

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 23.06.2022 10:44:47
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16

ИС



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б.2.О.01 (П)	Производственная практика (проектная)
Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Год начала реализации ОПОП	2019
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Доцент кафедры ПППО и ПМ	К.п.н., доцент.		Самсонова И.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. Кафедрой ПППО и ПМ	К.п.н., доцент		Корнеева Н.Ю.

год обновления	2021			
номер протокола	10			
дата заседания кафедры	15.06.2021			

Руководитель ОПОП

(подпись)

И.Г. Самсонова

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	10
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	16
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 - Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (проектная)
Место проведения практики	ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик, лаборатория
Курс	Пятый
Семестр	Девятый
Форма (формы) проведения	Рассредоточенная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	3
в часах (неделях)	108
в т.ч.	
лекции	-
практические занятия	8
лабораторные занятия	8
самостоятельная работа	92
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Практика «Производственная практика (проектная)» относится к (обязательной части) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 44.03.04-«Профессиональное обучение (по отраслям)», (уровень образования – бакалавриат), направленность/профиль «Декоративно-прикладное искусство и дизайн».

1.2. Прохождение практики «Производственная практика (проектная)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методика профессионального обучения», «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Информационные технологии в образовании», «Методика воспитательной работы» и при проведении следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Учебная практика (проектная)»

1.3. Практика «Производственная практика (проектная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Педагогические технологии», и для прохождения следующих практик: «Производственная практика (преддипломная)» .

1.4. Цели и задачи практики

Цель: обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися основ профессиональной деятельности; формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области педагогического проектирования, формирование готовности к будущей профессиональной деятельности по дисциплинам профессионального цикла

Задачи:

1) формирование у обучающихся практических умений и способов осуществления учебно-методической деятельности педагога профессиональной образовательной организации, для подготовки служащих и квалифицированных рабочих

2) закрепление обучающимися вопросов технологии обучения и применения дидактических закономерностей и нормативов при подготовке специалистов в области профессионального образования

3) формирование методических умений педагога профессионального обучения

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает: отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования;
	ОПК-5.2. Умеет: осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки
	ОПК-5.3. Владеет: способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания обучающихся;
ПК-4 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	ПК-4.1. Знает: способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
	ПК-4.2. Умеет: создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)

	ПК-4.3. Владеет: методами проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
ПК-3 Способен разработать программно-методическое обеспечение учебно-производственного процесса с использованием современных образовательных технологий	ПК-3.1. Знает: требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса
	ПК-3.2. Умеет: разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся
	ПК-3.3. Владеет: техниками разработки и обновления основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)

Таблица 3 - Планируемые результаты практики «Производственная практика (проектная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
ОПК-5.1. Знает: отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования;	3.1 требования ФГОС СПО к результатам обучения; требования к разработке учебно-методического обеспечения учебного процесса
ОПК-5.2. Умеет: осуществлять отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки	У.1 разрабатывать эффективные формы, средства обучения, оценочные средства контроля достижений обучающихся
ОПК-5.3. Владеет: способностью разрабатывать контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания обучающихся;	В.1 навыками анализа, интерпретации и корректировки средств контроля, дидактических средств
ПК-4.1. Знает: способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	3.2 содержание методической деятельности педагога профессионального обучения, этапы проектирования методического продукта
ПК-4.2. Умеет: создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов	У.2 отбирать содержание методических материалов, корректировать в соответствии с образовательными потребностями

образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей)	образовательной организации, обучающихся
ПК.4.3. Владеет: методами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	В.2 навыками конструирования и оформления средств предъявления информации
ПК.3.1. Знает: требования к программно-методическому обеспечению учебного процесса	З.3 методические подходы к разработке индивидуальных маршрутов обучения
ПК.3.2. Умеет: разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке с учетом требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся	У.3 выявлять индивидуальные особенности обучающихся и проектировать виды и формы работы с обучающимися в соответствии с их способностями
ПК.3.3. Владеет: техниками разработки и обновления основных программ профессионального обучения и(или) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основных программ профессионального обучения, обеспечивающих практическую подготовку, и(или) программ практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, основных профессиональных образовательных программ; учебно-методического обеспечения профессионального обучения и(или) программ учебной и производственной практики (практического обучения)	В.3 технологиями личностно-ориентированного обучения

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4 – Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Наименование раздела практики (темы занятия)	Трудоемкость (в часах)			
	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методическая деятельность педагога профессионального обучения				
Требования к результатам освоения раздела				
ОПК-5 (З.1, У.1, В.1)				
ПК-4 (З.2, У.2, В.2)				

ПК-3 (3.3, У.3, В.3)				
Содержание раздела				
Тема 1. Содержание, структура методической работы педагога. Работа с научными и нормативными источниками		4		20
Тема 2. Анализ методических систем педагогов п/о. Этапы проектирования методического продукта.		4		24
Тема 3. Разработка структуры методического продукта, отбор содержания, формы представления.			4	24
Тема 4. Диагностика результатов обучения. Проектирование форм и средств контроля			4	24
Итого (ч.)	-	8	8	92

