

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 20.10.2022 12:04:23
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Научная специальность

5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (уровень дошкольного образования)

Разработчики

Должность	Ученая степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор кафедры физики и методики обучения физике	доктор педагогических наук, профессор		Даммер Манана Дмитриевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии	Гнатышина Екатерина Викторовна	10	16.06.2022	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура, содержание и трудоемкость практики.....	4
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	10
5. Перечень образовательных технологий	17
6. Описание материально-технической базы.....	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие сведения

Таблица 1

Общие сведения о практике

Общие сведения	Форма обучения
	Очная
1	2
Вид практики	производственная
Название практики	педагогическая
Место проведения практики ³	вуз
Курс	2
Способ проведения	Стационарная, выездная по запросу
Форма (формы) проведения	Дискретная, распределенная
Объем практики в зачетных единицах	3
Продолжительность в неделях (часах)	2 (108)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.2. Виды профессиональной деятельности, которые реализуются обучающимися в ходе прохождения практики: преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Форма организации практики – практическая подготовка. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы: блок 2.2 «Практика», образовательный компонент.

1.4. Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к педагогической деятельности в вузе.

К задачам практики относятся:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование готовности к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнять гностические, проектировочные, конструктивные, организаторские, коммуникативные и воспитательные педагогические функции;
- закрепление психолого-педагогических знаний.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики представляется в табличной форме (см. Таблица 2), в которой содержатся требования к знаниям, умениям, владениям, способами деятельности и навыкам их применения в практической деятельности.

Таблица 2

Перечень планируемых результатов практики

№	Направления педагогической деятельности	Планируемые результаты (конкретизированные цели)		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
1	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы моделирования структур и содержания учебных курсов; - теория, методика и практика разработки учебных программ разных типов и уровней; - разработка учебных программ по предметам для образовательных организаций разного вида и уровня образования; - анализ эффективности реализации учебных программ различного уровня и содержания; - развивающие и воспитательные возможности учебных дисциплин, в том числе при использовании информационных технологий; - проектирование предметной среды образовательных организаций разного типа и уровня образования; 	<p>Знать особенности содержания, структуры, методов и форм организации образовательного процесса в вузе.</p>	<p>Моделировать и планировать процесс обучения дисциплине в вузе. Уметь планировать свою деятельность по реализации образовательной программы по дисциплине.</p>	<p>Владеть способами деятельности по планированию целей и задач, методов и форм обучения и контроля в соответствии с содержанием преподаваемой дисциплины.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - проблемы мониторинга оценки качества обучения и воспитания по разным предметам и на разных уровнях образования; - теоретические основы создания и использования новых педагогических технологий и методических систем обучения, реализованных на базе информационных и коммуникационных технологий, обеспечивающих развитие учащихся на разных ступенях образования; - сравнительные исследования теории и методики предметного образования в различных педагогических системах; - разработка содержания предметного образования; - разработка методических концепций содержания и процесса освоения образовательных областей; - взаимосвязь, преемственность и интеграция учебных предметов и дисциплин в структуре общего и профессионального образования; - методы, средства, формы и технологии предметного обучения, воспитания и самообразования; - проблемы разработки новых методических систем обучения и воспитания в соответствии со стратегическими направлениями информатизации и модернизации отечественного образования; - теория и методика использования технических средств обучения в различных областях знания и на разных уровнях образования; - проблемы теории и практики создания учебно-методических комплексов; - разработка методических требований к новому поколению учебной литературы по предмету; - проблемы конструирования содержания, методов и организационных форм предметного обучения и воспитания в современных условиях информационного общества и глобальных коммуникаций; 	<p>Знать цели и задачи преподаваемой дисциплины, требования к результатам ее изучения; Знать содержание преподаваемой дисциплины; Знать методику обучения дисциплине; Знать методы и средства диагностики учебных достижений студентов по дисциплине; Знать виды учебной работы со студентами в рамках преподаваемой дисциплины.</p>	<p>Уметь отбирать содержание учебных занятий в соответствии с поставленными целями и задачами; Уметь проводить занятия различных форм по изучаемой дисциплине; Уметь руководить проектной и научно-исследовательской работой студентов в рамках преподаваемой дисциплины; Уметь проводить самоанализ и самооценку своей преподавательской деятельности.</p>	<p>Владеть способами коммуникативной деятельности на занятиях по дисциплине; Владеть способами деятельности по изготавлению и применению дидактического и иллюстративного материала к занятиям по преподаваемой дисциплине; Владеть способами представления результатов своей преподавательской деятельности на педагогической практике.</p>

