

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 21.06.2022 16:06:50  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование практики
Б2.В.2	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) экспертиза и аналитическая деятельность в дошкольном образовании

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Профстандарт*	01.011 Руководитель образовательной организации (Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н) 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 25.12.2014) 01.002 Педагог – психолог (психолог в сфере образования), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	заочная

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент КТМиМДО	к.п.н.		Селиверстова И.А.
Доцент КТМиМДО	к.п.н., доцент		Семёнова М.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТМиМДО

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.биол.н., доцент		Артёменко Б.А.

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

И.А. Селиверстова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	14
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	20
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	27
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	41

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики <sup>1</sup>	Производственная
Тип и название практики <sup>2</sup>	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании
Место проведения практики <sup>3</sup>	Образовательные организации; органы управления образованием
Курс	Второй
Семестр	Четвертый
Форма (формы) проведения <sup>4</sup>	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	216 (4)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	216
Форма промежуточной аттестации <sup>5</sup>	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистратура), направленность (профиль) «Управление и экспертиза в дошкольном образовании».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин модуля «Экспертиза и мониторинг в дошкольном образовании»: «Оценка качества в сфере дошкольного образования», «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «Мониторинг образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Компетенции эксперта в дошкольном образовании», при проведении следующих практик: «Учебная практика (ознакомительная) по профильной подготовке», «Производственная практика (технологическая

(проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной организации»).

1.3 Практика «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) – экспертно-аналитическая деятельность в дошкольной образовательной организации)» обеспечивает формирование знаний, умений и компетенций, необходимых для завершения изучения обучающимися дисциплин модуля «Экспертиза и мониторинг в дошкольном образовании»: «Оценка качества в сфере дошкольного образования», «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», для проведения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)».

#### 1.4 Цели, задачи практики:

Цель: формирование профессиональных умений проектировать, организовывать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по оценке качества дошкольного образования на разных уровнях управления.

#### Задачи:

1. Формировать представления о современных подходах к мониторингу, контрольно-аналитической и экспертной деятельности в дошкольном образовании;
2. Содействовать формированию умений проектировать программы и осуществлять экспертизу качества образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
3. Создать условия для становления аналитического мышления магистрантов, развития потребности в самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации. УК - 1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения. УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
ПК- 1 Способен осуществлять проектирование и управление образовательной деятельностью в дошкольной образовательной организации	ПК 1.1. Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теоретические и методические основы проектирования основной образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании

Код и наименование компетенции по ФГОС <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>
	<p>ПК 1.2. Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности</p> <p>ПК 1.3. Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интересов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов.</p>
ПК- 3 Способен проектировать, организовывать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по оценке качества дошкольного образования	<p>ПК 3.1 Знает: нормативные основы контроля качества образования в ДОО, теоретические и методические основы экспертной деятельности и мониторинга в сфере образования</p> <p>ПК 3.2 Умеет: проектировать программы экспертизы и организовать экспертизу качества образовательной деятельности в ДОО, проектировать и реализовывать программы мониторинга повышение качества дошкольного образования</p> <p>ПК 3.3 Владеет: методами и технологиями экспертизы качества образовательной деятельности, ресурсного и организационно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы</p>
ПК-4 Способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в сфере дошкольного образования	<p>ПК 4.1 Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в сфере образования</p> <p>ПК 4.2 Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в сфере образования</p> <p>ПК 4.3 Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления</p>