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Практические занятия

Наименование раздела практики / тема и содержание (план) Методическая деятельность педагога профессионального обучения	Трудоемкость (кол-во часов)
Формируемые компетенции. образовательные результаты ОПК-5 (3.1, У.1, В.1) ПК-4 (3.2, У.2, В.2) ПК-3 (3.3, У.3, В.3)	8
Тема 1 Содержание, структура методической работы педагога. Работа с научными и нормативными источниками План: 1 Характеристика методической работы педагога и средства оценки профессиональных компетенций выпускника вуза. 2. Структура и содержание ФГОС СПО. 3. Анализ научных и методических источников как основы для проектирования педагогических средств обучения и развития инновационных процессов в профессиональных образовательных организациях. (Информационный поиск) Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
Тема 2. Анализ методических систем педагогов п/о. Этапы проектирования методического продукта. План: 1. Составить сообщение выделив достоинства и недостатки изученных методических систем в соответствии с образовательными потребностями образовательной организации. (доклад/сообщение)	4

2. Составить план разработки методического продукта, список источников. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	
---	--

4.2 Лабораторные работы

Наименование раздела практики / тема и содержание (план) Методическая деятельность педагога профессионального обучения	Трудоемкость (кол-во часов)
Формируемые компетенции, образовательные результаты ОПК-5 (З.1, У.1, В.1) ПК-4 (З.2, У.2, В.2) ПК-3 (З.3, У.3, В.3)	8
Тема Разработка структуры методического продукта, отбор содержания, формы представления. План: 1. Проектирование содержания методического продукта на основе тематического плана дисциплины (модуля). 2. Разработка его структуры, формы представления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
Тема Диагностика результатов обучения. Проектирование форм и средств контроля. План: 1. Подбор средств диагностики результатов обучения на основе анализа ФГОС СПО. Разработка бланка анкеты (опросника, теста....) 2. Разработка контрольно-измерительных средств обучения Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4

4.3 Самостоятельная работа

Наименование раздела практики / тема и содержание (план) Методическая деятельность педагога профессионального обучения	Трудоемкость (кол-во часов)
Формируемые компетенции, образовательные результаты ОПК-5 (З.1, У.1, В.1) ПК-4 (З.2, У.2, В.2) ПК-3 (З.3, У.3, В.3)	92
Тема 1 Содержание, структура методической работы педагога. Работа с научными и нормативными источниками <i>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 1:</i> 1. Описать факторы структурирования содержания профессионального образования. 2. Представить анализ учебного плана специальности СПО. 3. Разработать пояснительную записку учебной программы специальности СПО. (4. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	20

<p>Тема 2. Анализ методических систем педагогов п/о. Этапы проектирования методического продукта.</p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 2:</p> <p>Составление алгоритма работы педагога профессионального обучения по проектированию учебного процесса.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	24
<p>Тема 3. Разработка структуры методического продукта, отбор содержания, формы представления.</p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения студентом по теме 3:</p> <p>1. Разработка содержания листов рабочей тетради (учебного, методического пособия, электронного пособия,.....) по дисциплинам профессионального цикла.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	24
<p>Тема 4. Диагностика результатов обучения. Проектирование форм и средств контроля.</p> <p>Перечень заданий для самостоятельного выполнения обучающимися по теме 4:</p> <p>1. Технология процедуры анализа результатов обучения, оформления его результатов.</p> <p>2. Отбор видов, форм контроля. Понятие о шкалах и измерении в научном исследовании.</p> <p>3. Написание информационно-аналитического отчета по результатам методического исследования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	24

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
1. Основная литература*		
1	Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заграй Н.П., Климин В.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 149 с	http://www.iprbookshop.ru/87725.html
2	Методика производственного обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.Л. Молчан [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования	http://www.iprbookshop.ru/67657.html

	(РИПО), 2015.— 192 с	
2. Дополнительная литература*		
3	Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования: учеб.пособие для студентов высш. Учеб. пед. заведений /П. А. Морева. – М.: Издат. Центр «Академия», 2008. – 272 с.	
4	Ханнанова-Фахрутдинова Л.Р. Дидактические игры в подготовке бакалавров-конструкторов одежды [Электронный ресурс]/ Ханнанова-Фахрутдинова Л.Р., Хацринова О.Ю., Иванов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 222 с.—	http://www.iprbookshop.ru/62165.html .— ЭБС «IPRbooks»

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания						Промежуточная аттестация (Зачет, Дифференцированный зачет **)
	Текущий контроль*					
	Информационный поиск	Тематический план	Аналитическая справка	Доклад/Сообщение	Ситуационная задача		
ОПК 5							
3.1	+	+					+
У.1				+	+		+
В.1			+		+		+
ПК 4							
3.2			+	+			+
У.2		+					+
В.2					+		+
ПК-3							
3.3		+					+
У.3			+		+		+
В.3			+		+		+

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.2.1 Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

I Информационный поиск

1. Методы активизации познавательной деятельности.
2. Содержание комплексного методического обеспечения дисциплины (модуля, программы)
3. Методические умения педагога профессионального обучения.
4. Опишите процедуру проведения педагогического эксперимента
5. Инновационные системы обучения.
6. Методики развивающего обучения.