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Таблица 3

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоем- кость (в ча- сах)	Учебно-методиче- ское обеспечение
1	2	3	4
1	Установочное занятие: 1) знакомство с целями и задачами практики; 2) составление индивидуального плана работы во время практики; 3) знакомство с требованиями к результатам практики; 4) знакомство с формой отчетности по результатам практики.	2	1, 3, 5 2, 4, 6 – 19 26
2	Работа с литературой, изучение особенностей преподаваемых на практике дисциплин.	4	20 – 21
3	Посещение и анализ занятий и изучение опыта преподавания дисциплин, входящих в программу практики.	6	
4	Работа в качестве ассистента преподавателя, ведущего лекционный курс: 1) подготовка демонстраций, презентаций, раздаточного материала к лекциям; 2) проверка письменных отчетов студентов по самостоятельной работе в рамках лекционного курса.	8	6, 13, 14, 17, 22, 23 26
5	Разработка рабочей программы дисциплины на период практики.	2	26
6	Разработка конспектов занятий.	6	1 – 5, 6, 7, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 – 26
7	Подготовка дидактического и демонстрационного материала к занятиям	6	6, 13, 14, 17, 22, 23
8	Проведение занятий	30	1 – 5, 20
9	Самоанализ и самооценка проведённых занятий	2	1 – 5, 20
10	Проверка отчетов студентов по самостоятельной работе	6	
11	Индивидуальная работа со студентами бакалавриата и магистратуры	10	1 – 5, 20
12	Руководство проектной, научно-исследовательской деятельностью студентов	20	8, 10, 11, 12, 15, 18, 20 – 26.
13	Подготовка отчетной документации по практике	4	
14	Представление и защита результатов практики	2	
Итого		108	

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
			4
1	Индивидуальный план прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> - Сроки прохождения практики; - Расписание занятий; - Перечень преподаваемых дисциплин, количество занятий каждой формы (лекций, семинаров, лабораторных); - Темы проектной и научно-исследовательской работы со студентами бакалавриата и магистратуры; - График индивидуальной работы со студентами. 	Первая неделя похождения практики
2	Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> - Описание видов проделанной работы; - Соответствие плану прохождения практики; - Самоанализ и самооценка результатов практики; - Предложения по проведению практики. 	Конец последней недели похождения практики
3	Отзыв научного руководителя о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка сформированности знаний, умений навыков практиканта; - Оценка качества подготовки аспиранта к проведению практики; - Оценка умения аспиранта устанавливать контакт со студентами, его педагогических данных; - Оценка умения аспиранта руководить проектной и научно-исследовательской деятельностью студентов. 	Конец последней недели похождения практики
4	Отчет о выполнении индивидуального задания — о выступлении на круглом столе «Современные проблемы методики обучения в вузе»	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка тенденций развития методики вузовского обучения; - Представление своего понимания соотношения «классики и современности» в методике вузовского обучения. Это противоречие, или «мирная эволюция»? 	Конец последней недели похождения практики

В первую неделю практики обучающийся сдает индивидуальный план практики (Приложение 1). По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение 2), который подписывается аспирантом и руководителем практики (научным руководителем), отзыв руководителя практики (Приложение 3), а также учебно-методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии).

Форма аттестации итогов практики - индивидуальный прием отчета руководителем практики. Он оценивается зачетом.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов.

В установленные сроки отчет сдается в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку (незачет) при защите отчета, может быть направлен на практику повторно.

Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

шкала	Критерии оценивания
зачтено	<ul style="list-style-type: none">– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи преподавателя в высшей школе и способы их решения при анализе, посещенных и проведенных учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности);– проявляет инициативу в работе по использованию возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в высшей школе (может в отдельных случаях допускать незначительные ошибки и неточности);– владеет теоретическими знаниями анализа посещенных и проведенных учебных занятий, структуры технологических карт учебных и внеклассных занятий (может в отдельных случаях допускать неточности и ошибки)
не засчитано	<ul style="list-style-type: none">– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для анализа посещенных и проведенных учебных занятий;– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности, как своей, так и коллег;– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;– нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;– не сдал в установленные сроки отчетную документацию

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень основной литературы, необходимой для выполнения заданий по практике.

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.Т. Громкова— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. <http://www.iprbookshop.ru/12854>

2. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы: учеб.-метод. пособие / ред. А.А. Деркач; Рос.акад. гос. службы при Президенте РФ.-Изд.2-е, стер.-М.: РАГС, 2009.

3. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для вузов /С.Д.Смирнов.-4-е изд., стер.-М.: Академия, 2007, 2009.
4. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов/ред. Н.В. Бордовская. -3-е изд., стер. - Москва: КноРус,2011, 2013.
5. Усольцев А.П. Основные противоречия развития педагогической системы: А.П. Усольцев; Урал. гос. пед ун-т. — Екатеринбург, 2016.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Шарипов Ф.В.— М.: Логос, 2012. — 448 с. <http://www.iprbookshop.ru/9147>

