

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 16.09.2022 15:32:39  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<b>Шифр</b>	<b>Наименование практики</b>
<b>Б2.В.1</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>


<b>Код направления подготовки</b>	<b>44.04.03</b>
<b>Направление подготовки</b>	<b>Специальное (дефектологическое) образование</b>
<b>Профстандарт*</b>	
<b>Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)</b>	<b>Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ</b>
<b>Год начала реализации ОПОП</b>	<b>2020</b>
<b>Уровень образования</b>	<b>Магистратура</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

<b>должность</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
<i>доцент</i>	<i>К.п.н., доцент</i>		<i>Лапчинская Ирина Викторовна</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

<b>должность</b>	<b>учёная степень, звание</b>	<b>подпись</b>	<b>ФИО</b>
<i>зав. кафедрой</i>	<i>К.п.н</i>		<i>Корнеева Н.Ю.</i>

<b>год обновления</b>				
<b>номер протокола</b>				
<b>дата заседания кафедры</b>				

Руководитель ОПОП



(подпись)

И.В. Лапчинская

(инициалы, фамилия)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	8
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	11
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	15
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	16

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Таблица 1** – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Третий
Семестр	Пятый
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
В т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Практика «Производственная практика (преддипломная)» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование Уровень образования: магистратура Профильная направленность: Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ

1.2. Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Проблемы науки и специального (дефектологического) образования на современном этапе»; «Историко-философские аспекты специальной педагогики и психологии»; при проведении следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. Практика «Производственная практика (преддипломная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Цель и задачи практики

Цель: формирование у обучающихся основ профессионально-педагогической деятельности, формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки коррекционно-педагогического процесса в образовательной среде.

Задачи:

1. Становление умений проектировать содержание и формы преподавания дисциплин дефектологической направленности; умением прогнозировать вероятностные риски
2. Развитие умений выбора оптимальной стратегии и адекватных образовательных технологий преподавания педагогических дисциплин в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
3. Овладение навыками использования инновационных технологий в процессе творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекции и практическому занятию;

4. Подготовка к проведению занятий разных типов (лекции, семинары, практические занятия), к осуществлению контроля самостоятельной работы студентов, к проведению консультаций;
  5. Развитие умений аналитического восприятия деятельности преподавателя в образовательном процессе вуза;
  6. Приобретение практического опыта лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).
- 1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 Перечень планируемых результатов прохождения практики. соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает основные структурные компоненты проблемной ситуации, комплексно их анализировать; условия и задачи для выхода из проблемной ситуации
	УК-1.2. Умеет вырабатывать стратегии и тактики решения задач для оптимального выхода из проблемной ситуации
	УК-1.3. Владеет умением прогнозировать вероятностные риски, учитывать их, предупреждать появление других проблемных ситуаций
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает нормативно-правовые акты для определения цели проекта, совокупности взаимосвязанных ресурсов, обеспечивающих достижение поставленной цели
	УК-2.2. Умеет корректировать планы и процедуры проекта в зависимости от этапа, прогнозировать возможные результаты
	УК-2.3. Владеет навыками достижения удовлетворительных итогов проекта и урегулирования всех нерешенных проблем до окончания проекта

Таблица 3 Планируемые результаты практики «Производственная практика (преддипломная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1. Знает основные структурные компоненты проблемной ситуации, комплексно их анализировать; условия и задачи для выхода из проблемной ситуации	3.1 основные структурные компоненты проблемной ситуации
УК-1.2. Умеет вырабатывать стратегии и тактики решения задач для оптимального выхода из проблемной ситуации	У.1 вырабатывать стратегии и тактики решения задач
УК-1.3. Владеет умением прогнозировать вероятностные риски, учитывать их, предупреждать появление	В.1 умением прогнозировать вероятностные риски

других проблемных ситуаций	
УК-2.1. Знает нормативно-правовые акты для определения цели проекта, совокупности взаимосвязанных ресурсов, обеспечивающих достижение поставленной цели	3.2. нормативно-правовые акты для определения цели проекта
УК-2.2. Умеет корректировать планы и процедуры проекта в зависимости от этапа, прогнозировать возможные результаты	У.2. корректировать планы и процедуры проекта
УК-2.3. Владеет навыками достижения удовлетворительных итогов проекта и урегулирования всех нерешенных проблем до окончания проекта	В.2. навыками достижения удовлетворительных итогов проекта

