

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ
 Должность: И.О. РЕКТОРА
 Дата подписания: 18.12.2023 17:28:52
 Уникальный программный ключ:
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.6	Учебная практика по формированию цифровых компетенций
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профстандарт*	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н ПС 01.003 педагог дополнительного образования детей и взрослых утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Математика. Информатика
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент кафедры ИИТиМОИ	к.п.н., доцент		Носова Л.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.п.н., доцент		Рузаков А.А.

год обновления	2023			
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(подпись)

Е.О. Шумакова

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	15
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	22
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики ¹	Учебная
Тип и название практики ²	Учебная практика по формированию цифровых компетенций
Место проведения практики ³	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения информатике
Курс	4
Семестр	7
Форма (формы) проведения ⁴	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях)	72
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	28
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	44
Форма промежуточной аттестации ⁵	Зачет по практике

1.1. Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Математика. Информатика».

1.2. Прохождение практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Информационные технологии», «Компьютерная графика», «Цифровые технологии в образовании» и практик «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации»», «Учетная практика (ознакомительная по информатике)».

1.3. Практика «Учебная практика по формированию цифровых компетенций» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения различных дисциплин. В период прохождения практики обучающиеся получают ЗУВ, которые необходимы в последующем профессиональном образовании обучающегося для формирования базового уровня цифровой культуры педагога – цифровой грамотности, как необходимого условия

эффективного применения цифровых технологий в учебном процессе, при овладении таких дисциплин как «Цифровые технологии в образовании», «Цифровые технологии в образовании и социальной сфере», при прохождении практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (преддипломная)», в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4. Цели, задачи практики.

Цель: формирование у обучающихся базового и высокого уровней цифровой культуры, как необходимого условия эффективного применения цифровых технологий в учебном процессе и, в дальнейшем, в профессиональной деятельности педагога.

Задачи:

- 1) создать условия для понимания сущности и значения информации в развитии современного цифрового общества, формирования навыков работы с различными видами информации (поиска, синтеза, формирования и др.);
- 2) создать развивающую предметную информационно-образовательную среду для формирования навыков применения цифровых технологий для решения учебных и профессиональных задач, соблюдения этических и правовых норм использования таких технологий;
- 3) способствовать созданию собственной информационно-образовательной среды студента, включая работу в личном кабинете;
- 4) создать условия для более глубокого овладения цифровыми технологиями на пользовательском уровне для дальнейшего развития ИКТ-компетенций и цифровой культуры.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: основные положения технологии поиска информации.
	УК-1.2 Уметь: использовать различные поисковые системы при поиске информации с использованием цифровых технологий.
	УК-1.3 Владеть: технологией поиска, критического анализа и синтеза информации.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Знать: технологии подготовки текстовых документов.
	УК-2.2 Уметь: создавать цифровой контент в разных форматах.
	УК-2.3 Владеть: методами отбора и реализации различных способов решения задач в рамках поставленных целей

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
и ограничений	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: знать основные правила коммуникации
	УК-4.2 Уметь: использовать цифровые технологии для взаимодействия со службами и услугами.
	УК-4.3 Владеть: цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать: этические и правовые нормы при работе с личными данными и цифровую безопасность и последствия публикации личной информации в онлайн пространстве
	УК-8.2 Уметь: прогнозировать последствия нарушения этических и правовых норм при работе с личными данными и цифровой безопасностью и последствия публикации личной информации в онлайн пространстве, использовать различные и надежные пароли для доступа к оборудованию, устройству, цифровым услугам и изменять их периодически, использовать программы защиты на цифровое устройство(а) при доступе к Интернет (например: антивирусная программа), распознавать признаки кибербуллинга и правильно на них реагировать, устанавливать происхождение цифровых следов (это электронные письма, тексты, сообщения в блогах, твиты, фотографии, комментарии к видео на Youtube, лайки в Facebook, а также статистика посещения веб-сайта, история поисковых запросов, записи о передвижениях людей, о телефонных звонках) и последствия их использования иными лицами в реальной жизни
	УК-8.3 Владеть: технологиями организации и поддержки безопасных условий жизнедеятельности
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знать: приоритетные направления развития образовательной системы
	ОПК-1.2 Уметь: анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ОПК-1.3. Владеть: приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-9.1 Знает основные принципы работы современных информационных технологий, включая технологии цифровой экономики

