

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: КУЗНЕЦОВ АЛЕКСАНДР ИГОРЕВИЧ  
 Должность: И.О. РЕКТОРА  
 Дата подписания: 29.11.2023 10:14:23  
 Уникальный программный ключ:  
 b6e76b92ec4f986b6a51079d898cbb9a5d33e96b



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.О.10	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки)
Профстандарт*	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н 01.003 педагог дополнительного образования детей и взрослых утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021№ 652
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Физика. Математика
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.п.н., доцент		Жабакова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
ав.кафидрой	Д.п.н., доцент		Гнатышина Е.В.
год обновления	2021		
номер протокола	3		
дата заседания кафедры	18.11.2021		

Руководитель ОПОП

(подпись)

И.И. Беспаль

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>30</b>
<b>7</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....</b>	<b>30</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики <sup>1</sup>	Учебная
Тип и название практики <sup>2</sup>	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Место проведения практики <sup>3</sup>	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», Кафедра педагогики и психологии
Курс	2
Семестр	4
Форма (формы) проведения <sup>4</sup>	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	44
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	64
Форма промежуточной аттестации <sup>5</sup>	Зачет по практике

1.1. Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки.

1.2. Прохождение практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин следующих модулей: «Мировоззренческий», «Здоровьесберегающей», «Психолого-педагогический», при проведении практик: «Учебная практика (ознакомительная)», «Учебная практика (ознакомительная по профилю подготовки)», «Учебная практика (введение в профессию)».

1.3. Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения

дисциплин следующих модулей: «Предметно-содержательный», «Коммуникативный», «Психолого-педагогический», -«Методический», для проведения следующих практик: «Учебная практика по формированию цифровых компетенций», «Учебная практика (общественно-педагогическая)», «Учебная практика по формированию цифровых компетенций», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (преддипломная)».

#### 1.4. Цели, задачи практики .

Цель: формирование системы знаний о сущности и специфике научно-исследовательской работы, методах педагогических исследований; об основных направлениях психолого-педагогических исследований; формирование первичных навыков научно-исследовательской работы.

Задачи:

- 1) повышение эффективности процесса подготовки бакалавров на основе освоения умений практической реализации научно-исследовательской работы;
- 2) формирование системы знаний о психолого-педагогических закономерностях, методах, формах организации научно-исследовательской работы;
- 3) формирование умений проектировать содержание, формы научно-исследовательской работы;
- 4) формирование организационно-управленческих способов действий, направленных на внедрение результатов научно-исследовательской работы.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>
1	2
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1 Знает:</b> требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами
	<b>УК-2.2 Умеет:</b> декомпонировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта
	<b>УК-2.3 Владеет:</b> методами, приемами и средствами

	проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>ОПК-6.1 Знает</b> основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
	<b>ОПК-6.2 Умеет</b> применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	<b>ОПК-6.3 Владеет</b> методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося
<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>ОПК-8.1 Знает</b> историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности
	<b>ОПК-8.2 Умеет</b> проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания
	<b>ОПК-8.3 Владеет</b> технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>УК-2.1 Знает:</b> требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами	3.1 требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе, способы представления и описания результатов научно-исследовательской работы в соответствии с действующими правовыми нормами
<b>УК-2.2 Умеет:</b> декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися	У.1 декомпозировать цель научно-исследовательской работы как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта

ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта	
<b>УК-2.3 Владеет:</b> методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.1 методами, приемами и средствами реализации научно-исследовательской работы, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов научно-исследовательской работы, в том числе с использованием средств ИКТ
<b>ОПК-6.1 Знает</b> основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	3.2 способы проектирования научно-исследовательской работы на основе знаний о закономерностях возрастного развития обучающихся, психолого-педагогических закономерностях и принципах развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогических технологиях индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических основах учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
<b>ОПК-6.2 Умеет</b> применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	У.2 применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в процессе проектирования научно-исследовательской работы
<b>ОПК-6.3 Владеет</b> методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося	В.2 методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося и проверку эффективности разработанных программ в рамках научно-исследовательской работы
<b>ОПК-8.1 Знает</b> историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности	3.3 историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления научно-исследовательской деятельности

