

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 24.04.2023 11:46:42
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.15(У)	Учебная практика (предметная по английскому языку)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Английский язык
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Ст. преподаватель			Велиева Л.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.ист.н., доцент		Павлова О.Ю.

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	23.06.2022			

Руководитель ОПОП

(подпись)

Е.В. Калугина
 (инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	17
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	учебная
Тип и название практики	предметная по английскому языку
Место проведения практики	кафедра ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Курс	4
Семестр	8
Форма (формы) проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	2
в часах (неделях)	72
В т.ч.	
лекции	-
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	36
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.1 Практика «учебная (предметная по английскому языку)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», (уровень образования - бакалавриат), направленность/профиль «История. Английский язык».

1.2 Прохождение практики «учебная (предметная по английскому языку)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи», «Практическая грамматика английского языка», «Практическая фонетика английского языка», «Страноведение».

1.3 Практика «учебная (по английскому языку)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Практика устной и письменной речи», «Практикум по грамматике английского языка», «Лексикология английского языка», «Методика обучения и воспитания», «Коммуникативный практикум английского языка», «Литература стран изучаемого языка», «Стилистика английского языка», «Чтение произведений английских писателей», «Чтение произведений американских писателей», для проведения практики: «Производственная практика (научно-исследовательская по английскому языку)»

1.4 Цели, задачи практики

Цель учебной практики (предметной по английскому языку): закрепление и углубление теоретических сведений, полученных по основным лингвистическим дисциплинам направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «История. Английский язык», и интеграция аспектных языковых навыков в практическую деятельность по работе с англоязычным текстом; приобретение практических навыков и компетенций, опыта профессиональной деятельности по выполнению ряда операций с аутентичным и учебным иноязычным текстом.

Задачами учебной практики (предметной по английскому языку) являются:

- 1) изучение различных типов текстов на английском языке и практика в ознакомительном, поисковом и изучающем чтении с глобальным и детальным пониманием;
- 2) развитие и совершенствование фонетических, грамматических, лексических и речевых умений и навыков, необходимых для успешного освоения дисциплин по программе ВО и осуществления будущей профессиональной деятельности;
- 3) формирование и развитие навыков самостоятельной работы с текстом и справочной литературой;
- 4) развитие профессиональных умений обработки текста как ресурса обучения иностранному языку.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК – 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК – 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных	ОПК - 8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области

знаний	ОПК - 8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ПК – 10.1 Владеет системой лингвистических знаний для решения профессиональных задач
ПК-10 Способен использовать систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	ПК – 10.2 Выделяет функциональные разновидности изучаемого языка и использует их в различных ситуациях общения, в том числе профессионального

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «учебная (предметная по английскому языку)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- требования к выполнению заданий, способы представления и описания результатов чтения текстов
	- закономерности взаимодействия с языковым партнером в педагогической деятельности
	- произносительные, лексические, грамматические нормы чтения и оформления высказывания
Уметь	- декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями
	- проектировать и осуществлять дидактическую речь
	- на основе лингвистических знаний воспринимать и понимать предъявляемые тексты
Владеть	- приемами использования оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели
	- способами организации дидактической речи на основе знаний о стилях речи
	- способами работы со словарями и справочниками

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Итого по практике		36		36	72
Первый период контроля					
Тема 1. Вводный этап		2		2	4
Тема 2. Основной этап		32		32	64
Тема 3. Итоговый этап		2		2	4
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за первый период контроля					72

Таблица 4.2 – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Чтение англоязычной литературы Формируемые компетенции, индикаторы: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)	36
Тема1.1 Вводный этап План практического занятия 1: 1. Знакомство с целями и задачами практики 2. Знакомство с требованиями по выполнению отчетных заданий; 3. Выбор книги для чтения на английском языке 4. Составление индивидуального графика прохождения практики 5. Ознакомление с требованиями техники безопасности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
Тема 1.2 Основной этап План практических занятий 2 – 17: 1. Краткое изложение 10 прочитанных страниц выбранной книги	32

2. 10 вопросов по содержанию прочитанного 3. Активизация выписанных незнакомых слов с переводом (не менее 15) 4. Прогнозирование будущих событий книги (не менее 2 предложений) 5. Описание героев книги Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	
Тема 1.3 Итоговый этап План практического занятия 18: Подведение итогов практики: защита отчета на итоговой конференции (промежуточная аттестация). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

