

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 23.12.2021 13:59:30
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.3	Производственная практика (технологическая)

Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Профстандарт*	- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н; - 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 680н; - 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 683н.
Наименование (а) ОПОП (направленность / профиль)	Основная профессиональная образовательная программа по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и обслуживание семей и детей
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	Доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2021			
номер протокола	№11			
дата заседания кафедры	30.06.2021			

Руководитель ОПОП

С.В. Рослякова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	.....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....	.....	8
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	.....	9
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	.....	11
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	.....	17
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	.....	22
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	.....	23

Б2.В.3 . Производственная практика (технологическая) 6 семестр

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (технологическая)
Место проведения практики	Организации сферы социальной защиты населения
Курс	Третий
Семестр	Шестой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144(2,67)
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (технологическая)» в шестом семестре относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Социальная защита и обслуживание семей детей».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (технологическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы профессионального общения в социальной работе», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» (УК-3); «Безопасность жизнедеятельности», «Социальная безопасность», «Основы социальной медицины» (УК-8); «Социологические опросы в профессиональной деятельности», «Теория социальной работы», «Возрастная психология», «Социальная психология», «Психология социальной работы», «Психология и педагогика детско-родительских отношений» (ПК-1); «Технология социальной работы» в 5 семестре, «Экономические основы социальной работы», «Психология социальной работы», «Психология трудных жизненных ситуаций», «Конфессиональная социальная работа» (ПК-2); при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная)» в 4 и 5 семестрах (УК-3).

1.3 Практика «Производственная практика (технологическая)» в шестом семестре формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Конфликтология в социальной работе», «Социальная работа с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ОВЗ» (УК-3);

«Медиативные технологии в социальной работе с семьей и детьми», «Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов по социальной работе» (УК-8); «Технологии социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Методика исследования в социальной работе», «Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей» (ПК-1); «Семьеведение», «Занятость населения и ее регулирование», «Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе», «Конфликтология в социальной работе», «Социальная инклюзия», «Социальная реабилитация», «Зарубежный опыт социальной защиты и обслуживания семей и детей», «Социальная работа с лицами девиантного поведения», «Социальная работа с замещающими семьями» (ПК-2); для проведения следующих практик: «Производственная практика (технологическая)» в 7 семестре (ПК-1,2).

1.4 Цели, задачи практики

Цель – формирование у обучающихся первичных умений и навыков профессиональной деятельности, единичных трудовых операций по социальной защите и обслуживанию граждан, готовности к решению задач профессиональной деятельности социально-технологического типа .

Задачи:

- 1) формирование умений осуществлять взаимодействие с клиентом социальной службы и коллегами, участвовать в межведомственном взаимодействии, реализовывать свою роль в команде;
- 2) формирование умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- 3) формирование умений и навыков создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4) формирование готовности к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- 5) формирование способности к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК.3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>УК.3.2 Умеет: осуществлять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль в нем и строить конструктивное взаимодействие с участниками команды, нести ответственность за личные действия и результат</p> <p>УК.3.3 Владеет: способностью к работе в команде и готовностью к лидерству</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК.8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда</p> <p>УК.8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи</p> <p>УК.8.3 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной среды на рабочем месте, формирования культуры безопасного и ответственного поведения</p>
ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>ПК-1.1 Знает: методы оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, способы определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>
В ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан, предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<p>ПК-1.2 Умеет: выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определять индивидуальные потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>
	<p>ПК-1.3 Владеет: способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>

поддержки и государственной социальной помощи	
ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1 Знает: нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи граждан, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании ПК-2.2 Умеет: составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, определять объем виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ПК-2.3 Владеет: навыками планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (технологическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК.3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
УК.3.2 Умеет: осуществлять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль в нем и строить конструктивное взаимодействие с участниками команды, нести ответственность за личные действия и результат	У.1 Умеет: осуществлять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль в нем и строить конструктивное взаимодействие с участниками команды, нести ответственность за личные действия и результат
УК.3.3 Владеет: способностью к работе в команде и готовностью к лидерству	В.1 Владеет: способностью к работе в команде и готовностью к лидерству
УК.8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы	3.2 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда

организации безопасности труда	
УК.8.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи	У.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи
УК.8.3 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной среды на рабочем месте, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	В.2 Владеет: навыками оценки факторов риска, создания комфортной и безопасной среды на рабочем месте, формирования культуры безопасного и ответственного поведения
ПК-1.1 Знает: методы оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, способы определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	3.3 Знает: методы оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, способы определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-1.2 Умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определять индивидуальные потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	У.3 Умеет выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определять индивидуальные потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-1.3 Владеет: способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	В.3 Владеет: способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2.1 Знает: нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной	3.4 Знает: нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи граждан, а также

социальной помощи граждан, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-2.2 Умеет: составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, определять объем виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	У.4 Умеет: составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, определять объем виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-2.3 Владеет: навыками планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	В.4 Владеет: навыками планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1–Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий ¹	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение ⁴	Код компетенции (образовательные результаты) ⁵
		на базе практики ²	самостоятельная работа ³		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики:	4	2	1, 5, 6 Базы	

	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики. - знакомство с общими заданиями практики; - обсуждение индивидуальных заданий практики; <p>Знакомство с Базой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики 			данных 1-3	УК-8: 3.2, У.2, В.2
2	<p>Выполнение общих заданий практики</p> <p>Формы отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационный поиск; - аналитическая справка 1,4,6; - таблица 2 	10	5	2,3 Базы данных 1-3	УК-3: 3.1, У.1, В.1 ПК-1: 3.3, У.3, В.3
3	<p>Выполнение индивидуальных заданий практики</p> <p>Формы отчетности: отчет по практике</p>	8	4	1,2 Базы данных 1-3	ПК-1: 3.3, У.3, В.3
Основной этап практики					
4.	<p>Выполнение общих заданий практики</p> <p>Формы отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитическая справка 2,5,8,9,10; - протокол наблюдения, - сообщение, - таблица 1, - эссе, - творческое задание 	42	21	1,2, 4,5 Базы данных 1-3	УК-3: 3.1, У.1 ПК-1: 3.3, У.3, В.3 ПК-2: 3.4, У.4, В.4
5.	<p>Выполнение индивидуальных заданий практики</p> <p>Формы отчетности: отчет по практике</p>	12	6	5,6 Базы данных 1-3	УК-8: 3.2, У.2, В.2 ПК-1: 3.3, У.3, В.3 ПК-2: 3.4, У.4, В.4
Итоговый этап практики					
6.	<p>Выполнение общих заданий практики</p> <p>Формы отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -аналитическая справка 3,7; - мультимедийная презентация, - отчет по практике, - подготовка защиты отчета по практике 	12	6	2,3 Базы данных 1-3	УК-3: 3.1, У.1, В.1 УК-8: 3.4, У.4, В.4 ПК-1: 3.3, У.3, В.3 ПК-2: 3.4, У.4, В.4
7.	<p>Выполнение индивидуальных заданий практики</p> <p>Формы отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике, - подготовка защиты отчета по 	8	4	1,2 Базы данных 1-3	УК-3: 3.1, У.1, В.1 УК-8: 3.4, У.4, В.4 ПК-1: 3.3, У.3, В.3

	практике				ПК-2: 3.4,У.4,В.4
	Всего:	96	48		
	Итого:		144		

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 –Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной- библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Теория и технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Димухаметов, В. Ф. Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Н. В. Сиврикова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова, А. А. Шевченко / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – 2-е изд., испр.– [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020.– 474 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-75-3. – Текст: непосредственный.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555
2.	Технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учеб. пособие [Текст] / Р.С. Димухаметов, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Е.М. Харланова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под общ. ред. Т.Е. Никитиной. – Челябинск: Книга, 2017. – 463 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478
3.	Черникова Е.Г. Социальная работа: методология и методы исследования : учеб. пособие [Текст] / Е.Г. Черникова. –Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2015. – 245 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659
2. Дополнительная литература		
4.	Рослякова, С. В. Социальное обслуживание пожилых людей: учебное пособие / С. В. Рослякова, Е. Г. Черникова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 264 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-92-0. – Текст : непосредственный + изображение (неподвижное)	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495.
5.	Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/85685.html
6.	Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы : учебно-методическое пособие / Чуркина Н.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	(дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	Справочная правовая система Консультант плюс	http://www.consultant.ru
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Аналитическая	Информационный поиск	Форма оценивания							Промежуточная аттестация (Зачет)
			Текущий контроль*							
УК 3										
3.1		+					+			+
У.1	+								+	+
В.1	+						+		+	+
УК 8										
3.2	+					+			+	+
У.2	+								+	+
В.2							+		+	+
ПК 1										
3.3	+			+		+		+	+	+
У.3	+		+				+	+	+	+
В.3	+						+		+	+
ПК 2										
3.4	+					+			+	+
У.4	+				+				+	+
В.4	+						+		+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

1) **Информационный поиск.** Изучить научную литературу и найти материал о технологиях межличностной и групповой коммуникации. Составить список технологий, дать им краткую характеристику.

