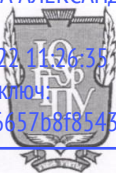


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.07.2021 11:26:35
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.2	Учебная практика (ознакомительная)
Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Профстандарт*	
Наименование ОПОП (направленность / профиль)	Экономика и управление
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент кафедры ЭУиП	к.э.н., доцент		Дегтярева Н.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой ЭУиП	к.э.н., доцент		Рябчук П.Г.

год обновления	2021				
номер протокола	№ 10				
дата заседания кафедры	15.06.21				

Руководитель ОПОП

(подпись)

Н.А. Дегтярева
(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ...	16
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	21
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	28
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1- Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (ознакомительная)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», кафедра Экономики, управления и права, учебные аудитории
Курс	Первый
Семестр	Первый
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	100
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» – относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04- Профессиональное обучение, (уровень образования – бакалавриат), профиль «Экономика и управление».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (ознакомительная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическая теория».

1.3 Практика «Учебная практика (ознакомительная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Информатика», «Менеджмент», «Охрана труда в образовании», «Документообразование и делопроизводство», «Правоведение», для прохождения следующей практики «Учебная практика (технологическая)», «Учебная практика (проектная)»,

1.4 Цели и задачи практики

Цель: формирование и развитие первичных знаний, умений и навыков профессиональной педагогической деятельности, в соответствии с квалификацией педагога профессионального образования (по отраслям); формирование компетенций профессионально-педагогической деятельности,

мотивационно-ценностного отношения к избранной профессии, процессу овладения ею в вузе.

Задачи:

1.Содействие адаптации студентов к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.Приобщение студентов вуза к специфике содержания и организации учебно-воспитательного процесса в организациях СПО.

3.Изучение нормативно-правовых документов, определяющих и регламентирующих образовательную деятельность СПО.

4.Формирование представления о современной системе среднего профессионального обучения.

5.Развитие профессиональной мотивации обучающихся, ориентированную на всестороннее освоение выбранной профессии, осознание ее социальной значимости, роли и места в системе общественных взаимоотношений.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК- 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Знает: приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ;
	ОПК-7.2. Умеет: использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов;
	ОПК-7.3. Владеет: Технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности.
ПК-1 Способен обеспечивать социально-педагогическую поддержку обучающихся по программам СПО в образовательной	ПК- 1.1. Знает: основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.

деятельности профессионально-личностном развитии.	и	
		ПК- 1.2. Умеет: обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
		ПК-1.3. Владеет: приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (ознакомительная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-7.1. Знает: приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ.	З.1 формы организации учебной и внеучебной деятельности.
ОПК-7.2. Умеет: использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов.	У.1 подбирать приемы эффективной коммуникации со всеми субъектами образовательной деятельности.
ОПК-7.3. Владеет: Технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности.	В.1 основами консультирования субъектов образовательной деятельности по различным запросам.
ПК.1.1. Знает: основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов; методы изучения социальной среды, диагностики развития студентов, условий труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.	З.2 основные формы педагогической поддержки.
ПК.1.2. Умеет: обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий, обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).	У.2 анализировать методы социальной поддержки.
ПК.1.3. Владеет: приемами организации взаимодействия членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов.	В.2 приемами взаимодействия членов педагогического коллектива.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практи- ческие занятия	лаборатор- ные занятия	самостоя- тельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть (код компетенций): ОПК-7 (З.1, У.1, В.1) ПК-1 (З.2, У.2, В.2)				
Содержание раздела				
Тема 1. Общие сведения о профессионально-педагогическом образовании.		2		10
Тема 2. Нормативные документы в деятельности педагога в системе профессионального обучения		2		14
Тема 3. Содержание деятельности педагога профессионального обучения.		2		12
Тема 4. Структура образовательного учреждения СПО.		2		12
Тема 5. Формы и методы организации образовательного процесса в СПО.				14
Тема 6. Современные образовательные технологии в СПО.				14
Тема 7. Материально-техническая база организации СПО.				12
Тема 8. Охрана труда и безопасные условия труда в организации СПО.				12
Итого:	—	8	-	100

