

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 23.12.2021 14:00:02  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.В.1	Производственная практика (технологическая)

Код направления подготовки	39.03.02
Направление подготовки	Социальная работа
Профстандарт*	- 03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013г. № 571н; - 03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 680н; - 03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013г. № 683н.
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Основная профессиональная образовательная программа по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): Социальная защита и обслуживание семей и детей
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры социальной работы, педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук, доцент		Рослякова С.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	Доктор педагогических наук, профессор		Соколова Н.А.

год обновления	2021			
номер протокола	№11			
дата заседания кафедры	30.06.2021			

Руководитель ОПОП

С.В. Рослякова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.....</b>	<b>20</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>21</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (технологическая)
Место проведения практики	Организации сферы социальной защиты, работающие с семьей и детьми, кафедра социальной работы, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»
Курс	.Третий
Семестр	Шестой
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (технологическая)» в шестом семестре относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Социальная защита и обслуживание семей детей».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (технологическая)» в шестом семестре основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык» (УК-4); «Социальная антропология», «Технологии социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Этические и деонтологические основы социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Методика социального воспитания» (ПК-3); «Администрирование в социальной работе» (ПК-4); «Основы социального маркетинга и социальная реклама», «Конфессиональная социальная работа» (ПК-7).

1.3 Практика «Производственная практика (технологическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Опека и попечительство», «Социальная поддержка детей, перенесших ситуацию насилия», «Социальная работа с замещающими семьями», «Социальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» (ПК-3); «Основы управления в социальной работ», «Оценка качества

социальных услуг» (ПК-4); «Социально-технологический практикум», «Социальное предпринимательство», «Социальная реабилитация», «Социальная работа с семьями, воспитывающими детей-инвалидов и детей с ОВЗ» (ПК-7); для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)» (ПК-7) в 8 семестре; для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (ПК-3,4,7), а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (УК-4, ПК-3).

#### 1.4 Цели, задачи практики

Цель – формирование у студентов умений и навыков профессиональной деятельности, способности к реализации технологий по социальной защите и обслуживанию граждан, решению профессиональных задач социально-технологического и организационно-управленческого типов.

#### Задачи:

1) формирование умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

2) формирование умений и навыков реализации деятельности по предоставлению социальных услуг семьям, семьям с детьми и детям, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость их в социальном обслуживании;

3) формирование умений и навыков осуществления контроля качества предоставления социальных услуг семье и детям;

4) формирование умений и навыков подготовки и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания семей и детей;

5) формирование умений и навыков проводить исследование по социальной работе (разрабатывать программу исследования, подбирать и использовать методы исследования, организовывать исследование, анализировать, интерпретировать результаты проведенного исследования, формулировать выводы и рекомендации).

#### 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-4. Способен осуществлять деловую	<b>УК.4.1 Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	<b>УК.4.2 Умеет:</b> использовать различные формы, виды устной и

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами</p> <p><b>УК.4.3 Владеет:</b> нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p><b>ПК-3.1 Знает:</b> законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p><b>ПК-3.2 Умеет:</b> организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами</p> <p><b>ПК-3.3 Владеет:</b> навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p>	<p><b>ПК-4.1 Знает:</b> национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания</p> <p><b>ПК-4.2 Умеет:</b> применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса</p> <p><b>ПК-4.3 Владеет:</b> способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг</p>
<p><b>ПК-7.</b> Способен к подготовке организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и</p>	<p><b>ПК-7.1 Знает:</b> концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга</p> <p><b>ПК-7.2 Умеет:</b> реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p><b>ПК-7.3 Владеет:</b> навыками социального и профессионального</p>

частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.	взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
--	--

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственной практики (технологической)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>УК.4.1 Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<b>З.1 Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
<b>УК.4.2 Умеет:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами	<b>У.1 Умеет:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами
<b>УК.4.3 Владеет:</b> нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	<b>В.1 Владеет:</b> нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
<b>ПК-3.1 Знает:</b> законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	<b>З.2 Знает:</b> законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг семьям и детям, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи им, а также профилактики обстоятельств, обусловливающих их нуждаемость в социальном обслуживании
<b>ПК-3.2 Умеет:</b> организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами	<b>У.2 Умеет:</b> организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки семей и детей с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами
<b>ПК-3.3 Владеет:</b> навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг,	<b>В.2 Владеет:</b> навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального

социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании семей и детей
<b>ПК-4.1 Знает:</b> национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания	<b>3.2 Знает:</b> национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания
<b>ПК-4.2 Умеет:</b> применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса	<b>У.3 Умеет:</b> применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса
<b>ПК-4.3 Владеет:</b> способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг	<b>В.3 Владеет:</b> способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг
<b>ПК-7.1 Знает:</b> концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга	<b>3.4 Знает:</b> концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга
<b>ПК-7.2 Умеет:</b> реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<b>У.4 Умеет:</b> взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг (семьи или ребенка); привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации их социального обслуживания
<b>ПК-7.3 Владеет:</b> навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц	<b>В.4 Владеет:</b> навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в решении задач социальной защиты и обслуживания семей и детей, организации мероприятий по привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации их





	заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике				В.1 <b>ПК-3:</b> 3.2, У.2, В.2 <b>ПК-4:</b> 3., У.3, В.3 <b>ПК-7:</b> 3.4, У.4, В.4
<b>Итоговый этап практики</b>					
6.	Выполнение общих заданий практики Форма отчетности: - портфолио; - аналитическая справка 9; - проект	16	8	7, 8, 9 Базы данных : 1-3	<b>УК-4:</b> 3.1, У.1, В.1 <b>ПК-7:</b> 3.4, У.4, В.4
7.	Выполнение индивидуальных заданий практики Форма отчетности: - отчет по практике; - защита отчета по практике	6	3	2,3,5 Базы данных : 1-3	<b>УК-4:</b> 3.1, У.1, В.1 <b>ПК-3:</b> 3.2, У.2, В.2 <b>ПК-4:</b> 3., У.3, В.3 <b>ПК-7:</b> 3.4, У.4, В.4
	Всего:	96	48		
	Итого:	144			

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
<b>1. Основная литература</b>		
1.	Осьмук Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Осьмук Л.А., Скалабан И.А. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 323 с. — ISBN 978-5-7782-1636-5.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45056.html">http://www.iprbookshop.ru/45056.html</a> (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Теория и технологии социальной защиты и обслуживания семей и детей: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. С. Димухаметов, В. Ф. Жеребкина, Е. В. Моисеева, Т. Г. Пташко, С. В. Рослякова, Н. А. Соколова, Н. В. Сиврикова, Е. Г. Черникова, Е. М. Харланова, А. А. Шевченко / под ред. Н. А. Соколовой ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. — 2-е изд., испр.— [Челябинск]: Южно-Уральский научный центр РАО, 2020.— 474 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-907284-75-3. — Текст: непосредственный.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8555</a>
3	Технологии социальной защиты и обслуживания	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8478</a>

3.	семей и детей: учеб. пособие [Текст] / Р.С. Димуhamетов, В.Ф. Жеребкина, Е.В. Моисеева, Т.Г. Пташко, С.В. Рослякова, Н.В. Сиврикова, Н.А. Соколова, Е.М. Харланова, Е.Г. Черникова, А.А. Шевченко; под общ. ред. Т.Е. Никитиной. – Челябинск: Книга, 2017. – 463 с.	
4.	Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-394-03440-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85728.html">http://www.iprbookshop.ru/85728.html</a> (дата обращения: 20.07.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Черникова Е.Г. Социальная работа: методология и методы исследования : учеб. пособие [Текст] / Е.Г. Черникова. – Челябинск: Изд-во ЧГПУ, 2015. – 245 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/659</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
6.	Дубенский Ю.П. Управление социальной работой : курс лекций / Дубенский Ю.П., Сергиенко Е.И.. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 354 с. – ISBN 978-5-7779-1856-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/59668.html">http://www.iprbookshop.ru/59668.html</a>
7.	Рослякова, С. В. Социальное обслуживание пожилых людей: учебное пособие / С. В. Рослякова, Е. Г. Черникова; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – [Челябинск] : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 264 с. – 1000 экз. – ISBN 978-5-907284-92-0. – Текст : непосредственный + изображение (неподвижное)	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8495</a> .
8.	Социальная работа: от идеи до практики : хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. – Москва : Дашков и К, 2019. – 1000 с. – ISBN 978-5-394-03327-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. –	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85685.html">http://www.iprbookshop.ru/85685.html</a>
9.	Чуркина Н.А. Теория и практика социальной работы : учебно-методическое пособие / Чуркина Н.А.. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. – 42 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78154.html">http://www.iprbookshop.ru/78154.html</a> (дата обращения: 26.02.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2.	Справочная правовая система Консультант	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

