

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.04.2023 16:20:39
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.Ц.01 (У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.филол.н., доцент		Седова Е.С.
Декан фак-та	К.филол.н., доцент		Шибакова Л.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой РЯ и МОРЯ	Д.ф.н.		Глухих Н.В.
зав. кафедрой ЛиМОЛ	Д.ф.н.		Маркова Т.Н.

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ	5
3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	24
7.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	24

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ», Кафедры: РЯ и МОРЯ, Л и МОЛ
Курс	4
Семестр	7
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
Лекции	
практические занятия	44
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	64
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика **«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»** относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Русский язык. Литература».

1.2 Прохождение практики **«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»** основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: история русской литературы, введение в литературоведение, введение в языкознание, современный русский язык, практикум по русскому языку, при проведении практики «Учебная практика (по русскому языку)», «Учебная практика (ознакомительная)».

1.3 Практика **«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»** формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: методика преподавания литературы, теория литературы, современный русский язык, методика обучения русскому языку; для проведения следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (преддипломная)».

1.4 Цели, задачи практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является формирование у студентов представления о принципах осуществления научно-исследовательской деятельности, формирования умения и навыков извлечения научную информации из источников и развитие способности к самостоятельному научному поиску.

Задачи практики:

- освоение методики работы с научной информацией;
- овладение культурой научного исследования;
- развитие личностного познавательного потенциала учащихся.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС ¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции ²
1	2
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5. способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями.
	ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
	ПК-5.3.

	Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.
--	--

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

Знать	как производить поиск, критический анализ и синтез информации; как определять круг задач в рамках поставленной цели определить способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; как организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области; принципы работы современных информационных технологий;
Уметь	искать и анализировать информацию; оценить риски и ограничения; разрабатывать и реализовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
Владеть	способами системного подхода для решения поставленных задач, инструментарием и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов; современными цифровыми ресурсами для успешного функционирования учебного процесса и управления им; передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Трудовое количество практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 44 часа, самостоятельная работа – 64 часов. Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре. Практика завершается зачетом.

Таблица 4.1 – Структура и трудовое количество практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудовое количество (в часах)				Итого часов
	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Итого по практике		44		64	108
Первый период контроля					
Название раздела 1. Основы научного исследования					
1. Современные научные школы и направления		2		4	6
2. Организация научного исследования: этапы, задачи		4		4	8
3. Технологии анализа, изучения научной информации		2		4	6
4. Этапы филологического		4		4	8

исследования					
5. Заимствования и цитирование как филологическая проблема. Законы об авторском праве		2		4	6
6. Плагиат и самоплагиат		2		4	6
7. Правила цитирования научных работ и примеров из художественных текстов		4		4	8
8. Приемы повышения уровня антиплагиата: особенности современных программ		2		4	6
Название раздела 2. Наречие, слова категории состояния, служебные части речи, модальные слова в научном освещении					
1. Морфологические и синтаксические свойства наречий		4		6	10
2. Лексико-семантические и грамматические особенности слов категории состояния		2		4	6
3. Лексико-семантическая и грамматическая специфика предлогов.		4		4	8
4. Лексико-семантическая и грамматическая специфика союзов.		4		4	6
5. Лексико-семантическая и грамматическая специфика частиц.		2		4	8
6. Грамматические признаки модальных слов и междометий.		2		4	6
7. Переходные явления в системе частей речи		4		6	10
Форма промежуточной аттестации					
Дифференцированный зачет					
Итого за первый период контроля					108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Основы научного исследования Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 1-3, УК-2 1-3, ОПК-9 1-2, ПК-5 1-3	
Установочная конференция	2