2.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Грудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7 (З.1, У.1, В.1) ПК-1 (З.2, У.2, В.2)	8
Тема 1. Общие сведения о профессионально-педагогическом образовании План: 1.Особенность и преимущество профессионально-педагогического образования. 2.Назначение бакалавра профессионального образования (требования ФГОС по подготовке бакалавров по направлению «Профессиональное обучение», область профессиональной деятельности). Профессиональное образование в системе образования РФ. 3.Структура образовательных учреждений профессионального образования. 4.Назначение специалиста с квалификацией «бакалавр» профессионального обучения. 5.Виды деятельности выпускников. 6.Структура и содержание учебных планов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), взаимосвязи дисциплин учебного плана. 7.Устный опрос: ответить на контрольные вопросы: -Перечислите особенности и опишите преимущества профессионально-педагогического образования. -Каково назначение бакалавра профессионального образования (требования ФГОС по подготовке бакалавров по направлению «Профессиональное обучение» и какова область профессиональной их деятельности? -Какое место занимает профессиональное образование в системе образования РФ (по закону «Об образовании в РФ»)? -Какова структура образовательных учреждений профессионального образования? -Опишите назначение специалиста с квалификацией «бакалавр» профессионального обучения. 8. Заслушать и обсудить информационное сообщение о профессионально-педагогическом институте (кафедре) с использованием компьютерной презентации. 9.Заслушать и обсудить сообщение по теме: Структура и содержание учебных планов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
Тема 2. Нормативные документы в деятельности педагога в	2

системе профессионального обучения

План:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник:
 - государственный образовательный стандарт;
 - базисный учебный план;
 - рабочий учебный план образовательного учреждения профессионального образования.
2. Государственный стандарт профессионального обучения:
 - структура государственного образовательного стандарта профессионального образования;
 - образовательные программы;
3. Содержание профессионального образования:
 - нормативные документы, регламентирующие содержание профессионального образования: государственный образовательный стандарт; учебный план; программы дисциплин; учебная и учебно-методическая литература;
 - основные направления развития содержания профессионального образования.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Поурочное планирование:
 - виды поурочного плана: свернутый план-конспект; подробный (развернутый) план-конспект;
 - формы поурочного плана: текстовая; табличная; графическая; комбинированная.
6. Основные направления развития содержания профессионального образования.
7. Устный опрос: ответить на контрольные вопросы:
 - Как называется государственный нормативный документ для определения уровня квалификации в пределах конкретной профессии?
 - Какой нормативный документ, определяет содержание учебной деятельности?
 - Какие виды государственных образовательных стандартов Вы знаете?
 - Опишите структуру государственного образовательного стандарта профессионального образования.
 - Какими нормативными документами, регламентируется содержание профессионального образования? Охарактеризуйте их.
 - Какова структура календарно-тематического планирования?
 - Назовите виды и формы поурочного плана. Охарактеризуйте их.
8. Заслушать и обсудить доклад на тему: «Основные направления развития содержания профессионального образования».
9. Разработать схему: поурочный план - форма - характеристика.
10. Решение практических заданий:
 1. рассмотреть учебный план по одной из получаемых специальностей СПО и описать взаимосвязи дисциплин учебного плана.
 2. описать организацию теоретического и практического обучения в СПО.

Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
Тема 3. Содержание деятельности педагога профессионального обучения План: 1. Личность педагога профессионально-педагогического обучения. 2. Сфера деятельности педагога профессионального обучения: • ведение учебного процесса; • методическая работа и повышение личной квалификации; • воспитательная работа среди студентов; • научная работа; • управление кафедрой, вузом и другая организаторская деятельность; • личная жизнедеятельность преподавателя. 3. Особенности планирования работы педагога профессионального обучения; 4. Документация, необходимая для работы с обучающимися и особенности ее заполнения; 5. Документация, необходимая для работы педагогическим коллективам, родителям и особенности ее заполнения. 6. Решить следующие ситуационные задачи: Во время решения задач подумайте, какой педагог завоевывает расположение обучающихся в первую очередь? Почему? Ответ обоснуйте. <i>Задача 1.</i> В профессиональное училище пришел специалист высокой квалификации, отлично знающий свой предмет, автор нескольких изобретений и учебных пособий, но на учебном занятии обучающиеся работают неохотно, много пропускают, шумят. Почему сложилась данная ситуация? Как ее можно разрешить? <i>Задача 2.</i> В профессиональном училище работает мастер, который хорошо владеет ремеслом и быстро обучает ему студентов на оборудовании. Когда в училище проходила аттестация, мастер ее не прошел, его собираются уволить. Почему? Что нужно сделать мастеру, чтобы предотвратить увольнение? <i>Задача 3.</i> Молодой преподаватель профессионального училища пользуется большим уважением среди обучающихся, так как он очень креативный (участвует вместе со студентами в мероприятиях, олимпиадах и конкурсах), отзывчивый (помогает студентам решить их проблемы, затруднения), добрый. Однако во время контрольного среза обучающиеся показали результат ниже среднего. Почему? Что необходимо предпринять преподавателю? 7. Заслушать и обсудить сообщение по теме: Документация, необходимая для работы с обучающимися и особенности ее заполнения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных	2
Тема 4. Структура образовательного учреждения СПО План: 1. Типы средних профессиональных заведений в РФ.	2

2.Организационная структура управления образовательным учреждением. 3.Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу организации СПО. 4. Государственный образовательный стандарт, его требования к содержанию и уровню подготовки педагогов профессионального обучения. 5.Программы учебной, производственной и воспитательной деятельности. 6. Решение практических заданий: 1. Охарактеризуйте структуру и содержание профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». 2. Выполните сравнительную характеристику профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог профессионального обучения», «Педагог дополнительного образования». 3. Проанализируйте компетентностную модель и структурно-логическую схему образовательной программы «Экономика и управление» направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). С помощью каких дисциплин (модулей) или практик будут формироваться те или иные компетентностные качества? Ответ представьте в виде схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
---	--

2.2 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7 (З.1, У.1, В.1) ПК-1 (З.2, У.2, В.2)	100
Тема 1. Общие сведения о профессионально-педагогическом образовании Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 1: 1.Работа с литературой по теме. 2.Подготовить план-конспект по теме и ответить на контрольные вопросы: -Перечислите особенности и опишите преимущества профессионально-педагогического образования. -Каково назначение бакалавра профессионального образования (требования ФГОС по подготовке бакалавров по направлению «Профессиональное обучение» и какова область профессиональной их деятельности? -Какое место занимает профессиональное образование в системе образования РФ (по закону «Об образовании в РФ»)? -Какова структура образовательных учреждений профессионального образования?	10

-Опишите назначение специалиста с квалификацией «бакалавр» профессионального обучения. 3.Подготовить доклад / сообщение по одному из вопросов темы: Структура и содержание учебных планов по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), взаимосвязи дисциплин учебного плана. 4.Подготовьте информационное сообщение об профессионально-педагогическом институте (кафедре) для группы с использованием компьютерной презентации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
Тема 2. Нормативные документы в деятельности педагога в системе профессионального обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 2: 1.Работа с литературой по теме. 2.Подготовить план-конспект по теме и ответить на контрольные вопросы: -Как называется государственный нормативный документ для определения уровня квалификации в пределах конкретной профессии? -Какой нормативный документ, определяет содержание учебной деятельности? -Какие виды государственных образовательных стандартов Вы знаете? -Опишите структуру государственного образовательного стандарта профессионального образования. -Какими нормативными документами, регламентируется содержание профессионального образования? Охарактеризуйте их. -Какова структура календарно-тематического планирования? -Назовите виды и формы поурочного плана. 3.Подготовить доклад на тему: «Основные направления развития содержания профессионального образования». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	14
Тема 3. Содержание деятельности педагога профессионального обучения Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 3: 1.Работа с литературой по заданной теме. 2.Подготовка план - конспекта по следующим вопросам темы: -Личность педагога профессионально-педагогического обучения. -Особенности планирования работы педагога профессионального обучения; 3. Подготовить сообщение с презентацией на одну из тем: -Документация, необходимая для работы с обучающимися и особенности ее заполнения; -Документация, необходимая для работы педагогическим коллективом, родителям и особенности ее заполнения.	12

