

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 23.12.2021 13:59:30
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.3	Производственная практика (технологическая)

Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Профстандарт*	- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н; - 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 680н; - 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 683н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Основная профессиональная образовательная программа по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и обслуживание семей и детей
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	Доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2021			
номер протокола	№11			
дата заседания кафедры	30.06.2021			

Руководитель ОПОП

С.В. Рослякова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	11
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	20
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21

Б2.В.3 . Производственная практика (технологическая) 8 семестр

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (технологическая)
Место проведения практики	Организации сферы социальной защиты, работающие с семьей и детьми, кафедра социальной работы, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»
Курс	Четвертый
Семестр	Восьмой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (технологическая)» в восьмом семестре относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Социальная защита и обслуживание семей и детей».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (технологическая)» в восьмом семестре основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык» (УК-4); «Технологии социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Этические и деонтологические основы социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Методика социального воспитания», «Опека и попечительство», «Социальная поддержка детей, перенесших ситуацию насилия», «Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (ПК-3); «Администрирование в социальной работе», «Оценка качества социальных услуг» (ПК-4); «Ювенология и социальная поддержка молодежи», «Основы социального маркетинга и социальная реклама», «Конфессиональная социальная работа», «Социальная реабилитация» (ПК-7), при проведении практик: «Производственная практика (технологическая)» в 7 семестре.

1.3 Практика «Производственная практика (технологическая)» в восьмом семестре формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Социальная защита и обслуживание семей и детей», «Социально-технологический практикум», «Социальная работа с замещающими семьями» (ПК-3); «Основы управления в социальной работе» (ПК-4); «Социально-технологический практикум», «Социальное предпринимательство», «Основы управления в социальной работе», «Социальная работа с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ОВЗ» (ПК-7); для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)» (ПК-7) в 10 семестре; для подготовки и сдачи государственного экзамена (ПК-3,4,7), подготовки процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (УК-4, ПК-3). Для прохождения практики: «Производственная практика (преддипломная)».

1.4 Цели, задачи практики

Цель – формирование у обучающихся умений и навыков профессиональной деятельности, способности к реализации технологий по социальной защите и обслуживанию граждан, решению профессиональных задач социально-технологического и организационно-управленческого типов.

Задачи:

1) формирование умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

2) формирование умений и навыков реализации деятельности по предоставлению социальных услуг семьям, семьям с детьми и детям, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость их в социальном обслуживании;

3) формирование умений и навыков осуществления контроля качества предоставления социальных услуг семье и детям;

4) формирование умений и навыков подготовки и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания семей и детей;

5) формирование умений и навыков проводить исследование по социальной работе (разрабатывать программу исследования, подбирать и использовать методы исследования, организовывать исследование, анализировать, интерпретировать результаты проведенного исследования, формулировать выводы и рекомендации).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК.4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами
	УК.4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-3.1 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	ПК-3.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами
	ПК-3.3 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания
	ПК-4.2 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса
	ПК-4.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-7. Способен к	ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при

подготовке организации мероприятий привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций частных лиц реализации социального обслуживания граждан.	и	оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга
	по	ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	и к	ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственной практики (технологической)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК.4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	3.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК.4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами	У.1 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами
УК.4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В.1 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	3.2 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг семьям и детям, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи им, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной	У.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной

поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами	поддержки семей и детей с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами
ПК-3.3 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	В.2 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании семей и детей
ПК-4.1 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания	З.2 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания
ПК-4.2 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса	У.3 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса
ПК-4.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг	В.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга	З.4 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга
ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений,	У.4 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг (семьи или ребенка); привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций

добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	и частных лиц к реализации их социального обслуживания
ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	В.4 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания семей и детей, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации их социального обслуживания

