

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 24.04.2023 12:06:01
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.15(У)	учебная практика (проектно-технологическая)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Право
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
декан	д.и.н., доцент		Кориунова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	д.и.н., доцент		Уваров П.Б.

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	9.06.2022			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	7
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	21
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	21

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (проектно-технологическая)
Место проведения практики	Предметная кафедра ЮУрГГПУ
Курс	2
Семестр	4
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	5
в часах (неделях)	180 ч. (7,5 недель)
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	180
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.1 Учебная практика (проектно-технологическая) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «История. Право».

1.2 Прохождение учебной практики (проектно-технологической) основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Теория государства и права, Психология, Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение, при проведении следующей практики: учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию».

1.3 Учебная практика (проектно-технологическая) формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: Методика правового обучения и воспитания (методика обучения (образование по профилю), Гражданское право, Уголовное право, для проведения следующих практик: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных

навыков научно-исследовательской работы)), производственная практика (научно-исследовательская работа).

1.4 Цели, задачи практики

Целями учебной (проектно-технологической) практики является:

- способности реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных общеобразовательных организациях;
- готовности применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретной общеобразовательной организации;
- способности применять современные методы диагностирования достижений обучающихся, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к самостоятельному выбору профессии;
- готовности включаться во взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса;
- готовности к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.

Задачи учебной (проектно-технологической) практики:

- ознакомление с содержанием, структурой, целями, задачами, принципами и формами организации педагогической деятельности учителя права,
- ознакомление с содержанием этапов правового образования в современной школе;
- формирование умения использовать теоретические знания и практические умения по историческим и обществоведческим дисциплинам в ходе практической деятельности;
- интеграция знаний по психолого-педагогическим и социальным дисциплинам;
- ознакомление с педагогическими технологиями, предполагающими самостоятельный информационный поиск, творческую интерпретацию и коррекцию дидактического материала, стимулирование профессионально-личностного самоопределения;
- формирование умения анализировать учебно-познавательную деятельность учащихся на уроках права,
- формирование умения программировать преподавательскую деятельность, разрабатывать и проводить в жизнь разные модели уроков.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
ПК-1 способен осваивать и	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы

использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-5 способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
	ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица 3 – Планируемые результаты учебной (проектно-технологической)

	Образовательные результаты по практике
Знать	- требования, предъявляемые к организации и управлению образовательным процессом по праву
	- принципы управления единой образовательной средой для различных групп обучающихся, используя средства изучаемых предметов.
Уметь	- управлять образовательным пространством исходя из различного уровня подготовленности обучающихся
	- управлять единым образовательным пространством для всех его участников, учитывая их индивидуальные особенности и потребности
Владеть	- разнообразными приемами и методами осуществления профессиональной деятельности.
	- разнообразными педагогическими технологиями для организации образовательного процесса

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.2 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	180	180
Первый период контроля		
Этапы практики	180	180
Вводный	20	20
Основной	140	140
Итоговый	20	20
Итого по видам учебной работы	180	180
Форма промежуточной аттестации		
Зачет		
Итого за Первый период контроля		180

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.4 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Постановка задач по практике, Установочная конференция	20
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3), ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)	
Тема 1.1 Основы научной работы по праву 1. История юридической науки 2. Виды юридических источников 3. Правовые базы данных. Учебно-методическая литература 1.1, 1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.4	10
Тема 1.2 Организация научного исследования по праву 1. Постановка задач практики, составления индивидуального плана работы с научным руководителем. 2. Изучение документов по содержанию, организации и планированию учебной деятельности Учебно-методическая литература 1.1, 1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	10
Раздел 2. Основной. Основы научной работы по правоведению	140
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3), ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 3.3), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК 7.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2) ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3).	
Тема 2.1 Подготовка к написанию научной работы по праву 1. Работа в публичных и электронных библиотеках. 2. Организация работы с документами 3. Локальные акты образовательной организации. 4. Организация учебного и образовательного процесса в школе 4. Организационные и правовые вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Учебно-методическая литература 1.1, 1.2, 1.3. 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	40
Тема 2.2 Подготовка и выполнение проектов и кейс-заданий 1. Работа по выполнению проекта. 2. Работа с кейс-заданием Учебно-методическая литература 1.1, 1.3. 1.5, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	40
Тема 2.2 Написание научной статьи 1. Подготовка материалов для написания статьи, проекта. 2. Защита проекта, выступление на конференции с докладом по тексту	60

статьи. Учебно-методическая литература 1.1, 1.3. 1.5, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	
Раздел 3. Заключительный. Итоговая конференция по практике, защита проекта	20
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 2.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3).	
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета. 1. Подготовка отчетной документации. 2. Итоговая конференция (защита отчета). Учебно-методическая литература 1.1, 1.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	20

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с.	https://www.iprbookshop.ru/120783.html
1.2	Чумакова, О. В. Основы правоведения: учебное пособие для студентов неюридических вузов / О. В. Чумакова. Москва: National Research, 2020. 417 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html
1.3	Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с.	https://www.iprbookshop.ru/98773.html
Дополнительная литература		
1.4	Астанина, С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Москва: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с.	https://www.iprbookshop.ru/16934.html
1.5	Чумакова, А.С. Теория и методика обучения обществознанию: практикум. Справочно-информационные материалы / А. С. Чумакова. Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 58 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/86328.html
1.6	Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа: учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. - 61 с.	https://www.iprbookshop.ru/102650.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3

2.1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.3	Справочная правовая система Консультант плюс	
2.4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Кейс-задачи	Подготовить документы (кейсы) по темам: 1. В новом районе города Челябинска по распоряжению Председателя комитета по делам образования г. Челябинска планируется открыть новую школу: автономную образовательную организацию, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования. - На основании каких нормативных документов возможно выполнение поставленной задачи; - Каков алгоритм действий учредителя. 2. Педагогический совет, идет обсуждение успеваемости. Учитель русского настаивает на оставлении на второй год, отправки на ПМПК одного из учеников. Учитель биологии утверждает, что ребенок вполне нормальный, просто «его надо уметь учить». Как вести диалог в этом случае завучу по учебной работе. Подготовьте пакет необходимых локальных актов. 3. Ученик не посещает занятия, по промежуточной аттестации у него выходит неудовлетворительно. Как вести диалог с родителями. Подготовьте пакет необходимых локальных актов.	ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2), ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2), ОПК-7 (ОПК 7.1), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)
2.	Эссе	1. «Сущность права состоит в равновесии двух нравственных интересов: личной свободы и общего блага». В. Соловьев. 2. «Право – это все то, что истинно и справедливо». В. Гюго. 3. «Мы должны стать рабами законов, чтобы стать свободными». Цицерон (римский философ, оратор и государственный деятель). 4. «Правосудие есть основание всех общественных добродетелей» П. Гольбах. 5. «Страна, лишенная законов и свободы, не царство, но тюрьма; в ней пленники народы». Ф. Глинка. 6. «Кто пользуется своим правом, тот не нарушает ничьего права». Принцип римского права. 7. «Законы обязаны своей силой нравам». К. Гельвеций (французский философ). 8. «Добрые нравы имеют большое значение, чем хорошие законы». Тацит (римский историк). 9. «Жестокость законов препятствует их соблюдению».	ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)

		III. Монтескье. 10. «Русский, какого бы звания он ни был, обходит или нарушает закон всюду, где это можно сделать безнаказанно; совершенно так же поступает и правительство». А. Герцен. 11. Право это «гадкий обман властей» Л. Толстой. 12. «Право – это искусство добра и справедливости». Античный афоризм.				
3.	Статья	Подготовить и написать статью на правовую тему.				ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2), ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК 7.3), ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
4.	Защита отчета по практике					ОПК-2 (ОПК 2.1, ОПК 2.2), ОПК-3 (ОПК 3.1, ОПК 3.2), ОПК-7 (ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК 7.3), ОПК-8 (ОПК 8.1, ОПК 8.2), ПК-1 (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3), ПК-2 (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3), ПК-5 (ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3)
№ п/п		Наименование работы	Форма отчета	Отметка о выполнении дата		
1.		Утверждение темы курсовой работы, плана-графика работы	План-график работы			
2.		Постановка целей и задач, исследования	Цели и задачи работы			
3.		Обоснование актуальности выбранной темы	Актуальность,			
4.		Подбор и изучение основных литературных источников	Список литературы и источников			
5.		Разработка окончательного плана курсовой работы	План курсовой работы			

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания				
	Текущий контроль				Промежуточная аттестация (Зачет)
	Кейс-задачи	Эссе	Статья	Защита отчета по практике	
	ОПК 2				
ОПК 2.1	+		+	+	+
ОПК 2.2	+		+	+	+
ОПК 2.3				+	+
	ОПК 3				
ОПК 3.1	+		+	+	+
ОПК 3.2	+		+	+	+
ОПК 3.3				+	+
	ОПК 7				
ОПК 7.1	+		+	+	+
ОПК 7.2			+	+	+
ОПК 7.3				+	+
	ОПК 8				
ОПК 8.1	+			+	+
ОПК 8.2	+			+	+
	ПК 1				
ПК 1.1		+	+	+	+
ПК 1.2		+	+	+	+
ПК 1.3		+	+	+	+
	ПК 2				
ПК 2.1	+	+	+	+	+

ПК 2.2	+	+	+	+	+
ПК 2.3	+	+	+	+	+
	ПК 5				
ПК 5.1		+	+	+	+
ПК 5.2		+	+	+	+
ПК 5.3		+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов	«не зачтено»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Кейс-задачи	Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию. Рекомендации по работе с кейсом: 1. Необходимо прочесть всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными. 2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными. 3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному

	критерию. 4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения. 5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.
Эссе	Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире. Этапы написания эссе: написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; дать комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; написать заключение (вывод, обобщение сказанного). При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Статья	Статья – это научное или публицистическое произведение; это результат процесса мышления, в котором сочетаются анализ, структурирование, формулировки и выражения мнений. Статья – это визуальное выражение результатов мыслительной деятельности. Рекомендуемая схема написания статьи: – название, автор статьи; – аннотация; – ключевые слова; – актуальность темы; – научная разработанность; – цель и задачи работы (исследования); – организация работы (исследования); – результаты работы (исследования); – выводы и рекомендации; – список использованных источников. Общие требования к статье: 1) объем 5-6 страниц (не более 0,3 п.л.); 2) уникальность текста (требования предъявляются руководителем); 3) отсутствие стилистических, орфографических и пунктуационных ошибок; 4) представление в электронном и бумажном виде (14 шрифт Times New Roman, 1,5 интервал); 5) включение сведений об авторе: – фамилия, имя и отчество автора; – фамилия, имя и отчество руководителя;

	– название магистерской программы. *Для фундаментальных исследований обосновывается возможность использования предложенных подходов (выводов) в профессиональной деятельности
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Кейс-технологии
5. Технологии эвристического обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
 - компьютерный класс.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*