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Умеет использовать современные информационные технологии, в том числе технологии цифровой экономики, для решения профессиональных задач
	ОПК-9.3 Владеет приемами решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика по формированию цифровых компетенций»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1 Знать: основные положения технологии поиска информации.	З.1 Знает стратегии поиска достоверной информации в Интернете, в т.ч. для решения профессиональных задач, способы оценивания надежности и достоверности информации различных источников, используя критерии поиска, , в т.ч. для решения профессиональных задач
УК-1.2 Уметь: использовать различные поисковые системы при поиске информации с использованием цифровых технологий.	У.1: Использует широкий спектр стратегий при поиске достоверной информации в Интернете, в т.ч. для решения профессиональных задач, оценивает надежность и достоверность информации различных цифровых источников, используя критерии поиска, в т.ч. для решения профессиональных задач
УК-1.3 Владеть: технологией поиска, критического анализа и синтеза информации.	В.1: технологией поиска, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых технологий и применяет системный подход для решения задач, в т.ч. профессиональных
УК-2.1 Знать: технологии подготовки текстовых документов.	З.2: технологии создания цифрового контента на основе технологий обработки информации, основы информационной безопасности и авторского права
УК-2.2 Уметь: создавать цифровой контент в разных форматах.	У.2.: создавать цифровой контент для онлайн-курсов в разных форматах (например: текст, таблицы, изображения или аудио и т.д.) на

	основе технологий обработки информации, применять лицензии и авторские права, закон о защите данных, информационной безопасности, использовать правильный инструмент, устройство, приложение, программное обеспечение при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность
УК-2.3 Владеть: методами отбора и реализации различных способов решения задач в рамках поставленных целей	В.2: правильными инструментами, устройствами, приложениями, программным обеспечением или обслуживанием при решении нетехнических педагогических задач в соответствии с целью и оценивает его эффективность
УК-4.1 Знать: знать основные правила коммуникации	З.3: знать основные правила коммуникации с использованием цифровых технологий
УК-4.2 Уметь: использовать цифровые технологии для взаимодействия со службами и услугами.	У.3: Использовать цифровые технологии для взаимодействия со службами и услугами (такими как электронное правительство, госуслуги, интернет-банки, онлайн-торговля, телемедицина и др.), использовать цифровые инструменты и применять определенные правила коммуникации (например: при комментариях, обмене личной информацией и др.), использовать цифровые технологии для поиска, восприятия и профессионального использования информации на иностранном языке
УК-4.3 Владеть: цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач	В.3: цифровыми технологиями для решения деловых коммуникативных задач, в т.ч. профессиональных
УК-8.1 Знать: этические и правовые нормы при работе с личными данными и цифровую безопасность и последствия публикации личной информации в онлайн пространстве	З.4.: этические и правовые нормы при работе с личными данными и цифровую безопасность и последствия работы с цифровым следом, в т.ч. при решении профессиональных задач
УК-8.2 Уметь: прогнозировать последствия нарушения этических и правовых норм при работе с личными данными и цифровой	У.4: Прогнозировать последствия нарушения этических и правовых норм при работе с личными данными и

<p>безопасностью и последствия публикации личной информации в онлайн пространстве, использовать различные и надежные пароли для доступа к оборудованию, устройству, цифровым услугам и изменять их периодически, использовать программы защиты на цифровое устройство(а) при доступе к Интернет (например: антивирусная программа), распознавать признаки кибербуллинга и правильно на них реагировать, устанавливать происхождение цифровых следов (это электронные письма, тексты, сообщения в блогах, твиты, фотографии, комментарии к видео на Youtube, лайки в Facebook, а также статистика посещения веб-сайта, история поисковых запросов, записи о передвижениях людей, о телефонных звонках) и последствия их использования иными лицами в реальной жизни</p>	<p>цифровой безопасностью и последствия работы с цифровым следом, в т.ч. при решении профессиональных задач, распознавать признаки кибербуллинга и правильно на них реагировать при решении профессиональных задач, устанавливать происхождение цифровых следов (это электронные письма, тексты, сообщения в блогах, твиты, фотографии, комментарии к видео на Youtube, лайки в Facebook, а также статистика посещения веб-сайта, история поисковых запросов, записи о передвижениях людей, о телефонных звонках) и последствия их использования иными лицами в реальной жизни, в т.ч. при решении профессиональных задач</p>
<p>УК-8.3 Владеть: технологиями организации и поддержки безопасных условий жизнедеятельности</p>	<p>В.4: технологиями организации и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в цифровом (виртуальном) пространстве при решении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-1.1 Знать: приоритетные направления развития образовательной системы</p>	<p>3.5: различные способы использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1.2 Уметь: анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>	<p>У.5: выбирать цифровые ресурсы и инструменты, которые наилучшим способом отвечают целям обучения и стилям учебной работы учащихся</p>
<p>ОПК-1.3. Владеть: приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>	<p>В.5: владеет различными способами использования цифровых инструментов и ресурсов в профессиональной деятельности, организует электронную информационно-образовательную среду, в т.ч. личную, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<p>ОПК-9.1 Знает основные принципы работы современных информационных технологий, включая технологии цифровой экономики</p>	<p>3.6 Принципы работы современных информационных технологий, включая технологии цифровой экономики (искусственный интеллект, VR, большие данные, облачные технологии)</p>
<p>ОПК-9.2 Умеет использовать современные</p>	<p>У.6 Использует современные</p>

информационные технологии, в том числе технологии цифровой экономики, для решения профессиональных задач	информационные технологии, в том числе технологии цифровой экономики (искусственный интеллект, VR, большие данные, облачные технологии), для решения профессиональных задач
ОПК-9.3 Владеет приемами решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	В.6 Приемами решения профессиональных задач (подготовка, проведение учебного процесса, управление, научная работа и др.) на основе современных информационных технологий, в том числе технологии цифровой экономики (искусственный интеллект, VR, большие данные, облачные технологии)

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Визуализация информации				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК-1 (З.1, У.1, В.1), УК-2 (З.2, У.2, В.2), УК-4 (З.3, У.3, В.3), УК-8 (З.4, У.4, В.4), ОПК-1 (З.5, У.5, В.5), ОПК-9 (З.6, У.6, В.6)				
Содержание раздела				
Визуализация информации. Презентации		4		6
Всего по разделу 1		4		6
Раздел 2. Онлайн-образование				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенции(-ий)) УК-1 (З.1, У.1, В.1), УК-2 (З.2, У.2, В.2), УК-4 (З.3, У.3, В.3), УК-8 (З.4, У.4, В.4), ОПК-1 (З.5, У.5, В.5)				
Содержание раздела				
Создание онлайн-курса		12		16
Технология обработки видео		2		3
Подкасты		6		12
Технология обработки звука		2		3
Итоговая конференция		2		4
Всего по разделу 2		24		38
Итого		28		44

