

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 10:22:47
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.11(У)	учебная практика (музейная/археологическая)

Код направления подготовки	44.03.05.
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Обществознание История. Английский язык История. Право
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры всеобщей истории	Кандидат исторических наук		Алаева Ирина Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.и.н., доцент		Лазарев С.А.

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	5
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	18
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016).

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	учебная
Тип и название практики	учебная практика (музейная/археологическая)
Место проведения практики ³	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», НИЛ «Археологические исследования и школьное археологическое краеведение»
Курс	1
Семестр	2
Форма проведения	концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	5 з.е.
в часах (неделях)	180 ч (3 1/3 недели)
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	180 ч
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 3 сем.

1.1 Практика «учебная практика (музейная/археологическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05. Педагогическое образование (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль История. Обществознание, История. Английский язык, История. Право.

1.2 Прохождение практики «учебная практика (музейная/археологическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Археология, История первобытного общества, История древнего мира.

1.3 Практика «учебная практика (музейная/археологическая)» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих

дисциплин: История (России, всеобщая история), для проведения следующих практик: учебная практика (история), производственная практика (научно-исследовательская работа).

1.4 Цели, задачи практики:

Закрепить и углубить теоретические знания студентов по дисциплинам предметной подготовки (Археология, История первобытного общества, История древнего мира);

Познакомить студентов с основами музееведения и археологических исследований, закрепить и углубить эти знания при работе с археологическими памятниками;

Сформировать у студентов практические навыки работы с вещественными источниками при проведении исторических исследований и написании исследовательских работ;

Приобретение практических навыков использования археологических памятников в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9 способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности.
ПК-1 способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК 2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
ПК-3 способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК 3.2 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (музейная/археологическая)»

	Образовательные результаты по практике
Знать	- методы полевого исследования памятников археологии
	- методы исследования археологической науки
	- Законодательную и правовую базу РФ в области охраны и изучения памятников историко-культурного наследия
Уметь	- использовать материалы археологии в профессиональной деятельности
	- Анализировать ведущие концепции в археологии
	- Разрабатывать внеучебные формы занятий по теме археологии, историко-культурного наследия РФ
Владеть	- сравнительными характеристиками археологических материалов различных эпох
	- Навыками анализа теоретических и практических знаний в области археологии для решения исследовательских задач
	- Навыками полевой работы на археологическом памятнике

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Итого часов
--------------------	--	-------------

	СРС	
Итого по практике	180	180
Первый период контроля		
Этапы практики		
Вводный	10	10
Основной	160	160
Итоговый	10	10
Итого по видам учебной работы	180	180
Форма промежуточной аттестации		
Зачет		
Итого за Первый период контроля		180

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Вводный	10 ч
Формируемые компетенции, индикаторы УК-3.1,6.1; ОПК-4.2, 7.3; ПК-1.2, 1.3, 2.2, 3.2	
Тема 1.1 Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом проведения практики. 1. Инструктаж по технике безопасности в условиях экспедиции 2. Ознакомление с содержанием задачами практики и отчетностью. 3. Знакомство с методикой полевых исследований и туристским снаряжением	2 ч
Тема 1.2 История археологического исследования района практики 1. История изучения изучаемого памятника археологии 2. Экскурсия по району исследования 3. Экскурсия на памятник археологии	4 ч
Тема 1.3 Методика исследования разных типов археологических памятников 1. Методика исследования памятников каменного века 2. Методика исследования памятников бронзового века 3. Методика исследования памятников раннего железного века и средневековья 4. Методика исследования погребальных, поселенческих и культовых памятников	4 ч
Раздел 2. Основной	160 ч
Формируемые компетенции, индикаторы УК-3.1,6.1; ОПК-4.2, 9.2; ПК-1.2, 1.3, 2.2, 3.2	
Тема 2.1 Учебная археологическая разведка 1. Обсуждение проблемы поиска и фиксации вновь выявляемых памятников археологии. Учебная археологическая разведка. 2. Составление описания памятника археологии. 3. Фотофиксация площадки памятника археологии	60 ч
Тема 2.2 Археологические раскопки 1. Разбивка раскопа. Снятие дернового слоя. Навыки работы с нивелиром и буссолью, тахеометром.	100 ч