1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1–Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий ¹	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение ⁴	Код компетенции и (образовательные результаты) ⁵
		на базе практики ²	самостоятельная работа ³		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1.	Установочная конференция по организации практики: - инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики - знакомство с общими заданиями практики; - обсуждение индивидуальных заданий практики; Знакомство с Базой практики: -прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики	4 2	2 1	1, 2, 9	УК-4: 3.1, У.1, В.1
2.	Выполнение общих заданий практики Формы отчетности: - сообщение/доклад 1; - аналитическая справка 2, 3, 4, 6	12	6	2,3,4	УК-4: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.2, У.2, В.2 ПК-4: 3., У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4, В.4
3.	Выполнение индивидуальных	8	4	2,3,4,7	ПК-3: 3.2, У.2, В.2

	заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике				ПК-7: 3.4, У.4, В.4
Основной этап практики					
4.	Выполнение общих заданий практики Формы отчетности: - сообщение/доклад 1; - аналитическая справка 5,7,8,10	32	16	2,3,4,7-9	ПК-3: 3.2, У.2, В.2 ПК-4: 3., У.3, В.3
5.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике	16	8		УК-4: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.2, У.2, В.2 ПК-4: 3., У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4, В.4
Итоговый этап практики					
6.	Выполнение общих заданий практики Форма отчетности: - портфолио; - аналитическая справка 9; - проект	16	8	7, 8,9	УК-4: 3.1, У.1, В.1 ПК-7: 3.4, У.4, В.4
7.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике	6	3	2,3,5	УК-4: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.2, У.2, В.2 ПК-4: 3., У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4, В.4
	Всего:	96	48		
	Итого:	: 144			

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Осьмук Л.А., Скалабан И.А. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — ISBN 978-5-7782-1636-5.	http://www.iprbookshop.ru/45056.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.	Теория и технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Димухаметов, В. Ф. Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Н. В. Сиврикова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова, А. А. Шевченко / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – 2-е изд., испр.– [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020.– 474 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-75-3. – Текст: непосредственный.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555
3.	Технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учеб. пособие [Текст] / Р.С. Димухаметов, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Е.М. Харланова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под общ. ред. Т.Е. Никитиной. – Челябинск: Книга, 2017. – 463 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478
4.	Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03440-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/85728.html (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Черникова Е.Г. Социальная работа: методология и методы исследования : учеб. пособие [Текст] / Е.Г. Черникова. –Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2015. – 245 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659

2. Дополнительная литература

6.	Дубенский Ю.П. Управление социальной работой : курс лекций / Дубенский Ю.П., Сергиенко Е.И.. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — ISBN 978-5-7779-1856-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/59668.html
7.	Рослякова, С. В. Социальное обслуживание пожилых людей: учебное пособие / С. В. Рослякова, Е. Г. Черникова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 264 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-92-0. – Текст : непосредственный + изображение (неподвижное)	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495 .
8.	Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	http://www.iprbookshop.ru/85685.html
9.	Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы : учебно-методическое пособие / Чуркина Н.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/78154.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	Справочная правовая система Консультант плюс	http://www.consultant.ru
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7– Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики		Форма оценивания								Промежу- точная аттеста- ция (Зачет)
	Аналитическая справка	Текущий контроль*						Отчет по	Защита отчета по практике	
		Сообщение /доклад	Портфолио	Проект						
УК 4										
3.1		+						+	+	+
У.1	+							+	+	+
В.1	+							+	+	+
ПК 3										
3.2	+							+	+	+
У.2	+		+					+	+	+
В.2	+							+	+	+
ПК 4										
3.3	+							+	+	+
3.3	+							+	+	+
3.3	+							+	+	+
ПК 7										
3.4	+	+						+	+	+
У.4				+				+	+	+
В.4				+				+	+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

1. Сообщение/доклад 1. Напишите доклад на тему "Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде в организациях социальной защиты и обслуживания населения".

2. Сообщение/доклад 2. Подготовьте сообщение на тему "Поставщики социальных услуг. Общественные организации как поставщики социальных услуг: СО НКО".