Перечень дополнительной литературы

7. Andresen B. B. Мультимедиа в образовании: информационные технологии в образовании: специализирован.учеб. курс / Б.Б.Андресен, К.ван ден Бринк.-2-е изд., испр.и доп. — М.:Дрофа, 2007.
 8. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.— С.: Научная книга, 2012. — 159 с.
<http://www.iprbookshop.ru/6346>
 9. Борытко Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов / Н.М.Борытко, А.В.Моложавенко, И.А.Соловцова; ред.Н.М. Борытко.- 2-е изд., стер.-М.:Академия,2009
 10. Буслаева Е.М. Теория обучения: учебное пособие / Буслаева Е.М., Елисеева Л.В., Зубкова А.С., Петунин С.А., Фролова М.В.— С.: Научная книга, 2012. — 159 с.
<http://www.iprbookshop.ru/6347>
 11. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для пед. вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов.- 6-е изд., стер-М.: Академия, 2010.
 12. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов / В.И.Загвязинский.-М. : Академия, 2006
 13. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Текст]: учебник для вузов/ред. В.И. Загвязинский.-Москва: Академия, 2013
 14. Компьютер в работе педагога: учеб. - практ. пособие / ред. Н.Ю. Пахомова. - М.; Ростов н/Д.: МарТ, 2005
 15. Митяева А.М. Здоровьесберегающие педагогические технологии [Текст]: учебное пособие для вузов /А.М. Митяева.-3-е изд., перераб. и доп.-Москва: Академия, 2012
 16. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи): монография / Новиков Д.А.— М.: МЗ-Пресс, 2004. — 67 с.
 17. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов / [Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина, М.В.Моисеева, А.Е.Петров]; ред. Е.С. Полат.-4-е изд., стер.-М.: Академия, 2008, 2009
 17. Педагогические технологии [Текст]:учеб. пособие для вузов / М.В.Буланова-Топоркова, А.В.Духавнева, В.С. Кукушин, Г.В.Сучков; ред.В.С.Кукушин.-Изд. 4-е, перераб. и доп.-Ростов н/Д.: МарТ; Феникс, 2010
 18. Резепов И.Ш. Психология и педагогика: учебное пособие / Резепов И.Ш.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 105 с. <http://www.iprbookshop.ru/1141>
 19. Сластенин В. А. Педагогика [Текст]: учебник для вузов / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; ред. В. А. Сластенин.-11-е изд., стер.-Москва: Академия, 2012
- 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.
20. Усова А.В. Овладение профессионально-методическими умениями: Метод. рек. /Челябинск: ЧГПИ, 1993.
 21. Усова А.В. Формирование у школьников научных понятий в процессе обучения / А.В. Усова. М.: Педагогика, 1986.

5.3. Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем, необходимых для выполнения заданий по практике.

22. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

23. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

24. Научная библиотека Кибер-Ленинка: <http://cyberleninka.ru/>

25. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

26. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

<http://fgosvo.ru/>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- технология проблемного обучения;
- технология проектного обучения;
- технология развития критического мышления;
- личностно-ориентированная технология;
- технология коллективно-творческих дел;
- технология организации группового взаимодействия;
- и др.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Лекционная аудитория с мультимедийным комплексом.

2. Компьютерный класс на 15 мест (для самостоятельной работы студентов).

3. Аудитория на 40 мест

4. Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 64-х
- Microsoft Windows 10 32-х
- Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
- 7-zip
- Adobe Acrobat Reader DC
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –
- Стандартный Russian Edition
- K-Lite Codec Pac

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 производственной практики (педагогической)**

*Аспирант**Научная специальность**Сроки проведения*

Место проведения ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень планируемых видов работ	Количество* часов
1.	Проведение учебных занятий (лекции, семинарские занятия, лабораторно-практические занятия)	36
2.	Проведение внеаудиторных мероприятий	
3.	Посещение занятий преподавателей кафедры	
4.	Индивидуальная работа с обучающимися	
5.	Организационно-методическая работа	
6.	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
	Общее количество часов	108 ч.

*-общее количество часов согласно учебному плану, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Аспирант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

(_____)

фирма

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (педагогической)

Аспирант

Научная специальность

Сроки проведения

Место проведения

ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Перечень планируемых видов работ*	Количество часов**	груп па	дата
1.	Проведение учебных занятий (лекции, семинарские занятия, лабораторно-практические занятия)	36		
1.	1.			
1.	2.			
1.	3.			
2.	Проведение внеаудиторных мероприятий			
2.	1.			
2.	2.			
2.	3.			
3.	Посещение занятий преподавателей кафедры			
3.	1.			
3.	2.			
3.	3.			
3.	4.			
4.	Индивидуальная работа с обучающимися			
4.	1.			
4.	2.			
4.	3.			
4.	4.			
5.	Организационно-методическая работа			
5.	1.			
5.	2.			
5.	3.			
6.	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ			
	Общее количество часов	108 ч		

*-указываются виды работ согласно индивидуальному плану прохождения практики;

**-общее количество часов согласно учебному плану соответствующего направления подготовки, распределение часов по видам выполняемых работ по согласованию с научным руководителем.

Соответствие индивидуальному плану _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Аспирант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

(_____) фио

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики (педагогической)

аспирантом _____

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность _____

Кафедра _____

За время прохождения практики* _____

*- руководитель отражает отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.); объем и качество выполненной работы; степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями; недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические рекомендации; общая оценка работы аспиранта (зачет / незачет).

Про индивидуальное задание сказать отдельно.

Научный руководитель _____
(подпись)

(_____)
(фио.)

Дата _____