4.2.2 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Чтение англоязычной литературы Формируемые компетенции, индикаторы: УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)	36
Тема 1. Вводный этап 1. Выбрать книги для чтения на английском языке 2. Составить индивидуальный график прохождения практики Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
Тема 2. Основной этап 1. Прочитать 10 страниц выбранной книги к 2. Подготовить краткое изложение прочитанного 3. Задать 10 вопросов по содержанию прочитанного 4. Выписать незнакомые слова с переводом для дальнейшего включения их в свой активный словарь (не менее 15) 5. Выписать слова и выражения, характеризующие и описывающие героев книги. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	32

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	
Тема 3. Итоговый этап Подготовить отчет и презентацию для итоговой конференции (промежуточная аттестация). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1	Бутенко, Т. В. Интенсивное и экстенсивное чтение на английском языке: учебное пособие / Т. В. Бутенко, М. А. Кузина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 88 с.	https://www.iprbookshop.ru/94646.html
2	Игнатенко, И. И. Профессиональное чтение на английском языке = Professional Reading in English: учебное пособие / И. И. Игнатенко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с.	https://www.iprbookshop.ru/94673.html
2. Дополнительная литература		
3	Смагина, И. Л. Обучение студентов стратегиям самостоятельной работы на занятиях по английскому языку: учебно-методическое пособие / И. Л. Смагина. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2020. — 90 с.	https://www.iprbookshop.ru/105305.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary	https://dictionary.cambridge.org/ru/
2.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	https://window.edu.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Отчет по практике	Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики; – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка степени реализации задач практики: успехи, трудности;	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)

		– ВЫВОДЫ.	
2	Монологическое высказывание	1. Краткое изложение 10 прочитанных страниц выбранной книги 2. Прогнозирование будущих событий книги (не менее 2 предложений) 3. Описание героев книги	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)
3	Портфолио	Систематизированное собрание материалов: 1. 10 вопросов по содержанию прочитанного текста к каждому занятию 2. 15 слов и выражений к каждому занятию для включения в активный словарь 3. Слова и выражения, характеризующие героев книги	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2) ОПК-8 (ОПК-8.1, ОПК-8.2) ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код	Форма оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная

компетенций	Отчет по практике	Монологическое высказывание	Портфолио	аттестация (Зачет)
УК 2				
УК 2.1	+	+	+	+
УК 2.2	+	+	+	+
УК 2.3	+			+
ОПК 8				
ОПК 8.1	+	+	+	+
ОПК 8.2	+	+	+	+
ПК 10				
ПК 10.1	+	+	+	+
ПК 10.2	+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»

– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	«не зачтено»
--	--------------

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами

	прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений. Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения

	теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Монологическое высказывание	Монологическое высказывание – это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого – обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения. В композиции сообщения выделяются три части: вступление – выступающий называет тему сообщения; основная часть – сообщаются факты, данные и т.п.; заключение – обобщается все сказанное, делаются выводы. При подготовке сообщения необходимо составить примерный план высказывания, отработать отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях. Любое монологическое высказывание характеризуется целым рядом качеств: 1. Целенаправленность: проявляется в том, что у говорящего всегда есть определенная цель. 2. Логичность: свойство высказывания, которое обеспечивается последовательностью изложения материала. 3. Структурность или связность.

	4. Относительная завершенность в содержательном, тематическом плане. 5. Продуктивность, т. е. продукция, а не репродукция заученного. 6. Непрерывность, т. е. отсутствие ненужных пауз, осмысленная синтагматичность высказывания. 7. Самостоятельность: качество высказывания, которое проявляется в отказе от всяческих опор — вербальных, схематических, иллюстративных. 8. Выразительность — наличие логических ударений, интонации, мимики, жестов и т. п.
Портфолио	Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики. Три основных типа портфолио: 1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения. 2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной, профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. 3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики; – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы;

	– приложения.
Чтение текстов на иностранном языке	В зависимости от цели используют следующие виды чтения: – неподготовленное чтение (учебный вид чтения, проверяющий технику); – подготовленное чтение фрагментов текста для отработки правильного произношения, ударения, паузации, интонационных структур; – ознакомительное, изучающее, просмотровое и поисковое чтение в зависимости от установки на степень понимания текста. Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: 1) определить основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.); 2) понять значение слов по контексту или интернациональной лексике; 3) определить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию; 4) обобщить факты, приведенные в тексте; 5) сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; 6) изложить результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Технология развития критического мышления

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC