

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 23.12.2021 14:00:02  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.О.1	Учебная практика (ознакомительная)

Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Профстандарт*	- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н; - 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 680н; - 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 683н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Основная профессиональная образовательная программа по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и обслуживание семей и детей
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	Доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2021			
номер протокола	№11			
дата заседания кафедры	30.06.2021			

Руководитель ОПОП

С.В. Рослякова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</b>	<b>19</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>20</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>22</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (ознакомительная )
Место проведения практики	Организации социальной защиты и обслуживания населения: Министерство социальных отношений Челябинской области, Комитет социальной политики города Челябинска, комплексные центры социального обслуживания населения; территориальные центры социальной помощи семье и детям; центры социального обслуживания; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; социальные приюты для детей и подростков; центры психолого-педагогической помощи населению; центры экстренной психологической помощи по телефону; центры (отделения) социальной помощи на дому; дома ночного пребывания; специальные дома для одиноких престарелых; стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками); геронтологические центры; иные учреждения, предоставляющие социальные услуги
Курс	Первый
Семестр	Второй
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.1 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Социальная защита и обслуживание семей и детей».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (ознакомительная)» во втором семестре основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Технологии организации и эффективного взаимодействия» (УК-3); «История», «Социальная антропология»,

«Социальная этнография и демография», «Введение в профессию "Социальная работа"», «Теория социальной работы» (ОПК-2), «История социальной работы» (ОПК-2); «Русский язык и культура речи» (ОПК-3); «Основы проектной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности (ОПК-4), при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)» в 1 семестре (ОПК-2).

1.3 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» во втором семестре формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Конфликтология в социальной работе», «Основы профессионального общения в социальной работе» (УК-3); «Основы социальной политики», «Религиоведение и основы государственно-конфессиональных отношений», «Социальная педагогика», «Феминология и гендерология», «Теория социальной работы» (ОПК-2); «Ювенология и социальная поддержка молодежи», «Социальная геронтология», «Технологии социальной работы» (ОПК-4), «Иностранный язык», «Экономические основы социальной работы» (ОПК-3); для проведения следующих практик: «Производственная практика (технологическая)» в 4 семестре (УК-3).

#### 1.4 Цели, задачи практики

Цель – знакомство студентов с сущностью и направлениями деятельности организаций сферы социальной защиты, клиентами данных учреждений, их проблемами, особенностями реализации трудовых функций и операций, выполняемых специалистом по социальной работе, опеке и попечительству, работе с семьей.

Задачи практики:

1) формирование представления обучающегося о деятельности учреждения сферы социальной защиты, специалиста социальной службы (по социальной работе, опеке и попечительству, по работе с семьей);

2) ознакомление студентов с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

3) формирование умений и навыков описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

4) формирование представления о сущности и направлениях взаимодействия специалиста социальной службы, первичных умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

5) познакомить обучающихся с документацией в работе специалиста (по социальной работе, опеке и попечительству, по работе с семьей), требованиями к ее составлению, оформлению.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК.3.1 Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	<b>УК.3.2 Умеет:</b> осуществлять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль в нем и строить конструктивное взаимодействие с участниками команды, нести ответственность за личные действия и результат
	<b>УК.3.3 Владеет:</b> способностью к работе в команде и готовностью к лидерству
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<b>ОПК.2.1 Знает:</b> методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов
	<b>ОПК.2.2 Умеет:</b> анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы
	<b>ОПК.2.3 Владеет:</b> навыками анализа и оценки профессиональной информации
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ОПК.3.1 Знает:</b> формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	<b>ОПК.3.2 Умеет:</b> обобщать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчета
	<b>ОПК.3.3 Владеет:</b> способами составления и оформления отчетов по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичных выступлений и публикаций
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ОПК.4.1 Знает:</b> методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также способы их использования, контроля и оценки
	<b>ОПК.4.2 Умеет:</b> использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, контролировать и оценивать эффективность их применения
	<b>ОПК.4.3 Владеет:</b> навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (ознакомительная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>УК.3.1 Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в	<b>3.1 Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и