Тема 1. Современные научные школы и направления 1. Понятие научной школы. 2. Принципы формирования научных школ. 3. Современные научные поиски: перспективы развития Учебно-методическая литература 3,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
Тема 2. Организация научного исследования: этапы, задачи 1. Научно-информационный поиск. 2. Понятие об эпистемической цепочке: методология - метод - методика - технология. 3. Выбор научной темы и проблемы. Учебно-методическая литература 3,5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1	4
Тема 3. Технологии анализа, изучения научной информации 1. Технология познания (исследования языковых феноменов). 2. Технология описания результатов исследования. Учебно-методическая литература 3,5,8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1	2
Тема 4. Этапы филологического исследования 1. Способы фиксации языкового материала по теме исследования. 2. Понятие о классификации и типы классификаций языкового материала (логические и когнитивные). Учебно-методическая литература 5,8,9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1	4
Тема 5. Заимствования и цитирование как филологическая проблема. Законы об авторском праве 1. Закон об авторском праве. 2. Объекты и субъекты авторского права. 3. Авторский договор. Способы защиты своих прав в сети Интернет. Учебно-методическая литература: 5,8,9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	2
Тема 6. Плагиат и самоплагиат 1. Понятие плагиата. 2. Введение в научные тексты элементов самоплагиата. 3. Перефразирование, кодирование, замены символов в текстах. Учебно-методическая литература: 4,8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 5.	2
Тема 7. Правила цитирования научных работ и примеров из художественных текстов 1. Правила и способы цитирования в современной научной деятельности. 2. Требования к цитатам-примерам из художественных, публицистических текстов. Соотношение пропорций заимствований и собственного текста. Учебно-методическая литература: 8,9,10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1,	4

2.	
Тема 8. Приемы повышения уровня антиплагиата: особенности современных программ 1. Современные программы. 2. Принципы работы компьютерных программ. 3. Инструменты для текста по филологии. Учебно-методическая литература: 5,8,10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5	2
Раздел 2. Наречие, слова категории состояния, служебные части речи, модальные слова в научном освещении Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 1-3, УК-2 1-3, ОПК-9 1-2, ПК-5 1-3	
Тема 1. Морфологические и синтаксические свойства наречий 1. Особенности наречия как части речи. 2. Признаки наречий. 3. Разряды наречий. 4. Категория степени сравнения. Учебно-методическая литература 1,2,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 1, 2	4
Тема 2. Лексико-семантические и грамматические особенности слов категории состояния. 1. Общее категориальное значение слов категории состояния. 2. Семантические группы слов категории состояния. Учебно-методическая литература 1,2, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	2
Тема 3. Лексико-семантическая и грамматическая специфика предлогов. 1. Предлог как часть речи. 2. Структурные и морфологические типы предлогов. 3. Семантика предлогов. Учебно-методическая литература 1,2,6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	4
Тема 4. Лексико-семантическая и грамматическая специфика союзов. 1. Союз как часть речи. 2. Структурные и морфологические типы союзов. 3. Союзы и союзные слова. Учебно-методическая литература 1,2, 6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	4
Тема 5. Лексико-семантическая и грамматическая специфика частиц. 1. Частица как часть речи. 2. Классификация частиц. Учебно-методическая литература 1,2, 6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	2
Тема 6. Грамматические признаки модальных слов и междометий.	2

1. Модальные слова как часть речи. 2. Фонетические, словообразовательные и синтаксические особенности междометий Учебно-методическая литература 1,2, 6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	
Тема 7. Переходные явления в системе частей речи. 1. Омонимия в системе знаменательных частей речи. 2. Омонимия в системе служебных частей речи. 3. Морфологический анализ омонимов среди знаменательных и служебных частей речи. 4. Защита отчета. Учебно-методическая литература 1,2, 6,7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	4

