

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 10:46:56
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.21(У)	Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчик:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Старший преподаватель кафедры ТМиМДО			Дильдина Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории, методики и менеджмента дошкольного образования

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой ТМиМДО	к.б.н., доцент		Артёменко Б.А.

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	02.06.2022			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	6
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	учебная
Тип и название практики	Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)
Место проведения практики	Дошкольные образовательные организации
Курс	5
Семестр	9
Форма проведения	
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108 (2)
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.1 Практика «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Начальное образование. Дошкольное образование».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные технологии воспитания и обучения детей дошкольного возраста», «Управление дошкольным образованием», «Методическая работа в дошкольной образовательной организации», при проведении следующих практик производственная практика (педагогическая в качестве воспитателя дошкольной образовательной организации).

1.3 Практика «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Вариативные формы дошкольного образования», для проведения следующих практик: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

1.4 Цели, задачи практики

Цель – формирование профессиональных умений и компетенций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовленности бакалавра и профилем подготовки на основе практического ознакомления с методической деятельностью и актуальными проблемами педагогической деятельности в сфере дошкольного образования.

Задачи:

1. Сформировать целостные представления студента о своеобразии управленческой и методической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, о ее социальной значимости и социальной ответственности субъектов этой деятельности.

2. Содействовать овладению основами методической подготовки, проектирования, проведения и анализа различных форм занятий, а также навыками руководства познавательной и творческой деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3. Совершенствовать умения студентов взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в условиях решения профессионально-управленческих задач.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-5 способен организовывать индивидуальную и	ПК-5.1 Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.
	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в

совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	соответствующей предметной области.
	ПК-5.3 Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (по организации методической работы в дошкольной образовательной организации)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- требования нормативно-правовых актов в сфере образования
	- принципы проектирования, проектные технологии
Уметь	- планировать и осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках основной общеобразовательной программы ДОО
	- разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) совместную деятельность обучающихся
Владеть	- навыками реализации современных, в том числе интерактивных форм и методов взаимодействия с участниками образовательных отношений
	- навыками реализации передовых педагогических технологий в образовательном процессе и деятельности обучающихся

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
	СРС*	
Итого по практике	108	108
Первый период контроля		
Этапы практики	108	108
Вводный	10	10
Основной	78	78
Итоговый	20	20
Итого по видам учебной работы	108	108
Форма промежуточной аттестации		
Зачет		
Итого за Первый период контроля		108

Таблица 4.2. –Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Вводный этап	10
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-7 (ОПК-7.1) ПК-5 (ПК-5.1)	
Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.	4
Составление графика и индивидуального календарного плана практики	6
Основной этап	78
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)	
Модуль 1 – аналитический: предполагает изучение особенностей осуществления в ДОУ методической работы с педагогическим коллективом по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов. Задания: - изучить функции заведующего и заместителя заведующего по УВР, распределение обязанностей, делегирование полномочий; - изучение кадрового состава, подходы к отбору, адаптации, обучению и аттестации кадров, мотивация персонала;	20

- изучить планирование, организацию и формы методической работы в ДООУ, анализ активности членов педагогического коллектива, роль заместителя по УВР. Учебно-методическая литература 1,2,3,4,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1,4	
Модуль 2 – проектировочный предполагает работу студента по проектированию деятельности коллектива и отдельных сотрудников, разработку различных видов планов (годового, на месяц, конкретных методических мероприятий). Задания: - разработать программу тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО - составить индивидуальную персонифицированную программу повышения профессиональной компетентности одного педагога; - разработать конспект методического мероприятия с педагогами ДООУ / родителями в нетрадиционной форме Учебно-методическая литература 1,2,3,4,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1,2,3,4	38
Модуль 3 – обучающий (продуктивный) предполагает - проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников. Задания: - провести тематический контроль на основе разработанной программы; - провести мероприятие в нетрадиционной форме с воспитателями /родителями воспитанников (возможно проведение двумя студентами); - оформить информационный стенд для педагогов/ родителей по теме, определенной руководителями базового ДООУ (задание выполняется группой студентов) Учебно-методическая литература 1,2,3,4,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1,2,3,4	20
Итоговый этап	20
Формируемые компетенции, индикаторы ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)	
Подготовка дневника практики и оформление материалов по практике	18
Участие в итоговой конференции	2