Таблица 4.2 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Визуализация информации	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), УК-2 (3.2, У.2, В.2), УК-4 (3.3, У.3, В.3), УК-8 (3.4, У.4, В.4), ОПК-1 (3.5, У.5, В.5), ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)	
Тема 1.1. Визуализация информации. Презентации. 1. . Анализ требований к созданию презентаций. 2. Примеры оформления презентаций. Учебно-методическая литература: 2,3,4,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
Тема 1.2. Визуализация информации. Анализ презентаций. 1. Анализ готовых презентаций на соответствие требований. Учебно-методическая литература: 2,3,4,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
Раздел 2. Онлайн-образование	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (3.1, У.1, В.1), УК-2 (3.2, У.2, В.2), УК-4 (3.3, У.3, В.3), УК-8 (3.4, У.4, В.4), ОПК-1 (3.5, У.5, В.5), ОПК-9 (3.6, У.6, В.6)	
Тема 2.1. Создание онлайн-курса 1. Онлайн-образование. Сценарий курса. 2. Онлайн-платформы. Выбор. 3. Создание промо-ролика. 4. Вебинар. Анализ вебинаров. 5. Создание курса на Stepik. 6. Геймификация курсов. 7. Юмор в курсах. Учебно-методическая литература: 2,3,4,5,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
Тема 2.2. Технология обработки видео 1. Запись видео. 2. Программы обработки видео. 3. Онлайн-средства для обработки видео. 4. Обработка промо-ролика. Учебно-методическая литература: 2,3,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>Тема 2.3. Подкасты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие подкаста. 2. Запись подкастов. 3. Создание канала для подкастов. <p>Учебно-методическая литература: 1,2,3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>Тема 2.4. Технология обработки звука</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы обработка звука. 2. Запись звука. 3. Технология обработки звука. <p>Учебно-методическая литература: 1,2,3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>Тема 2.5. Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита отчета по практике. <p>Учебно-методическая литература: 2,3,4,7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

4.2.2 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Визуализация информации	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (З.1, У.1, В.1), УК-2 (З.2, У.2, В.2), УК-4 (З.3, У.3, В.3), УК-8 (З.4, У.4, В.4), ОПК-1 (З.5, У.5, В.5), ОПК-9 (З.6, У.6, В.6)	
<p>Тема 1.1. Визуализация информации. Презентации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентации по требованиям. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. <p>Учебно-методическая литература: 2,3,4,7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
<p>Тема 1.2. Визуализация информации. Анализ презентаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ презентации по требованиям. 2. Оформление отчета по лабораторной работе. <p>Учебно-методическая литература: 2,3,4,7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3
Раздел 2. Онлайн-образование	38
Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (З.1, У.1, В.1), УК-2 (З.2, У.2, В.2), УК-4 (З.3, У.3, В.3), УК-8 (З.4, У.4, В.4), ОПК-1 (З.5, У.5, В.5)	
Тема 2.1. Создание онлайн-курса	16

1. Создание сценария онлайн-курса. 2. Запись промо-роликов. 3. Анализ вебинаров. Учебно-методическая литература: 2,3,4,5,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	
Тема 2.2. Технология обработки видео 1. Обработка промо-роликов. Учебно-методическая литература: 2,3,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	3
Тема 2.3. Подкасты 1. Запись подкаста. 2. Создание канала для подкастов. Учебно-методическая литература: 1,2,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
Тема 2.4. Технология обработки звука 1. Запись подкаста. 2. Обработка звука подкаста. Учебно-методическая литература: 1,2,3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	3
Тема 2.5. Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике) 1. Защита отчета по практике. Учебно-методическая литература: 2,3,4,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Катунин, Г. П. Аудиовизуальные средства мультимедиа. Обработка звука с помощью программы Sound Forge : учебное пособие для бакалавров / Г. П. Катунин, Е. С. Абрамова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 312 с. — ISBN	https://www.iprbookshop.ru/99908.html

	978-5-4497-0766-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99908.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2.	Фатеев, А. М. Информационные технологии в педагогике и образовании : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлениям 050100 — «Педагогическое образование» и 050400 — «Психолого-педагогическое образование» / А. М. Фатеев. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26491.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/26491.html
3.	Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02365-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85159.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/85159.html
4.	Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86908.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	https://www.iprbookshop.ru/86908.html
5.	Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-	https://www.iprbookshop.ru/89454.html

	<p>Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89454.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	
2. Дополнительная литература		
6.	<p>Катунин, Г. П. Технологии обработки видео в программе Sony Vegas Pro : учебное пособие для СПО / Г. П. Катунин, Е. С. Абрамова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4488-1311-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108834.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	https://www.iprbookshop.ru/108834.html
7.	<p>Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации : практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79633.html (дата обращения: 12.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>	https://www.iprbookshop.ru/79633.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
2.	Справочная правовая система Консультант плюс	