4.Разработка схемы: сфера деятельности педагога профессионального обучения - ее возможный продукт. 5.Составьте терминологический словарь по теме «Концептуальные основы профессионально-педагогической деятельности». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
Тема 4. Структура образовательного учреждения СПО Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 4: 1.Работа с литературой по заданной теме 2.Подготовка план - конспекта по вопросам темы: -Уровни профессионального образования. Типы средних профессиональных заведений в РФ (используя закон «Об образовании в РФ»). -Организационная структура управления образовательным учреждением (на примере Челябинского юридического колледжа - ЧЮК). 3.Заполнить таблицу: «Становление и развитие ЧЮК». 4.Подготовить сообщение с презентацией на одну из тем: -Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу организации (ЧЮК). - Государственный образовательный стандарт, его требования к содержанию и уровню подготовки педагогов профессионального обучения. -Программы учебной, производственной и воспитательной деятельности в СПО (примерные). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
Тема 5. Формы и методы организации образовательного процесса в СПО Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 5: 1.Работа с литературой по заданной теме 2.Подготовка план - конспекта по вопросам темы: • классно-урочная (техникум) система организации обучения (урок, консультации, дополнительные занятия, конференции, кружковые и факультативные занятия, клубная работа, домашняя самостоятельная работа обучающихся); • лекционно-семинарская (колледж) форма организации обучения (лекционные, семинарские, практические и лабораторные учебные занятия, а также система самостоятельной познавательной деятельности студентов). 3.Заполнить таблицу: «Методы обучения (активные и интерактивные) и их характеристика» 4.Составить структурно - логическую схему понятий «Метод обучения» и «Виды». 5.Подготовьте информационное сообщение об одном из методов (активном или интерактивном) для группы с использованием компьютерной презентации.	14

Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
Тема 6. Современные образовательные технологии в СПО Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 6: 1. Работа с литературой по заданной теме. 2. Подготовить план-конспект по теме и ответить на контрольные вопросы: - Кейс-технология в СПО и их характеристика. - Технология учебного проектирования в СПО и ее характеристика. - Технология «портфолио» в СПО и ее характеристика. - Проблемное обучение, ее особенности. - Информационно-коммуникационные технологии, виды. 3. Подготовьте доклады и презентации с образовательными технологиями различного типа (по собственному выбору). Учебно-методическая литература 1, 2, 3,4,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	14
Тема 7. Материально-техническая база организации СПО Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 7: 1. Работа с литературой по заданной теме. 2. Подготовка сообщений на темы: - Характеристика материально-технической базы организации. - Дизайн учебных корпусов и аудиторий. - Оборудование мастерских и лабораторий; - Компьютерная техника и программно-информационное обеспечение. - Библиотечный фонд, оснащенность учебно-методической литературой; - Наличие учебно-производственной базы для прохождения практических занятий. - Использование информационных технологий в образовательном процессе. - Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. - Об условиях питания обучающихся. - Об условиях охраны здоровья обучающихся. - Условия для занятий физкультурой и спортом. 3. Разработка схемы: «Материально-техническая база организации СПО». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4,5,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
Тема 8. Охрана труда и безопасные условия труда в организации СПО Задание для самостоятельного выполнения студентом по теме 8: 1. Работа с литературой по заданной теме. 2. Подготовка план - конспекта по вопросам темы: - Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.	12

-Инструкции по охране труда, обязательные для работников, и контроль за их соблюдением. -Обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов групп, воспитателя по соблюдению норм и правил охраны труда. 3. Подготовка докладов/сообщений на темы: -Правовая основа охраны труда. -Единые нормативные акты по охране труда. -Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. -Первая помощь пострадавшим. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3,4,6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
---	--