II Тематический план

1. Сделать анализ тематического плана по дисциплине (модулю), действующего в образовательной организации.
2. Внести предложения по корректировке, в соответствии с целью ВКР.

III Аналитическая справка

1. Факторы структурирования содержания профессионального образования.
2. Анализ учебного плана специальности СПО.
3. Пояснительная записка к учебной программе специальности СПО (укажите специальность вашего профиля)

Типовые задания для умений

Доклад/сообщение

Подготовить сообщение по теме программы, в соответствии предлагаемой методической разработкой:

- По передаче содержания,
- По контролю результатов,
- По активизации деятельности и др.

Тематический план

Разработать тематический план, обосновать средства контроля, предлагаемые средства обучения, способ передачи информации.

Ситуационная задача

На основе анализа учебного плана подготовки обучающихся, подобрать содержание материала, в соответствии с профилем подготовки. Обосновать выбор формы проведения занятий, средства и методы оценки

Типовые задания для владений

Аналитическая справка

Разработка плана и содержания методической разработки, в соответствии с запросами образовательной организации. Обосновать свой выбор. Представить средства оценки результатов.

Ситуационные задачи

На основе анализа ФГОС выделить перечень необходимых компетенций, требующих оценки по результатам выполнения ВКР

4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте с целью подведения итогов практики

Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях	4 «хорошо»

<p>допускает незначительные ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля	Организация деятельности студента
---	-----------------------------------

/ оценочных средств	
Доклад/сообщение	<p>Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> – структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; – в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личности обучающихся; – анализ динамики развития детского коллектива; – изучение семей обучающихся; – диагностика результатов обучения; – содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; – соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; <p>...</p>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.</p> <p>Содержание задания по видам поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>библиографический поиск</i> (поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников) ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); – <i>поиск самих информационных источников</i> (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; – <i>поиск фактических сведений</i>, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). <p>Выполнение задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение области знаний; – выбор типа и источников данных;

	<ul style="list-style-type: none"> – сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; – отбор наиболее полезной информации; – выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); – выбор алгоритма поиска закономерностей; – поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; – творческая интерпретация полученных результатов.
Тематический план	<p>Документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы учебного курса, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины. Тематический план может содержать методическое обеспечение, формы контроля, тип аттестации.</p> <p>Планирование системы уроков по определенной теме (разделу), подчиненное общему методическому замыслу. В тематическом плане целесообразно предусмотреть следующие разделы: тема урока, содержание урока (план), методический комментарий к уроку, тематическое повторение, сведения по теории предмета, виды работ с обучающимися</p>
Ситуационные задачи	<p>Задание, которое предполагает глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации.</p> <p>Ситуация – это совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующая определенный этап, период или событие практики и требующая от обучающегося соответствующих оценок, решений, действий. Таким образом, обучающемуся при выполнении задания необходимо предложить исправить ситуацию; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация или предложить найти выход из нее и т.д.</p> <p>При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней; – все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно; – вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимися в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Практические занятия	<p>Практическое (семинарское занятие) – групповая форма обучения, содержание которого представляет собой детализацию лекционного теоретического материала; проводится в целях закрепления знаний, умений и владений.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий (семинаров) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.</p> <p>При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его</p>

	<p>планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.</p> <p>В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</p>
Лабораторные занятия	<p>Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).</p> <p>При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.</p> <p>При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.</p>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Итоговая конференция по практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение

3. Развивающее обучение

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. Учебная аудитория для лекционных занятий
3. Лаборатория

– лицензионное программное обеспечение:

- *Операционная система Windows 10;*
- *Microsoft Office Professional Plus;*
- *Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;*
- *Справочная правовая система Консультант плюс;*
- *7-zip;*
- *Adobe Acrobat Reader DC*

ЛИСТ¹ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффи- циент успешн- ости
			Внешний руководи- тель практики	Групповой руководител ь	Самооцен- ка обучающ- егося	Средни й балл	
ОПК - 5	З.1.	Информационный поиск Тематический план					
	У.1.	Сообщение Ситуационная задача					
	В.1.	Аналитическая справка Ситуационная задача					
ПК-4	З.2.	Доклад/сообщение Аналитическая справка					
	У.2.	Тематический план					
	В.2.	Ситуационная задача					
ПК-3	З.3.	Тематический план					
	У.3.	Ситуационная задача Аналитическая справка					
	В.3.	Ситуационная задача Аналитическая справка					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели³:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.