

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА

Должность: РЕКТОР

Дата подписания: 23.12.2021 14:00:02

Уникальный программный ключ:

9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
B2.B.1	Производственная практика (технологическая)

Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Профстандарт*	- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н; - 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 680н; - 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 683н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Основная профессиональная образовательная программа по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и обслуживание семей и детей
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	Доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2021			
номер протокола	№11			
дата заседания кафедры	30.06.2021			

Руководитель ОПОП

С.В. Рослякова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	13
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	20
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	21

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (технологическая)
Место проведения практики	Организации сферы социальной защиты, работающие с семьей и детьми, кафедра социальной работы, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Курс	.Третий
Семестр	Шестой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (технологическая)» в шестом семестре относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Социальная защита и обслуживание семей детей».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (технологическая)» в шестом семестре основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык» (УК-4); «Социальная антропология», «Технологии социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Этические и деонтологические основы социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Методика социального воспитания» (ПК-3); «Администрирование в социальной работе» (ПК-4); «Основы социального маркетинга и социальная реклама», «Конфессиональная социальная работа» (ПК-7).

1.3 Практика «Производственная практика (технологическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Опека и попечительство», «Социальная поддержка детей, перенесших ситуацию насилия», «Социальная работа с замещающими семьями», «Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (ПК-3); «Основы управления в социальной работе», «Оценка качества

социальных услуг» (ПК-4); «Социально-технологический практикум», «Социальное предпринимательство», «Социальная реабилитация», «Социальная работа с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ОВЗ» (ПК-7); для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)» (ПК-7) в 8 семестре; для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (ПК-3,4,7), а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (УК-4, ПК-3).

1.4 Цели, задачи практики

Цель – формирование у студентов умений и навыков профессиональной деятельности, способности к реализации технологий по социальной защите и обслуживанию граждан, решению профессиональных задач социально-технологического и организационно-управленческого типов.

Задачи:

1) формирование умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

2) формирование умений и навыков реализации деятельности по предоставлению социальных услуг семьям, семьям с детьми и детям, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость их в социальном обслуживании;

3) формирование умений и навыков осуществления контроля качества предоставления социальных услуг семье и детям;

4) формирование умений и навыков подготовки и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания семей и детей;

5) формирование умений и навыков проводить исследование по социальной работе (разрабатывать программу исследования, подбирать и использовать методы исследования, организовывать исследование, анализировать, интерпретировать результаты проведенного исследования, формулировать выводы и рекомендации).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-4. Способен осуществлять деловую	УК.4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК.4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами</p> <p>УК.4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p>
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<p>ПК-3.1 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-3.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами</p> <p>ПК-3.3 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
ПК-4. Способен к осуществлению контролю качества предоставления социальных услуг	<p>ПК-4.1 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания</p> <p>ПК-4.2 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса</p> <p>ПК-4.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг</p>
ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов общественных организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций	<p>ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга</p> <p>ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального</p>

частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
--	--

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственной практики (технологической)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК.4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	3.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК.4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами	У.1 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами
УК.4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	В.1 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	3.2 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг семьям и детям, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи им, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-3.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами	У.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки семей и детей с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами
ПК-3.3 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг,	В.2 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального

социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании семей и детей
ПК-4.1 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания	3.2 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания
ПК-4.2 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса	У.3 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса
ПК-4.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг	В.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга	3.4 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга
ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	У.4 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг (семьи или ребенка); привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации их социального обслуживания
ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц	В.4 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания семей и детей, организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации их

к реализации социального обслуживания граждан	социального обслуживания
---	--------------------------