Таблица 3 – Планируемые результаты практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) – организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной организации)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК - 1.1. Знает: теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации.	3.1 Знает сущность, основные принципы системного анализа, методы приобретения новых знаний, поиска, обработки, анализа и оценки профессиональной информации
УК - 1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе	У.1 Умеет системно подходить к решению научной проблемы, организации научного исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения.	
УК-1.3. Владеет: методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.1 Владеет теоретически обоснованными и практически проверенными системными методами сбора, анализа и применения в профессиональной деятельности теоретической и эмпирической информации
ПК 1.1. Знает: нормативные требования к содержанию и условиям образовательной деятельности; возрастные особенности воспитанников; теоретические и методические основы проектирования основной образовательной программы; современные инновационные технологии в дошкольном образовании	3.2 Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и оценку качества образования, экспертно-аналитическую деятельность в системе образования.
ПК 1.2. Умеет: проектировать образовательные программы, осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, проводить мониторинг индивидуального развития, осуществлять контроль качества реализации образовательной программы; определять актуальные направления и задачи инновационной деятельности	У.2 Умеет управлять деятельностью по проектированию основной образовательной программы, оценке качества образования в сфере дошкольного образования.
ПК 1.3. Владеет: технологиями проектирования, организации и контроля качества образовательной деятельности и развивающей образовательной среды на основе нормативных требований и с учетом интересов участников образовательных отношений, способами разработки и реализации инновационных проектов.	В.2 Владеет способами сбора и обработки информации о результатах образовательной деятельности, технологиями осуществления контроля качества образовательной деятельности, развивающей образовательной среды, условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
ПК 3.1 Знает: нормативные основы контроля качества образования в ДОО, теоретические и методические основы экспертной деятельности и мониторинга в сфере образования	3.3 Знает нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие оценку качества дошкольного образования, основы мониторинга дошкольного образования, осуществления экспертной деятельности в сфере образования.
ПК 3.2 Умеет: проектировать программы экспертизы и организовать экспертизу качества образовательной деятельности в ДОО, проектировать и реализовывать программы мониторинга качества дошкольного образования	У.3 Умеет проектировать и реализовывать программы мониторинга, контроля и оценки качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, организовать работу педагогического коллектива по проведению мониторинга образовательной деятельности в ДОО.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ПК 3.3 Владеет: методами и технологиями экспертизы качества образовательной деятельности, ресурсного и организационно-методического сопровождения реализации основной образовательной программы	В.3 Владеет способами и технологиями оценки качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществления мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. в рамках внутренней системы оценки качества образования.
ПК 4.1 Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в сфере образования	3.4 Знает теоретико-методологические основы и проблематику современных психолого-педагогических исследований в сфере дошкольного образования, нормативные и этические основы проведения исследований.
ПК 4.2 Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в сфере образования	У.4 Умеет отбирать и интегрировать современные подходы и методы конкретных наук в решении ведущих проблем организационно-управленческой деятельности в сфере дошкольного образования, в организации и проведении исследований.
ПК 4.3 Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления	В.4 Владеет способами обработки, корректной интерпретации результатов, конструирования выводов, различными способами публичного представления результатов исследования.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий <sup>1</sup>	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение <sup>4</sup>	Код компетенций (образовательные результаты) <sup>5</sup>
		на базе практик и <sup>2</sup>	самостоятельная работа <sup>3</sup>		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) <sup>6</sup> этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): – ознакомление с целями и задачами практики; - распределение по базам практики. Прохождение вводного инструктажа на базе практики (по	4	2		

	правилам охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации).				
2	Подготовка и согласование индивидуального календарного плана практики, индивидуальных заданий на практику	2	1		
	Всего по подготовительному этапу	6	3		
<b>Основной этап практики<sup>7</sup></b>					
3	Изучение особенностей контрольно-аналитической и эксперто-аналитической деятельности в системе управления ДОО по вопросам: – система контрольно-аналитической деятельности в ДОО – мониторинг качества дошкольного образования в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования <i>Форма отчетности – информационный поиск</i>	18	8	1,2,3,4,5 , 6,7, 8,9,10	3.1-3.3 У.1-У.3
4	Изучение особенностей контрольно-аналитической и эксперто-аналитической деятельности в муниципальной образовательной системе по направлениям: – осуществление контрольно-надзорной деятельности – анализ практики проведения конкурсных мероприятий – мониторинг качества дошкольного образования на муниципальном уровне. <i>Форма отчетности – информационный поиск</i>	18	8	1,2,3,4,5 , 6,7, 8,9,10	3.1-3.3 У.1-У.3

5	<p>Выполнение экспертно-аналитических функций в ДОО в качестве стажера заведующего (заместителя заведующего, руководителя структурного подразделения) по направлениям:</p> <p>5.1. Экспертиза образовательной деятельности в рамках мониторинга качества дошкольного образования (этап внутренней экспертной оценки)</p> <p>5.2. Экспертиза в рамках контрольно-аналитической деятельности.</p> <p><i>(Задания 5.1 и 5.2 – вариативные)</i></p> <p><i>Форма отчетности – аналитическая справка</i></p>	48	24	1,2,3,4,5 , 6,7, 8,9,10	3.1-3.3 У.1-У.3 В.1-В.3
6	<p>Выполнение экспертно-аналитических функций в ДОО в качестве стажера заведующего (заместителя заведующего, руководителя структурного подразделения) по направлениям:</p> <p>6.1. Экспертиза в рамках институциональных и муниципальных конкурсов</p> <p>6.2. Экспертиза в рамках контрольно-надзорной деятельности</p> <p><i>(Задания 6.1 и 6.2 – вариативные)</i></p> <p><i>Форма отчетности – аналитическая справка</i></p>	26	12	1,2,3,4,5 , 6,7, 8,9,10	3.1-3.3 У.1-У.3 В.1-В.3
7	<p>Выполнение индивидуальных заданий по запросу работодателя и заданий, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ состояния проблемы исследования в образовательной практике;</li> <li>– сбор эмпирических данных по теме исследования;</li> <li>– реализация отдельных задач эмпирического этапа исследования;</li> </ul>	18	12	1,2,3, 10,11	3.1-3.4 У.1-У.4 В.1-В.4

