

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.07.2022 11:36:25
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.2	Учебная практика (научно-исследовательская работа)


Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.т.н., доцент		В.В. Руднев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.т.н., доцент		В.В. Руднев

год обновления	2021			
номер протокола	1			
дата заседания кафедры	27.08.2021			

Руководитель ОПОП



(подпись)

В.В. Руднев

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ОШИБКА	9
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	12
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	29
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	30

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1-Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Учебная
Тип и название практики	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» структурные подразделения
Курс	Первый
Семестр	Второй
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108(2)
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика Учебная практика – относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.04-Профессиональное обучение, (уровень образования – магистратура), профиль «Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании».

1.2 Прохождение практики «Учебная практика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методология научного исследования», «Проектирование образовательных программ и технологий», «Проектирование научно-педагогического исследования», при прохождении практики: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3 Практика «Учебная практика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Проектирование и мониторинг образовательных результатов», «Проектирование учебно-воспитательной деятельности», для проведения следующих практик: «Производственная практика (проектно-технологическая)».

1.4. Цели, задачи

Цель: подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин, погружение в выбранное

научное направление, формирование и развитие у обучающихся навыков целенаправленной исследовательской деятельности.

Задачи :

1. Обучить методике проведения учебных занятий по предметам профессионального цикла;
2. Подготовить обучающихся к методической деятельности в условиях профессиональных образовательных организаций;
3. Выработать у обучающихся умения выполнять педагогические проекты по предметам профессионального цикла.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем
	УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
	УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему
	УК-3.2 Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием
	УК-3.3 Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций

	и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
ПК-1 Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПК-1.1. Знает: методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО
	ПК-1.2. Умеет: выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт
	ПК-1.3. Владеет: методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ
ПК-2 Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования	ПК-2.1. Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению проектных и исследовательских работ, конкурсной документации
	ПК-2.2. Умеет: организовывать проведение научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий; организовывать научно-исследовательские, проектные работы, консультировать участников работы на всех этапах ее проведения; использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой
	ПК-2.3. Владеет: научно-методическими основами организации научно-исследовательской, проектной деятельности; навыками оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательских работ
ПК-3	ПК-3.1. Знает: структуру педагогического процесса,

Способен преподавать учебные курсы, дисциплины(модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП
	ПК-3.2. Умеет: применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)
	ПК-3.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПК-6 Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП	ПК-6.1. Знает: основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
	ПК-6.2. Умеет: формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
	ПК-6.3. Владеет: методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию	3.1 проблемные ситуации и способы их решения

проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем	
УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке	У.1 осуществлять сбор информации и принимать альтернативные решения
УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий	В.1 методиками решения проблемных ситуаций
УК-3.1 Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему	З.2 основы эффективности командной работы
УК-3.2 Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием	У.2 формировать команду, планировать ее работу
УК-3.3 Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	В.2 методами мотивации участников команды
ПК-1.1. Знает: методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов	З.3 структуру и особенности деятельности организаций ДПО

образовательного процесса, в том числе содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО	
ПК-1.2. Умеет: выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт	У.3 разрабатывать проектные и научно-исследовательские работы
ПК-1.3. Владеет: методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ	В.3 оценочными и прогностическими методами научно-исследовательской деятельности
ПК-2.1. Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению проектных и исследовательских работ, конкурсной документации	3.4 особенности организации научных конкурсов
ПК-2.2. Умеет: организовывать проведение научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий; организовывать научно-исследовательские, проектные работы, консультировать участников работы на всех этапах ее проведения; использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой	У.4 проводить консультации участников научных конкурсов
ПК-2.3. Владеет: научно-методическими основами организации научно-исследовательской, проектной деятельности; навыками оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательских работ	В.4 технологиями оценивания качества выполнения научных работ
ПК-3.1. Знает: структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных	3.5 требования ФГОС к учебным программам

занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП	
ПК-3.2. Умеет: применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)	У.5 применять методы и средства организации учебного процесса
ПК-3.3. Владеет: методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В.5 методами применения электронных образовательных ресурсов
ПК-6.1.Знает: основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	З.6 базы данных электронных библиотечных ресурсов
ПК-6.2.Умеет: формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся	У.6 оказывать методическую помощь обучающимся
ПК-6.3.Владеет: методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	В.6 методикой оформления конкурсных проектов

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ОШИБКА

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно - методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практик и	самостоятельная работа		

1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. Распределение по базам практики. - Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Основной этап практики					
2	Выполнение заданий по программе практики 1. Дневник практики 2. Написание статьи по теме диссертации 3. Анализ библиографических источников по теме диссертации 4. Анализ нормативно-правовой базы профессиональной образовательной организации (подготовить аналитическую справку о содержании и специфике нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в образовательной организации, где будет проходить исследование). 5. Аналитический обзор проблем профессионального образования в России 6. Доклад по актуальности темы диссертационного	52	26	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3

	исследования 7. Отчет о результатах учебной практики (научно-исследовательская работа) 8. Анализ образовательных программ СПО и ДПО по месту практики с точки зрения информационной безопасности (форма отчетности-проект)				
Итоговый этап практики					
3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Всего:		72	36		
Итого:		108			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.	http://www.iprbookshop.ru/71569.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.— Электрон. Текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017.— 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/77633.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Дополнительная литература		
3	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Э. Абраменков [и др.].—	http://www.iprbookshop.ru/68787.html .— ЭБС

	Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 317 с.	«IPRbooks»
4	6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.	http://window.edu.ru

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	http://www.rfbr.ru
3.	Каталог электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания								
	Текущий контроль*								Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **)
	Конспект по теме	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Опрос	Проект	Реферат	Тест	Информационный поиск	
УК-1									
3.1				+				+	+
У.1			+						+
В.1					+				+
УК-3									
3.2	+								+
У.2			+						+

В.2					+				+
ПК-1									
З.3	+								+
У.3		+							+
В.3					+				+
ПК-2									
З.4							+		+
У.4			+						+
В.4					+				+
ПК-3									
З.5						+			+
У.5		+							+
В.5					+				+
ПК-6									
З.6	+								+
У.6			+						+
В.6					+				+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Раздел 1. Теоретико-методологические основания научно-педагогического исследования

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Для изучения, предлагаемых ниже вопросов, осуществить информационный поиск на сайтах

<https://www.msu.ru/info/is/isdocs.php>

<https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty>

<https://searchinform.ru/informatsionnaya-bezopasnost/osnovy-ib/dokumenty-po-informatsionnoj-bezopasnosti/?ysclid=l43vzbc1ap>

1. Какова нормативно-правовая база методического сопровождения образования в СПО?
2. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность в области профессионального образования, трудоустройства и профессиональной интеграции выпускников СПО вопросы межведомственного взаимодействия при реализации данной деятельности?
3. Какова нормативно-правовая база обучения по образовательным программам профессионального обучения, рекомендуемый перечень профессий для обучения и как правильно организовать процесс обучения?
4. Какие федеральные законы, законы местного самоуправления, постановления Правительства РФ, федеральных органов управления, другие нормативные документы, устанавливают нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности, а также в области информационной безопасности организации профессионального образования?

5 Какие нормативные документы регламентируют вопросы оплаты труда в СПО педагогам, работающим с ИТ технологиями, в том числе при дистанционном обучении?

6 Сколько студентов может содержать группа при использовании ИТ технологий в том числе при дистанционном обучении?

7 Как осуществляется контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, охраны, окружающей и информационной среды в организации: установление внешних и внутренних субъектов контроля и их компетенции?

8 Какие мероприятия по охране информационного пространства и установление соблюдения (несоблюдения) требований к обеспечению информационной безопасности в организации профессионального образования?

9 Как проводится наблюдений по фактическому соблюдению персоналом предприятия правил внутреннего распорядка, установленного времени начала и окончания работы предприятия?

10 Как организуется работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка?

Задание 2. Составить Конспект по теме

Тема 1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации

Тема 2. Определение организационно-правовой формы организации.

Сопоставление заявленной в уставных документах организационно-правовой формы с Гражданским Кодексом

Тема 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды организации.

Тема 4. Работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка.

Тема 5. Работа с организационными документами.

Тема 6. Ознакомление со структурой и организацией работы подразделений организации.

Тема 7. Ознакомление с информационным пространством организации мерами по охране его целостности и несанкционированного доступа.

Тема 8. Ознакомление с локально-вычислительной сетью, политикой безопасности организации.

Задание 3. Подготовиться к Опросу

1 Какой нормативно-правовой базой следует руководствоваться при организации заочного обучения в общеобразовательной организации?

2 Необходим ли локальный нормативный акт о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций?

3 Обязаны ли проходить профессиональную переподготовку по педагогическому направлению учителя, не имеющие педагогического образования при наличии квалификационной категории, курсовой подготовки и стажа работы в образовании более 20 лет?

4 В соответствии с ФГОС к педагогу предъявляется требование наличия квалификационной категории. Как образовательной организации поступать в этом случае с молодыми специалистами?

5 На какой нормативный документ следует ориентироваться при определении структуры плана воспитательной работы образовательной организации?

6 В учебном плане СПО определен перечень обязательных дисциплин. Некоторые дисциплины могут изучаться факультативно по выбору учащегося. Какова система оценки по данным предметам и вправе ли обучающийся выбрать данный предмет при сдаче ЕГЭ?

7 Останется ли заполнение журналов на печатной основе обязательным наряду с заполнением электронного журнала?

8 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, устанавливает предоставление документа об образовании при приеме на обучение. Значит ли это, что данный документ должен сдаваться при поступлении на обучение и храниться в образовательной организации?

9 Педагог, имевший судимость за финансовые махинации и оплативший по решению суда штраф, обратился с просьбой принять его на работу. Комиссия по делам несовершеннолетних отказала в выдаче разрешения, ссылаясь на то, что данный вид нарушения не входит в ее компетенцию. Кто должен выдать разрешение, позволяющее устроиться на работу?

10 Как правильно записать профессиональную подготовку водителя категории «В» в аттестат, журнал, согласно выбранному профилю обучения: универсальный, оборонно-спортивный, социально-экономический профиль и др. в рамках разных вариантов изучения профессиональных дисциплин?

Задание 4. Написать Реферат по следующим темам:

1. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
2. Документы, регламентирующие деятельность организации: устав, лицензии и т.п.
3. Федеральные законы, законы местного самоуправления, постановления Правительства РФ, федеральных органов управления, другие нормативные документы, устанавливающие нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности, а также в области информационной безопасности организации профессионального образования.
4. Работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка.
5. Правила внутреннего распорядка, установленного времени начала и окончания работы предприятия.
6. Документы, устанавливающие правила техники безопасности в организации. План мероприятий по охране труда.

7. Средства пожарной, электрической и других видов безопасности.
8. Мероприятия по охране окружающей среды в организации.
9. Экологические требования к продукции, работам и услугам, производимым (оказываемым) и/или реализуемым организацией.
10. Мероприятия по охране информационного пространства.
11. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, охраны, окружающей и информационной среды в организации: установление внешних и внутренних субъектов контроля и их компетенции.
12. Структура и организация работы подразделений организации.
13. Документы, регламентирующие управленческую деятельность в области информационной безопасности в организации: план работы, должностные инструкции, квалификационные характеристики, приказы руководства о создании, возложенных обязанностях, функциях, протоколах совещаний и др. Анализ документов, их учет и регистрация.
14. Работа с технической документацией в области информатизации организации профессионального образования.
15. Локально-вычислительная сеть, политика безопасности организации.
16. Цели, задачи и основные направления деятельности организации (подразделений) в области обеспечения информационной безопасности.
17. Определение соответствия целей и задач деятельности организации (подразделения) плану информатизации и мерам соблюдения информационной безопасности.
18. Улучшение политики управления в области информационной безопасности

Задание 5. Для проверки знаний по вопросам структуры и организацией работы подразделений ОО пройдите Тест

1. Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- дошкольная образовательная организация;
- профессиональная образовательная организация;
- образовательная организация профессионального обучения;
- образовательная организация высшего образования;
- осуществляющая обучение научная организация;
- осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- все вышеперечисленные

2. Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:

- Дошкольного образования;
- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Программы профессионального обучения;
- Все вышеперечисленные.

3. Устав образовательной организации утверждается:

- Учредителем;
- Учредителем после принятия его образовательной организацией;

- Учредителем после одобрения проекта устава конференцией (общим собранием) работников образовательной организации;
 - Учредителем по согласованию с высшим органом исполнительной власти субъекта РФ или муниципального образования.
4. Локальные акты образовательной организации являются:
- Приложением к ее уставу;
 - Составной частью ее устава;
 - Самостоятельными актами, но не должны противоречить уставу;
 - Самостоятельными актами, но должны быть зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
5. Государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляется как федеральное полномочие и включает в себя следующие виды контроля (надзора):
- а) федеральный государственный пожарный надзор;
 - б) лицензионный контроль;
 - в) федеральный государственный контроль качества образования;
 - г) федеральный государственный надзор в сфере образования;
 - д) все вышеперечисленное.
6. Образовательная организация несет ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - все вышеперечисленное.
7. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим возраста четырнадцати лет (малолетним), вовремя, когда он временно находился в образовательной или иной организации, обязанной осуществлять за ним надзор, отвечают:
- Сам несовершеннолетний, а при отсутствии у него имущества его родители (законные представители);
 - Его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по их вине;
 - Его родители (законные представители) в любом случае, независимо от наличия вины;
 - Эта организация, если не докажет, что вред возник не по её вине при осуществлении надзора;
 - Эта организация в любом случае, независимо от наличия вины.
8. Управление образовательной организацией должно осуществляться на основе сочетания принципов:
- Демократизма и гласности;
 - Централизма и делегирования;
 - Единоначалия и коллегиальности;
 - Справедливости и равенства.
9. Федеральные государственные образовательные стандарты утверждаются:

- Правительством Российской Федерации
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации

10.Содержание образования определяют:

- Примерные образовательные программы.
- Образовательные программы
- Федеральные государственные образовательные стандарты
- Федеральные государственные требования
- Образовательные стандарты

11.Образовательные программы разрабатываются:

- Правительством Российской Федерации
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования
- Федеральными государственными органами, имеющими в своем ведении образовательные организации
- Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

12.Образовательные программы утверждаются:

- Правительством Российской Федерации
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования
- Федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации
- Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

13.Установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

- Правительством Российской Федерации
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- Органами государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования

-Федеральные государственные органы, имеющие в своем ведении образовательные организации

-Организациями, осуществляющими образовательную деятельность

14. Конституция Российской Федерации закрепляет следующие права обучающихся:

-Право на получение образования определенного уровня бесплатно;

-Право на защиту от дискриминации;

-Права на охрану чести и достоинства, на тайну переписки и переговоров;

-Все вышеперечисленное.

15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся может быть оказана:

-Только в специализированных центрах;

-Только в образовательных организациях;

-В центрах, и (или) в образовательных организациях, в зависимости от решения органов власти, организующих предоставление такой помощи;

-В центрах, либо в образовательных организациях, в зависимости от заявления родителей обучающегося;

-И в центрах, и в образовательных организациях одновременно.

16. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся, когда он находится на каникулах, в отпуске, либо болеет, применить:

-Можно в любом случае;

-Нельзя в любом случае;

-Можно, если это закреплено локальными нормативными актами;

-Можно, если это закреплено договором об образовании.

17. Основанием для возникновения образовательных отношений обучающегося и образовательной организации является:

-Только приказ по образовательной организации;

-Договор об образовании;

-Заявление обучающегося, его законных представителей, а также приказ по образовательной организации;

-Приказ по образовательной организации или договор, и на его основании приказ по образовательной организации;

-Может являться все вышеперечисленное.

18. Вступительные испытания при приеме на обучение по общеобразовательным программам проводиться:

-Не могут;

-Могут в случае приема на программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением;

-Могут в случае приема на программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением, если это предусмотрено на уровне регионального закона;

-Могут в любом случае.

19. В отношении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательная организация должна собственным локальным актом урегулировать:

- Порядок организации работы;
- Порядок принятия решений;
- Порядок организации работы и порядок принятия решений;

20. Под правовым статусом педагогического работника понимается:

- а) совокупность прав педагогического работника, предусмотренных Федеральным законом;
- б) совокупность прав и обязанностей педагогического работника, предусмотренных трудовым законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ;
- в) совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- г) только академические права и свободы педагогического работника.

21. В случае возникновения конфликта между педагогическим работником и обучающимся или законным представителем обучающегося по вопросам осуществления образовательного процесса педагог имеет право обратиться для разрешения конфликта в:

- а) комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательной организации;
- б) комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
- в) суд;
- г) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

22. Отметьте неправильный ответ. Право педагогического работника на участие в управлении образовательной организацией означает:

- а) право присутствовать и выступать на совещаниях администрации, заседаниях коллегиальных органов управления организации;
- б) право вносить инициативные предложения в администрацию и в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- в) возможность быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации и профсоюзные органы;
- г) право участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации в случаях, когда такие вопросы выносятся на обсуждение коллектива.

23. К условиям труда педагогических работников не относятся:

- а) трудовая функция, под которой понимается совокупность трудовых (должностных) обязанностей педагога;
- б) условия оплаты труда педагогического работника;
- в) материально-технические условия работы, в т.ч. рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда;
- г) указанные в трудовом договоре сведения о сторонах трудового договора.

24. Конкретные должностные обязанности педагогического работника, которые он выполняет в соответствии с занимаемой должностью, определяются:

- а) Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;
- б) должностной инструкцией, утвержденной на основе квалификационной характеристики, и трудовым договором;
- в) Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- г) Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (Нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

25. Рабочее время педагогического работника характеризуется как:

- а) работа с ненормированным рабочим днем;
- б) сверхурочная работа;
- в) работа в режиме гибкого рабочего времени;
- г) работа, состоящая из нормированной части рабочего времени и части – не конкретизированной по количеству часов.

26. «Эффективный контракт» – это:

- а) трудовой договор, предусматривающий повышенные обязательства педагогического работника;
- б) трудовой договор, предусматривающий оплату труда педагогического работника в размере средней заработной платы по экономике региона;
- в) трудовой договор с педагогическим работником, в котором установлены условия о выплате оклада (ставки) заработной платы в зависимости от учебной нагрузки педагогического работника;
- г) трудовой договор с педагогическим работником, в котором конкретно указаны должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели для назначения стимулирующих выплат и меры социальной поддержки.

27. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во) (выберите правильный ответ):

- Конвенции о правах ребенка.
- Всеобщей декларации прав человека.
- Конституции РФ.
- Международном пакте о гражданских правах.

Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Обсудите за Круглым столом проблему эффективности методов управления информационной безопасностью образовательной организации и определите возможные способы ее исследования по следующему плану:

Перед исследователем стоит задача проведения исследования с целью повышения эффективности управления информационной безопасностью образовательной организации. Определите характеристики исследования в соответствии со следующим планом:

- а) Постановка проблемы.
- б) Формулировка проблемы.
- в) Цель исследования.
- г) Задачи исследования.
- д) Объект исследования и предмет исследования.
- е) Гипотеза исследования.
- ж) Методология и методы исследования.

Задание 2. Подготовьте Мультимедийную презентацию к защите отчета на итоговой конференции.

1. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации
2. Определение организационно-правовой формы организации. Сопоставление заявленной в уставных документах организационно-правовой формы с Гражданским Кодексом
3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды организации.
4. Работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка.
5. Работа с организационными документами.
6. Ознакомление со структурой и организацией работы подразделений организации.
7. Ознакомление с информационным пространством организации мерами по охране его целостности и несанкционированного доступа.
8. Ознакомление с локально-вычислительной сетью, политикой безопасности организации.

Типовые задания для оценки владений

Задание 1. По результатам Анализа образовательных программ СПО и ДПО по месту практики с точки зрения информационной безопасности определите проблему, сформулируйте тему исследования и разработайте научно-исследовательский Проект (см. пункт 8. Таблица 4.1.)

Материалы для исследования: нормативная документация СПО или ДПО организация управления образовательной организацией, обеспечение информационной безопасности, образовательная среда, документооборот, правила внутреннего распорядка, охрана труда и окружающей среды организации.(внешнее и внутреннее окружение).

1. Выстройте логику научного аппарата исследования.
2. Раскройте содержание компонентов научного аппарата.
3. На основании выбранной темы разработайте компоненты научного аппарата исследования: проблему, противоречие, актуальность, объект и предмет исследования.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: наличие выполненных заданий за период прохождения практики.

Оценка выполненных заданий обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с</p>

	<p>первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Лекция	<p>Лекция – одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, системное, последовательное изложение преподавателем больших объемов информационного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.</p> <p>Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте необходимо обозначить вопросы, термины, материал, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно обучающийся не может разобраться в материале, то ему необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики;

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮрГГПУ»</p>
Конспект по теме	<p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цель составления конспекта; – записать название текста или его части; – записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).
Круглый стол	<p>Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения актуального вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>При подготовке к круглому столу необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать тему, ее может предложить - как преподаватель, так и студенты. 2. Определить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы. 3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме. 4. Подобрать литературу. 5. Выписать тезисы. 6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в</p>

	<p>период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Проект	<p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. <p>Образование творческих групп (по желанию).</p> <p>Внутригрупповая или индивидуальная работа.</p> <p>Внутригрупповая дискуссия.</p> <p>Общественная презентация – защита проекта.</p>
Реферат	<p>Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.</p> <p>Реферат обычно включает следующие части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – библиографическое описание первичного документа; – собственно реферативная часть (текст реферата); – справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения,

	<p>дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).</p> <p>Этапы написания реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать тему, если она не определена преподавателем; – определить источники, с которыми придется работать; – изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; – составить план; – написать реферат (обоснование актуальности выбранной темы; изложение проблематики выбранной темы; изложение основных тезисов реферируемого текста и их аргументации); – сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. <p>При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».</p>
Тест	<p>Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проработать информационный материал по дисциплине; – проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; – выяснить заранее все условия тестирования: количество вопросов, продолжительность тестирования, система оценки результатов и т.д. – работая с тестами, обучающемуся необходимо внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном (контрольном) листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования – указать ответ в соответствующем поле (полях); – в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. – решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце; – оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Опрос	<p>Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов обучающихся на вопросы, полученные от преподавателя заранее. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.</p> <p>Подготовка к опросу включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об

	<p>исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).</p> <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
--	---

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерные классы с выходом в Интернет - аудитория для самостоятельной работы ;
2. специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами - аудитория для лекционных занятий;
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

- лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.04.04. Профессиональное обучение по отраслям. Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффи- циент успешн- ости
			Внешний руководите- ль практики	Групповой руководите- ль	Самооценк- а обучающег- ося	Средний балл	
УК-1	З.1	Информационный поиск. Опрос					
	У.1	Мультимедийная презентация					
	В.1	Проект					
УК-3	З.2	Конспект по теме					
	У.2	Мультимедийная презентация					
	В.2	Проект					
ПК-1	З.3	Конспект по теме					
	У.3	Круглый стол					
	В.3	Проект					
ПК-2	З.4	Тест					
	У.4	Мультимедийная презентация					
	В.4	Проект					
ПК-3	З.5	Реферат					
	У.5	Круглый стол					
	В.5	Проект					
ПК-6	З.6	Конспект по теме					
	У.6	Мультимедийная презентация					
	В.6	Проект					

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;**0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**