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1–Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий ¹	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методи-ческое обеспечен- ие ⁴	Код компетенци и (образовательные результаты) ⁵
		на базе практики ²	самостоятельная работа ³		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1.	Установочная конференция по организации практики: - знакомство с общими заданиями практики; - обсуждение индивидуальных заданий практики; - инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики	4 2	2 1	1, 2, 9 Базы данных : 1-3	УК-4: 3.1, У.1, В.1
2.	Выполнение общих заданий практики Формы отчетности: - сообщение/доклад 1; - аналитическая справка 2, 3, 4, 6	12	6	2,3,4 Базы данных : 1-3	УК-4: 3.1, У.1, В.1 ПК-3: 3.2, У.2, В.2 ПК-4: 3., У.3, В.3 ПК-7: 3.4, У.4, В.4
3.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике	8	4	2,3,4,7 Базы данных : 1-3	ПК-3: 3.2, У.2, В.2 ПК-7: 3.4, У.4, В.4
Основной этап практики					
4.	Выполнение общих заданий практики Формы отчетности: - сообщение/доклад 1; - аналитическая справка 5,7,8,10	32	16	2,3,4,7-9 Базы данных : 1-3	ПК-3: 3.2, У.2, В.2 ПК-4: 3., У.3, В.3
5.	Выполнение индивидуальных	16	8		УК-4: 3.1, У.1,

	заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике				B.1 ПК-3: 3.2, У.2, B.2 ПК-4: 3., У.3, B.3 ПК-7: 3.4, У.4, B.4
Итоговый этап практики					
6.	Выполнение общих заданий практики Форма отчетности: - портфолио; -аналитическая справка 9; - проект	16	8	7, 8,9 Базы данных : 1-3	УК-4: 3.1, У.1, B.1 ПК-7: 3.4, У.4, B.4
7.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике	6	3	2,3,5 Базы данных : 1-3	УК-4: 3.1, У.1, B.1 ПК-3: 3.2, У.2, B.2 ПК-4: 3., У.3, B.3 ПК-7: 3.4, У.4, B.4
	Всего:	96	48		
	Итого:		144		

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 –Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1. Основная литература		
1.	Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Осьмук Л.А., Скалабан И.А. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — ISBN 978-5-7782-1636-5.	http://www.iprbookshop.ru/45056.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Теория и технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Димухаметов, В. Ф.Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Н. В. Сиврикова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова, А. А. Шевченко / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. — 2-е изд., испр.- [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020.— 474 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-907284-75-3. — Текст: непосредственный.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555
3	Технологии социальной защиты и обслуживания	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478

3.	семей и детей: учеб. пособие [Текст] / Р.С. Димухаметов, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Е.М. Харланова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под общ. ред. Т.Е. Никитиной. — Челябинск: Книга, 2017. — 463 с.	
4.	Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03440-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/85728.html (дата обращения: 20.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Черникова Е.Г. Социальная работа: методология и методы исследования : учеб. пособие [Текст] / Е.Г. Черникова. —Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2015. — 245 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659

2. Дополнительная литература

6.	Дубенский Ю.П. Управление социальной работой : курс лекций / Дубенский Ю.П., Сергиенко Е.И.. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — ISBN 978-5-7779-1856-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/59668.html
7.	Рослякова, С. В. Социальное обслуживание пожилых людей: учебное пособие / С. В. Рослякова, Е. Г. Черникова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. — [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. — 264 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-907284-92-0. — Текст : непосредственный + изображение (неподвижное)	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495 .
8.	Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 1000 с. — ISBN 978-5-394-03327-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	http://www.iprbookshop.ru/85685.html
9.	Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы : учебно-методическое пособие / Чуркина Н.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 42 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	http://www.iprbookshop.ru/78154.html (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2.	Справочная правовая система Консультант	http://www.consultant.ru

	плюс	
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7– Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Аналитическая справка	Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
		Текущий контроль*					
УК 4							
3.1		+				+	+
У.1	+					+	+
В.1	+					+	+
ПК 3							
3.2	+					+	+
У.2	+		+			+	+
В.2	+					+	+
ПК 4							
3.3	+					+	+
3.3	+					+	+
3.3	+					+	+
ПК 7							
3.4	+	+				+	+
У.4				+		+	+
В.4				+		+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

1. Сообщение/доклад 1. Напишите доклад на тему "Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде в организациях социальной защиты и обслуживания населения".