	<p>– осуществления анализа полученных результатов и др.</p> <p><i>Все виды этих работ планируются совместно с научным руководителем и оформляются «Индивидуальные задания на практику» (являются приложением к индивидуальному плану студента магистратуры).</i></p> <p><b>Форма отчетности - портфолио</b></p>			
	Всего по основному этапу	128	64	
<b>Итоговый этап практики<sup>8</sup></b>				
8	Проведение самооценки готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией» (на основе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»)	2	2	3.2,3.3, У.2,У.3
9	Осуществление самоанализа деятельности в ходе практики	2	2	
10	Подготовка итогового отчета и оформление материалов по практике	4	1	
11	Участие в итоговой конференции: защита отчета	2		
	Всего по итоговому этапу	10	5	
	Всего	144	72	
	Итого:	216		

### **3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Учебно-методическая литература**

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/ п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
<b>1. Основная литература*</b>		
1	Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99044.html">http://www.iprbookshop.ru/99044.html</a>
2	Дошкольное образование: инновации, перспективы развития: коллективная монография / Л.В. Коломийченко, Л.В. Трубайчук, Л.Н. Худякова [и др.]; под науч. ред. Л.В. Трубайчук. — Челябинск: Изд-во Челяб. Гос. Пед. ун-та, 2014. — 269 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/567">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/567</a>
3	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 312 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71551.html">http://www.iprbookshop.ru/71551.html</a>
<b>2. Дополнительная литература*</b>		
4	Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Л. М. Волобуева, Е. Б. Кузнецова. — Москва: Прометей, 2012. — 158 с. — ISBN 978-5-4263-0098-9. — Текст : электронный //	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18557.html">http://www.iprbookshop.ru/18557.html</a>

	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	
5	Волобуева, Л. М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие / Л. М. Волобуева. — Москва 978-5-7042-2385-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18565.html">http://www.iprbookshop.ru/18565.html</a>
6	Гилева А.В. Инновации в управлении ДОУ [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для руководителей ДОУ, студентов педагогических колледжей и вузов/ Гилева А.В., Исупова Н.С.— Электрон. Текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2009.— 172 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47871.html">http://www.iprbookshop.ru/47871.html</a>
7	Комарова, О. А. Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: учебно-методическое пособие / О. А. Комарова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0458-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75817.html">http://www.iprbookshop.ru/75817.html</a>
8	Лашкова, Л. Л. Элективные курсы в профессиональной подготовке магистров дошкольного образования: учебно-методическое пособие / Л. Л. Лашкова, С. М. Зырянова, Е. А. Шанц ; под редакцией Л. Л. Лашковой. — 2-е изд. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 141 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89989.html">http://www.iprbookshop.ru/89989.html</a>
9	Миронов А.В. Методическое обеспечение образовательного	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66809.htm">http://www.iprbookshop.ru/66809.htm</a>

	процесса [Электронный ресурс]: пособие для магистрантов/ Миронов А.В.— Электрон. Текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 95 с	
10	Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 108 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70027">http://www.iprbookshop.ru/70027</a> .
11	Литvak, Р.А Основы научного исследования: учебное пособие / Р.А. Литvak, Г.Я. Гречева, М.В. Циулина – Челябинск: Изд-во «Цицеро», 2016. – 187 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1077">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1077</a>

### 3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине\*

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	Внутренний портал образовательных информационных ресурсов ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»	<a href="https://cspu.sharepoint.com">https://cspu.sharepoint.com</a>
2.	Электронная библиотечная система ЮУрГГПУ (ЭБС ЮУрГГПУ)	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui">http://elib.cspu.ru/xmlui</a>
3.	Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе - ЭБС IPRbooks	<a href="http://iprbookshop.ru">http://iprbookshop.ru</a>
4.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
6.	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
7.	Министерство образования и науки РФ	<a href="http://minобрнауки.рф">http://minобрнауки.рф</a>
8.	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>
9.	Образовательный портал Челябинска	<a href="https://chel-edu.ru/">https://chel-edu.ru/</a>

#### **4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата**

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания			Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) в форме защиты отчета по практике	
	Текущий контроль		Портфолио		
	Информационный поиск	Аналитическая справка			
<b>УК 1</b>					
3.1		+		+	
У.1	+			+	
В.1		+		+	
<b>ПК1</b>					
3.2	+			+	
У.2		+		+	
В.2		+		+	
<b>ПК 3</b>					
3.3	+			+	
У.3		+		+	
В.3		+		+	
<b>ПК 4</b>					
3.4		+		+	
У.4			+	+	
В.4			+	+	

## **4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

### **4.2.1 Текущий контроль**

Задания, выполненные студентом в рамках текущего контроля, представляются в виде приложения к отчету по практике.

#### **Типовые задания для оценки знаний**

##### **Информационный поиск:**

1. Составить перечень информации, необходимой для изучения особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в системе управления ДОО по вопросам:

- система контрольно-аналитической деятельности в ДОО
- мониторинг качества дошкольного образования в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Составить перечень информации, необходимой для изучения особенностей контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в муниципальной образовательной системе по направлениям:

- осуществление контрольно-надзорной деятельности
- анализ практики проведения конкурсных мероприятий.

3. Осуществить сбор первичной информации с помощью различных методов: анализ сайта дошкольной образовательной организации, муниципального органа управления образованием; беседа с руководителями и специалистами, анализ документации.

##### **Аналитическая справка:**

4. Экспертиза образовательной деятельности в рамках мониторинга качества дошкольного образования (этап внутренней экспертной оценки):

– для проведения экспертизы образовательной деятельности на основе изучения Концепции МКДО выделить объекты МКДО (группа организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования либо организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом), а также показатели качества МКДО.

5. Экспертиза в рамках институциональных и муниципальных конкурсов:

– изучить материалы конкурсов на муниципальном и институциональном уровне (например, конкурс «Лучший детский сад для детей раннего возраста», Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемушки»);

#### **Типовые задания для оценки умений**

##### **Информационный поиск:**

1. Осуществить оценку первичной информации по вопросам осуществления контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в системе управления ДОО (мониторинг качества дошкольного образования в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования). Данные представить в виде таблицы. Сделать выводы.

Таблица – Функционирование внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка	Качественная характеристика
1	2	3	4	
1	Эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования	Функционирование организационных структур ДОУ, осуществляющих оценку качества дошкольного образования	1-2-3	
		Эффективность нормативно - правового регулирования процедур оценки качества образования в ДОУ	1-2-3	
2	Эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ	1-2-3	
		Методики оценки качества образования в ДОУ	1-2-3	
		Качество измерительных материалов для оценки качества образования в ДОУ	1-2-3	
<b>Мониторинг качества образования</b>				
1	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	%	
2	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%	
3	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%	

2. Осуществить оценку первичной информации по вопросам контрольно-аналитической и экспертно-аналитической деятельности в муниципальной образовательной системе. Сделать выводы.

### ***Аналитическая справка:***

3. Экспертиза образовательной деятельности в рамках мониторинга качества дошкольного образования (этап внутренней экспертной оценки):

– подобрать инструментарий (анкеты, опросные листы, диагностические карты и др.) для проведения оценки деятельности;

– провести наблюдение в группе в течение 2-3 дней в разные временные периоды.

### ***Портфолио:***

4. Подобрать инструментарий для сбора эмпирических данных (анкеты, опросные листы, диагностические карты и др.) для проведения анкетирования родителей, педагогов, руководителей ДОО по теме своего исследования, проведения социологического опроса и т.д.; осуществить сбор эмпирических данных

## **Типовые задания для оценки владений**

### ***Аналитическая справка:***

1. Экспертиза образовательной деятельности в рамках мониторинга качества дошкольного образования (этап внутренней экспертной оценки):

– проанализировать образовательную деятельность в соответствии с выделенными показателями, заполнить таблицу;

– подготовить аналитическую справку по результатам экспертизы образовательной деятельности в рамках МКДО.

Таблица – «Экспертиза качества МКДО в группе \_\_\_\_\_ (указать возраст группы)»

Дата \_\_\_, время \_\_\_\_\_

Область качества	Показатели качества	Оценка (1-2-3-4-5 баллов)	Характеристика, примеры	комментарии,
1.Образовательные ориентиры				
2.Образовательная программа				
3.Содержание образовательной деятельности				
4.Образовательные условия				
5.Организация РППС				
6.Взаимодействие с родителями				
7.Здоровье, безопасность				

и повседневный уход			
8.Организация питания			
9.Управление и развитие			

## 2. Экспертиза в рамках институциональных и муниципальных конкурсов:

- принять участие в организации и проведении конкурса на муниципальном и институциональном уровне
- подготовить аналитическую справку по результатам изучения материалов конкурсов / участия в конкурсе.

### **Портфолио:**

3. Реализовать отдельные задачи формирующего этапа исследования; провести обработку и анализ полученных эмпирических данных исследования в рамках выполнения ВКР.

#### **4.2.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете с целью подведения итогов практики.

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в форме *защиты отчета*. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

#### **4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике**

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	3 «удовлетворительно»

<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушил этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	<p><b>2</b>  <b>«неудовлетв о рительно»</b></p>
---	---

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенного контроля по определенной теме. В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>Основные требования к аналитической справке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четкость построения</li> <li>2. Логическая последовательность изложения материала</li> <li>3. Аргументированность</li> <li>4. Точность оценок, исключающих возможность их субъективного толкования</li> </ol> <p>Структура справки</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 часть – вводная (опорные вопросы: Что? Кем? Когда? Зачем?)</li> <li>2 часть – аналитическая (Что и по каким причинам?)</li> <li>3 часть – заключительная (Что рекомендуется?)</li> </ol> <p>Содержание справки</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет изучения</li> <li>• сроки изучения</li> <li>• тема проверки</li> <li>• цель и программа проверки</li> <li>• кто проверяет</li> <li>• объем проделанной работы</li> </ul> </li> <li>2. Аналитическая часть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;</li> <li>• достоинства и недостатки его решения;</li> <li>• факторы или условия, а также причины появления положительных или отрицательных сторон анализируемого объекта или явления. Установление причинно-следственных связей, обеспечивающих получение результатов. Т.о., в этой части справки необходимо ответить на каждый вопрос</li> </ul> </li> </ol>

программы проверки, дать оценку достоинств в решении каждого из вопросов программы.

3. Заключительная часть:

- обобщить результаты анализа, сделать выводы;
- определить конкретные рекомендации с указанием сроков исполнения;
- указать сроки и формы подведения итогов.

4. Подпись составителя справки, дата составления справки.

Нормативным основанием осуществления экспертно-аналитической деятельности является Концепция мониторинга качества дошкольного образования //

[https://niko.institute/uploads/images/editor/news/regular\\_news/MKDO2020\\_Concept.pdf](https://niko.institute/uploads/images/editor/news/regular_news/MKDO2020_Concept.pdf)

Объектами МКДО выступают: 1) группа организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования; 2) организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом.

Алгоритм выполнения задания 5:

1. Определить основные вопросы для проведения экспертизы - показатели качества МКДО групп ДОО

2. Подобрать инструментарий (анкеты, опросные листы, диагностические карты и др.) для проведения оценки деятельности

3. Провести наблюдение в группе в течение 2-3 дней в разные временные периоды

4. Заполнить таблицу «Экспертиза качества МКДО в группе \_\_\_\_\_ (указать возр. группу)»

Дата \_\_\_, время \_\_\_\_\_

Область качества	Показатели качества	Оценка (от 1 до 5 баллов)	Характеристика, примеры комментарии, этот столбец должен быть заполнен обязательно!

5. По результатам экспертизы подготовить аналитическую справку.

Алгоритм выполнения задания 6:

1. Анализ конкурсных материалов (Конкурс «Лучший детский сад для детей раннего возраста», Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников « Почемучки»).

2. Подготовка аналитической справки по результатам конкурсов.

## Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- *библиографический поиск* (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

В рамках выполнения заданий практики студент осуществляет информационный поиск по указанным вопросам - *поиск фактических сведений*, содержащихся в различных источниках. Методы: изучение и анализ сайта дошкольной образовательной организации, ЦРО г. Челябинска, Комитета по делам образования; беседа с руководителями и специалистами, анализ документации.

Общий алгоритм выполнение задания:

- определение области знаний;
- выбор типа и источников данных;
- сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- отбор наиболее полезной информации;
- выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- выбор алгоритма поиска закономерностей;
- поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- творческая интерпретация полученных результатов.

Например, по вопросу «*Организация и проведение конкурсов в системе дошкольного образования*»:

1. Регламентация проведения конкурса (разработка локальных актов - положений, приказов и т.д.)
2. Экспертиза как этап проведения конкурса (задачи экспертизы, формирование критериев оценки, инструментарий оценки)
3. Порядок подведения итогов.
4. Общие выводы.

Портфолио	<p>Портфолио – подборка документов, демонстрирующая индивидуальные учебно-профессиональные достижения обучающегося, полученные в процессе прохождения практики.</p> <p>Три основные типа портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портфолио документов – портфель сертифицированных документов, подтверждающих индивидуальные образовательные и профессиональные достижения.</li> <li>2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной, профессиональной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.</li> <li>3. Портфолио отзывов – включает оценку учебных и профессиональных достижений обучающегося, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.</li> </ol> <p>В портфолио студента должны быть представлены материалы (документы, планы, конспекты), отражающие выполнение индивидуальных заданий по запросу работодателя и заданий, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ состояния проблемы исследования в образовательной практике;</li> <li>– сбор эмпирических данных по теме исследования;</li> <li>– реализация отдельных задач эмпирического этапа исследования;</li> <li>– осуществление анализа полученных результатов и др.:</li> </ul> <p>В отчете по практике должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о выполненных по запросу работодателя заданиях (в самоанализе студента);</li> <li>- практические материалы в портфолио (напр., план - проект формирующей части исследования в рамках ВКР и др.)</li> </ul>
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения</p>

	<p>практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист <i>с указанием названия практики</i>;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul> <p>Структура отчета представлена в приложении 1. Отчет представляется в печатном виде (пп. 1-5) и на электронном носителе. Приложения (п.6) могут быть представлены на бумажном или на электронном носителе (на диске).</p>
Самоанализ	<p>Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт профессиональной деятельности, приобретенный в период практики.</p> <p>Предполагает также проведение самооценки готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией» (на основе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»).</p> <p>Этапы самооценки:</p>

	<p>1. Оцените свой уровень готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией» на основе представленного листа самооценки (лист самооценки – см. Приложение)</p> <p>2. Определите общий уровень вашей готовности к выполнению обобщенной трудовой функции «Управление дошкольной образовательной организацией».</p> <p>3. Проанализируйте полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития.</p>
Характеристика студента-практиканта	<p>Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).</p> <p>Содержание характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;</li> <li>– качество и объем выполненной работы;</li> <li>– оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций);</li> <li>– общая культура, трудовая дисциплина;</li> <li>– качество отчетной документации практиканта;</li> <li>– комментарии и предложения (при необходимости);</li> <li>– оценка за практику.</li> </ul> <p>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.</p>
Итоговая конференция практике	<p>Форма проведения промежуточной аттестации, которая организуется на факультете с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p>

	<p>Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организаций);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
--	--

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- технология проектного обучения;
- личностно-ориентированная технология;
- технология организации группового взаимодействия;
- информационно-коммуникационные технологии;
- интерактивные технологии (групповая дискуссия, разыгрывание ситуаций и др.).

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- специально оборудованные кабинеты с выходом в Интернет;
- аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

- бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при организации образовательного процесса;
- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

**Структура отчета:**

1. Титульный лист (приложение 2)
2. Индивидуальный календарный план работы практиканта

*Форма календарного плана практики*

№ п/п	Вопросы программы	Календарный срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Студент-практикант \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*(подпись)*

3. Самоанализ студента по итогам практики (приложение 3, 4)
4. Характеристика студента с базы практики (приложение 5)
5. Лист экспертной оценки результатов практики (приложение 6);
6. Приложения к отчету, которое содержит материалы выполнения заданий.

Отчет представляется в печатном виде и на электронном носителе.

**Титульный лист отчета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»  
Факультет дошкольного образования  
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))  
экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании**

Студент

(Ф. И. О., группа)

направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

магистерская программа Управление и экспертиза в дошкольном образовании

**База практики**

Место прохождения практики: город, учреждение

Срок прохождения практики

**Руководители практики:**

от учреждения

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

от университета

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен

(дата)

Оценка

(оценка)

Челябинск  
2021

### **Самоанализ студента по результатам практики**

Схема отчета - самоанализа:

1. Общая характеристика выполнения программы, степень реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполненных работ (по модулям практики), в т.ч. описание выполненных практикантом индивидуальных заданий.
3. Анализ затруднений при выполнении заданий.
4. Анализ сформированности компетенций по профилю подготовки магистранта (по программе практики).
5. Выявление потенциала для саморазвития.
6. Выводы и предложения по совершенствованию организации и содержанию практики.

«\_\_»\_\_\_\_2021 г.

Практикант

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

***Самооценка готовности к выполнению управленческих функций  
на основе профессионального стандарта «Руководитель образовательной  
организации (управление дошкольной образовательной организацией и  
общеобразовательной организацией)»***

**Инструкция:** На основе заполнения листа самооценки оцените по 6-балльной шкале степень выраженности знаний, умений, которые характеризуют вашу готовность к выполнению управленческих функций в ДОО. Все оценки, конечно же, довольно относительны. Тем не менее, тест позволит задуматься и сделать соответствующие выводы каждому испытуемому. Мысленно представьте себе высший (6 баллов) уровень развития соответствующего качества и очень низкий (1 балл), затем найдите место выраженности у Вас данного качества в 6-балльной шкале и отметьте выбранный балл в нужной колонке.

Таблица - Лист самооценки

	Показатели готовности	1	2	3	4	5	6
	<b>Трудовая функция А/01.7. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</b>						
УМЕНИЯ	Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)						
	Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности						
	Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО						
	Организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием						
	Обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников						
	Определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей						
	Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме						
	Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении						

	основной образовательной программы дошкольного образования			
	Формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся			
	Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ			
	Выполнять коррекцию организации образовательной деятельности			
	Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения			
	Реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме			
	Организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО			
	Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ			
	Организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей			
	Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования			
	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ			
	Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения			
	Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме			
	Руководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся			
	Организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
	Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности			
	Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений			
	Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО			
	Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации			
ЗНАНИЯ	Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве			
	Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста			
	Основы практической психологии, необходимые для руководства			

	образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп				
	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ				
	Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании				
	Примерные образовательные программы дошкольного образования				
	Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ				
	Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста				
	Основы менеджмента в сфере дошкольного образования				
	Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования				
	<u>Конвенция</u> Организации Объединенных Наций о правах ребенка (далее - Конвенция ООН), <u>законодательство</u> Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования				
	ФГОС ДО				
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО				
<b>Трудовая функция А/02.7. Организация присмотра и ухода за детьми</b>					
УМЕНИЯ	Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО				
	Организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО				
	Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития				
	Организовывать и контролировать систему питания в ДОО				
	Организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся				
	Организовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихся				
	Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся				
	Руководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО				
	Управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся				
	Организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО				
ЗНАНИЯ	Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО				
	Организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля				
	Организовывать оказание первой помощи пострадавшим				
	<u>Конвенция</u> ООН, <u>законодательство</u> Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере дошкольного образования				
	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное,				

	<p><u>административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО</u></p> <p><u>Основы менеджмента в сфере дошкольного образования</u></p> <p><u>Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста</u></p> <p><u>Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста</u></p> <p><u>Принципы соблюдения здорового образа жизни</u></p> <p><u>Нормы профессиональной этики педагогических работников</u></p> <p><u>Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО</u></p> <p><u>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы</u></p> <p><u>Основы делопроизводства в ДОО</u></p> <p><u>Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим</u></p>			
	<b>Трудовая функция А/03.7. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации</b>			
<b>УМЕНИЯ</b>	Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единонасаждения и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений			
	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты			
	Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО			
	Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления			
	Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности			
	Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО			
	Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности			
	Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование			
	Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности			
	Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО			
	Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО			
	Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность			
	Реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации			
	Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО			
	Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО			
	Организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО			

	Организовывать ведение отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам			
	Организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДОО			
	Управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря			
	Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО			
	Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО			
	Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО			
	Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО			
	Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды			
	Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО			
	Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях			
	Владеть навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим			
ЗНАНИЯ	<u>Законодательство</u> Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования			
	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая <u>гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство</u> Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО			
	Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями			
	Основы стратегического планирования образовательных систем			
	Основы менеджмента в образовании			
	Основы управления проектами в образовании			
	Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО			
	Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда			
	Основы психологии личности и групп			
	Нормы профессиональной этики педагогических работников			
	Нормы / правила делового этикета и служебного поведения			
	Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО			
	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО			
	Строительные нормы и правила (далее - СНиП), относящиеся к ДОО			
	Теория и практика финансирования дошкольного образования			
	Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО			
	Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО			

