

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.07.2022 11:26:40
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики составлена на основе единых подходов к структуре и содержанию программ высшего педагогического образования («Ядро высшего педагогического образования»)

Шифр	Наименование практики
Б2.О.03(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Французский язык. Английский язык
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав.кафедрой ИЯ и МОИЯ	К.п.н., доцент		Тихонова А.Л.
Доцент кафедры ИЯ и МОИЯ	К.п.н., доцент		Отводенко Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков и методики обучения иностранным языкам

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.п.н., доцент		Тихонова А.Л.

год обновления	2022			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	09.06.2022			

Руководитель ОПОП

Н.В. Отводенко

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ ..	6
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	21
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная РПП составлена с учетом требований профессионального стандарта ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н.

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Место проведения практики	ЮУрГГПУ, кафедра иностранных языков и методики обучения иностранным языкам
Курс	4
Семестр	7
Форма проведения	рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
Лекции	-
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	64
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.1 Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Французский язык. Английский язык».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Практическая фонетика», «Практическая грамматика», «Практика устной и письменной речи (французский

язык)», «Страноведение (французский язык)», «Теоретическая фонетика французского языка», «Литература Франции», «Лексикология французского языка», «Стилистика французского языка», «Теоретическая грамматика французского языка», «Коммуникативный практикум английского языка», «Языкознание», «Грамматический курс французского языка», «Коммуникативный практикум французского языка», «История французского языка», «Аудиокурс французского языка», «Разговорный практикум французского языка», при проведении следующих практик: учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Информационно-образовательная среда образовательной организации», учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) «Введение в педагогическую профессию», учебная практика (предметная), учебная практика по французскому языку.

1.3 Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» формирует знания, умения и компетенции необходимые для освоения следующих дисциплин: «Методика обучения и воспитания (французский язык)», «Методика обучения и воспитания (английский язык)», «Стилистика», «Основы теории второго иностранного языка», для проведения следующих практик: производственная практика (педагогическая), производственная практика (научно-исследовательская работа).

1.4 Цели, задачи практики

Цель: углубить знания о классификации, основных способах и приемах организации исследовательской деятельности в соответствии с требованиями фундаментального ядра содержания ФГОС по лингвистике на материале французского языка и приобрести опыт выполнения научно-исследовательской работы, в том числе при решении задач профессиональной деятельности.

Задачи:

- совершенствовать навыки организации исследовательской деятельности по лингвистике;
- развивать владение способами ориентации в языковедческой научной и справочной литературе по французскому языку;
- получить модельные представления о технологиях исследовательской деятельности в области лингвистики и способах ее реализации;
- освоить навыки планирования исследовательской деятельности.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку

применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

	Образовательные результаты по практике ¹
Знать	- особенности системного и критического мышления;
	- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности;
	- принципы проектирования в учебно-проектной деятельности обучающихся;
Уметь	- применять логические формы и процедуры, аргументированно формировать собственное суждение и оценку;
	- анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
	- разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;
	- использовать передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области;
Владеть	- способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;
	- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	- способностью использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности;
	- проектными технологиями.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Структура и трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Структура и трудоемкость практики

Структура практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ПЗ	ЛЗ	СРС	
Итого по практике		44		64	108
Первый период контроля					
Раздел 1. Подготовительный этап учебной практики		2		2	4
Тема 1. Установочная конференция по учебной практике		2		2	4
Раздел 2. Практический этап учебной практики		40		50	90
Тема 2. Разработка индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка		40		50	90
Раздел 3. Заключительный этап учебной практики		2		12	14
Тема 3. Итоговая конференция по учебной практике.		2		12	14
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за первый период контроля					108

Таблица 4.2. – Содержание практики (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.2.1. Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Подготовительный этап учебной практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-2 (УК-2.1, УК-2.2)	2
Тема 1 и план практического занятия 1. Установочная конференция по учебной практике. 1. Ознакомление студентов с программой учебной практики. 2. Обзор отчетной документации по учебной практике. 3. Инструктаж по безопасности во время прохождения практики студентов-практикантов. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.10	2
Раздел 2. Теоретико-практический этап учебной практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2)	40
Тема 2 и план практического занятия 2. Разработка индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка. Этап планирования исследования. 1. Выбор темы учебного исследования. Характеристика актуальности проблемы, в рамках которой планируется выполнение исследования. 2. Отработка навыков формулирования цели и задач, объекта и предмета учебного исследования. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11	4
Тема 2 и план практического занятия 3. Разработка индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка. Этап планирования исследования. 1. Планирование этапов реализации учебного исследования. 2. Выбор и обоснование методов учебного исследования. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11	4
Тема 2 и план практических занятий 4-7. Разработка индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка. Этап реализации исследования. 1. Выполнение учебного исследования. 2. Фиксация полученных первичных результатов учебного	16