2) **Аналитическая справка 1.** Составить аналитическую справку на основе наблюдения за деятельностью социальной службы, описать технологии, используемые в коллективе социальной службы, направленные на формирование организационной структуры, сплочения коллектива, развития лидерских качеств сотрудников.

3) **Таблица 1.** Заполнить таблицу на тему "Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности категории граждан, являющихся клиентами организации – базы практики". На основе анализа научной, методической литературы и практической деятельности специалистов социальной службы перечислить в таблице обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности клиентов социальной службы. Дать им характеристику. 1 столбец таблицы – обстоятельства, ухудшающие жизнедеятельность граждан, 2 – их характеристика.

4) **Таблица 2.** Составьте таблицу "Взаимодействие специалиста по социальной работе в конкретной организации с сотрудниками". Назовите основные функции, задачи этого взаимодействия с каждым сотрудником.

5) **Протокол наблюдения 1. Сообщение.** Понаблюдайте за деятельностью специалиста и опишите, как происходит оценка обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности исследуемой категории семей или детей. Заполните протокол наблюдения. Назовите используемые специалистом методы и технологии, дайте им характеристику. Подготовьте сообщение о последовательности операций (действий) специалиста в процессе приема граждан, обратившихся в социальную службу.

6) **Аналитическая справка 2.** Выявите и проанализируйте документы, необходимые для оказания социальной помощи гражданам, обратившимся в организацию социальной защиты и обслуживания (база практики). Подготовьте аналитическую справку по проделанной работе.

7) **Аналитическая справка 3.** Изучите инструкции по технике безопасности на базе практики и подготовьте предложения о создании безопасных условий профессиональной деятельности в организации. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

8) **Аналитическая справка 4.** Дайте характеристику конкретной категории клиентов (объекта вашего курсового исследования) с перечислением социальных проблем, факторов риска и ресурсов для решения их социальных проблем. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

9) **Аналитическая справка 5.** Изучите документы, используемые в работе специалистом, и перечислите те из них, которые фиксируют потребность гражданина в социальных услугах (обследование условий проживания, анкета и др.). Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

10) **Мультимедийная презентация.** Подготовить мультимедийную презентацию для защиты отчета на итоговой конференции.

11) Отчет по практике. Составить, оформить отчет по практике.

12) Защита отчета по практике. Подготовить выступление к итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки умений

1) Аналитическая справка 1. Составить аналитическую справку на основе наблюдения за деятельностью социальной службы, описать технологии, используемые в коллективе социальной службы, направленные на формирование организационной структуры, сплочения коллектива, развития лидерских качеств сотрудников.

2) Аналитическая справка 6. Определить источники чрезвычайных ситуаций, способных возникнуть в организации социальной защиты и обслуживания, а также инструкцию по технике безопасности на объекте практики. Оценить, все ли источники учтены в инструкции. Составить рекомендации по совершенствованию документа. Подготовьте сообщение о способах защиты. Составьте аналитическую справку.

3) Аналитическая справка 7. С помощью методиста (специалиста по социальной работе) практики поставьте социальный диагноз по конкретному клиенту (случаю) и разработайте индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

4) Аналитическая справка 8. Изучите деятельность специалиста по разработке мероприятий по социальному сопровождению граждан. Подумайте, какие вопросы следует задать (задает специалист) клиенту (как провести индивидуальную беседу), чтобы выявить причины возникновения трудной жизненной ситуации. Составьте план социального консультирования. Подготовьте презентацию к отчету по заданию. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

5) Аналитическая справка 9. Опишите способы (технологии) хранения и обработки персональных данных в учреждении. Как вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения? Составьте алгоритм. Укажите существующие компьютерные программы, базы данных, существующих в организации. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

6) Протокол наблюдения 1. Сообщение. Понаблюдайте за деятельностью специалиста и опишите, как происходит оценка обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности исследуемой категории семей или детей. Заполните протокол наблюдения. Назовите используемые специалистом методы и технологии, дайте им характеристику. Подготовьте сообщение о последовательности операций (действий) специалиста в процессе приема граждан, обратившихся в социальную службу.