	ПЛЮС	
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7– Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики		Форма оценивания					Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)
	Аналитическая справка	Текущий контроль*				Защита отчета по практике	
		Сообщение /доклад	Портфолио	Проект	Отчет по практике		
УК 4							
3.1		+			+	+	+
У.1	+				+	+	+
В.1	+				+	+	+
ПК 3							
3.2	+				+	+	+
У.2	+		+		+	+	+
В.2	+				+	+	+
ПК 4							
3.3	+				+	+	+
3.3	+				+	+	+
3.3	+				+	+	+
ПК 7							
3.4	+	+			+	+	+
У.4				+	+	+	+
В.4				+	+	+	+

### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 4.2.1 Текущий контроль

##### Типовые задания для оценки знаний

**1. Сообщение/доклад 1.** Напишите доклад на тему "Стандарты оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде в организациях социальной защиты и обслуживания населения".

**2. Сообщение/доклад 2.** Подготовьте сообщение на тему "Поставщики социальных услуг. Общественные организации как поставщики социальных услуг: СО НКО".

**3. Аналитическая справка 1.** Изучите реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области. Опишите механизм регистрации организаций в

данном реестре. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**4. Аналитическая справка 2.** Изучить национальные стандарты в области социального обслуживания. Выявить показатели качества социального обслуживания и назвать способы их измерения. Перечислить способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**5. Аналитическая справка 3.** С помощью специалиста по социальной работе с базы практики составьте банк технологий социальной работы с семьей, дав каждой технологии краткое описание:

1. Технологии выявления семейного неблагополучия.

2. Технологии реабилитации, реинтеграции семьи в социум, с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей.

3. Технологии диагностики семейного неблагополучия.

4. Технологии активизации потенциала семей.

5. Технологии социально-психологической реабилитации семьи.

6. Технологии сопровождения различных типов семей и др.

Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**6. Отчет по практике.** Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

**7. Защита отчета по практике.** Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

### **Типовые задания для оценки умений**

**1. Аналитическая справка 4.** Составьте аналитическую справку о процессе составления документа в соответствии со стандартами к оформлению деловой документации в социальной службе (запрос, акт, справку и др.). Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**2. Аналитическая справка 5.** Изучите на базе практики документы, с которыми работает специалист по социальной работе. Изучив требования к оформлению документов, оформите 1-2 документа самостоятельно. Оформите документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**3. Аналитическая справка 6.** Перечислите технологии социальной помощи, используемые специалистами базы практики в процессе предоставления услуг, опишите технологическую цепочку действий специалиста по их реализации. Сформулируйте принципы их успешного использования в процессе оказания услуг. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**4. Аналитическая справка 7.** Примите участие в реализации частных технологий (функций) социального обслуживания (по ситуации):

- выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организации первичного приема;
- диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера;
- выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
- консультирование гражданина;
- выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации;
- индивидуальный опрос гражданина;
- работа с информацией;
- работа с документами.

Подготовьте аналитическую справку по каждой выполненной функции.

**5. Аналитическая справка 8.** Понаблюдайте за реализацией технологии социального консультирования. Подготовьте аналитическую справку о данной технологии, описав следующие вопросы:

1. Принципы социального консультирования.
2. Этапы социального консультирования.
3. Задачи специалиста в процессе консультирования.
4. Виды социального консультирования.
5. Этические требования к организации консультирования.

**6. Потрфолио.** Изучите особенности реализации технологии сопровождения семьи, создайте портфолио по следующему плану.

1. Цели и задачи сопровождения.
2. Принципа сопровождения.
3. Направления и уровни помощи семье.
4. Алгоритм сопровождения семьи.
5. Формы и методы работы с семьей в процессе сопровождения.
6. Индивидуальная программа сопровождения семьи.
7. Обязанности специалиста, закрепленного за семьей (куратора).
8. Формирование и хранение личного дела семьи.
9. Снятие семьи с сопровождения.

