

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 16.09.2022 15:32:39
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРИАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.В.1	Производственная практика (преддипломная)

Код направления подготовки	44.04.03
Направление подготовки	Специальное (лекарственное) образование
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п. 2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.п.н., доцент		Ланчинская Ирина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.п.н		Корнеева Н.Ю.

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

(подпись)

И.В. Ланчинская

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	6
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	15
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	16

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (преддипломная)
Место проведения практики	Образовательные организации
Курс	Третий
Семестр	Пятый
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144 (2,67)
В т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Практика «Производственная практика (преддипломная)» относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование Уровень образования: магистратура Профильная направленность: Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ

1.2. Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Проблемы науки и специального (дефектологического) образования на современном этапе»; «Историко-философские аспекты специальной педагогики и психологии»; при проведении следующих практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

1.3. Практика «Производственная практика (преддипломная)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Цель и задачи практики

Цель: формирование у обучающихся основ профессионально-педагогической деятельности, формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки коррекционно-педагогического процесса в образовательной среде.

Задачи:

1. Становление умений проектировать содержание и формы преподавания дисциплин дефектологической направленности; умением прогнозировать вероятностные риски
2. Развитие умений выбора оптимальной стратегии и адекватных образовательных технологий преподавания педагогических дисциплин в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
3. Овладение навыками использования инновационных технологий в процессе творческого конструирования учебного материала при подготовке к лекции и практическому занятию;

4. Подготовка к проведению занятий разных типов (лекции, семинары, практические занятия), к осуществлению контроля самостоятельной работы студентов, к проведению консультаций;
5. Развитие умений аналитического восприятия деятельности преподавателя в образовательном процессе вуза;
6. Приобретение практического опыта лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает основные структурные компоненты проблемной ситуации, комплексно их анализировать; условия и задачи для выхода из проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Умеет вырабатывать стратегии и тактики решения задач для оптимального выхода из проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3. Владеет умением прогнозировать вероятностные риски, учитывать их, предупреждать появление других проблемных ситуаций</p>
УК 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает нормативно-правовые акты для определения цели проекта, совокупности взаимосвязанных ресурсов, обеспечивающих достижение поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Умеет корректировать планы и процедуры проекта в зависимости от этапа, прогнозировать возможные результаты</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками достижения удовлетворительных итогов проекта и урегулирования всех нерешенных проблем до окончания проекта</p>

Таблица 3 Планируемые результаты практики «Производственная практика (преддипломная)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-1.1. Знает основные структурные компоненты проблемной ситуации, комплексно их анализировать; условия и задачи для выхода из проблемной ситуации	3.1 основные структурные компоненты проблемной ситуации
УК-1.2. Умеет вырабатывать стратегии и тактики решения задач для оптимального выхода из проблемной ситуации	У.1 вырабатывать стратегии и тактики решения задач
УК-1.3. Владеет умением прогнозировать вероятностные риски, учитывать их, предупреждать появление	В.1 умением прогнозировать вероятностные риски

других проблемных ситуаций	
УК-2.1. Знает нормативно-правовые акты для определения цели проекта, совокупности взаимосвязанных ресурсов, обеспечивающих достижение поставленной цели	3.2. нормативно-правовые акты для определения цели проекта
УК-2.2. Умеет корректировать планы и процедуры проекта в зависимости от этапа, прогнозировать возможные результаты	У.2. корректировать планы и процедуры проекта
УК-2.3. Владеет навыками достижения удовлетворительных итогов проекта и урегулирования всех нерешенных проблем до окончания проекта	В.2. навыками достижения удовлетворительных итогов проекта

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий	Трудоемкость (в часах)		Учебно-методическое обеспечение	Код компетенции (образовательные результаты)
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики): - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. – распределение по базам практики. Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики.	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 1 УК 2 ПК 1 ПК 2
Основной этап практики					
2	Реализация обобщающего этапа опытно-поисковой работы в результате процесса психолого-	76	38	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 1 УК 2 ПК 1