<b>ОПК-8.2 Умеет</b> проектировать и осуществлять педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания	У.3 проектировать и осуществлять научно-исследовательскую педагогическую деятельность с опорой на специальные научные знания в соответствии с профилем подготовки
<b>ОПК-8.3 Владеет</b> технологиями осуществления педагогической деятельности на основе научных знаний	В.3 технологиями осуществления научно-исследовательской педагогической деятельности на основе научных знаний в соответствии с профилем подготовки

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах) <sup>2</sup>			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации научно-исследовательской работы</b>				
Требования к результатам освоения раздела: УК- 2 (З.1; У.1; В.1)				
Содержание раздела				
Основные виды научно-исследовательской работы студентов в вузе		4		4
Регламент оформления письменных работ в ЮУрГГПУ		4		6
Выбор темы курсовой работы		4		6
Терминологический аппарат курсовой работы		4		6
Оформление результатов теоретического исследования		4		6
<b>Раздел 2. Организация опытно-экспериментальной работы по психолого-педагогическим дисциплинам</b>				
Требования к результатам освоения раздела: ОПК-6 (З.2; У.2; В.2) ОПК-8 (З.3; У.3; В.3)				
Содержание раздела				
Этические требования к		4		6

организации психолого-педагогического исследования				
Эксперимент как метод исследования		4		6
Статистическая обработка данных опытно-экспериментальной работы		4		6
Оформление результатов опытно-экспериментальной работы		4		6
Проектирование методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы		4		6
Презентация результатов научно-исследовательской работы		4		6
Итого (ч.)		44		64

Таблица 4.1. – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.1. Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Теоретические основы организации научно-исследовательской работы Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК- 2 (З.1; У.1; В.1)	20
Тема и план практического занятия 1 <b>Основные виды научно-исследовательской работы студентов в вузе</b> 1. Подготовка научной статьи как научно-исследовательская работа 2. Реферат как вид научно-исследовательской работы 3. Эссе как вид научно-исследовательской работы 4. Курсовая работа как вид научно-исследовательской работы 5. Квалификационная работа в вузе Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема и план практического занятия 2 <b>Регламент оформления письменных работ в ЮУрГГПУ</b> 1. Основные положения Регламента 2. Требования к структурным элементам письменных работ 3. Правила оформления текста научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1.1., 1.7. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4



<p>Тема и план практического занятия 3</p> <p><b>Выбор темы курсовой работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления научных исследований в педагогике и психологии</li> <li>2. Понятие об актуальности темы курсовой работы</li> <li>3. Социальная актуальности темы курсовой работы</li> <li>4. Научная актуальность темы курсовой работы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1.2., 1.3., 1.9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	4
<p>Тема и план практического занятия 4</p> <p><b>Терминологический аппарат курсовой работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формулировка цели и задач курсовой работы</li> <li>2. Гипотеза научного исследования. Виды гипотез.</li> <li>3. Объект и предмет научного исследования</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1.1., 1.2., 1.10.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	4
<p>Тема и план практического занятия 5</p> <p><b>Оформление результатов теоретического исследования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы анализа психолого-педагогической литературы по проблеме исследования</li> <li>2. Аннотация как метод анализа результатов теоретического исследования</li> <li>3. Резюме как метод анализа результатов теоретического исследования</li> <li>4. Правила сжатия избыточного текста в виде таблиц и рисунков</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1.3., 1.7., 1.10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	4
<p>Название раздела 2</p> <p>Раздел 2. Организация опытно-экспериментальной работы по психолого-педагогическим дисциплинам</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-6 (З.2; У.2; В.2)</p> <p>ОПК-8 (З.3; У.3; В.3)</p>	24
<p>Тема и план практического занятия 1</p> <p><b>Этические требования к организации психолого-педагогического исследования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о педагогической этике</li> <li>2. Этические принципы педагогического исследования</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5., 1.11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	4
<p>Тема и план практического занятия 2</p> <p><b>Эксперимент как метод исследования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности педагогического эксперимента как метода исследования.</li> <li>2. Типология экспериментов.</li> </ol>	4