**7. Аналитическая справка 9.** Принять участие в процедуре оценки качества предоставления социальных услуг. Определить, какие эффективные методы контроля качества оказываемых услуг использовались. Указать существующие и наиболее оптимальные формы представления результатов этого процесса. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**8. Отчет по практике.** Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

**9. Защита отчета по практике.** Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

## Типовые задания для оценки владений

**1. Аналитическая справка 4.** Составьте аналитическую справку о процессе составления документа в соответствии со стандартами к оформлению деловой документации в социальной службе (запрос, акт, справку и др.). Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**2. Аналитическая справка 5.** Изучите на базе практики документы, с которыми работает специалист по социальной работе. Изучив требования к оформлению документов, оформите 1-2 документа самостоятельно. Оформите документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. Подготовить аналитическую справку по результатам деятельности.

**3. Аналитическая справка 7.** Примите участие в реализации частных технологий (функций) социального обслуживания (по ситуации):

- выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организации первичного приема;
- диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установления ее причин и характера;
- выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;
- консультирование гражданина;
- выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации;
- индивидуальный опрос гражданина;
- работа с информацией;
- работа с документами.

Подготовить аналитические справки, отразив в них процесс и оценку результатов деятельности.

**4. Аналитическая справка 9.** Принять участие в процедуре оценки качества предоставления социальных услуг. Определить, какие эффективные методы контроля качества оказываемых услуг использовались. Указать существующие и наиболее оптимальные формы представления результатов этого процесса. Подготовить аналитическую справку, отразив в ней результаты деятельности.

**5. Аналитическая справка 10.** Принять участие в реализации технологии социального консультирования клиента и оформить отчет в виде аналитической справки.

**6. Проект.** Разработайте социальный проект, предложите идею о сотрудничестве, государственно-частном, государственно-общественном партнерстве для организации – объекта практики. Укажите возможные формы взаимодействия данной организации с общественными объединениями, добровольческими (волонтерскими) организациями и частными лицами в реализации социального обслуживания граждан.

**7. Отчет по практике.** Подготовьте отчет по практике, выполнив все предложенные задания и оформив их в соответствии с требованиями к письменным работам.

**8. Защита отчета по практике.** Подготовить выступление для итоговой конференции по практике.

#### **Перечень примерных индивидуальных заданий**

1. Составьте запрос об образовании, трудовой деятельности, о льготном трудовом стаже и др. (на выбор)
2. Составьте акт материально-бытового обследования условий проживания, например, акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи.
3. Составьте акт о выявлении ребенка, нуждающегося в помощи государства.
4. Составьте алгоритм подготовки материалов по обеспечению и защите имущественных прав несовершеннолетних.
5. Разработайте индивидуальную программу социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.
6. Примите участие в патронаже. Дайте ему характеристику как технологии социального обследования.
7. С помощью анализа сайта Министерства социальных отношений и сайтов организаций социального обслуживания подготовьте аналитическую справку о процессе оценке качества социального обслуживания в нашей области.

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: зачет.

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета, которая включает сообщение и презентацию; допускается индивидуальная и групповая защита отчета.* Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 8 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности	

<p>компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, <i>см. Лист экспертной оценки*</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	<p>5 «отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, <i>см. Лист экспертной оценки*</i>);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	<p>4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, <i>см. Лист экспертной оценки*</i>);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> </ul>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, <i>см. Лист экспертной оценки*</i>);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>



– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП)	
--	--

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 9 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Практика	Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления);</li> </ul>

	<p>полученные результаты и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Зачет	<p>Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>По результатам сдачи зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей обучающихся;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> </ul>

	<p>- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;</p> <p>...</p>
Сообщение/доклад	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) четко сформулировать тему;</li> <li>2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);</li> <li>3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;</li> <li>4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>;</li> <li>– в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;</li> </ul> </li> <li>5) оформить работу в соответствии с требованиями.</li> </ol>
Портфолио	<p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.</p> <p>Три основных типа портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения.</li> <li>2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной, профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.</li> <li>3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.</li> </ol>
Проект	<p>Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.</p> <p>Типы проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовательский;</li> <li>– поисковый;</li> <li>– творческий (креативный);</li> <li>– прогностический;</li> <li>– аналитический.</li> </ul> <p>Этапы в создании проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор проблемы;</li> <li>– постановка целей;</li> <li>– постановка задач (подцелей);</li> <li>– информационная подготовка.</li> </ul> <p>Образование творческих групп (по желанию).</p> <p>Внутригрупповая или индивидуальная работа.</p>