деловом взаимодействии	групповой коммуникации в деловом взаимодействии
<b>УК.3.2 Умеет:</b> осуществлять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль в нем и строить конструктивное взаимодействие с участниками команды, нести ответственность за личные действия и результат	<b>У.1 Умеет:</b> описывать и объяснять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль как специалиста в таком взаимодействии, планировать, моделировать конструктивное взаимодействие с участниками команды, предопределять ответственность за личные действия и результат коллективной
<b>УК.3.3 Владеет:</b> способностью к работе в команде и готовностью к лидерству	<b>В.1 Владеет:</b> способностью к работе в команде и к лидерству
<b>ОПК.2.1 Знает:</b> методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов	<b>З.2 Знает:</b> методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов
<b>ОПК.2.2 Умеет</b> анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы	<b>У.2 Умеет</b> анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы
<b>ОПК.2.3 Владеет:</b> навыками анализа и оценки профессиональной информации	<b>В.2 Владеет:</b> навыками анализа и оценки профессиональной информации
<b>ОПК.3.1 Знает:</b> формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>З.3 Знает:</b> формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
<b>ОПК.3.2 Умеет:</b> обобщать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчета	<b>У.3 Умеет:</b> классифицировать отчеты по целям профессиональной деятельности, выбирать нужный вид и форму отчета в зависимости от цели, умеет писать отчет по результатам деятельности
<b>ОПК.3.3 Владеет:</b> способами составления и оформления отчетов по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичных выступлений и публикаций	<b>В.3 Владеет:</b> умениями выбора вида и формы отчета по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, умением составлять отчет в форме публичного выступления и публикации
<b>ОПК.4.1 Знает:</b> методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также способы их использования, контроля и оценки	<b>З.4 Знает:</b> методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также способы их использования, контроля и оценки
<b>ОПК.4.2 Умеет:</b> использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, контролировать и оценивать эффективность их применения	<b>У.4 Умеет:</b> описывать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, способы их использования, описывать методы контроля и оценки эффективности их применения, а также сам процесс оценивая и контроля эффективности их применения
<b>ОПК.4.3 Владеет:</b> навыками разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы	<b>В.4 Владеет:</b> навыками анализа и описания процесса разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики: - инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики.  - знакомство с общими заданиями практики; - обсуждение индивидуальных заданий практики; Знакомство с Базой практики: - прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики	4	2	1-3;4-6 Базы данных:1-3	<b>УК-3:</b> 3.1, У.1, В.1
2.	Выполнение общих заданий практики: - информационный поиск данных об истории организации; - аналитическая справка 1: изучение и описание проблем клиентов соц. службы	6	3	3,6 Базы данных:1, 2	<b>ОПК-2:</b> 3.2, У.2, В.2
3.	Выполнение индивидуальных заданий практики - отчет по практике (раздел: выполнение ин. заданий практики)	4	2	3,5 Базы данных:1, 2	<b>УК-3:</b> 3.1, У.1 <b>ОПК-2:</b> 3.2, У.2, В.2
Основной этап практики					
4.	Выполнение общих заданий практики: - аналитическая справка 2,3; - протокол наблюдения, - творческое задание, - портфолио	36	18	2,3,4,5 Базы данных: 1-3	<b>УК-3:</b> 3.1, У.1 <b>ОПК-3:</b> 3.3,У.3,В.3 <b>ОПК-4:</b> 3.4, У.4, В.4
5.	Выполнение индивидуальных заданий практики - отчет по практике (раздел: выполнение инд. заданий практики)	8	4	1,3 Базы данных: 1-3	<b>ОПК-3:</b> 3.3,У.3,В.3 <b>ОПК-2:</b> 3.2,У.2,В.2

6.	Консультация с методистом практики	2	1	1-6; Базы данных: 1-3	УК-3: 3.1, У.1
Итоговый этап практики					
7.	Выполнение общих заданий практики (отчет по практике; защита отчета по практике)	8	4	1-6; Базы данных: 1-3	УК-3: 3.1, У.1 ОПК-2: 3.2, У.2, В.2
8.	Выполнение индивидуальных заданий практики (мультимедийная презентация, отчет по практике)	4	2	1-6; Базы данных: 1-3	УК-3: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.2, У.2, В.2
	Всего:	72	36		
	Итого:	108			