	Основы контрактной системы закупок в ДОО Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОО Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО Требования к информационной образовательной среде ДОО Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим			
	<b>Трудовая функция А/04.7. Управление развитием дошкольной образовательной организации</b>			
УМЕНИЯ	Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития			
	Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество			
	Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО			
	Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы			
	Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО			
	Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО			
	Применять программно-проектные методы организации деятельности			
	Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО			
	Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития			
	Управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития			
	Организовывать инновационную деятельность в ДОО			
	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО			
	Организовывать проведение самообследования ДОО			
	Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО			
	Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО			
ЗНАНИИ	Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации			
	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа сфере дошкольного образования			
	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской			

	Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая <u>гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство</u> Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО			
	Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития			
	Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации			
	Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества			
	Основы цифровизации образовательной организации			
<b>Трудовая функция А/05.7. Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</b>				
УМЕНИЯ	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами			
	Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся			
	Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях			
	Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации			
	Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями			
	Отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами			
	Управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО			
	Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ДОО			
	Управлять обеспечением информационной открытости ДОО			
	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет			
ЗНАНИЯ	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО			
	<u>Законодательство</u> Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образования			
	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая <u>гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство</u> Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО			
	Нормативные требования к информационной открытости			

образовательной организации				
Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся				
Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзовыми организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями				
Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ДОО				
Механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО				
Нормативные документы по взаимодействию ДОО с надзорными органами				
Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами				
Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения				
Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента				
Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО				

Максимальное количество баллов – 960.

По функциям: ТФ А/01.7 – 234 балла

ТФ А/02.7 – 144 балла

ТФ А/03.7 – 312 баллов

ТФ А/04.7 – 132 балла

ТФ А/05.7 – 138 баллов

Определите общий уровень вашей готовности к выполнению управленческих действий и уровень готовности по отдельным трудовым функциям на основе профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» по шкале:

Сумма баллов	до 15 %	15-30 %	30-45 %	45-60 %	60-75 %	75-90 %	90-100 %
Уровень	очень низкий	низкий	ниже среднего	средний	выше среднего	высокий	очень высокий

Проанализировав полученный результат, определите резерв вашего профессионального развития. Мне необходимо развивать:

---



---



---

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практикант \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента группы <№. группы> <ФИО студента>  
о прохождении производственной практики «Педагогическая практика в  
дошкольной образовательной организации»  
в МАДОУ «ДС №213 г. Челябинска»

В ходе выполнения практики перед <ФИО студента> были поставлены следующие задачи:

1. <Перечень поставленных задач>
- 2.

Поставленные задачи были выполнены полностью / не полностью (указать, какие задачи не были выполнены и почему) \_\_\_\_\_

---

**Оценка работы студента**

1. Качество выполненных работ (соответствие требованиям)  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**  
(нужное подчеркнуть)

2. Владение теоретическими знаниями  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**  
(нужное подчеркнуть)

3. Самостоятельность, активность, ответственность  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**  
(нужное подчеркнуть)

4. Готовность к кооперации с коллегами  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**  
(нужное подчеркнуть)

5. Трудовая дисциплина  
**отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно**  
(нужное подчеркнуть)

6. Индивидуальные профессионально-личностные особенности студента

---

---

7. Замечания по качеству работы \_\_\_\_\_

---

---

Считаем, что по результатам прохождения практики в <Организация> <ФИО студента> заслуживает оценки "отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно".

<Должность>

---

<дата> М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Лист экспертной оценки результатов практики**  
**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))**  
**экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление 44.04.02. Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Управление и экспертиза в дошкольном образовании

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК 3	3.1 Аналитическая справка, защита отчета					
	У.1 Информационный поиск, защита отчета					
	В.1 Аналитическая справка, защита отчета					
ПК 1	3.2 Информационный поиск, защита отчета					
	У.2 Аналитическая справка, защита отчета					
	В.2 Аналитическая справка, защита отчета					
ПК 3	3.3 Информационный поиск, защита отчета					
	У.3 Аналитическая справка, защита отчета					
	В.3 Аналитическая справка, защита отчета					
ПК 4	3.4 Аналитическая справка, защита отчета					
	У.4 Портфолио, защита отчета					
	В.4 Портфолио, защита отчета					
<b>Среднее значение коэффициента сформированности компетенций</b>						
<b>Оценка за выполнение заданий по практике</b>						

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;**

**0,5 баллов – показатель слабо выражен;**

**1 балл – показатель ярко выражен.**