4.2.2 Самостоятельная работа *

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Основы научного исследования УК-1 1-3, УК-2 1-3, ОПК-9 1-2, ПК-5 1-3	20
Тема 1. Современные научные школы и направления Сделать инфографику «Современные научные школы и направления». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	4
Тема 2. Организация научного исследования: этапы, задачи Подготовиться к терминологическому диктанту Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	4
Тема 3. Технологии анализа, изучения научной информации Сделать реферат по теме «Создание инфографики». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	4
Тема 4. Этапы филологического исследования Сделать конспект. Изучение (конспектирование, реферирование и т.п.) основных работ по теме магистерской диссертации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	4
Тема 5. Заимствования и цитирование как филологическая проблема. Законы об авторском праве Изучение основного закона об авторском праве РФ, сравнение с законами других стран (конспект основных положений) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6	4

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 5	
Тема 6. Плагиат и самоплагиат Представить в виде инфографики анализ текста научной статьи / реферата / дипломной работы в разных программах на антиплагиат. Учебно-методическая литература: 2, 4, 6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 5	4
Тема 7. Правила цитирования научных работ и примеров из художественных текстов Составить цитатник на примере одной научной работы. Учебно-методическая литература: 2, 4, 6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 5	4
Тема 8. Приемы повышения уровня антиплагиата: особенности современных программ Составить отчет по проведенному анализу запрещенных приемов повышения уровня оригинальности в научных работах, составить список литературы. Учебно-методическая литература: 1, 4, 3, 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	4
Раздел 2 Наречие, слова категории состояния, служебные части речи, модальные слова в научном освещении Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 1-3, УК-2 1-3, ОПК-9 1-2, ПК-5 1-3	
Тема 1. Морфологические и синтаксические свойства наречий 1. Интерпретация наречия как части речи в русистике XX-XXI века. 2. Морфолого-стилистические особенности наречий. Конспект Сделать доклад по теме занятия. Учебно-методическая литература 1,2,3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	6
Тема 2. Лексико-семантические и грамматические особенности слов категории состояния. Изучение научной и учебно-методической литературы для подготовки к тестированию. Сделать доклад по теме занятия. Учебно-методическая литература 1,2,3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	4
Тема 3. Лексико-семантическая и грамматическая специфика предлогов. Изучение научной и учебно-методической литературы для подготовки к тестированию. Сделать доклад по теме занятия. Учебно-методическая литература 1,2,3,4	4

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	
Тема 4. Лексико-семантическая и грамматическая специфика союзов. Изучение научной и учебно-методической литературы для подготовки к тестированию. Сделать доклад по теме занятия. Учебно-методическая литература 1,2,3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	4
Тема 5. Лексико-семантическая и грамматическая специфика частиц. Изучение научной и учебно-методической литературы для подготовки к тестированию. Сделать доклад по теме занятия. Учебно-методическая литература 1,2,3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	4
Тема 6. Грамматические признаки модальных слов и междометий. Изучение научной и учебно-методической литературы для подготовки к тестированию. Сделать доклад по теме занятия. Учебно-методическая литература 1,2,3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	4
Тема 7. Переходные явления в системе частей речи Изучение научной и учебно-методической литературы для подготовки к диктанту и тестированию. Сделать доклад по теме занятия. Учебно-методическая литература 1,2,3,4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 2	6

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Ахапкина Я.Э., Современный русский язык / Ахапкина Я.Э., Бердичевский А.С., Бонч-Осмоловская А.А., Буйлова Н.Н., Выналек Е.А., Галямина Ю.Е., Геккина Е.Н., Занадворова А.В., Зевахина Н.А., Иомдин Б.Л., Иткин И.Б., Кувшинская Ю.М., Летучий А.Б., Ляшевская О.Н., Магомедова В.Д., Орехов Б.В., Оскольская С.А., Пенская Е.Н., Переверзева С.И., Плисецкая А.Д., Резникова Т.И., Решетников К.Ю., Северская О.И., Слюсарь Н.А., Таратынов П.А., Худякова М.В. – М, Языки славянской культуры, 2014. – 326 с.	http://www.iprbookshop.ru/35704

1.2	Рахманова Л.И. Современный русский язык. Лексика. Фразеология. Морфология (3-е издание): учебник для студентов вузов / Рахманова Л.И., Суздальцева В.Н. М.: Аспект, Пресс, 2010. – 464 с.	http://www.iprbookshop.ru/8958
1.3.	Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / . — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — ISBN 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/52021.html
1.4.	Пивоварова О.П. Основы научных исследований : учебное пособие / Пивоварова О.П.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1.	http://www.iprbookshop.ru/81487.html
1.5	Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-0574-7	http://www.iprbookshop.ru/96558.html
Дополнительная литература		
1.6	Буланин Л.Л. Трудные вопросы морфологии / Л.Л. Буланин. – М., 1976.	
1.7	Карпов А.К. Современный русский язык: Словообразование. Морфология: учеб. Пособие. М.: ВЛАДОС, 2002. – 192 с.	
1.8.	Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0.	http://www.iprbookshop.ru/82560.html
1.9	Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 205 с. — ISBN 978-5-222-21840-2.	http://www.iprbookshop.ru/58980.html
1.10	Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах : практическое пособие / Сибирякова Т.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-4487-0321-8.	http://www.iprbookshop.ru/77587.html

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
1.	Megabook – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru
2.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
4.	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru
5.	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства ¹	Содержание оценочного средства ²	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
Раздел 1. Основы научного исследования			
1	Инфографика	Тема 1. Современные научные школы и направления . Сделать инфографику «Современные научные школы и направления». Указать принципы формирования научных школ, дать их характеристику, выделить основные черты. Инфографика должна быть содержательной и наглядной. Тема 6. Плагиат и самоплагиат. Создать графическое представление информации в виде инфографики, отражающее уровни заимствований, самозаимствований, цитирования в научных работах по разным программам. Тема 6. Плагиат и самоплагиат. Создать графическое представление информации в виде инфографики, отражающее уровни заимствований, самозаимствований, цитирования в научных работах по разным программам.	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2	Терминологический диктант	Тема 2. Организация научного исследования: этапы, задачи Подготовиться к терминологическому диктанту (тема, проблема, объект, предмет, метод, методика, методология, технология,	УК-1.2, УК-1.3, ОПК-9.2.

		научная школа, справочная система, библиография, познание, описание, каталогизация, картотека, статья, научный доклад, диссертация, рецензия, аннотация, компетенции, ресурсы, источники, цитирование, библиография, библиографический список)	
3	реферат	Тема 3. Технологии анализа, изучения научной информации Сделать реферат по теме «Создание инфографики».	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4	конспект	Тема 4. Этапы филологического исследования Сделать конспект. Изучение (конспектирование, реферирование и т.п.) основных работ по теме магистерской диссертации	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
5	опрос	Тема 5. Заимствования и цитирование как филологическая проблема. Законы об авторском праве 1. Дайте определение авторского права. 2. Каковы способы защиты авторского права? 3. Представьте развернутую классификацию субъектов и объектов авторского права.	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
6	цитатник	Тема 7. Правила цитирования научных работ и примеров из художественных текстов Составить цитатник на примере одной научной работы.	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
7	презентация	Тема 8. Приемы повышения уровня антиплагиата: особенности современных программ. Необходимо представить и защитить свой вариант правки текста на повышения уровня оригинальности, учитывая особенности научного стиля речи и требований к научному сочинению. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2

		– перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).	
Раздел 2 Наречие, слова категории состояния, служебные части речи, модальные слова в научном освещении			
1	конспект	Тема . Морфологические и синтаксические свойства наречий	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2	тест	Тема 1,2,3,4,5,6,7 Пример по теме 1. Наречие – это А) часть речи, обозначающая не процессуальный признак действия, предмета или другого признака – качества либо свойства Б) часть речи, оформляющая подчинение одного знаменательного слова другому в словосочетании или предложении и тем самым выражающая отношение друг к другу тех предметов, действий, состояний, признаков, которые этими словами называются В) класс неизменяемых слов, служащих для нерасчлененного выражения чувств, душевных состояний и других (часто произвольных) эмоциональных и эмоционально-волевых реакций на окружающую действительность Г) разновидность неизменяемых слов, употребляющихся только в роли сказуемого, преимущественно в безличных предложениях 2. К какому разряду принадлежат наречия, обозначающие временные, пространственные, причинные и целевые отношения? А) определительным Б) обстоятельственным В) качественным Г) количественным 3. В какой строке перечислены определительные местоименные наречия А) здесь, там, туда, тогда, затем, потому, так Б) всячески, по-иному, везде, по-другому,	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