7) Таблица 1. Заполните таблицу на тему "Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности категории граждан, являющихся клиентами организации – базы практики". На основе анализа научной, методической литературы и практической деятельности специалистов социальной службы перечислить в таблице обстоятельства, которые ухудшают

или могут ухудшить условия жизнедеятельности клиентов социальной службы. Дать им характеристику. 1 столбец таблицы – обстоятельства, ухудшающие жизнедеятельность граждан, 2 – их характеристика.

8) **Эссе.** Проанализировав деятельность организации по профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи, который реализуется или может быть реализован на объекте практики, напишите эссе о роли профилактик как технологии социальной работы в решении социальных проблем семей/детей (на примере конкретных случаев, примеров).

9) **Аналитическая справка 10.** Выполните трудовые функции специалиста по социальной работе:

- выявить проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
- разработать индивидуальную программу предоставления социальных услуг, оказание мер социальной поддержки;
- принять участие в социальном патронаже/консультировании (другой технологии социальной работы).

В аналитической справке перечислите выполняемые функции и перечень действий (алгоритм) их реализации.

10) **Отчет по практике.** Составить, оформить отчет по практике.

11) **Защита отчета по практике.** Подготовить выступление к итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки владений

1) **Аналитическая справка 7.** С помощью методиста (специалиста по социальной работе) практики поставьте социальный диагноз по конкретному клиенту (случаю) и разработайте индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

2) **Аналитическая справка 8.** Изучите деятельность специалиста по разработке мероприятий по социальному сопровождению граждан. Подумайте, какие вопросы следует задать (задает специалист) клиенту (как провести индивидуальную беседу), чтобы выявить причины возникновения трудной жизненной ситуации. Составьте план социального консультирования. Подготовьте презентацию к отчету по заданию. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

3) **Аналитическая справка 9.** Опишите способы (технологии) хранения и обработки персональных данных в учреждении. Как вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения? Составьте алгоритм. Укажите существующие компьютерные программы, базы данных, существующих в организации. Подготовьте аналитическую справку о проделанной работе.

4) **Аналитическая справка 10.** Выполните трудовые функции специалиста по социальной работе:

- выявить проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации,
- оценить обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
- разработать индивидуальную программу предоставления социальных услуг, оказание мер социальной поддержки;
- принять участие в социальном патронаже/консультировании (другой технологии социальной работы).

В аналитической справке перечислите выполняемые функции и перечень действий (алгоритм) их реализации.

- 5) **Творческое задание.** Принять участие в мероприятии, проводимом социальной службой для клиентов или внутри организации.
- 6) **Отчет по практике.** Составить, оформить отчет по практике.
- 7) **Защита отчета по практике.** Подготовить выступление к итоговой конференции по практике.

Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Опишите используемые специалистом по социальной работе методы диагностики трудной жизненной ситуации. Дайте характеристику каждому методу диагностики.
2. Представьте типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, являющихся клиентами социальной службы – базы практики. Дайте характеристику клиенту базы практики, являющемуся объектом вашей курсовой работы.
3. Выявите способы определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
4. Выявите и опишите формы и способы получения и фиксации информации от граждан в организации социальной защиты и обслуживания населения.
5. Изучите национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания. Определите, как они реализуются, учитываются в социальном обслуживании, каковы проблемы в их реализации?
6. Изучив требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой, составить памятку по реализации принципа конфиденциальности в социальной работе.
7. Выявите социальные проблемы объекта вашей курсовой работы, опишите их.
8. На основе наблюдаемых технологий работы с клиентом – объектом вашей курсовой работы – дайте рекомендации или составьте алгоритм работы с клиентом по решению одной-двух проблем/ выхода семьи или ребенка из трудной жизненной ситуации.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, которая включает сообщение и презентацию; допускается индивидуальная и групповая защита отчета.* Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной	3 «удовлетворительно»

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП) 	<p style="text-align: center;">2 «неудовлетворительно»</p>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в

	<p>соответствии с программой практики и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений;

	<p>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</p>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуризация материала по теме; – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Зачет	<p>Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».</p>
Творческое задание	<p>Творческое задание – это форма организации учебной деятельности, в которой наряду с заданным условием и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для их самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта. Предусматривает применение полученных ранее знаний на практике на продуктивном и творческом уровнях.</p>

	<p>Для выполнения творческого задания необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с содержанием задания, определить цели деятельности и критерии их достижения; – уточнить и дополнить критерии достижения целей (<i>при необходимости</i>); – составить предварительный план работы над заданием; – осуществить поиск недостающей информации; – осуществить творческий поиск (сознательную, направленную на познание и преобразование действительности деятельность, в результате которой создаются новые, оригинальные материальные и духовные ценности); – оформить результаты творческого поиска в виде готового изделия, художественного произведения, творческого предложения или др. в соответствии с первоначальной формулировкой задания; – предъявить результаты работы для оценки.
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение области знаний; – выбор типа и источников данных; – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Сообщение	<p>Доклад — развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

	5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Протокол наблюдения	<p>Документ, в котором регистрируются первичные данные наблюдения (события, факты, время, поведенческие реакции и др.) в формализованных или неформализованных процедурах.</p> <p>Главные условия успешности наблюдения – систематичность, фиксация данных, грамотная интерпретация наблюдаемых явлений. Факты, которые характеризуют наблюдаемый объект, обязательно отражаются в протоколе наблюдения.</p> <p>Записи в протоколе могут быть сплошными (отмечаются все наблюдаемые события в хронологическом порядке) или выборочными (непосредственно относятся к предмету наблюдения).</p>
Таблица по теме	<p>Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.</p> <p>Правила составления таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; – название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; – в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; – при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; – числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; – таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; – если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; – в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. <p>При оформлении таблиц следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».</p>
Эссе	<p>Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:</p> <p>Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.</p> <p>Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире.</p> <p>Этапы написания эссе:</p> <p>написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).</p> <p>сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;</p> <p>дать комментарии к проблеме;</p> <p>сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;</p> <p>написать заключение (вывод, обобщение сказанного).</p> <p>При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в</p>

	документе «Регламент оформления письменных работ».
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; - соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним...

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)

Развивающее обучение

Проблемное обучение

Цифровые технологии обучения

Технология развития критического мышления

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, используется следующее материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения):

- кабинет специалиста по социальной работе /социального педагога/ специалиста по работе с семьей, детьми, директора организации, актовый зал; зал для занятий ЛФК и др. помещения для занятий с родителями и детьми; стандартизированное рабочее место для студента, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;
- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10;
 - Microsoft Office Professional Plus;
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
 - Справочная правовая система Консультант плюс;
 - 7-zip;
 - Adobe Acrobat Reader DC

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

39.03.02. Социальная защита и обслуживание семей и детей

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики ⁴	Групповой руководитель ⁵	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1 Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества и лидерства, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Информационный поиск Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
	У.1 Умеет: осуществлять различные виды социального взаимодействия, определять свою роль в нем и строить конструктивное взаимодействие с участниками команды, нести ответственность за личные действия и результат	Аналитическая справка Таблица Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
	В.1 Владеет: способностью к работе в команде и готовностью к лидерству	Аналитическая справка Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	3.2 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
	У.2 Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизни и профессиональной деятельности; выявлять факторы, приводящие к возникновению опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе базируясь на основах медицинских знаний и умениях по оказанию первой доврачебной помощи	Аналитическая справка Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
	В.2 Владеет: навыками оценки факторов риска,	Аналитическая справка				

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	создания комфортной и безопасной среды на рабочем месте, формирования культуры безопасного и ответственного поведения	Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	3.3 Знает: методы оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, способы определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Информационный поиск Сообщение Таблица Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
	У.3 Умеет: выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определять индивидуальные потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Таблица Аналитическая справка Протокол наблюдения Сообщение Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
	В.3 Владеет: способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Аналитическая справка Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				
ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг,	3.4 Знает: нормативные и теоретические основания, виды, формы и способы планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи граждан, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном	Аналитическая справка Мультимедийная презентация Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация				

социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании.	обслуживания						
	У.4 Умеет: составлять план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, определять объем виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения; составлять план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; выбирать технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также в процессе профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитическая справка Эссе Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
	В.4 Владеет: навыками планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитическая справка Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике Промежуточная аттестация					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.
 Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Примечания:

¹ лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;

² указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

³ внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

⁴ в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

⁵ указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета)