3. Аналитическая справка 1. Изучите реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области. Опишите механизм регистрации организаций в данном реестре. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

4. Аналитическая справка 2. Изучить национальные стандарты в области социального обслуживания. Выявить показатели качества социального обслуживания и назвать способы их измерения. Перечислить способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

5. Аналитическая справка 3. С помощью специалиста по социальной работе с базы практики составьте банк технологий социальной работы с семьей, дав каждой технологии краткое описание:

1. Технологии выявления семейного неблагополучия.
2. Технологии реабилитации, реинтеграции семьи в социум, с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей.
3. Технологии диагностики семейного неблагополучия.
4. Технологии активизации потенциала семей.
5. Технологии социально-психологической реабилитации семьи.
6. Технологии сопровождения различных типов семей и др.

Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

6. Отчет по практике. Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

7. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки умений

1. Аналитическая справка 4. Составьте аналитическую справку о процессе составления документа в соответствии со стандартами к оформлению деловой документации в социальной службе (запрос, акт, справку и др.). Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

2. Аналитическая справка 5. Изучите на базе практики документы, с которыми работает специалист по социальной работе. Изучив требования к

оформлению документов, оформите 1-2 документа самостоятельно. Оформите документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

3. Аналитическая справка 6. Перечислите технологии социальной помощи, используемые специалистами базы практики в процессе предоставления услуг, опишите технологическую цепочку действий специалиста по их реализации. Сформулируйте принципы их успешного использования в процессе оказания услуг. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

4. Аналитическая справка 7. Примите участие в реализации частных технологий (функций) социального обслуживания (по ситуации):

- выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организации первичного приема;
- диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера;
- выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
- консультирование гражданина;
- выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации;
- индивидуальный опрос гражданина;
- работа с информацией;
- работа с документами.

Подготовьте аналитическую справку по каждой выполненной функции.

5. Аналитическая справка 8. Понаблюдайте за реализацией технологии социального консультирования. Подготовьте аналитическую справку о данной технологии, описав следующие вопросы:

1. Принципы социального консультирования.
2. Этапы социального консультирования.
3. Задачи специалиста в процессе консультирования.
4. Виды социального консультирования.
5. Этические требования к организации консультирования.

6. Портфолио. Изучите особенности реализации технологии сопровождения семьи, создайте портфолио по следующему плану.

1. Цели и задачи сопровождения.
2. Принципы сопровождения.
3. Направления и уровни помощи семье.
4. Алгоритм сопровождения семьи.
5. Формы и методы работы с семьей в процессе сопровождения.
6. Индивидуальная программа сопровождения семьи.
7. Обязанности специалиста, закрепленного за семьей (куратора).
8. Формирование и хранение личного дела семьи.
9. Снятие семьи с сопровождения.

7. Аналитическая справка 9. Принять участие в процедуре оценки качества предоставления социальных услуг. Определить, какие эффективные

методы контроля качества оказываемых услуг использовались. Указать существующие и наиболее оптимальные формы представления результатов этого процесса. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

8. Отчет по практике. Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

9. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки владений

1. Аналитическая справка 4. Составьте аналитическую справку о процессе составления документа в соответствии со стандартами к оформлению деловой документации в социальной службе (запрос, акт, справку и др.). Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

2. Аналитическая справка 5. Изучите на базе практики документы, с которыми работает специалист по социальной работе. Изучив требования к оформлению документов, оформите 1-2 документа самостоятельно. Оформите документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Подготовить аналитическую справку по результатам деятельности.

3. Аналитическая справка 7. Примите участие в реализации частных технологий (функций) социального обслуживания (по ситуации):

- выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организации первичного приема;
- диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера;
- выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
- консультирование гражданина;
- выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации;
- индивидуальный опрос гражданина;
- работа с информацией;
- работа с документами.

Подготовить аналитические справки, отразив в них процесс и оценку результатов деятельности.

4. Аналитическая справка 9. Принять участие в процедуре оценки качества предоставления социальных услуг. Определить, какие эффективные методы контроля качества оказываемых услуг использовались. Указать существующие и наиболее оптимальные формы представления результатов этого процесса. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

5. Аналитическая справка 10. Принять участие в реализации технологии социального консультирования клиента и оформить отчет в виде аналитической справки.

6. Проект. Разработайте социальный проект, предложите идею о сотрудничестве, государственно-частном, государственно-общественном партнерстве для организации – объекта практики. Укажите возможные формы взаимодействия данной организации с общественными объединениями, добровольческими (волонтерскими) организациями и частными лицами в реализации социального обслуживания граждан.

7. Отчет по практике. Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

8. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Составьте запрос об образовании, трудовой деятельности, о льготном трудовом стаже и др. (на выбор)

2. Составьте акт материально-бытового обследования условий проживания, например, акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.

3. Составьте акт о выявлении ребенка, нуждающегося в помощи государства.

4. Составьте алгоритм подготовки материалов по обеспечению и защите имущественных прав несовершеннолетних.

5. Разработайте индивидуальную программу социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

6. Примите участие в патронаже. Дайте ему характеристику как технологии социального обследования.

7. С помощью анализа сайта Министерства социальных отношений и сайтов организаций социального обслуживания подготовьте аналитическую справку о процессе оценке качества социального обслуживания в нашей области.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, которая включает сообщение и презентацию; допускается индивидуальная и групповая защита отчета.*

Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	5 «отлично»
– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	4 «хорошо»
– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	3 «удовлетворительно»
– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность	2 «неудовлетворительно»

– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	
---	--

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация: – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Итоговая конференция по практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Отчет по практике	Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном

	виде. Примерная структура отчета по практике: – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Защита отчета по практике	Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике. Допускается индивидуальная и групповая защита отчета. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики. Схема презентации (при защите отчета по практике): – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). Примерные критерии для оценки отчета по практике: – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Зачет	Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации. Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации. По результатам сдачи зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».
Аналитическая справка	Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки

	предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта. В качестве объектов исследования могут быть выбраны: – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; - соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; ...
Сообщение/доклад	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада: 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Портфолио	Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики. Три основных типа портфолио: 1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения. 2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной, профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. 3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.
Проект	Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Типы проектов: – исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный);

	– прогностический; – аналитический. Этапы в создании проектов: – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. Образование творческих групп (по желанию). Внутригрупповая или индивидуальная работа. Внутригрупповая дискуссия. Общественная презентация – защита проекта.
--	---

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)

Развивающее обучение

Проблемное обучение

Цифровые технологии обучения

Технология развития критического мышления

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, используется следующее материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения):

– кабинет специалиста по социальной работе /социального педагога/ специалиста по работе с семьей, детьми, директора организации, актовый зал; зал для занятий ЛФК и др. помещения для занятий с родителями и детьми; стандартизированное рабочее место для студента, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;

– лицензионное программное обеспечение:

– *Операционная система Windows 10;*

– *Microsoft Office Professional Plus;*

– *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*

– *Справочная правовая система Консультант плюс;*

– *7-zip;*

– *Adobe Acrobat Reader DC*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

39.03.02. Социальная защита и обслуживание семей и детей

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффицие нт успеш ности
			Внешний руководи тель практики ⁴	Групповой руководи тель ⁵	Самооцен ка обучающе гося	Средний балл	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ы х) языке(ах)	УК.4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Доклад Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	УК.4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	УК.4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственно	ПК-3.1 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-3.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов	Аналитический отчет Портфолио Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					

й социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами						
	ПК-3.3 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-4.2 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-4.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания	ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга	Сообщение/доклад Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Аналитический отчет Проект Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в	Аналитический отчет Проект					

граждан	решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Примечания:

¹ лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;

² указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

³ внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

⁴ в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

⁵ указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета)