2. Выборка культурного слоя	
3. Фиксация артефактов	
4. Графическая и фотофиксация особенностей культурного слоя и стратиграфии археологического памятника	
5. Рекультивация/консервация археологического памятника	
Раздел 3. Итоговый	10 ч
УК- 3.1, ОПК-4.2, 9.2; ПК 1.2, 1.3	
Тема 3.1 Составление Дневника практиканта музейно-археологической практики	8 ч
1. Подготовка конспекта по теме «Законодательная и правовая база по проведению полевых археологических работ на территории Российской Федерации».	
2. Подготовка информации для обзорной экскурсии для школьников по одному из памятников историко-культурного наследия Южного Зауралья	
3. Посуточный дневник практиканта	
Итоговая конференция по практике	2

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Головченко, Н. Н. Древние и средневековые памятники археологии России : учебно-методическое пособие / Н. Н. Головченко. Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2019. 89 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/102722.html
1.2	Поляков, А. Н. Основы археологии : учебное пособие / А. Н. Поляков. Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 175 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/71300.html
Дополнительная литература		
1.3	Законодательство по охране памятников истории и культуры (объекты археологии и архитектуры) : учебное пособие / составители Ю. А. Подосенова, А. Н. Сарапулов. Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. 149 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/86347.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1.	Аналитическая справка	Подготовить аналитическую справку по теме «Законодательная и правовая база по проведению полевых археологических работ на территории Российской Федерации». 1. Основными нормативными актами, которыми руководствуется археолог в своей экспедиционной деятельности, являются: - Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями на 24 апреля 2020 года) - Федеральный закон от 23.07.2013 г. № 245-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пресечения незаконной деятельности в области археологии» - Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчётной документации (утв. постановлением Бюро Отделения историко-филологических наук Российской академии наук от «20» июня 2018 г. № 32). 2. Дать определение понятий: объект археологического наследия, археологические раскопки, археологическая разведка,	УК-3 (УК-3.1) ОПК-4 (ОПК 4.2) ПК-1 (ПК-1.2)

		культурный слой, археологический предмет, научный отчет, полевая опись, Открытый Лист. 3. Перечислить требования, предъявляемые гражданину РФ для получения Открытого Листа (см. Положение о порядке проведения работ). 4. Какая ответственность предусмотрена за деятельность «черной археологии», грабительских действий на территории памятника культурного наследия т.е. за поиск и (или) изъятие археологических предметов из мест залегания на поверхности земли, в земле или под водой, проводимые без разрешения (открытого листа)? Представить выкопировку из статьи УК РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020).	
2.	Конспект внеучебного (культурно-просветительского) мероприятия	Подготовить информацию для обзорной экскурсии по одному из памятников историко-культурного наследия Южного Зауралья: археологические (поселения, могильники, городища, стоянки), этнографические, исторические памятники (старинные деревни, памятники, обелиски и т.д.). Выбор памятника желательно осуществлять по месту жительства практиканта.	УК-6 (УК 6.1), ОПК-4 (ОПК-4.2), ПК-1 (ПК-1.3), ПК 2 (ПК 2.2)
3.	Дневник практики	Ежедневное заполнение дневника по разделам: 1. Работа на раскопе (краткое изложение выполненных за день полевых работ, рисунки наиболее значимых находок) 2. Познавательные мероприятия дня (конспекты лекций и бесед руководителей практики)	УК-3 (УК-3.1) УК-6 (УК 6.1), ОПК-4 (ОПК 4.2) ОПК-7 (ОПК 7.3) ОПК-9 (ОПК 9.2), ПК-1 (ПК 1.2, ПК 1.3) ПК-3 (ПК 3.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания			Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль			
	Конспект мероприятия	Аналитическая справка	Дневник практиканта	
УК 3				
УК 3.1		+	+	+
УК 6				
УК 6.1	+		+	+
ОПК 4				
ОПК 4.2	+	+	+	+
ОПК 7				
ОПК 7.3			+	+
ОПК 9				
ОПК 9.2			+	+
ПК 1				
ПК 1.2		+	+	+
ПК 1.3	+		+	+
ПК 2				
ПК 2.2	+			+
ПК 3				
ПК 3.2			+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов	«не зачтено»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет по практике	Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – социальный портрет клиента; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; – нормативно-правовые основы деятельности специалиста/учреждения социальной сферы; – деятельность специалиста по социальной работе; – система оценки качества, используемая в учреждении социального обслуживания и социальной защиты граждан;