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1	Столяренко А.М. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям / Столяренко А.М., – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 479 с.	http://www.iprbookshop.ru / 71029.html
2	Гейхман Л.К. Новые технологии в профессиональном образовании: учебное пособие / Гейхман Л.К., Ставцева И.В.. — Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2017. — 112 с.	http://www.iprbookshop.ru/ 105384.html
3	Беляева О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе: учебно-методическое пособие / Беляева О.А., – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 61 с.	http://www.iprbookshop.ru / 93433.html
4	Бахвалова Л.В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы : учебно-методическое пособие / Бахвалова Л.В.. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 148 с.	http://www.iprbookshop.ru/ 93406.html
2. Дополнительная литература		
5	Лаздина Т.И. Общая и профессиональная педагогика: практикум / Лаздина Т.И., – Омск: Издательство ОмГПУ, 2017. – 212 с.	http://www.iprbookshop.ru / 105306.html
6	Емельянова Е.О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : практикум / Емельянова Е.О.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 46 с.	http://www.iprbookshop.ru/ 101044.html
7	Борисенко В.П. Интерактивные и творческие методы в организации учебного процесса (практические рекомендации) : методическое пособие / Борисенко В.П.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/ 74723.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система «Консультант–Плюс»	http://www.consultant.ru/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания						
	Текущий контроль						Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Конспект по теме (план - конспект)	Опрос	Информационный поиск	Мультимедийная презентация	Доклад/сообщение	Таблица (схема) по теме	
ОПК 7							
З.1	+	+					+
У.1			+	+			+
В.1					+	+	+
ПК 1							
З.2	+	+					+
У.2			+	+			+
В.2					+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1 Текущий контроль

Раздел 1. Сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности педагога профессионального обучения

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Составить план-конспект по вопросам темы практического занятия

1.Класно-урочная (техникум) система организации обучения (урок, консультации, дополнительные занятия, конференции, кружковые и факультативные занятия, клубная работа, домашняя самостоятельная работа обучающихся);

2.Лекционно-семинарская (колледж) форма организации обучения (лекционные, семинарские, практические и лабораторные учебные занятия, а также система самостоятельной познавательной деятельности студентов).

3.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.Инструкции по охране труда, обязательные для работников, и контроль за их соблюдением.

5.Обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов групп, воспитателя по соблюдению норм и правил охраны труда.

Задание 2. Подготовиться к опросу

1.Как называется государственный нормативный документ для определения уровня квалификации в пределах конкретной профессии?

2.Какой нормативный документ, определяет содержание учебной деятельности?

3.Какие виды государственных образовательных стандартов Вы знаете?

4.Опишите структуру государственного образовательного стандарта профессионального образования.

5.Какими нормативными документами, регламентируется содержание профессионального образования? Охарактеризуйте их.

6.Уровни профессионального образования. Типы средних профессиональных заведений в РФ (используя закон «Об образовании в РФ»).

7.Организационная структура управления образовательным учреждением.

Типовые задания для оценки умений

Задание 3. Подготовить мультимедийная презентация по темам:

1. Кейс-технология в СПО и их характеристика.
2. Технология учебного проектирования в СПО и ее характеристика.
3. Технология «портфолио» в СПО и ее характеристика.
4. Проблемное обучение, ее особенности.
5. Информационно-коммуникационные технологии, виды.

Задание 4. Информационный поиск

Поиск информации по соответствующим темам 1-8 с использованием основной, дополнительной литературы, интернет ресурсах, ФГОС СПО и т.п. (Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1).

Типовые задания для оценки владений

Задание 5. Подготовить доклад/сообщение

1. Основные направления развития содержания профессионального образования».
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу организации (ЧЮК).
3. Государственный образовательный стандарт, его требования к содержанию и уровню подготовки педагогов профессионального обучения.
4. Программы учебной, производственной и воспитательной деятельности в СПО (примерные).
5. Правовая основа охраны труда.
6. Единые нормативные акты по охране труда.
7. Первая помощь пострадавшим.