3. Структура эксперимента. Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.7., 1.11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	
Тема и план практического занятия 3 <b>Статистическая обработка данных опытно-экспериментальной работы</b> 1. Понятие о данных. Виды данных 2. Шкалы измерений 3. Статистические гипотезы 4. Статистические критерии 5. Уровень достоверности Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема и план практического занятия 4 <b>Оформление результатов опытно-экспериментальной работы</b> 1. Понятие критерия в педагогике 2. Проблема выбора критериев в опытно-экспериментальной работе 3. Виды критериев 4. Текстовое изложение результатов опытно-экспериментальной работы 5. Символическая информация: знаки, формулы, модели Учебно-методическая литература: 1.3., 1.4., 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема и план практического занятия 5 <b>Проектирование методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы</b> 1. Структура методических рекомендаций 2. Содержание методических рекомендаций Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
Тема и план практического занятия 6 <b>Презентация результатов научно-исследовательской работы</b> 1. Понятие о презентации 2. Виды презентаций 3. Правила подготовки мультимедийных презентаций Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	4
<b>4.2. Самостоятельная работа</b>	
Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)

<p>Раздел 1. Теоретические основы организации научно-исследовательской работы</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК- 2 (З.1; У.1; В.1)</p> <p>УК 2.1., УК 2.2., УК 2.3.</p>	28
<p><b>Тема 1 Основные виды научно-исследовательской работы студентов в вузе</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1</p> <p>Подготовиться к круглому столу «Эффективные формы организации научно-исследовательской работы в вузе»</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.6.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	4
<p><b>Тема 2 Регламент оформления письменных работ в ЮУрГГПУ</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2</p> <p>Подготовить конспект.</p> <p>План конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения Регламента</li> <li>2. Требования к структурным элементам письменных работ</li> <li>3. Правила оформления текста научно-исследовательской работы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1.1., 1.7.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	6
<p><b>Тема 3 Выбор темы курсовой работы</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3</p> <p>Подготовить краткую аннотацию предполагаемой темы (какие теоретические вопросы планируется рассмотреть в рамках курсовой работы, описание базы исследования)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.2., 1.3., 1.9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	6
<p><b>Тема 4 Терминологический аппарат курсовой работы</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 4</p> <p>Подготовьте терминологический словарь научного аппарата курсовой работы: цель исследования, гипотеза, задачи, предмет исследования, объект исследования, методы исследования</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.1., 1.2., 1.10.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	6

<p><b>Тема 5 Оформление результатов теоретического исследования</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить библиографический список для подготовки курсовой работы и оформить его в соответствии с Регламентом оформления письменных работ (не менее 40 источников)</li> <li>2. Подготовить аналитическую справку «Краткий анализ библиографических источников по теме исследования»</li> <li>3. Подготовить схемы (не менее 2), отражающие содержание теоретической части курсовой работы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1.3., 1.7., 1.10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	6
<p><b>Раздел 2. Организация опытно-экспериментальной работы по психолого-педагогическим дисциплинам</b></p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-6 (З.2; У.2; В.2)</p> <p>ОПК-8 (З.3; У.3; В.3)</p>	36
<p><b>Тема 1 Этические требования к организации психолого-педагогического исследования</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1</p> <p>Подготовиться к круглому столу «Этические принципы научного исследования»</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.1, 1.5., 1.11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	6
<p><b>Тема 2 Эксперимент как метод исследования</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2</p> <p>Подготовиться к устному опросу</p> <p>Вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «эксперимент»</li> <li>2. Виды эксперимента</li> <li>3. Организация констатирующего эксперимента</li> <li>4. Организация формирующего эксперимента</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.7., 1.11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.</p>	6
<p><b>Тема 3 Статистическая обработка данных опытно-экспериментальной работы</b></p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3</p> <p>Подготовить таблицы, отражающие содержание опытно-экспериментальной работы</p> <p>Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.8.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные</p>	6