	Внутригрупповая дискуссия. Общественная презентация – защита проекта.
--	--

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)

Развивающее обучение

Проблемное обучение

Цифровые технологии обучения

Технология развития критического мышления

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Для выполнения программы практики (на базе практики и в ходе самостоятельной работы, используется следующее материально-техническое обеспечение (аудитории, оснащение и др.), в т.ч. перечень лицензионного программного обеспечения):

– кабинет специалиста по социальной работе /социального педагога/ специалиста по работе с семьей, детьми, директора организации, актовый зал; зал для занятий ЛФК и др. помещения для занятий с родителями и детьми; стандартизированное рабочее место для студента, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;

– лицензионное программное обеспечение:

– *Операционная система Windows 10;*

– *Microsoft Office Professional Plus;*

– *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*

– *Справочная правовая система Консультант плюс;*

– *7-zip;*

– *Adobe Acrobat Reader DC*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ЛИСТ<sup>1</sup> ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

39.03.02. Социальная защита и обслуживание семей и детей

Компетенции <sup>2</sup> / образовательные результаты <sup>2</sup> (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах) <sup>4</sup>				Коэффицие нт успеш ности
			Внешний руководи тель практики <sup>4</sup>	Групповой руководи тель <sup>5</sup>	Самооцен ка обучающе гося	Средний балл	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ы х) языке(ах)	<b>УК.4.1 Знает:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Доклад Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	<b>УК.4.2 Умеет:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	<b>УК.4.3 Владеет:</b> нормами деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственно	<b>ПК-3.1 Знает:</b> законодательные, теоретические, технологические и этические основы организации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	<b>ПК-3.2 Умеет:</b> организовывать процесс социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности, с ориентацией на раскрытие внутренних ресурсов	Аналитический отчет Портфолио Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					

й социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих их нуждаемость в социальном обслуживании	получателей социальных услуг и их окружения, на основе соблюдения профессионального долга, эффективного взаимодействия с другими специалистами, организациями, сообществами						
	<b>ПК-3.3 Владеет:</b> навыками эффективной реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	<b>ПК-4.1 Знает:</b> национальные стандарты в области социального обслуживания, показатели качества социального обслуживания и способы их измерения, способы осуществления контроля качества предоставления социальных услуг, оценки эффективности социального обслуживания	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	<b>ПК-4.2 Умеет:</b> применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг; использовать эффективные методы контроля качества оказываемых услуг и формы представления результатов этого процесса	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	<b>ПК-4.3 Владеет:</b> способами осуществления контроля качества предоставления социальных услуг	Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
ПК-7. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания	<b>ПК-7.1 Знает:</b> концепцию социальной сплоченности, основы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при оказании помощи в решении проблем получателей социальных услуг; основы деятельности общественных объединений, организаций, в том числе социальной направленности и взаимодействия с ними, основы социального партнерства и фандрайзинга	Сообщение/доклад Аналитический отчет Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	<b>ПК-7.2 Умеет:</b> реализовывать взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг; привлекать ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Аналитический отчет Проект Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
	<b>ПК-7.3 Владеет:</b> навыками социального и профессионального взаимодействия и партнерства в	Аналитический отчет Проект					

граждан	решении задач социальной защиты и обслуживания граждан, организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Отчет по практике Защита отчета Промежуточная аттестация					
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>							
<b>Оценка за выполнение заданий по практике</b>							

Групповой руководитель<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели<sup>3</sup>:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**

Примечания:

<sup>1</sup> лист заполняется на каждого обучающегося по каждой составляющей практики по всем компетенциям, выносимым на проверку;

<sup>2</sup> указывается код компетенции и коды ЗУВ (в соответствии с РПП);

<sup>3</sup> внешний руководитель практики, групповой руководитель практики и обучающийся оценивают результаты практики в соответствии с количественными показателями, указанными выше;

<sup>4</sup> в зависимости от содержания программы практики указывается руководитель с базы практики, например, учитель, классный руководитель, мастер производственного обучения, технолог и пр.; в случае если отсутствует внешний руководитель практики (учебная практика), то в состав экспертов может быть включен заведующий кафедрой / руководитель образовательной программы;

<sup>5</sup> указывается групповой руководитель по методике обучения, руководитель по педагогике и др. (руководитель от университета)