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции и образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
<b>Подготовительный (вводный) этап практики</b>					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. – распределение по базам практики. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики.	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 1 УК 2 ПК 1 ПК 2
<b>Основной этап практики</b>					
2	Реализация обобщающего этапа опытно-поисковой работы в результате процесса психолого-	76	38	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 1 УК 2 ПК 1

	педагогической реабилитации учащихся в условиях ОО (коррекционная или инклюзивная школа) 1. Информационный поиск (сравнительный анализ исследовательских данных, оформление с помощью методов математической статистики) результатов исследования психолого-педагогического исследования в рамках избранной актуальной проблемы дефектологического образования (психолого-педагогической реабилитации лиц с ОВЗ) 2. Доклад/сообщение (составление письменного выступления перед педагогами ОО, выступление на педагогическом (методическом) совете ОО о внедрении психолого-педагогического реабилитационного исследования в образовательный процесс). 3 Проект реализации и оценки коррекционно-педагогического процесса в образовательной среде. (оформление и процедура предзащиты ВКР)				ПК 2
Итоговый этап практики					
3	1. Дневник практики. 2.Итоговая конференция по практике: 2 Защита отчета по практике. (Мультимедийная презентация, оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 1 УК 2 ПК 1 ПК 2
	Всего	96	48		
	Итого	144			

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
-------	---	---

1	2	3
<b>1. Основная литература</b>		
1.1	Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам. Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. – 136 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73585.html">http://www.iprbookshop.ru/73585.html</a>
1.2	Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — М.: Академический Проект, 2019. — 383 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36747.html">http://www.iprbookshop.ru/36747.html</a>
1.3	Кузьмина Е.Г. Детская практическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2017. — 264 с. — 978-5-8424-0485-8.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/50097.html">http://www.iprbookshop.ru/50097.html</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1.4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65865.html">http://www.iprbookshop.ru/65865.html</a>
1.5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85623.html">http://www.iprbookshop.ru/85623.html</a>
1.6	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87131.htm">http://www.iprbookshop.ru/87131.htm</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>

#### 4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания						Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет
	Текущий контроль						
	Мультимедийная презентация	Доклад/сообщение	Проект	Информационный поиск	Защита отчёта по практике	Аналитическая справка	
УК-1							
3.1			+			+	+
У.1		+		+	+		+
В.1	+						+
УК-2							
3.2			+			+	+
У.2		+		+	+		+
В.2	+						+

##### 4.1.2. Текущий контроль

##### Типовые задания для оценки знаний

**Задание 1.** Подготовить аналитическую справку о базе практики. указать местонахождение образовательной организации. Цели и задачи психологической службы образовательной организации. Виды работ, проводимые на практике – наблюдательный процесс, психодиагностика

**Задание 2.** По результатам наблюдения за детским коллективом коррекционной школы, коррекционного дошкольного образовательного учреждения разработать проекты:

- развитие мелкой моторики пальцев рук
- коррекция нарушенного звукопроизношения
- развитие просодической стороны речи и речевого дыхания
- формирование фонематических процессов и подготовка к обучению в школе
- уточнение, обогащение и активизация лексического запаса      уточнение, обогащение и активизация лексического запаса
- формирование грамматических представлений



-развитие связной речи

### **Типовые задания для оценки умений**

**Задание 1.** Применив информационный поиск осуществить:

1. Сбор информации для выступления перед педагогами ОО с отчетом о проведенном исследовании состояния образовательной среды в коррекционной ОО.
2. Предоставление результатов обработки данных методами математической статистики
3. Включение в презентацию фотографий, отражающих реализацию необходимых и достаточных психолого-педагогических условий в ОО
4. Сбор информации по результатам проведенного психолого-педагогического эксперимента по исследованию актуальной проблемы в области дефектологического образования, предоставление научному руководителю отчета по итогам контрольного среза эксперимента.