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания							Промежуточная аттестация (зачет) Зачет
	Текущий контроль							
	Опрос	Практическая работа	Отчет по лабораторной работе	Ситуационные задачи (типовые, индивидуальные)	М/м презентация	Отчет по практике	Защита отчета по практике	
УК-1								
3.1	+		+		+			+
У.1				+	+			+
В.1				+	+	+	+	+
УК-2								
3.2	+		+		+			+
У.2				+	+			+
В.2				+	+	+	+	+
УК-4								
3.3	+		+		+			+
У.3				+	+			+
В.3				+	+	+	+	+
УК-8								
3.4	+	+			+			+
У.4				+	+			+
В.4				+	+	+	+	+
ОПК-1								
3.5	+	+						+
У.5				+	+			+
В.6				+	+	+	+	+
ОПК-9								
3.6	+	+			+			+
У.6				+	+			+
В.6				+	+	+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Раздел 1 Визуализация информации

Типовые задания для оценки знаний

Задание № 1

- Изучить темы 1.1 и 1.2 (подготовиться к проверке знаний – опросу)
- Выполнить лабораторные работы по визуализации информации (презентация события. Анализ презентаций).

Тема 1.1. Визуализация информации. Презентации.

1. Что такое презентация.

2. Приемы создания быстрых презентаций.

Тема 1.2. Визуализация информации. Анализ презентаций.

1. Что такое презентация.

2. Приемы создания быстрых презентаций.

Типовые задания для оценки умений

Задание № 2

Выполнить Ситуационные задачи (типовые)

Тема 1.1. Визуализация информации. Презентации.

1. Создание презентации в соответствии с требованиями.

2. Создание презентации по индивидуальному заданию.

Тема 1.2. Визуализация информации. Анализ презентаций.

1. Анализ готовой презентации на соответствие требований

Типовые задания для оценки владений

Задание № 3

Выполнить ситуационные задачи (индивидуальные):

Тема 1.1. Визуализация информации. Презентации.

1. Создание презентации по индивидуальной теме в соответствии с требованиями.

2. Использование презентации как цифрового образовательного ресурса.

Тема 1.2. Визуализация информации. Анализ презентаций.

1. Анализ готовой презентации на соответствие требований.

Задание № 4

Подготовить отчетные материалы

Раздел 2. Онлайн-образование

Типовые задания для оценки знаний

Задание № 5

Проработать темы: 2.1; 2.2; 2.3; 2.4 выполнить практическую работу

I. Практическая работа (вопросы для опроса обучающихся по предложенным темам):

Тема 2.1. Создание онлайн-курса

1. Основные понятия: онлайн-курс, онлайн-платформа, курирование контента, слушатель и др.

2. Примеры онлайн-платформ.

3. Понятие вебинара.

4. Основы анализа вебинаров.

Тема 2.2. Технология обработки видео

1. Основные понятия: видео, ключевой кадр, сжатие с потерей и без и др.

2. Основные этапы обработки видео.

Тема 2.3. Подкасты

1. Понятие подкаста.

2. Выбор канала для подкастов.

3. Принципы создания подкастов.

Тема 2.4. Технология обработки звука

1. Основные понятия: звук, сжатие с потерей и без и др.
2. Физика звука.
3. Программы для обработки звука.
4. Основные этапы обработки звука.

Типовые задания для оценки умений

Задание № 6

Выполнить по предложенным темам Ситуационные задачи (типовые задачи):

Тема 2.1. Создание онлайн-курса

1. Разработка сценария курса.
2. Выбор онлайн-платформы
3. Создание промо-ролика.
4. Анализ вебинаров.
5. Создание курса на Stepik.
6. Геймификация курсов.
7. Использование юмора в курсах.