	– реализация технологий социальной защиты и обслуживания семей /детей; – назначение и периодичность выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; выявление возможных последствий неправильного или несвоевременного выполнения работы. – выявление основных недостатков в работе отдела (зоны, цеха, участка) и разработка предложений по организационной (технической, технологической) модернизации отдела (зоны, цеха, участка);
Конспект внеучебного (воспитательного, культурно-просветительского) мероприятия (дела)	Внеучебное (воспитательное, культурно-просветительское) мероприятие – целенаправленное взаимодействие педагога с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Подготовительная часть: – определить цели и задачи мероприятия; – охарактеризовать целевую аудиторию (возраст участников мероприятий, уровень сплоченности коллектива); – определить место планируемого мероприятия в системе воспитательной работы класса (отряда), школы (лагеря). – выбрать виды, формы и методы работы с учетом перечисленного выше; – продумать участие обучающихся в подготовке и проведении мероприятия; – определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования; – выбрать литературу, необходимую для разработки мероприятия, с указанием выходных данных. Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия: 1. Титульный лист Полное наименование университета / факультет / кафедра; Тема (название); Форма организации (<i>зависит от вида деятельности и уровня воспитательных результатов</i>); Полное наименование ОО / ДОЛ (место реализации данной методической разработки); ФИО авторов методической разработки; ФИО руководителя практики от ОО / ДОЛ и университета. 2. Актуальность: 2.1 Направление развития воспитания в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 2.2 Место занятия (мероприятия) в структуре программы воспитания / проекта (какое по счету занятие, на каком этапе проекта реализуется); 2.3 В каких программах реализуется проект с указанием названия программы: – Рабочая программа воспитания; – Программа смены; – Программа отрядной деятельности; – Рабочая программа дополнительного образования детей; – ... 3. Целеполагание: 3.1 Цель занятия (мероприятия); 3.2 Задачи: – обучающая (в формулировке необходимо отразить: какие сведения дети (подростки) получают); – воспитательная (в формулировке необходимо отразить уровни воспитательных результатов и базовые национальные ценности: 1-й уровень – знания, 2-й уровень – отношения и 3-й уровень – опыт деятельности; – развивающая (в формулировке необходимо отразить: какие личностные результаты (креативность, коммуникативность, критическое мышление и

	др.) получают дети (подростки)). 3.3 Ожидаемые результаты (предметные, метапредметные, личностные). 4. Общие сведения: 4.1 Отряд / группа / класс, возраст детей (подростков), количество; 4.2 Место проведения; Преобладающий вид воспитательной деятельности (игровая, трудовая, социальное творчество и др.); 4.3 Формы организации деятельности детей (фронтальная, групповая, парная); 4.4 Методы (для реализации каждого метода не менее 4 приемов стимулирования развития эмоциональной сферы личности); 4.5 Оборудование; 4.6 Оформление; 4.7 Список использованных источников. 5. План: 5.1 Подготовительный этап; 5.2 Организационный момент; 5.3 Ход мероприятия (подробное описание деятельности педагога (практиканта) как организатора и деятельности) с указанием вида воспитательной деятельности, формы проведения занятия, методов и приемов работы: – 1-ый этап; – 2-ой этап; – 3-ий этап; 5.4 Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом/кой для понимания степени достижения цели мероприятия); 5.6 Награждение. <table><tr><th>№ п/п</th><th>Этап мероприятия (хронометраж)</th><th>Деятельность педагога</th><th>Деятельность обучающихся / воспитанников</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.	№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников				
№ п/п	Этап мероприятия (хронометраж)	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся / воспитанников						
Дневник практики	Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики. Примерные структурные элементы дневника практики: – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики (адрес, кадровый состав, материальная база, локальная нормативная база); – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – анализ политики организации (предприятия) в области качества, стандартов, положений, инструкций; организационной структуры								

	управления организацией (предприятием); правил внутреннего трудового распорядка; – описание назначения и периодичности выполнения практических работ, технических условий и последовательности операций; – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). Дневник заполняется ежедневно. Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.
--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология развития критического мышления

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:

– база практики (помещения и сооружения профильной организации в соответствии с договором о практической подготовке);

– компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы

2. Лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*