2. Сообщение/доклад 2. Подготовьте сообщение на тему "Поставщики социальных услуг. Общественные организации как поставщики социальных услуг: СО НКО".

3. Аналитическая справка 1. Изучите реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области. Опишите механизм регистрации организаций в

данном реестре. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

4. Аналитическая справка 2. Изучить национальные стандарты в области социального обслуживания. Выявить показатели качества социального обслуживания и назвать способы их измерения. Перечислить способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

5. Аналитическая справка 3. С помощью специалиста по социальной работе с базы практики составьте банк технологий социальной работы с семьей, дав каждой технологии краткое описание:

1. Технологии выявления семейного неблагополучия.

2. Технологии реабилитации, реинтеграции семьи в социум, с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей.

3. Технологии диагностики семейного неблагополучия.

4. Технологии активизации потенциала семей.

5. Технологии социально-психологической реабилитации семьи.

6. Технологии сопровождения различных типов семей и др.

Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

6. Отчет по практике. Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

7. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки умений

1. Аналитическая справка 4. Составьте аналитическую справку о процессе составления документа в соответствии со стандартами к оформлению деловой документации в социальной службе (запрос, акт, справку и др.). Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

2. Аналитическая справка 5. Изучите на базе практики документы, с которыми работает специалист по социальной работе. Изучив требования к оформлению документов, оформите 1-2 документа самостоятельно. Оформите документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

3. Аналитическая справка 6. Перечислите технологии социальной помощи, используемые специалистами базы практики в процессе предоставления услуг, опишите технологическую цепочку действий специалиста по их реализации. Сформулируйте принципы их успешного использования в процессе оказания услуг. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

4. Аналитическая справка 7. Примите участие в реализации частных технологий (функций) социального обслуживания (по ситуации):

- выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организации первичного приема;
- диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера;
- выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
- консультирование гражданина;
- выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации;
- индивидуальный опрос гражданина;
- работа с информацией;
- работа с документами.

Подготовьте аналитическую справку по каждой выполненной функции.

5. Аналитическая справка 8. Понаблюдайте за реализацией технологии социального консультирования. Подготовьте аналитическую справку о данной технологии, описав следующие вопросы:

1. Принципы социального консультирования.
2. Этапы социального консультирования.
3. Задачи специалиста в процессе консультирования.
4. Виды социального консультирования.
5. Этические требования к организации консультирования.

6. Портфолио. Изучите особенности реализации технологии сопровождения семьи, создайте портфолио по следующему плану.

1. Цели и задачи сопровождения.
2. Принципы сопровождения.
3. Направления и уровни помощи семье.
4. Алгоритм сопровождения семьи.
5. Формы и методы работы с семьей в процессе сопровождения.
6. Индивидуальная программа сопровождения семьи.
7. Обязанности специалиста, закрепленного за семьёй (куратора).
8. Формирование и хранение личного дела семьи.
9. Снятие семьи с сопровождения.

7. Аналитическая справка 9. Принять участие в процедуре оценки качества предоставления социальных услуг. Определить, какие эффективные методы контроля качества оказываемых услуг использовались. Указать существующие и наиболее оптимальные формы представления результатов этого процесса. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

8. Отчет по практике. Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

9. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Типовые задания для оценки владений

1. Аналитическая справка 4. Составьте аналитическую справку о процессе составления документа в соответствии со стандартами к оформлению деловой документации в социальной службе (запрос, акт, справку и др.). Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

2. Аналитическая справка 5. Изучите на базе практики документы, с которыми работает специалист по социальной работе. Изучив требования к оформлению документов, оформите 1-2 документа самостоятельно. Оформите документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Подготовить аналитическую справку по результатам деятельности.