системы: 2.1., 2.2., 2.3.	
<b>Тема 4 Оформление результатов опытно-экспериментальной</b> Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 4 Подготовить диаграммы, отражающие содержание опытно-экспериментальной работы Учебно-методическая литература: 1.3., 1.4., 1.6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
<b>Тема 5 Проектирование методических рекомендаций по результатам научно-исследовательской работы</b> Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 5 Подготовить методические рекомендации по результатам научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1.4., 1.5., 1.9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6
<b>Тема 6 Презентация результатов научно-исследовательской работы</b> Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 6 Подготовить презентацию по результатам научно-исследовательской работы Учебно-методическая литература: 1.1., 1.3., 1.10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.1., 2.2., 2.3.	6

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п <sup>3</sup>	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе <sup>2</sup>
1	2	3
<b>1. Основная литература<sup>1</sup></b>		
1.1	Горохов, В. Л. Планирование и обработка экспериментов : учебное пособие / В. Л. Горохов, В. В. Цаплин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 88 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63623.html">http://www.iprbookshop.ru/63623.html</a>
1.2	Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58980.html">http://www.iprbookshop.ru/58980.html</a>

	пособие / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 205 с.	
1.3	Костин, В. Н. Теория эксперимента : учебное пособие / В. Н. Костин, В. В. Паничев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 209 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30132.html">http://www.iprbookshop.ru/30132.html</a>
1.4	Научно-методическая деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 123 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95405.html">http://www.iprbookshop.ru/95405.html</a>
1.5	Организация, формы и методы научных исследований : учебник / А. Я. Черныш, Н. П. Багмет, Т. Д. Михайленко [и др.] ; под редакцией А. Я. Черныш. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69491.html">http://www.iprbookshop.ru/69491.html</a>
<b>2. Дополнительная литература<sup>1</sup></b>		
1.6	Бекряев, В. И. Практикум по основам теории эксперимента / В. И. Бекряев. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2003. — 72 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12520.html">http://www.iprbookshop.ru/12520.html</a>
1.7	Корнилова, Т. В. Введение в психологический эксперимент : учебник / Т. В. Корнилова. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2001. — 256 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13056.html">http://www.iprbookshop.ru/13056.html</a>
1.8	Перевозкин, С. Б. Методы математической статистики в научно-исследовательской работе психолога : учебное пособие / С. Б. Перевозкин, Ю. М. Перевозкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 162 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87132.html">http://www.iprbookshop.ru/87132.html</a>
1.9.	Практикум по научно-методической деятельности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 79 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95416.html">http://www.iprbookshop.ru/95416.html</a>
1.10	Течиева, В. З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов : учебно-методическое пособие / В.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73811.html">http://www.iprbookshop.ru/73811.html</a>

	З. Течиева, З. К. Малиева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016. — 152 с	
1.11	Яремчук, С. В. Организация проведения экспериментальных исследований : учебно-методическое пособие / С. В. Яремчук. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011. — 141 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22282.html">http://www.iprbookshop.ru/22282.html</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине\***

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п <sup>1</sup>	Наименование базы данных <sup>2</sup>	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2.2	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
2.3.	Яндекс–Энциклопедии и словари	<a href="http://slovari.yandex.ru">http://slovari.yandex.ru</a>

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания												Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль <sup>1</sup>												
	Конспект по теме	Круглый стол	Аннотация	Терминологический словарь	Информационный поиск	Аналитическая справка	Опрос	Таблица по теме	Схема	Мультимедийная презентация	Методические рекомендации	Отчет по практике	
УК 2													
3.1	+			+							+	+	
У.1			+		+				+		+	+	
В.1		+				+					+	+	
ОПК 6													
3.2							+				+	+	+
У.2								+	+	+		+	+
В.2		+									+	+	+
ОПК 8													
3.3							+				+	+	+
У.3								+	+	+		+	+
В.3		+									+	+	+

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 4.2.1 Текущий контроль

Раздел 1. Теоретические основы организации научно-исследовательской работы

##### Типовые задания для оценки знаний 3.1

Конспект по теме

1. Основные положения Регламента
2. Требования к структурным элементам письменных работ
3. Правила оформления текста научно-исследовательской работы

Терминологический словарь

Понятия для подготовки терминологического словаря: цель исследования, гипотеза, задачи, предмет исследования, объект исследования, методы исследования



### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

### Типовые задания для оценки умений У.1

#### Аннотация

1. Характеристика проблемы исследования
2. План исследования
3. Цель работы и её результаты;
4. Описание базы исследования

#### Схема

1. Схема 1 «Графическое представление определения»
2. Схема 2 «Логические связи между основными положениями теоретической части курсовой работы»

#### Информационный поиск

Библиографический список по теме научного исследования (не менее 40 источников)

### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

### Типовые задания для оценки владений В.1

#### Круглый стол

Тема для обсуждения «Эффективные формы организации научно-исследовательской работы в вузе»

1. Основные научные проблемы, рассматриваемые в рамках научно-исследовательской работы в вузе
2. Формы организации научно-исследовательской работы в вузе
3. Мотивация организации научно-исследовательской работы в вузе»

#### Аналитическая справка

Тема «Краткий анализ библиографических источников по теме исследования»:

- анализ базового понятия в библиографических источниках по теме исследования;
- анализ диагностического аппарата в библиографических источниках по теме исследования;
- содержание и специфика нормативно-правового обеспечения предмета курсовой работы в библиографических источниках по теме исследования

### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

## Раздел 2. Организация опытно-экспериментальной работы по психолого-педагогическим дисциплинам

### Типовые задания для оценки знаний 3.2

#### Опрос

1. Определение понятия «эксперимент»
2. Виды эксперимента
3. Организация констатирующего эксперимента
4. Организация формирующего эксперимента

#### Методические рекомендации

1. Выбор актуальной темы.
2. Изучение источников по избранной теме.
3. Составление плана.
4. Накопление фактического материала.
5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.

### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

### Типовые задания для оценки умений У.2

#### Таблицы по теме

1. Результаты констатирующего эксперимента
2. Результаты формирующего эксперимента

#### Схема

1. Графическое представление результатов констатирующего эксперимента
2. Графическое представление результатов формирующего эксперимента

#### Мультимедийная презентация

1. Результаты теоретической части научно-исследовательской работы

## 2. Результаты опытно-экспериментальной работы

### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

### Типовые задания для оценки владений В2.

#### Круглый стол

Тема «Этические принципы научного исследования»

1. Этические проблемы науки
2. Особенности этики научных работников
3. Кодекс научной этики.
4. Научная честность

#### Методические рекомендации

1. Выбор актуальной темы.
2. Изучение источников по избранной теме.
3. Составление плана.
4. Накопление фактического материала.
5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.

### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

### Типовые задания для оценки знаний 3.3

#### Опрос

1. Определение понятия «эксперимент»
2. Виды эксперимента
3. Организация констатирующего эксперимента
4. Организация формирующего эксперимента
5. Методические рекомендации
6. 1. Выбор актуальной темы.
7. 2. Изучение источников по избранной теме.
8. 3. Составление плана.
9. 4. Накопление фактического материала.
10. 5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.

### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

### **Типовые задания для оценки умений У.3**

#### Таблицы по теме

1. Результаты констатирующего эксперимента
2. Результаты формирующего эксперимента

#### Схема

1. Графическое представление результатов констатирующего эксперимента
2. Графическое представление результатов формирующего эксперимента

#### Мультимедийная презентация

3. Результаты теоретической части научно-исследовательской работы
- 4. Результаты опытно-экспериментальной работы**

### **Типовые задания для оценки владений В3.**

#### Круглый стол

Тема для обсуждения «Эффективные формы организации научно-исследовательской работы в вузе»

1. Основные научные проблемы, рассматриваемые в рамках научно-исследовательской работы в вузе
2. Формы организации научно-исследовательской работы в вузе
3. Мотивация организации научно-исследовательской работы в вузе»
4. Методические рекомендации
5. 1. Выбор актуальной темы.
6. 2. Изучение источников по избранной теме.
7. 3. Составление плана.
8. 4. Накопление фактического материала.
9. 5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.

#### Отчёт по практике

Подготовить письменный отчет по практике

- Структура отчета (см. структуру отчета в п. 5 «Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики», Таблица 8);
- Описать процесс выполнения индивидуального задания ( П.5., Таблица 8)
- Приложить аналитическую справку с места проведения практики, характеристику на обучающегося - практиканта.

## **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»

Высшей школе ФКиС/ на факультете / институте с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, допускается индивидуальная и групповая защита отчета*

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	«зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и</li> </ul>	«зачтено»

<p>критерии в соответствии с критериями РПП);</p> <p>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</p>	
<p>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</p> <p>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</p> <p>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</p> <p>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</p> <p>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</p> <p>– проявил низкую активность</p> <p>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</p> <p>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</p> <p>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</p> <p>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</p> <p>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</p> <p>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</p> <p>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</p>	«не зачтено»

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.03.05. Математика. Физика

Компетенции <sup>2</sup> / образовательные результаты <sup>2</sup> (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) <sup>4</sup>				Коэффи- циент успешн- ости
			Внешний руководи- тель практики <sup>4</sup>	Групповой руководите- ль <sup>5</sup>	Самооцен- ка обучающ- егося	Сред- ний балл	
УК-2	3.1.	Конспект по теме Терминологический словарь Отчёт по практике					
	У.1.	Аннотация Схема Отчёт по практике Информационный поиск					

	В.1.	Круглый стол Аналитическая справка Отчёт по практике					
ОПК 6	3.2.	Опрос Методические рекомендации Отчет по практике					
	У.2.	Отчет по практике Таблица по теме Схема Мультимедийная презентация					
	В.2.	Круглый стол Отчёт по практике Методические рекомендации					
ОПК 8	33	Опрос Методические рекомендации Отчет по практике					
	У3	Таблица по теме Схема Мультимедийная презентация Отчёт по практике					
	В3	Круглый стол Методические рекомендации Отчёт по практике					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели<sup>3</sup>:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля /	Организация деятельности студента
---	-----------------------------------

оценочных средств	
Зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Практические занятия	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Установочная	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном</p>



конференция по практике	<p>порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Круглый стол	<p>Круглый стол позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения актуального вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>При подготовке к круглому столу необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.</li> <li>2. Определить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.</li> <li>3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.</li> <li>4. Подобрать литературу.</li> <li>5. Выписать тезисы.</li> <li>6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.</li> </ol>
Конспект по теме	<p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.</p> <p>Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы разработки конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить цель составления конспекта;</li> <li>– записать название текста или его части;</li> <li>– записать выходные данные текста (автор, место и год издания);</li> <li>– выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;</li> <li>– выделить основные положения текста;</li> <li>– выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;</li> <li>– последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;</li> <li>– включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам</li> </ul>