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
<b>1. Основная литература*</b>		
1.	Технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учеб. пособие [Текст] / Р.С. Димухаметов, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Е.М. Харланова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под общ. ред. Т.Е. Никитиной. – Челябинск: Книга, 2017. – 463 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478</a>
2.	Черникова Е.Г. Социальная работа: методология и методы исследования : учеб. пособие [Текст] / Е.Г. Черникова. –Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2015. – 245 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659</a>
3.	Теория и технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Димухаметов, В. Ф.Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Н. В. Сиврикова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова, А. А. Шевченко / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – 2-е изд., испр.– [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020.– 474 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-75-3. – Текст: непосредственный.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555</a>
<b>2. Дополнительная литература*</b>		
4.	Рослякова, С. В. Социальное обслуживание пожилых людей: учебное пособие / С. В.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495</a> .



	Рослякова, Е. Г. Черникова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 264 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-92-0. – Текст : непосредственный + изображение (неподвижное)	
5.	Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы : учебно-методическое пособие / Чуркина Н.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78154.html">http://www.iprbookshop.ru/78154.html</a> (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85685.html">http://www.iprbookshop.ru/85685.html</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине\***

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2.	Справочная правовая система Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания								Промежуточн
	Текущий контроль*								
	Информационный поиск	Аналитическая справка	Протокол наблюдения	Портфолио	Творческое задание	Мультимедийная презентация	Отчет по практике		
УК 3									
3.1		+				+	+	+	+
У.1		+				+	+	+	+
В.1					+	+	+	+	+
ОПК 2									
3.2	+	+			+	+	+	+	+
У.2	+	+			+	+	+	+	+
В.2		+			+	+	+	+	+
ОПК 3									
3.3		+		+		+	+	+	+
У.3		+				+	+	+	+
В.3						+	+	+	+
ОПК 4									
3.4		+	+		+	+	+	+	+
У.4		+	+		+	+	+	+	+
В.4		+			+	+	+	+	+

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 4.2.1 Текущий контроль

##### Типовые задания для оценки знаний

**I. Информационный поиск.** Найти и обобщить информацию об истории учреждения (базе практики). Подготовить историческую справку об учреждении.

**II. Аналитическая справка 1.** Изучить проблемы, с которыми обращаются граждане в данное учреждение. Используя научную литературу дать характеристику проблемы (трудной жизненной ситуации), с которой обращается клиент в социальную службу.

**III. Аналитическая справка 2.** Выясните, какие отчеты пишет специалист по социальной работе, какова структура отчета. Перечислить виды отчетов, опишите структуру одного отчета.

**IV. Аналитическая справка 3. Мультимедийная презентация.** Составить социальный паспорт учреждения, описав:

- его местонахождение;
- цели и задачи деятельности, миссию;
- структуру: подразделения (схема структуры организации) и их целевое назначение, направления деятельности;
- оценить место специалиста по работе с семей и детьми/специалиста по социальной работе в общей структуре организации;
- описать качества специалиста, важные в профессиональной деятельности;
- указать направления взаимодействия (внутриведомственного и межведомственного);
- оформить выполненное задание в виде мультимедийной презентации.

**V. Творческое задание:** опишите две ситуационные задачи, включающие проблемные ситуации профессиональной деятельности в сфере социальной работы с семьей/детьми, составьте с методистом:

- опишите условия, которые влияют на возникновение проблемы;
- сформулируйте задачу, которую нужно решить специалисту;
- предложите возможные варианты их решения (1-2).

**VI. Протокол наблюдения.** Проанализировать и описать деятельность (конкретные виды работы, операции) специалиста (не менее 3-х). Подготовить протокол наблюдения за деятельностью специалиста.

**VII. Потрфолио.** Подготовьте портфолио документов, которыми пользуется специалист в своей работе (не более пяти).

**VIII. Отчет по практике.** Подготовить отчет о результатах деятельности на практике.

**IX. Защита отчета по практике.** Подготовьте выступление к итоговой конференции по практике, сопроводите его мультимедийной презентацией.

### **Типовые задания для оценки умений**

**I. Информационный поиск.** Найти и обобщить информацию об истории учреждения (базе практики). Подготовить историческую справку об учреждении.

**II. Аналитическая справка 2.** Выясните, какие отчеты пишет специалист по социальной работе, какова структура отчета. Перечислить виды отчетов, опишите структуру одного отчета.