**Задание 2.** Разработать доклад для отчета перед педагогами ОО по итогам эксперимента, согласование с научным руководителем и супервизором с экспериментальной площадки. Составить защитное слово Апробировать Доклад на предзащите ВКР

**Задание 3.** Защита отчета по практике

1. Итоговая конференция: защита отчёта по практике в форме предзащиты ВКР на заседании кафедры ПППОиПМ
2. На итоговой конференции предоставить аналитическую справку с места проведения практики и характеристику студента-практиканта

### **Типовые задания для оценки владений**

**Задание 1.** Подготовить на защиту отчета мультимедийную презентацию

1. Описание итогового этапа эмпирического исследования в ОО (§2.3).
1. Оформление таблиц и диаграмм итогового этапа эксперимента, описание сравнительных данных (§2.3)
2. Проверка ВКР на наличие заимствований.
3. Организация экспертирования ВКР (получение справки о внедрении, отзывов и рецензии).
4. Составление автореферата ВКР.
5. Составление отчёта по практике.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими</li> </ul>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

<p>субъектами деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	
--	--

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированны й зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-</p>

	<p>педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист с указанием названия практики;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист;</li> <li>– цели и задачи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);</li> <li>– общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики);</li> <li>– результаты работы (успехи и трудности);</li> <li>– выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики);</li> <li>– перспективы;</li> <li>– приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.).</li> </ul> <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию;</li> <li>– оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе;</li> <li>– оценка качества проведенного анализа информации, данных;</li> <li>– полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации);</li> <li>– обоснованность выводов и предложений;</li> <li>– качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).</li> </ul>
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– паспорт базы практики;</li> <li>– сведения о рабочих программах по учебным предметам;</li> <li>– календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы);</li> <li>– расписание учебных и / или внеклассных занятий;</li> <li>– перечень индивидуальных заданий на практику;</li> <li>– план работы практиканта на весь период практики;</li> <li>– перечень посещенных уроков;</li> <li>– перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения);</li> <li>– перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения);</li> <li>– план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи);</li> <li>– самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики).</li> </ul> <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант)

	<p>сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.</p> <p>Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) четко сформулировать тему;</li> <li>2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);</li> <li>3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;</li> <li>4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>;</li> <li>– в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;</li> </ul> </li> <li>5) оформить работу в соответствии с требованиями.</li> </ol>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей обучающихся;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>- соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;</li> </ul> <p>...</p>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация (от лат. praesentatio - общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного) — информационный или рекламный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления.</p>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск (англ. information retrieval) — процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности<sup>[1]</sup>, и наука об этом поиске.</p>

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

## **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

– лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

**ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффи- циент успешно- сти
			Внешний руководи- тель практики	Группово- й руководи- тель	Самооцен- ка обучающе- гося	Сред- ний балл	
УК-1	3.1	Проект					
	У.1	Доклад/сообщение Информационный поиск Защита отчёта по практике					
	В.1	Мультимедийная презентация					
УК-2	3.2	Проект					
	У.2	Доклад/сообщение Информационный поиск Защита отчёта по практике					
	В.2	Мультимедийная презентация					

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели:

**0 баллов – показатель не выражен;****0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

вид практики \_\_\_\_\_

название практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_, группа\_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

**Челябинск, 202\_\_**

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **Основные требования по заполнению дневника практики:**

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

### **В период прохождения практики студент:**

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

### **Примечание:**

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

направляется на практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики (на базе практики):

\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ нед. (\_\_\_ час., \_\_\_\_\_ з.е.).

М.П. Специалист по УМР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

ФИО

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

**Цель**  
**практики:**\_\_\_\_\_

### **Задачи практики:**

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

### **Индивидуальное задание на период практики:**

## График работы студента-практиканта



#### 4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

**Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

М.П.

Руководитель практики

от организации (база практики) \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Итоги практики**  
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1	Дневник практики	+

**Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Практика принята с оценкой** \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Специалист по УМР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.