	<p>и примерам (без подробного описания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);</li> <li>– соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).</li> </ul>
Аннотация	<p>Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа. Особенности текста аннотации состоят в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты;</li> <li>– в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;</li> <li>– аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов.</li> </ul> <p>Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков. Аннотация состоит из двух частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) библиографического описания;</li> <li>б) текста аннотации.</li> </ol> <p style="text-align: right;"><i><u>Образец оформления аннотации</u></i></p> <p>Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)          Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткие сведения об авторе.</li> <li>2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).</li> <li>3. Целевая аудитория издания.</li> <li>4. Цели и задачи издания.</li> <li>5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.</li> <li>6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.</li> <li>7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.</li> </ol>
Терминологический словарь/гlossарий	<p>Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).</p> <p>Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.</p> <p>Этапы работы над терминологическим словарем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внимательно прочитать работу;</li> <li>– определить наиболее часто встречающиеся термины;</li> <li>– составить список терминов, объединенных общей тематикой;</li> <li>– расположить термины в алфавитном порядке;</li> <li>– составить статьи гlossария (дать точную формулировку термина в именительном падеже; объемно раскрыть смысл данного термина).</li> </ul>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);</li> <li>– <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в</li> </ul>

	<p>которых есть или может содержаться нужная информация;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).</li> </ul> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение области знаний;</li> <li>– выбор типа и источников данных;</li> <li>– сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;</li> <li>– отбор наиболее полезной информации;</li> <li>– выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);</li> <li>– выбор алгоритма поиска закономерностей;</li> <li>– поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;</li> <li>– творческая интерпретация полученных результатов.</li> </ul>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей обучающихся;</li> <li>– социальный портрет клиента;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>– соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;</li> <li>– нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы;</li> <li>– деятельность специалиста по социальной работе;</li> <li>– система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;</li> <li>– реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей;</li> <li>– назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы.</li> <li>– выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка);</li> <li>...</li> </ul>

Опрос	<p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;</li> <li>– повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;</li> <li>– изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;</li> <li>– составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.</li> </ul>
Таблица по теме	<p>Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.</p> <p>Правила составления таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;</li> <li>– название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;</li> <li>– в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;</li> <li>– при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;</li> <li>– числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;</li> <li>– таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;</li> <li>– если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;</li> <li>– в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.</li> </ul> <p>При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».</p>
Схема/граф-схема	<p>Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных. Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).</p> <p>Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);</li> <li>2) определить, как понятия связаны между собой;</li> <li>3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;</li> <li>4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.</li> </ol>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.),</p>

	<p>программы для создания видео.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуризация материала по теме;</li> <li>– составление сценария реализации;</li> <li>– разработка дизайна презентации;</li> <li>– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);</li> <li>– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);</li> <li>– тест-проверка готовой презентации.</li> </ul> <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к представлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
<b>Методические рекомендации</b>	<p>Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, раскрывающую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе — мероприятию), основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности.</p> <p>Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам дополнительного образования, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.</p> <p>При работе над методическими рекомендациями необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться. Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе.</p> <p><i>Подготовка к написанию методических рекомендаций включает в себя следующие этапы:</i></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор актуальной темы.</li> <li>2. Изучение источников по избранной теме.</li> <li>3. Составление плана.</li> <li>4. Накопление фактического материала.</li> <li>5. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.</li> <li>6. Распределение содержания работы по разделам.</li> </ol> <p><i>Структура методических рекомендаций:</i></p> <p>Методические рекомендации как вид методической продукции включают следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– аннотацию;</li> <li>– сведения об авторе (авторах);</li> <li>– содержание;</li> <li>– пояснительную записку;</li> <li>– основную часть;</li> <li>– заключение;</li> <li>– список рекомендуемой литературы по данной теме;</li> <li>– приложения (при необходимости).</li> </ul> <p>Методические рекомендации могут быть самостоятельным заданием или являться его составной частью, например, проекта.</p>
<b>Отчет по практике</b>	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>–</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Технология развития критического мышления

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
- методический кабинет

– лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*