исследования. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	
Тема 2 и план практических занятий 8-9. Разработка индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка. Этап оформления результатов исследовательской деятельности. 1. Отработка навыков статистической обработки, анализа и систематизации полученных результатов. 2. Отработка навыков оформления полученных результатов учебного исследования. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10	8
Тема 2 и план практического занятия 10. Разработка индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка. Этап подготовки к представлению результатов. 1. Выбор формы представления результатов учебного исследования. 2. Анализ критериев оценки результатов учебного исследования. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10	4
Тема 2 и план практического занятия 11. Разработка индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка. Этап представления результатов. 1. Защита индивидуального лингвистического исследования на материале французского языка. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10	4
Раздел 3. Заключительный этап учебной практики Формируемые компетенции, индикаторы УК-1 (УК-1.1, УК-1.2); ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2)	2
Тема 5 и план практического занятия 12. Итоговая конференция (защита отчета) по учебной практике. 1. Представление отчетной документации по учебной практике. Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.10	2

4.2.2. Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

– использованные исследовательские методы; – краткое содержание исследования; – результаты работы; – возможность использования исследования в образовательном процессе в урочной или внеурочной деятельности (форма отчетности – мультимедийная презентация) 7. Подготовиться к реализации и защите лингвистического исследования на практических занятиях (форма отчетности – проект). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.2-2.5	4
Раздел 3. Заключительный этап учебной практики Формируемые компетенции, образовательные результаты УК-1 (УК-1.1, УК-1.2); ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2)	12
Тема 5. Итоговая конференция по учебной практике. Перечень заданий: 1. Подготовить отчетную документацию по учебной практике (форма отчетности – проект по практике) 2. Подготовить к представлению (защите) доклад и презентацию по выполненным лингвистическим исследованиям на материале французского языка (форма отчетности – доклад с презентацией). Учебно-методическая литература: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2.4, 2.5	12

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

И ИНФОРМАЦИОННОЕ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной- библиотечной системе
1	2	3
Основная литература		
1.1	Комарова И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 126 с.	https://www.iprbookshop.ru/97924.html
1.2	Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ли Р.И.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с.	http://www.iprbookshop.ru/22903.html
1.3	Левчук С. В. Введение в проектную деятельность: учебно-методическое пособие / С. В. Левчук. – Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. – 100 с.	https://www.iprbookshop.ru/109751.html
Дополнительная литература¹		
1.4	Васильев Л. М. Методы современной лингвистики: учебное пособие. – Уфа: Башкир. ун-т, 1997. – 182 с.	
1.5	Даниленко В. П. Методы лингвистического анализа: курс лекций. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 280 с.	
1.6	Комарова З.И. Азбука самостоятельной работы студента-лингвиста: учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. пед. ун-та, 2003. – 94 с.	
1.7	Левицкий В. В. Стернин И.А. Экспериментальные методы в семасиологии. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос.ун-та, 1989. – 191 с.	
1.8	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.	http://www.iprbookshop.ru/71569.html
1.9	Степанов Ю. С. Методы и принципы современной лингвистики. Изд. 6-е. – М.: ЛКИ, 2007. – 312 с.	

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при прохождении практики

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2.3	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
2.4	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2.5	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1.1 Текущий контроль

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Код компетенции, индикатора
1	2	3	4
1	Информационный поиск	Осуществить информационный поиск для аннотированного обзора: – информационный поиск заключается в <i>поиске информационных источников и фактических сведений</i> с целью подготовки аннотированного обзора тематики исследований/проектов обучающихся по лингвистике, что позволяет оценить наличие у студента-практиканта знания требований, регламентирующих ПИД обучающихся, современных научных направлений и достижений в области лингвистики. Аннотированный обзор должен включать описание не менее 5 исследований/проектов. – применить системный подход для поиска информации при подготовке и проведении индивидуального проекта по лингвистике;	УК-1 (УК-1.1, УК-1.3); ОПК-9 (ОПК-9.2)
2	Мультимедийная	Подготовить мультимедийную презентацию	УК-1 (УК-1.1, УК-

	презентация 1	цию для итоговой конференции: – для демонстрации итогов проделанной работы в период практики (разработки и реализации исследования); – для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. – представить отчетный материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке по выполненному исследованию.	1.2); УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); ОПК-9 (ОПК-9.2)
3	Мультимедийная презентация 2	Подготовить мультимедийную презентацию для защиты индивидуального проекта по лингвистике: – для демонстрации подготовки, проведения и итогов работы по индивидуальному проекту в период практики (разработки и реализации исследований/проектов) использовать материалы проведенного исследования; – структура презентации: актуальность исследования; цель и задачи исследования; использованные методы; краткое содержание исследования; результаты работы; возможность использования результатов исследования в образовательном процессе в урочной или внеурочной деятельности.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2), УК-2 (УК-2.2); ОПК-9 (ОПК-9.1 ОПК-9.2)
4	Доклад (сообщение)	Подготовить доклад по итогам практики: – развернутое устное сообщение по теме исследования по лингвистике, проведенного в период практики, сделанное публично. – Структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; цель, задачи, использованные методы исследования; <i>основной текст</i> – краткое содержание проекта; <i>заключение</i> с результатами работы и краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>возможность использования</i> проекта в образовательном процессе в урочной или внеурочной деятельности; <i>список использованной литературы</i>.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); ОПК-9 (ОПК-9.2)