Задание 6. Сформируйте таблицы по темам:

1. Классификация методических умений педагога профессионального обучения.
2. Формы обучения в СПО»: 1 столбец - а) классно-урочная система организации обучения; б) лекционно-семинарская форма организации обучения; 2 столбец (соответственно) - а) урок, консультация, дополнительные занятия, конференции, факультативные занятия, домашняя самостоятельная работа; б) лекция, семинарские, практические и лабораторные учебные занятия, самостоятельная работа; 3 столбец - их характеристика.
3. Методы обучения (активные и интерактивные) и их характеристика.

Задание 7. Для анализа ниже указанных понятий разработайте графические схемы по темам:

1.Схема: «Сфера деятельности педагога профессионального обучения - ее возможный продукт».

2.Схема: «Метод обучения» – «Виды».

3.Схема: «Материально-техническая база организации СПО».

Задание 8. Подготовить материал к защите отчета по практике на итоговой конференции.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в профессионально-педагогическом институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в форме: защита отчета о выполнении программы практики.

Оценка по практике выставляется на основе результатов практики (текущего контроля и результатов защиты отчета) на основании критериев для определения итогового интегрального показателя, определенных в таблице 8.

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Критерии	Отметка
•продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1; •выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; • владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; •умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу; •проявляет в работе самостоятельность, творческий подход; • успешно защитил отчет о выполнении программы практики на итоговой конференции по практике.	5 "отлично"

•продemonстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69; •выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; •умеет определять профессиональные задачи способы их решения; •проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; •успешно защитил отчет о выполнении программы практики на итоговой конференции по практике.	4 "хорошо"
•продemonстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; •выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; •не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; •допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; •не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; •участвовал (защитил) отчет о выполнении программы практики на итоговой конференции по практике.	3 "удовлетворительно"
•продemonстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5; •не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; •обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; •проявил низкую активность •не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; •во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; •отсутствовал на занятиях без уважительной причины; •нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка; •участвовал (не защитил) отчет о выполнении программы практики на итоговой конференции по практике.	2 "неудовлетворительно"

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	▪ Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. ▪ Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. ▪ Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. ▪ Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Установочная конференция по практике	Установочная конференция по практике – организационное мероприятие, на которой до обучающихся, в обязательном порядке, доводится следующая информация: ▪ содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, формы проведения и требования к их выполнению); ▪ сроки практики, руководитель практики; ▪ содержание отчетной документации (отчет о выполнении программы практики) и сроки их сдачи (защиты отчета); ▪ требования и сроки прохождения промежуточной аттестации. ▪ содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; ▪ назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Практика	Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практическая подготовка	Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных

	на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.
Практические занятия	• Практическое занятие – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений. • Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. • При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. • В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Практическая работа	Практическая работа – учебное задание, предусматривающее применение полученных ранее знаний на практике на репродуктивном и продуктивном уровнях. ▪ Практическая работа содействует углублению знаний и умений, доводит до совершенства качество решения задач, учит исправлять ошибки и контролировать свои действия, активизирует познавательную деятельность. ▪ Этапы практической работы: ✓ знакомство с теорией вопроса; ✓ ознакомление с примерами; ✓ составление плана выполнения работы; ✓ выполнение работы; ✓ предоставление результатов работы для проверки и оценки; На этапе оценивания работы преподаватель может задавать вопросы, направленные на установление самостоятельного характера выполнения работы и уровня понимания обучающимся реализуемых процессов.
Самостоятельная работа	• Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. • Самостоятельная работа - средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство ее логической и психологической организации. • Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана. • Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать: проработку лекционного материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов

	лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям; решение задач, выданных на практических занятиях; подготовку к контрольным работам; выполнение курсовых проектов (работ) и индивидуальных заданий, предусмотренных учебным планом; выполнение выпускных квалификационных работ и т.д. •Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может предусматривать: выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных работ, чертежей, составление схем, диаграмм; решение задач; работу со справочной, методической и научной литературой; защиту выполненных работ; оперативный (текущий) опрос по отдельным темам изучаемой дисциплины; собеседование, деловые игры, дискуссии, конференции; тестирование и т.д.
Конспект по теме	Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. ✓<i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. ✓<i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. ✓<i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. ✓<i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу). В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Этапы выполнения конспекта: • определить цель составления конспекта; • записать название текста или его части; • записать выходные данные текста (автор, место и год издания); • выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; • выделить основные положения текста; • выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; • последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; • включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); • использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); • соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).
Опрос	Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме. Подготовка к опросу включает в себя:

	✓изучение литературы, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом; ✓повторение учебного материала, полученного при подготовке к практическим занятиям и во время их проведения; ✓изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; ✓составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео - аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. •Этапы подготовки мультимедийной презентации: структуризация материала по теме; составление сценария реализации; разработка дизайна презентации; подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); тест-проверка готовой презентации. •Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. •Требования к предоставлению информации: <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 8-10. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная

	информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.). Выполнение задания: определение области знаний; выбор типа и источников данных; сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; отбор наиболее полезной информации; выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); выбор алгоритма поиска закономерностей; поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; ворческая интерпретация полученных результатов.
Доклад /сообщение	▪ Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. ▪ Основные этапы подготовки доклада: ✓ четко сформулировать тему; ✓ изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); ✓ написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; ✓ написать доклад, соблюдая следующие требования: ✓ структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; ✓ в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; ✓ оформить работу в соответствии с требованиями.
Таблица по теме	• Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф. • Правила составления таблицы: ✓ таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; ✓ название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; ✓ в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; ✓ при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; ✓ числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; ✓ таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по

	группам, подгруппам и в целом; ✓ если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; ✓ в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.
Схема/граф-схема	▪Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных. ▪Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами). ▪Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо: ✓ выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме); ✓ определить, как понятия связаны между собой; ✓ показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий; ✓ привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.
Отчет по практике (Отчет о выполнении программы практики)	Отчет по практике – обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: титульный лист с указанием названия практики; место прохождения практики; сроки прохождения практики; цель и задачи практики; содержание практики, структурированное по разделам (темам); описание процесса выполнения заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); общие итоги практики, оценка (самооценка, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики) степени реализации задач практики: успехи, трудности; выводы; приложения.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации, проводится на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Схема презентации (при защите отчета по практике): •титульный лист; •цели и задачи; •характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации по проведению учебной практики); •общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с содержанием практики, структурированным по разделам (темам)); •результаты работы (успехи и трудности); •выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); •перспективы; Примерные критерии для оценки отчета о прохождении практики: •понимание цели и задач задания на практику; •полнота и качество отчетных материалов; •владение профессиональной терминологией при составлении отчета; •соответствие требованиям оформления отчетных документов;

	•использование источников информации, документов, библиотечного фонда; •оценка качества проведенного анализа информации, полученной на практике; •полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); •обоснованность выводов и предложений; •качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Итоговая конференция по практике	Итоговая конференция практике – форма проведения промежуточной аттестации, которая и организуется в институте с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников института и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации).
2. Развивающее обучение.
3. Проблемное обучение.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы.
2. Учебная аудитория для практических занятий.
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;*
 - Microsoft Office Professional Plus;*
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - 7-zip;*
 - Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Экономика и управление»

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Руководитель образовательной программы	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК - 7	3.1.	Конспект по теме. Опрос.					
	У.1.	Информационный поиск, Мультимедийная презентация.					
	В.1.	Доклад/сообщение. Таблица (схема/графическая схема).					
ПК-1	3.2.	Конспект по теме. Опрос.					
	У.2.	Информационный поиск, Мультимедийная презентация					
	В.2.	Доклад/сообщение. Таблица (схема/графическая схема).					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.
Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен; 1 балл – показатель ярко выражен.