3. Аналитическая справка 7. Примите участие в реализации частных технологий (функций) социального обслуживания (по ситуации):

- выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организации первичного приема;
- диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера;
- выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
- консультирование гражданина;
- выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации;
- индивидуальный опрос гражданина;
- работа с информацией;
- работа с документами.

Подготовить аналитические справки, отразив в них процесс и оценку результатов деятельности.

4. Аналитическая справка 9. Принять участие в процедуре оценки качества предоставления социальных услуг. Определить, какие эффективные методы контроля качества оказываемых услуг использовались. Указать существующие и наиболее оптимальные формы представления результатов этого процесса. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

5. Аналитическая справка 10. Принять участие в реализации технологии социального консультирования клиента и оформить отчет в виде аналитической справки.

6. Проект. Разработайте социальный проект, предложите идею о сотрудничестве, государственно-частном, государственно-общественном партнерстве для организации – объекта практики. Укажите возможные формы взаимодействия данной организации с общественными объединениями, добровольческими (волонтерскими) организациями и частными лицами в реализации социального обслуживания граждан.

7. Отчет по практике. Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

8. Защита отчета по практике. Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Составьте запрос об образовании, трудовой деятельности, о льготном трудовом стаже и др. (на выбор)
2. Составьте акт материально-бытового обследования условий проживания, например, акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.
3. Составьте акт о выявлении ребенка, нуждающегося в помощи государства.
4. Составьте алгоритм подготовки материалов по обеспечению и защите имущественных прав несовершеннолетних.
5. Разработайте индивидуальную программу социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.
6. Примите участие в патронаже. Дайте ему характеристику как технологии социального обследования.
7. С помощью анализа сайта Министерства социальных отношений и сайтов организаций социального обслуживания подготовьте аналитическую справку о процессе оценке качества социального обслуживания в нашей области.

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, которая включает сообщение и презентацию; допускается индивидуальная и групповая защита отчета.* Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности	

<p>компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); 	<p>5 «отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); 	<p>4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); 	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организаций; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления);

	<p>полученные результаты и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критерииев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Зачет	<p>Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;

	<p>- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;</p> <p>...</p>
Сообщение/доклад	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>справочная литература</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Портфолио	<p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.</p> <p>Три основные типа портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения. 2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной, профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. 3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.
Проект	<p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовательский; – поисковый; – творческий (креативный); – прогностический; – аналитический. <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор проблемы; – постановка целей; – постановка задач (подцелей); – информационная подготовка. <p>Образование творческих групп (по желанию).</p> <p>Внутригрупповая или индивидуальная работа.</p>

	Внутригрупповая дискуссия. Общественная презентация – защита проекта.
--	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
Развивающее обучение
Проблемное обучение
Цифровые технологии обучения
Технология развития критического мышления

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, используется следующее материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения):

- кабинет специалиста по социальной работе /социального педагога/ специалиста по работе с семьей, детьми, директора организации, актовый зал; зал для занятий ЛФК и др. помещения для занятий с родителями и детьми; стандартизированное рабочее место для студента, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;
- лицензионное программное обеспечение:
 - *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

39.03.02. Социальная защита и обслуживание семей и детей

Компетенции ² / образовательные результаты ² (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) ⁴				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики ⁴	Групповой руководитель ⁵	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1 Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Доклад Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	УК.4.2 Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	УК.4.3 Владеет: нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственно	ПК-3.1 Знает: законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-3.2 Умеет: организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов	Аналитический отчет Портфолио Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					

й социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами						
	ПК-3.3 Владеет: навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 Знает: национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-4.2 Умеет: применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-4.3 Владеет: способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания	ПК-7.1 Знает: концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга	Сообщение/доклад Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-7.2 Умеет: реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Аналитический отчет Проект Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	ПК-7.3 Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в	Аналитический отчет Проект					

граждан	решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация				
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций						
Оценка за выполнение заданий по практике						

Групповой руководитель⁵ _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

Примечания:

¹ лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;

² указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

³ внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

⁴ в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

⁵ указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета)