		– доклад необходимо сопровождать презентацией.	
5	Проект	Подготовить материалы по осуществленным <i>индивидуальным проектам</i>: – в ходе практики студент-практикант участвует в разработке, реализации и защите индивидуальных исследований по лингвистике. – проекты могут носить исследовательский, научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой работы) характер; – Структура проекта: актуальность проекта; цель и задачи проекта; использованные методы; краткое содержание проекта; результаты работы; список используемых источников; дорожная карта проекта; лист самооценки	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2); УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); ОПК-9 (ОПК-9.1, ОПК-9.2)
6	Отчет по практике	Подготовить материалы для оформления отчета по практике: – отчет по практике предусматривает знание студентами-практикантами требований, регламентирующих НИД, способов представления и описания результатов НИД, знание современных научных направлений развития и достижений в области лингвистики; – отчет по практике является обязательной формой отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. – включить индивидуальный план-график прохождения учебной практики. Структура отчета по практике: – титульный лист; – индивидуальные задания по практике; – самоанализ результатов практики; – отзыв руководителя практики; – приложения.	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2), УК-2 (УК-2.1), ОПК-9 (ОПК-9.2)

4.1.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) проводится в форме защиты отчета (индивидуальная защита).

Защита отчета по практике сопровождается мультимедийной презентацией.

Оценка по практике выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель оценки за практику рассчитывается с учетом трех составляющих:

- оценок текущего контроля по каждой составляющей практики (на основе коэффициента сформированности компетенций);
- оценки защиты отчета обучающегося по практике (участие в итоговой конференции);
- оценки, указанной в характеристике обучающегося с места прохождения практики.

4.1.3 Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Таблица 8 – Обеспеченность проверки сформированности компетенции оценочными средствами

Код компетенций	Форма оценивания						Промежуточная аттестация (Зачет)
	Текущий контроль						
	Мультимедийная презентация 2	Доклад (сообщение)	Мультимедийная презентация 1	Информационный поиск	Отчет по практике	Проект	
УК-1							
УК 1.1	+	+	+	+	+	+	+
УК 1.2	+	+	+		+	+	+
УК 1.3	+	+		+			+
УК-2							
УК 2.1	+	+	+		+	+	+
УК 2.2	+	+	+			+	+
УК 2.3	+	+	+			+	+
ОПК-9							
ОПК 9.1	+		+			+	+
ОПК 9.2	+	+	+	+	+	+	+

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 9.

4.2 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 9 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	«зачтено»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)	«зачтено»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов	«не зачтено»

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 10 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

№	Наименование вида деятельности	Методические указания по выполнению задания / вида деятельности
1	Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики,

		рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
3	Информационный поиск	Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Содержание задания по видам поиска: – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге или ином источнике информации (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
4	Мультимедийная презентация	Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики. Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: (MS PowerPoint, LibreOffice Impress Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder и др.), сервисы Интернет (Prezi, Google Slides и др.), программы для создания видео. Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке. На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления. Этапы подготовки мультимедийной презентации: – структуризация материала по теме;

		– составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. Требование к оформлению слайдов. Стил ь оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета. Требования к представлению информации. <i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. <i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.
5	Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа / предприятие, класс / отдел, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
6	Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – научно-исследовательский (в соответствии с темой исследования курсовой или квалификационной работы); – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка (возможны следующие формы работы: образование творческих групп (по желанию); внутригрупповая или

		индивидуальная работа; внутригрупповая дискуссия); – общественная презентация – защита проекта. Во время преддипломной практики обучающийся завершает оформление научно-исследовательского проекта, в котором: – излагается актуальность избранной темы; – определяются цель, объект, предмет, гипотеза и задачи исследования; – представлен анализ научно-педагогической литературы и исследований, проведенных другими авторами по аналогичным темам; – описывается экспериментальная работа, сделанная лично автором работы; – даются рекомендации по использованию теоретических и прикладных результатов научно-педагогического исследования.
7	Зачет по практике	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в учебных структурных подразделениях университета с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ». По результатам сдачи зачета выставляется отметкой «зачтено» или «не зачтено».
8	Практические занятия	Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений. Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и

		формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
--	--	---

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Перечень помещений для организации практической подготовки:
 - учебная аудитория для семинарских, практических занятий;
 - компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы;
 - компьютерный класс.
2. Лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*