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п ³	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе ²
1	2	3
Основная литература		
1	Абашина В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации : методическое пособие / Абашина В.В., Якоб С.А.. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 104 с.	Режим доступа: IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89984.html
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с	Режим доступа: elib.cspu.ru
3	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с.	Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/469044
Дополнительная литература		
4	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 312 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71551.html
5	Чулкова, М.А. Организация сотрудничества педагогов, родителей и детей как участников социального партнерства / М.А. Чулкова // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2021. – № 6. – С. 47–50.	Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46394527

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Информационный поиск	– поиск фактических сведений о требованиях охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка базы практики.	ОПК-7 (ОПК-7.1) ПК-5 (ПК-5.1)
2	Дневник практики	- составление графика и индивидуального календарного плана практики	ОПК-7 (ОПК-7.1) ПК-5 (ПК-5.1)
3	Аналитическая справка	- анализ содержания и специфики нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной дошкольной образовательной организации; изучение особенностей осуществления в ДОО методической работы с педагогическим коллективом по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
4	Таблица по теме	- разработка программы тематического контроля по одной из образовательных задач в соответствии с ФГОС ДО	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
5	Творческое задание	- составление индивидуальной персонифицированной программы повышения профессиональной компетентности одного педагога	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
6	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	- разработка конспекта методического мероприятия с педагогами ДОО / родителями в нетрадиционной форме	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
7	Практическая работа	- проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
8	Отчет по практике	- подготовка отчета по практике и оформление материалов по практике	ОПК-7 (ОПК-7.1,

			ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)
9	Защита отчета по практике	- участие в итоговой конференции по практике	ОПК-7 (ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3) ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания									
	Текущий контроль ¹									Промежуточная аттестация (Зачет)
	Информационный поиск	Дневник практики	Аналитическая справка	Таблица по теме	Творческое задание	Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Практическая работа	Отчет по практике	Защита отчета по практике	Зачет по практике
ОПК 7										
ОПК 7.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК 7.2			+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК 7.3			+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 5										
ПК 5.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 5.2			+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 5.3			+	+	+	+	+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов	«не зачтено»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет по практике	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся;

	– анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – социальный портрет клиента; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; – нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы; – деятельность специалиста по социальной работе; – система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан; – реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей; – назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы. – выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка)
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка; – описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на

	основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива);

	– определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: 1. Титульный лист Полное наименование университета / факультет / кафедра; Тема (название); Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>); Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); ФИО авторов методической разработки; ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2. Актуальность: 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: – Рабочая программа воспитания; – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; – ... 3. Целеполагание: 3.1 Цель занятия (мероприятия); 3.2 Задачи: – обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности; – развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и др.) получают дети (подростки)). 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные). 4. Общие сведения: 4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество; 4.2 Место проведения; Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.); 4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная); 4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности); 4.5 Оборудование; 4.6 Оформление; 4.7 Список использованных источников. 5. План: 5.1 Подготовительный этап;
--	--

	5.2 Организационный момент; 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы: – 1-ый этап; – 2-ой этап; – 3-ий этап; 5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); 5.6 Награждение. <table><tr><th>№ п/п</th><th>Этап мероприятия (хронометраж)</th><th>Деятельность педагога</th><th>Деятельность обучающихся / воспитанников</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.	№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников				
№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников						
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; –выводы; – приложения.								
Практическая работа	Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях. Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность. Этапы практической работы: – знакомство с теорией вопроса; – прохождение инструктажа, ознакомление с примерами; – составление плана (алгоритма) выполнения работы; – выполнение работы; – предоставление результатов работы для проверки и оценки. При оценке результатов практической работы преподаватель оценивает знания, умения и владения обучающегося: – организовывать свое рабочее место, соблюдать требования безопасного выполнения заданий (в т.ч. техники безопасности); – рационально планировать работу, осуществлять самоконтроль в ходе работы; – фиксировать основные положения работы (лаконично, схематично, последовательно и др.); – определять ключевые положения; – корректно употреблять терминологию;								

	– работать с оборудованием; – делать выводы (полнота, логичность). На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимися реализуемых процессов.
Таблица по теме	Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. Правила составления таблицы: – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Творческое задание	Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предполагает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях. Для выполнения творческого задания необходимо: – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей <i>(при необходимости)</i>; – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*