**III. Аналитическая справка 3. Мультимедийная презентация.** Составить социальный паспорт учреждения, описав:

- его местонахождение;
- цели и задачи деятельности, миссию;
- структуру: подразделения (схема структуры организации) и их целевое назначение, направления деятельности;

- оценить место специалиста по работе с семьей и детьми/специалиста по социальной работе в общей структуре организации;
- описать качества специалиста, важные в профессиональной деятельности;
- указать направления взаимодействия (внутриведомственного и межведомственного);
- оформить выполненное задание в виде мультимедийной презентации.

**IV. Протокол наблюдения.** Проанализировать и описать деятельность (конкретные виды работы, операции) специалиста (не менее 3-х). Подготовить протокол наблюдения за деятельностью специалиста.

**V. Творческое задание:** опишите две ситуационные задачи, включающие проблемные ситуации профессиональной деятельности в сфере социальной работы с семьей/детьми, составьте с методистом:

- опишите условия, которые влияют на возникновение проблемы;
- сформулируйте задачу, которую нужно решить специалисту;
- предложите возможные варианты их решения (1-2).

**VI. Отчет по практике.** Подготовить отчет о результатах деятельности на практике.

**VII. Защита отчета по практике.** Подготовьте выступление к итоговой конференции по практике, сопроводите его мультимедийной презентацией.

### **Типовые задания для оценки владений**

**I. Аналитическая справка 1.** Изучить проблемы, с которыми обращаются граждане в данное учреждение. Используя научную литературу дать характеристику проблемы (трудной жизненной ситуации), с которой обращается клиент в социальную службу.

**II. Аналитическая справка 3. Мультимедийная презентация.** Составить социальный паспорт учреждения, описав:

- его местонахождение;
- цели и задачи деятельности, миссию;
- структуру: подразделения (схема структуры организации) и их целевое назначение, направления деятельности;
- оценить место специалиста по работе с семьей и детьми/специалиста по социальной работе в общей структуре организации;
- описать качества специалиста, важные в профессиональной деятельности;
- указать направления взаимодействия (внутриведомственного и межведомственного);
- оформить выполненное задание в виде мультимедийной презентации.

**III. Творческое задание:** опишите две ситуационные задачи, включающие проблемные ситуации профессиональной деятельности в сфере социальной работы с семьей/детьми, составьте с методистом:

- опишите условия, которые влияют на возникновение проблемы;

- сформулируйте задачу, которую нужно решить специалисту;
- предложите возможные варианты их решения (1-2).

**IV. Отчет по практике.** Подготовить отчет о результатах деятельности на практике.

**V. Защита отчета по практике.** Подготовьте выступление к итоговой конференции по практике, сопроводите его мультимедийной презентацией.

### **Перечень примерных индивидуальных заданий**

**Отчет по практике (раздел: отчет по выполнению индивидуальных заданий практики)**

1. Разложить документы учетного дела семьи согласно структурному порядку.
2. Расположить документы учетного дела ребенка согласно структурному плану.
3. Заполнить дела поступивших в СРЦ несовершеннолетних.
4. Работа с личными делами семей, состоящих на учете.
5. Выезд на патронаж совместно с куратором семьи.
6. Оказать помощь в проведении мероприятия, посвященного открытию/закрытию смены в центре.
7. Познакомиться с правилами составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
8. Заполнить карты и заявления, нужных при поступлении в центр помощи детям.
9. Заполнение пакета документов на ребенка, оставшегося на повторную реабилитацию (в ЧОЦСЗ "Семья").
10. Работа с документами в отделении первичного приема и экстренной консультативной помощи.
11. Заполнение индивидуальных карт социально-психологической реабилитации детей.
12. Проведение с детьми мероприятий профилактической направленности на тему "Здоровый образ жизни", "Формирование и развитие навыков группового взаимодействия".
13. Информирование родителей по телефону о праве получения путевки для детей на летний отдых.
14. Принять участие в супервизии и описать процесс.

### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, которая включает сообщение и презентацию; допускается индивидуальная и групповая защита отчета.* Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

#### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> </ul>	«зачтено»

– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	«не зачтено»

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> </ul>

	<p>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</p> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически</li> </ul>



	последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуризация материала по теме;</li> <li>– составление сценария реализации;</li> <li>– разработка дизайна презентации;</li> <li>– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);</li> <li>– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);</li> <li>– тест-проверка готовой презентации.</li> </ul> <p>Требование к оформлению слайдов. Стил ь оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Зачет	<p>Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».</p>
Творческое задание	<p>Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.</p> <p>Для выполнения творческого задания необходимо:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения;</li> <li>– уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>);</li> <li>– составить предварительный план работы над заданием;</li> <li>– осуществить поиск недостающей информации;</li> <li>– осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности);</li> <li>– оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания;</li> <li>– предъявить результаты работы для оценки.</li> </ul>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск – поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);</li> <li>– <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;</li> <li>– <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).</li> </ul> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение области знаний;</li> <li>– выбор типа и источников данных;</li> <li>– сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели;</li> <li>– отбор наиболее полезной информации;</li> <li>– выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);</li> <li>– выбор алгоритма поиска закономерностей;</li> <li>– поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;</li> <li>– творческая интерпретация полученных результатов.</li> </ul>
Портфолио	<p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.</p> <p>Три основных типа портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения.</li> <li>2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной, профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.</li> <li>3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.</li> </ol>
Протокол наблюдения	<p>Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах.</p> <p>Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения.</p>

	Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения).
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей обучающихся;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;</li> </ul> <p>...</p>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)

Развивающее обучение

Проблемное обучение

Цифровые технологии обучения

Технология развития критического мышления

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, используется следующее материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения):

– кабинет специалиста по социальной работе /социального педагога/ специалиста по работе с семьей, детьми, директора организации, актовый зал; зал для занятий ЛФК и др. помещения для занятий с родителями и детьми; стандартизированное рабочее место для студента, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;

– лицензионное программное обеспечение:

– Операционная система Windows 10;

– Microsoft Office Professional Plus;

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

– Справочная правовая система Консультант плюс;

– 7-zip;

– Adobe Acrobat Reader DC

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ЛИСТ<sup>1</sup> ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

39.03.02. Социальная защита и обслуживание семей и детей.

Компетенции / образовательные результаты( ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) <sup>4</sup>				Коэффицие нт успеш ности
			Внешний руководи тель практики	Групповой руководи тель	Самооцен ка обучающе гося	Средний балл	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>3.1 Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	<b>У.1 Умеет:</b> описывать и объяснять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль как специалиста в таком взаимодействии, планировать, моделировать конструктивное взаимодействие с участниками команды, предопределять ответственность за личные действия и результат коллективной	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	<b>В.1 Владеет:</b> способностью к работе в команде и к лидерству	Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональн ой информации, научных теорий,	<b>3.2 Знает:</b> методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов	Информационный поиск Аналитическая справка Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	<b>У.2 Умеет</b> анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы	Информационный поиск Аналитическая справка Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					

концепций и актуальных подходов	<b>В.2 Владеет:</b> навыками анализа и оценки профессиональной информации	Аналитическая справка Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>3.3 Знает:</b> формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Аналитическая справка Портфолио Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	<b>У.3 Умеет:</b> классифицировать отчеты по целям профессиональной деятельности, выбирать нужный вид и форму отчета в зависимости от цели, умеет писать отчет по результатам деятельности	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	<b>В.3 Владеет:</b> умениями выбора вида и формы отчета по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, умением составлять отчет в форме публичного выступления и публикации	Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>3.4 Знает:</b> методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также способы их использования, контроля и оценки	Аналитическая справка Протокол наблюдения Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	<b>У.4 Умеет:</b> описывать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, способы их использования, описывать методы контроля и оценки эффективности их применения, а также сам процесс оценивая и контроля эффективности их применения	Аналитическая справка Протокол наблюдения Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	<b>В.4 Владеет:</b> навыками анализа и описания процесса разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы	Аналитическая справка Творческое задание Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>							
<b>Оценка за выполнение заданий по практике</b>							

Групповой руководитель<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели<sup>3</sup>:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

Примечания:

<sup>1</sup> лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;

<sup>2</sup> указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

<sup>3</sup> внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

<sup>4</sup> в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

<sup>5</sup> указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**Шаблон отчета студента-практиканта**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНКЛЮЗИВНОГО И КОРРЕКЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

студент (а/ки) 1 курса группы ОФ-.....  
факультета инклюзивного и коррекционного образования,  
обучающе(го/ей)ся по направлению  
39.03.02 «Социальная работа»,  
направленность (профиль): «Социальная защита и обслуживание семей и детей»  
(очная форма обучения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

Челябинск  
2021

## **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

**1.1. Название практики:** учебная практика (ознакомительная) во втором семестре

**1.2 Место прохождения практики (наименование организации, адрес)**

---

---

---

---

**1.3 Сроки прохождения практики:** с 05 апреля по 17 апреля 2021 года.

**1.4 Руководитель практики от образовательного учреждения, контакты:**

**ФИО** \_\_\_\_\_, **тел.** \_\_\_\_\_.

**1.5. Руководитель организации (базы практики),**  
**должность** \_\_\_\_\_

---

---

**1.6. Методист(ы) практики на объекте практики,**  
**должность** \_\_\_\_\_

---

---

---



### 1.7. Цели, задачи практики

Цель – знакомство студентов с сущностью и направлениями деятельности организаций сферы социальной защиты, клиентами данных учреждений, их проблемами, особенностями реализации трудовых функций и операций, выполняемых специалистом по социальной работе, опеке и попечительству, работе с семьей.

Задачи практики:

1) формирование представления студента о деятельности учреждения сферы социальной защиты, специалиста социальной службы (по социальной работе, опеке и попечительству, по работе с семьей);

2) ознакомление студентов с современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

3) формирование умений и навыков описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

4) формирование представления о сущности и направлениях взаимодействия специалиста социальной службы, первичных умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

5) познакомить студентов с документацией в работе специалиста (по социальной работе, опеке и попечительству, по работе с семьей), требованиями к ее составлению, оформлению.

### 1.8 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 1 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (ознакомительная)»

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК.3.1 Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<b>З.1 Знает:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	<b>УК.3.2 Умеет:</b> осуществлять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль в нем и строить конструктивное взаимодействие с участниками команды, нести ответственность за личные действия и результат	<b>У.1 Умеет:</b> описывать и объяснять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль как специалиста в таком взаимодействии, планировать, моделировать конструктивное взаимодействие с участниками команды, предопределять ответственность за личные действия и результат коллективной

	<b>УК.3.3 Владеет:</b> способностью к работе в команде и готовностью к лидерству	<b>В.1 Владеет:</b> способностью к работе в команде и к лидерству
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<b>ОПК.2.1 Знает:</b> методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов	<b>З.2 Знает:</b> методы анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов, способы описания социальных явлений и процессов
	<b>ОПК.2.2 Умеет</b> анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы	<b>У.2 Умеет</b> анализировать, обобщать и оценивать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы и на этой основе описывать социальные явления и процессы
	<b>ОПК.2.3 Владеет:</b> навыками анализа и оценки профессиональной информации	<b>В.2 Владеет:</b> навыками анализа и оценки профессиональной информации
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ОПК.3.1 Знает:</b> формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>З.3 Знает:</b> формы, способы составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	<b>ОПК.3.2 Умеет:</b> обобщать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчета	<b>У.3 Умеет:</b> классифицировать отчеты по целям профессиональной деятельности, выбирать нужный вид и форму отчета в зависимости от цели, умеет писать отчет по результатам деятельности
	<b>ОПК.3.3 Владеет:</b> способами составления и оформления отчетов по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичных выступлений и публикаций	<b>В.3 Владеет:</b> умениями выбора вида и формы отчета по результатам научной и практической деятельности в сфере социальной работы, умением составлять отчет в форме публичного выступления и публикации
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<b>ОПК.4.1 Знает:</b> методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также способы их использования, контроля и оценки	<b>З.4 Знает:</b> методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также способы их использования, контроля и оценки
	<b>ОПК.4.2 Умеет:</b> использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, контролировать и оценивать эффективность их применения	<b>У.4 Умеет:</b> описывать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, способы их использования, описывать методы контроля и оценки эффективности их применения, а также сам процесс оценивая и контроля эффективности их применения
	<b>ОПК.4.3 Владеет:</b> навыками	<b>В.4 Владеет:</b> навыками анализа и

	разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы	описания процесса разработки и реализации профессионального инструментария в сфере социальной работы
--	--	--

## II. График и содержание работы на объекте практики

Дата	Содержание деятельности в течение дня	Методист, руководитель	Отметка о выполнении (ропись)
02.04.2021	<b>Установочная конференция по практике</b> Инструктаж по технике безопасности Знакомство с общими заданиями практики Согласование индивидуальных заданий практики	Соколова Н.А. Черникова Е.Г.	
05.04			
06.04			
07.04			
08.04			
09.04			
12.04			
13.04			
14.04			
15.04			
16.04			
17.04			
23.04.2021	<b>Итоговая конференция по практике</b> Защита отчета (выступление, презентация)		

### **III. Выполнение общих заданий практики**

*(Задания являются общими для всей группы на объекте практики.*

*Прописываются в том порядке, как заявлены в **плане-графике**)*

#### IV. Лист с индивидуальными заданиями практики

*должны быть перечислены в таблице индивидуальные задания, стоять отместки о выполнении, все росписи, в том числе самого практиканта*

*например*

**Индивидуальные задания  
на учебную практику  
(ознакомительную)**

**Обучающаяся:** ФИО

**Группа:** ОФ-....

**Направленность (профиль) ОПОП:** Социальная защита и обслуживание семей и детей

**Срок прохождения практики:** с 05.04.по 17.04.2021.

**Место практики:** Муниципального казенное учреждение социального обслуживания "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" Тракторозаводского района г. Челябинска

Дата ознакомления: 29.03.2021

№ п/п	Перечень заданий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1		05-07 декабря 2020г.	
2		08-09 декабря 2020г.	
3		09-11 декабря 2020г.	
4		12-13 декабря 2020г.	
5	Оформить отчет по выполнению индивидуального задания	16-17 апреля 2021г.	

Руководитель практики от университета

/ Соколова Н.А.

Руководитель практики от организации

/ Кавардина Е.В.

Студент-практикант

/ Фамилия И.О.

## **V. Выполнение индивидуальных заданий практики**

*задания выполняются каждым практикантом самостоятельно*

**Характеристика**  
на студента (ку) 1 курса  
факультета инклюзивного и коррекционного образования  
ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный  
гуманитарно-педагогический университет», обучающего(щуюся) по направлению  
39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и  
обслуживание семей и детей  
**Иванову Марию Андреевну**

Иванов И.И. с 05.04.2021 г. по 17.04.2021 г. (2 недели) проходил(а) учебную практику (ознакомительную) в ... (полное название учреждения).

На практике студент знакомился с работой....(*указать подразделения организации и что в них изучал; специалистов конкретных отделов - какие виды работы изучал, за чем наблюдал и т.п.*), участвовал в качестве наблюдателя в.... (перечислить вид работы). *Постараться подробно описать что делал, с чем знакомился практикант.*

За период практики студент проявил себя как... (*отметить личностные качества, например, такие качества, как дисциплинированность, ответственность, инициативность, такт, доброжелательность, способность работать в коллективе и др.*).

Рекомендуемая оценка за практику.

*Обязательно в характеристике должны быть две росписи - руководителя учреждения и методиста!*

Методист практики, должность

роспись

И.О. Фамилия

Руководитель учреждения

роспись

И.О. Фамилия

дата

ПЕЧАТЬ



## ЛИСТ САМООЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции	5 Выражена на уровне, знаний, умений и владения	4 Выражена на уровне знаний и формирующихся умений	3 Выражена на уровне неглубоких знаний, исполнительских умений	2 Выражена на уровне бессистемных знаний, отсутствия умения	1 Не выражена
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов					
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы					
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы					

**1 балл – показатель не выражен;**

**2-3 баллов – показатель слабо выражен;**

**5-4 балл – показатель ярко выражен**

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись/фио практиканта

## ЛИСТ ОЦЕНКИ МЕТОДИСТОМ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенции	5 Выражена на уровне, знаний, умений и владения	4 Выражена на уровне знаний и формирующихся умений	3 Выражена на уровне неглубоких знаний, исполнительских умений	2 Выражена на уровне бессистемных знаний, отсутствия умения	1 Не выражена
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов					
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы					
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы					

**1 балл – показатель не выражен;**

**2-3 баллов – показатель слабо выражен;**

**5-4 балл – показатель ярко выражен**

ДАТА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ/ФИО методиста