческое задание	Доклад (Текст доклада по теме ВКР)	Тест	(Зачет, Дифференцированный зачет) ^{2,3}	
УК 1					
3.1			+	+	
У.1	+				+
В.1		+			+
3.2			+	+	
У.2	+				+
В.2		+			+
УК 4					
3.3			+	+	
У.3	+				+
В.3		+			+
УК 8					
3.4			+	+	
У.4	+				+
В.4		+			+
ОПК 1					
3.5			+	+	
У.5	+				+
В.5		+			+
ОПК 9					
3.6			+	+	
У.6	+				+
В.6		+			+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Раздел 1. Использование информационных технологий в лингвистике

Типовые задания для оценки знаний:

I. Фонд тестовых заданий по практике (варианты тестов)

1. Прикладная лингвистика – это _____.
2. К направлениям компьютерной лингвистики относятся _____.
3. Волапюк – это _____.
4. Текстовые редакторы – это _____.
5. Электронный словарь – это _____.

6. Зоны словарной статьи – это _____.
7. К обучающимся программам относятся _____.
8. Компьютерный учебник – это _____.
9. УНК – это _____.
10. Волапюк – это _____.

Типовые задания для оценки умений

Творческое задание:

1. Составить «визитную карточку» сайта «Корпус русского национального языка»
2. Составить памятку создания мультимедийных обучающих программ.

Типовые задания для оценки владений

Темы докладов:

1. Обзор сетевых ресурсов по корпусной лингвистике.
 2. Характеристика одного из ресурсов (по выбору студента).
 3. Технология подкастинга в обучении языкам.
- Подготовить материалы к защите отчета по практике.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: **зачёт**

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в формах: подготовки и защиты отчета по практике.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; 	«зачтено»

<ul style="list-style-type: none"> – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	«не засчитано»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента

Доклад	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) публичное сообщение по определенной теме, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три группы источников библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать текст доклада, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; основную часть; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями
Зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».</p>
Защита отчета по практике	<p>Зашита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист;

	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Тест	<p>Тест – это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными.</p> <p>Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; – выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д. – работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В

	<p>случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях);</p> <ul style="list-style-type: none"> – в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. – решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Творческое задание	<p>Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.</p> <p>Для выполнения творческого задания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>); – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист <i>с указанием названия практики</i>; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

	<p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Цифровые технологии обучения
3. Игровые технологии
4. Технология «портфолио»

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
- лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
Ф.И.О. обучающегося _____
Профиль / программа, группа _____
44.03.05. Русский язык. Литература

Компетенции² / образовательные результаты² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)⁴				Коэффициент успешности	
			Внешний руководитель практик^{и⁴}	Групповой руководитель⁵	Самооценка обучающегося	Средний балл		
УК-1	3.1.	Тест						
	У.1.	Творческое задание						
	В.1.	Доклад						
УК-2	3.2.	Тест						
	У.2.	Творческое задание						
	В.2.	Доклад						
УК-4	3.3.	Тест						
	У.3.	Творческое задание						
	В.3.	Доклад						
УК-8	3.4	Тест						
	У.4	Творческое задание						
	В.4	Доклад						
ОПК -1	3.5	Тест						
	У.5	Творческое задание						
	В.5	Доклад						
ОПК -9	3.6	Тест						
	У.6	Творческое задание						
	В.6	Доклад						
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций								
Оценка за выполнение заданий по практике								

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.
Дата _____

Количественные показатели³:

- 0 баллов – показатель не выражен;**
0,5 баллов – показатель слабо выражен;
1 балл – показатель ярко выражен.