Тема 2.2. Технология обработки видео

1. Основные понятия: аватар, аккаунт, виджет, контент и др.
2. Понятие цифрового профиля

Тема 2.3. Подкасты

1. Понятие браузера.
2. Понятие расширений к браузерам.
3. Расширенный язык запросов.
4. Понятие безопасного поиска.

Тема 2.4. Технология обработки звука

1. Структура документа.
2. Примеры работы в текстовом процессоре.

Тема 2.5. Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике)

1. Формирование дневника практики.
2. Создание отчета по практике.
3. Презентация индивидуального задания.

Типовые задания для оценки владений

Задание № 7

Выполнить Ситуационные задачи (индивидуальные задачи):

Тема 2.1. Создание онлайн-курса

1. Разработка сценария курса по индивидуальной теме.
2. Создание промо-ролика по индивидуальной теме.
3. Геймификация курсов по индивидуальной теме.

Тема 2.2. Технология обработки видео

1. Обработка промо-ролика по индивидуальной теме.

Тема 2.3. Подкасты

1. Запись подкаста по индивидуальной теме.

Тема 2.4. Технология обработки звука

1. Обработка подкаста подкаста по индивидуальной теме.

Тема 2.5. Итоговая конференция по практике (защита отчета по практике)

1. Формирование дневника практики.
2. Создание отчета по практике.
3. Презентация индивидуального задания.

Задание № 8.

Подготовить отчетные документы по практике. Заполнить дневник практики. защитить отчет на итоговой конференции.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета*. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;	«зачтено»

<ul style="list-style-type: none"> – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	«не зачтено»

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически

	<p>мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом</p>

	<p>различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Практическая работа	<p>Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях.</p> <p>Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность.</p> <p>Этапы практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с теорией вопроса; – прохождение инструктажа, ознакомление с примерами; – составление плана выполнения работы; – выполнение работы; – предоставление результатов работы для проверки и оценки; <p>На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения</p>

	работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.
Ситуационные задачи	<p>Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.</p> <p>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.</p> <p>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней; – все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно; – вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.
Опрос	<p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов, обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.
Отчет по лабораторной работе	<p>При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ во время практики.</p> <p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 1 Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
- 2 Проблемное обучение
- 3 Проектные технологии
- 4 Цифровые технологии обучения
- 5 Кейс-технологии
- 6 Игровые технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- 1 Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- 2 Компьютерный класс
- 3 Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition4
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;

- Adobe Acrobat Reader DC
- Браузер;
- Audacity.

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.03.05. Математика. Информатика

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффи- циент успешн- ости
			Внешний руководите- ль практики ⁴	Групповой руководите- ль ⁵	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
УК-1	3.1.	Опрос Отчет по лабораторной работе М/м презентация					
	У.1.	Ситуационная задача М/м презентация					
	В.1.	Ситуационная задача М/м презентация Отчет по практике Защита отчета					
УК-2	3.2.	Опрос Отчет по лабораторной работе М/м презентация					
	У.2.	Ситуационная задача М/м презентация					
	В.2.	Ситуационная задача М/м презентация Отчет по практике Защита отчета					
УК-4	3.3.	Опрос Отчет по лабораторной работе М/м презентация					
	У.3.	Ситуационная задача М/м презентация					
	В.3.	Ситуационная задача М/м презентация Отчет по практике Защита отчета					
УК-8	3.4	Опрос Отчет по лабораторной работе М/м презентация					
	У.4	Ситуационная задача М/м презентация					

	В.4	Ситуационная задача М/м презентация Отчет по практике Защита отчета					
ОПК-1	3.5	Опрос Отчет по лабораторной работе М/м презентация					
	У.5	Ситуационная задача М/м презентация					
	В.5	Ситуационная задача М/м презентация Отчет по практике Защита отчета					
ОПК-9	3.6	Опрос Отчет по лабораторной работе М/м презентация					
	У.6	Ситуационная задача М/м презентация					
	В.6	Ситуационная задача М/м презентация Отчет по практике Защита отчета					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.
Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.