		иногда В) где, куда, когда, откуда, зачем, как, почему Г) нигде, никогда, никуда, никак, неоткуда, незачем 4. В каком предложении находится сравнительно-уподобительное наречие? А) Под самым берегом ходили стаями пучеглазые голавли. Б) Я бы вам посоветовал отечески, или, если больше любите, дружески, забыть о господине Рогожине. В) Затем он вплотную запер дверь в кабинет. Г) Женщина истинно любит только однажды. Д) Варвара глядела на него в упор, открыто, немного надменно и вызывающе	
3	Доклад	1. Местоименные наречия и местоимения: спорные вопросы в морфологии. 2. Словообразование наречий. 3. Синтаксические функции наречий. 3. Фразеологические предлоги в русском языке. 4. История изучения фразеологических предлогов. 5. Функционирование фразеологических союзов в публицистических текстах. 6. Многозначность и омонимия предлогов. 7. Соотношение предлогов и приставок. 8. Междометия с семантикой волеизъявления. 9. Этикетные междометия: проблема квалификации. 10. Звукоподражания как особый класс единиц в русском языке.	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4	Отчет по практике	Написать письменный отчет, отражающий количество изученных научных трудов и выполненных практических заданий.	УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3, ОПК-9.2.

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (допускается индивидуальная и групповая защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания											Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Текущий контроль											
	Конспект урока	доклад	тест	презентация	цитатник	инфографика	опрос	реферат	диктант	Отчет по практике		
УК 1												
УК 1.1	+			+	+	+	+		+		+	
УК 1.2	+	+		+	+	+	+	+			+	
УК 1.3		+		+		+		+	+		+	
УК 2												
УК 2.1	+		+	+	+	+	+			+	+	
УК 2.2	+		+	+	+	+	+			+	+	
УК 2.3	+		+	+	+	+	+			+	+	
ОПК 9												
ОПК 9.1		+		+		+		+			+	
ОПК 9.2		+		+		+		+	+	+	+	
ПК 5												
ПК 5.1	+				+		+				+	
ПК 5.2		+						+			+	
ПК 5.3			+								+	

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	4 «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	3 «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);	2 «неудовлетворительно»

– отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Зачет по практике	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.

	Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Конспект	Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. <i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. <i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. <i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. <i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу). В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Этапы разработки конспекта: – определить цель составления конспекта; – записать название текста или его части; – записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Доклад	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Тест	Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: – проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; – выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д. – работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях); – в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. – решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике:

	– титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Инфографика	Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы. Этапы подготовки инфографики: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана инфографики, который предусматривает: – классификация информации по типу; – выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); – выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); – выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); – систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).
Терминологический диктант	Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности обучающихся к восприятию нового. Текст вопросов простой, легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов обучающимися. Диктант по русскому языку является основным средством проверки грамотности обучающихся и усвоения ими изученного материала, может проводиться в форме словарного диктанта, полного диктанта (диктуется связный текст), диктанта с грамматическим заданием и т.д.
Реферат	Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников. Реферат обычно включает следующие части: – библиографическое описание первичного документа; – собственно реферативная часть (текст реферата); – справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы). Этапы написания реферата: – выбрать тему, если она не определена преподавателем; – определить источники, с которыми придется работать; – изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из

	источников; – составить план; – написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации); – сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».
Опрос	Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме. Подготовка к опросу включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.
Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий*

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*