

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.06.2022 15:54:17
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.4	Производственная практика (проектная)
Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Правоведение и правоохранительная деятельность
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	к.ю.н., доцент		Якупов В.Р.
доцент	к.т.н.		Ногина А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	к.э.н., доцент		Рябчук П.Г.

год обновления	2021			
номер протокола	6			
дата заседания кафедры	22.06.2021			

Руководитель ОПОП

(подпись)

В.Р. Якупов

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	16
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 - Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (проектная)
Место проведения практики	Профессиональная образовательная организация
Курс	Третий
Семестр	Шестой
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	–
практические занятия	4
лабораторные занятия	–
самостоятельная работа	104
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (проектная)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования – бакалавриат), профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность».

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (проектная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Охрана труда в образовании», «Образовательное право», «Методика профессионального обучения», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», при проведении следующих практик «Производственная практика (педагогическая)», «Учебная практика (проектная)»

1.3 Практика «Производственная практика (проектная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогические технологии», «Психология профессионального образования», для проведения следующих практик «Производственная практика (педагогическая)», «Учебная практика (проектная)».

1.4 Цели, задачи практики

Цель: обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования – бакалавриат), профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность»; формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области педагогического проектирования, формирование готовности к будущей профессиональной деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

Задачи:

1. Формирование у студентов практических умений и способов осуществления учебно-методической деятельности педагога профессиональной образовательной организации, для подготовки служащих и квалифицированных рабочих
 2. Закрепление студентами вопросов технологии обучения и применения дидактических закономерностей и нормативов при подготовке специалистов в области профессионального образования
 3. Формирование методических умений педагога профессионального обучения
- 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает: отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования;
	ОПК-5.2. Умеет: осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки
	ОПК-5.3. Владеет: способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания обучающихся;
ПК-3 Способен разработать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса с использованием современных образовательных технологий	ПК-3.1. Знает: требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса
	ПК-3.2. Умеет: разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся
	ПК-3.3. Владеет: техниками разработки и обновления основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)
ПК-4 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	ПК-4.1. Знает: способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
	ПК-4.2. Умеет: создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения, обучающихся в

	различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)
	ПК-4.3. Владеет: методами проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся

Таблица 3 - Планируемые результаты практики «производственной (проектная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-5.1. Знает: отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования;	З.1 требования ФГОС СПО к результатам обучения; требования к разработке учебно-методического обеспечения учебного процесса
ОПК-5.2. Умеет: осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки	У.1 разрабатывать эффективные формы, средства обучения, оценочные средства контроля достижений обучающихся
ОПК-5.3. Владеет: способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания обучающихся;	В.1 навыками анализа, интерпретации и корректировки средств контроля, дидактических средств
ПК.3.1. Знает: требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса	З.2 методические подходы к разработке индивидуальных маршрутов обучения
ПК.3.2. Умеет: разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	У.2 выявлять индивидуальные особенности обучающихся и проектировать виды и формы работы с обучающимися в соответствии с их способностями
ПК.3.3. Владеет: техниками разработки и обновления основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)	В.2 технологиями личностно-ориентированного обучения
ПК-4.1. Знает: способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	З.3 содержание методической деятельности педагога профессионального обучения, этапы проектирования методического продукта
ПК.4.2. Умеет: создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов,	У.3 отбирать содержание методических материалов, корректировать в соответствии с

включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)	образовательными потребностями образовательной организации, обучающихся
ПК.4.3. Владеет: методами проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	В.3 навыками конструирования и оформления средств предъявления информации

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Курсовая работа как форма исследовательской деятельности обучающегося				
Требования к результатам освоения раздела: знать, уметь, владеть ОПК-5 (3.1, У.1, В.1) ПК-4 (3.2, У.2, В.2) ПК-3 (3.3, У.3, В.3)				
Содержание раздела				
Тема 1. Содержание, структура курсовой работы и требования к ней. Работа с научными источниками		2		28
Тема 2. Разработка плана курсовой работы. Проектирование введения, заключения курсовой работы.		2		28
Тема 3. Методы исследования и их классификация. Технология педагогического эксперимента.				28
Тема 4. Анализ данных результатов эмпирического исследования				24
Итого	-	4	-	104

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
Раздел 1. Курсовая работа как форма исследовательской деятельности обучающегося Формируемые компетенции, образовательные результаты ОПК-5 (3.1, У.1, В.1) ПК-4 (3.2, У.2, В.2) ПК-3 (3.3, У.3, В.3)	4
Тема 1. Содержание, структура курсовой работы и требования к ней. Работа с научными источниками План: 1 Характеристика курсовой работы как учебно-исследовательской работы и	2

<p>средства оценки квалификации выпускника вуза.</p> <p>2. Структура и содержание курсовой работы. Отражение профессионально важных компетенций в требованиях и содержании курсовой работы.</p> <p>3. Анализ научных источников как основы для проектирования педагогических средств обучения и развития инновационных процессов в профессиональных образовательных организациях.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	
<p>Тема 2 Разработка плана курсовой работы. Проектирование введения, заключения курсовой работы.</p> <p>План:</p> <p>Работа с Интернет источниками.</p> <p>Задание на практическое занятие:</p> <p>1. Составить список источников по заданной теме и выписать основные мысли авторов источников, характеризующие суть изучаемой проблемы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2

4.2 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план)	Трудоемкость (кол-во часов)
<p>Раздел 1. Курсовая работа как форма исследовательской деятельности обучающегося</p> <p>Формируемые компетенции. образовательные результаты</p> <p>ОПК-5 (3.1, У.1, В.1)</p> <p>ПК-4 (3.2, У.2, В.2)</p> <p>ПК-3 (3.3, У.3, В.3)</p>	108
<p>Тема 1. Содержание, структура курсовой работы и требования к ней. Работа с научными источниками</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения обучающимся:</p> <p>1. Характеристика курсовой работы как учебно-исследовательской работы и средства оценки квалификации выпускника вуза.</p> <p>2. Структура и содержание курсовой работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	28
<p>Тема 2. Разработка плана курсовой работы. Проектирование введения, заключения курсовой работы.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. План курсовой работы как основа логики изложения содержания.</p> <p>2. Структура плана курсовой работы.</p> <p>3. Ориентированность плана курсовой работы на задачи исследования</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	28
<p>Тема 3. Методы исследования и их классификация. Технология педагогического эксперимента.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Понятие научных методов исследования.</p> <p>2. Классификация методов исследования: общенаучные, конкретно-научные, эмпирические.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	28
<p>Тема 4. Анализ данных результатов эмпирического исследования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Технология процедуры анализа данных результатов эмпирического исследования, оформления его результатов.</p> <p>2. Понятие о шкалах и измерении в научном исследовании. Систематизация научной информации.</p>	24

3. Математические методы анализа данных исследования. Анализ статистических данных. Построение таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, отражающих данные исследования.	
4. Написание информационно-аналитического отчета по результатам исследования.	
5. Построение таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, отражающих данные исследования.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
1. Основная литература*		
1	Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Электрон. Текстовые данные. – М. : Либроком, 2010. – 280 с. – 978-5-397-00849-5.	http://www.iprbookshop.ru/8500.html
2	Методология научных исследований в авиа- и ракетостроении [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Круглов [и др.]. – Электрон. Текстовые данные. – М. : Логос, 2011. – 432 с. – 978-5-98704-571-8.	http://www.iprbookshop.ru/9114.html
2. Дополнительная литература*		
3	Караваев Е.П. Расчеты эффективности инновационных технологических разработок, выполняемых в составе магистерских выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению магистерской выпускной квалификационной работы / Е.П. Караваев. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательский Дом МИСиС, 2014. – 90 с. – 978-5-87623-802-3.	http://www.iprbookshop.ru/56576.html

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания	
	Текущий контроль*	Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **

	Аннотация	Доклад/Сообщение	Задание к лекции	Кейс-задачи	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	
ОПК 5								
3.1	+							+
У.1				+				+
В.1							+	+
ПК 4								
3.2		+						+
У.2						+		+
В.2				+				+
ПК 3								
3.3					+			+
У.3			+					+
В.3							+	+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Аннотация

По Теме 2 «Разработка плана курсовой работы. Проектирование введения, заключения курсовой работы». Проработайте научную литературу по проблеме исследования в области Правоведения и правоохранительной деятельности <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>. Составьте аннотацию источников. Подготовьте черновой проект плана курсовой работы

Доклад/сообщение

По Теме 3. «Методы исследования и их классификация. Технология педагогического эксперимента» подготовьте доклад по следующим аспектам педагогического эксперимента

1. Методами исследований, каких наук пользуется педагогика? Почему?
2. Чем отличается психодиагностическое исследование от педагогического?
3. Возможна ли интеграция педагогики, психологии, социологии, логики при проведении педагогических исследований? Обоснуйте свой ответ.
4. Опишите процедуру проведения педагогического эксперимента (линейного и параллельного).

Конспект по теме

Проработайте Тему 4. «Анализ данных результатов эмпирического исследования»., составьте конспект:

- :1. Технология процедуры анализа данных результатов эмпирического исследования, оформления его результатов.
2. Понятие о шкалах и измерении в научном исследовании.
 3. Систематизация научной информации.
 4. Корреляционный анализ данных исследования.
 5. Математические методы анализа данных исследования.

Типовые задания для умений

Кейс-задачи

Откорректировать проект плана и введения к курсовой работе на заданную тему. Коллективная оценка проекта на основе разработанных критериев оценки

Задания к лекции

Заполнить таблицы: «Критерии оценки проекта», «Структура введения».

Мультимедийная презентация

Подготовить презентацию по темам:

1. Документальные методы исследования: качественный и количественный (контент) методы анализа документов.
2. Социометрический метод исследования, его сущность и особенности.
3. Эксперимент как метод проверки гипотез о наличии причинной связи между изучаемыми явлениями. Виды и этапы эксперимента при изучении педагогических явлений.

Типовые задания для владений

Кейс-задачи

Разработка проекта плана и введения к курсовой работе на заданную тему. Коллективная оценка проекта на основе разработанных критериев оценки

Ситуационные задачи

Охарактеризовать перечень необходимых компетенций, требующих оценки по результатам выполнения курсовой работы

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте с целью подведения итогов практики

Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	<p>5 «отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4 «хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Доклад/сообщение	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>закключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуризация материала по теме;

	<ul style="list-style-type: none"> – составление сценария реализации; – разработка дизайна презентации; – подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов); – подготовка музыкального сопровождения (при необходимости); – тест-проверка готовой презентации. <p>Требование к оформлению слайдов. Стил ь оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Аннотация	<p>Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа. Особенности текста аннотации состоят в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты; – в аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению; – аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов. <p>Рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.</p> <p>Аннотация состоит из двух частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) библиографического описания; б) текста аннотации. <p><u>Образец оформления аннотации</u></p> <p>Аннотация на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)</p> <p>Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткие сведения об авторе. 2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.). 3. Целевая аудитория издания. 4. Цели и задачи издания. 5. Структура издания и краткий обзор содержания работы. 6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором. 7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.
Задания к лекции	<p>Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.</p> <p>Задания могут подразделяться на несколько групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задания на иллюстрацию теоретического материала (выявляют качество понимания студентами теории); – задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения; – задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутримпредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения; – индивидуальные или опережающие задания на различный срок, определяемый

	преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Кейс-задачи	<p>Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.</p> <p>Рекомендации по работе с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными. 2. Охарактеризовать ситуацию (сущность ситуации, второстепенные элементы, формулировка основной проблемы и последствий. Необходимо оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными. 3. Сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию. 4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения. 5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.
Конспект по теме	<p>Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.</p> <p><i>План-конспект</i> – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</p> <p><i>Текстуальный конспект</i> – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</p> <p><i>Свободный конспект</i> – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</p> <p><i>Тематический конспект</i> – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).</p> <p>В процессе составления конспекта обязательно используются различные маркеры для обозначения заголовков и подзаголовков, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.</p> <p>Этапы выполнения конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить цель составления конспекта; – записать название текста или его части; – записать выходные данные текста (автор, место и год издания); – выделить при первичном чтении основные смысловые части текста; – выделить основные положения текста; – выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений; – последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала; – включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания); – использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета); – соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки,

	дана ссылка на ее источник, указана страница).
Ситуационные задачи	<p>Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.</p> <p>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.</p> <p>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней; – все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно; – вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Практические занятия	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов.</p> <p>Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик);

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Развивающее обучение

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
 2. учебная аудитория для лекционных занятий
 3. лаборатория
- лицензионное программное обеспечение:
- *Операционная система Windows 10;*
 - *Microsoft Office Professional Plus;*
 - *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
 - *Справочная правовая система Консультант плюс;*
 - *7-zip;*
 - *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.03.04 Правоведение и правоохранительная деятельность

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
ОПК - 5	З.1.	Аннотация					
	У.1.	Кейс-задачи					
	В.1.	Ситуационные задачи					
ПК-4	З.2.	Доклад/сообщение					
	У.2.	Мультимедийная презентация					
	В.2.	Кейс-задачи					
ПК-3	З.3.	Конспект по теме					
	У.3.	Задание к лекции					
	В.3.	Ситуационные задачи					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.