	<p>педагогической реабилитации учащихся в условиях ОО (коррекционная или инклюзивная школа)</p> <p>1. Информационный поиск (сравнительный анализ исследовательских данных, оформление с помощью методов математической статистики) результатов исследования психолого-педагогического исследования в рамках избранной актуальной проблемы дефектологического образования (психолого-педагогической реабилитации лиц с ОВЗ)</p> <p>2. Доклад/сообщение (составление письменного выступления перед педагогами ОО, выступление на педагогическом (методическом) совете ОО о внедрении психолого-педагогического реабилитационного исследования в образовательный процесс).</p> <p>3 Проект реализации и оценки коррекционно-педагогического процесса в образовательной среде. (оформление и процедура предзащиты ВКР)</p>					ПК 2
Итоговый этап практики						
3	<p>1. Дневник практики.</p> <p>2.Итоговая конференция по практике:</p> <p>2 Защита отчета по практике. (Мультимедийная презентация, оформление отчета по практике; предоставление аналитической справки с места проведения практики; характеристика студента-практиканта)</p>	10	5	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 1 УК 2 ПК 1 ПК 2	
	Всего	96	48			
	Итого		144			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
----------	---	---

1	2	3
1. Основная литература		
1.1	Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам. Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. – 136 с	http://www.iprbookshop.ru/73585.html
1.2	Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования: учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — М.: Академический Проект, 2019. — 383 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/36747.html
1.3	Кузьмина Е.Г. Детская практическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2017. — 264 с. — 978-5-8424-0485-8.	http://www.iprbookshop.ru/50097.html
2. Дополнительная литература		
1.4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/65865.html
1.5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/85623.html
1.6	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/87131.htm

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	https://www.sciencedirect.com/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного результата прохождения практики	Форма оценивания						Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	
	Текущий контроль							
	Мультимедийная презентация	Доклад/сообщение	Проект	Информационный поиск	Защита отчёта по практике	Аналитическая справка		
УК-1								
3.1			+			+	+	
У.1		+		+	+		+	
В.1	+						+	
УК-2								
3.2			+			+	+	
У.2		+		+	+		+	
В.2	+						+	

4.1.2. Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Подготовить аналитическую справку о базе практики. указать местонахождение образовательной организации. Цели и задачи психологической службы образовательной организации. Виды работ, проводимые на практике – наблюдательный процесс, психодиагностика

Задание 2. По результатам наблюдения за детским коллективом коррекционной школы, коррекционного дошкольного образовательного учреждения разработать проекты:

- развитие мелкой моторики пальцев рук
- коррекция нарушенного звукопроизношения
- развитие просодической стороны речи и речевого дыхания
- формирование фонематических процессов и подготовка к обучению в школе
- уточнение, обогащение и активизация лексического запаса уточнение, обогащение и активизация лексического запаса
- формирование грамматических представлений

-развитие связной речи

Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Применив информационный поиск осуществить:

1. Сбор информации для выступления перед педагогами ОО с отчетом о проведенном исследовании состояния образовательной среды в коррекционной ОО.

2. Предоставление результатов обработки данных методами математической статистики

3. Включение в презентацию фотографий, отражающих реализацию необходимых и достаточных психолого-педагогических условий в ОО

4. Сбор информации по результатам проведённого психолого-педагогического эксперимента по исследованию актуальной проблемы в области дефектологического образования, предоставление научному руководителю отчета по итогам контрольного среза эксперимента.

Задание 2. Разработать доклад для отчета перед педагогами ОО по итогам эксперимента, согласование с научным руководителем и супервизором с экспериментальной площадки. Составить защитное слово Апробировать Доклад на предзащите ВКР

Задание 3. Защита отчета по практике

1. Итоговая конференция: защита отчёта по практике в форме предзащиты ВКР на заседании кафедры ПППОиПМ

2. На итоговой конференции предоставить аналитическую справку с места проведения практики и характеристику студента-практиканта

Типовые задания для оценки владений

Задание 1. Подготовить на защиту отчета мультимедийную презентацию

1. Описание итогового этапа эмпирического исследования в ОО (§2.3).

1. Оформление таблиц и диаграмм итогового этапа эксперимента, описание сравнительных данных (§2.3)

2. Проверка ВКР на наличие заимствований.

3. Организация экспертизования ВКР (получение справки о внедрении, отзывов и рецензии).

4. Составление автореферата ВКР.

5. Составление отчёта по практике.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими 	2 «неудовлетворительно»

<p>субъектами деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	
--	--

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путем самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-</p>

	<p>педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи;

	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации); – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики; – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Доклад/сообщение	Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант)

	<p>сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме. Основные этапы подготовки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четко сформулировать тему; 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: <i>первичные</i> (статьи, диссертации, монографии и т. д.); <i>вторичные</i> (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); <i>третичные</i> (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> — структура доклада должна включать краткое <i>введение</i>, обосновывающее актуальность проблемы; <i>основной текст</i>; <i>заключение</i> с краткими выводами по исследуемой проблеме; <i>список использованной литературы</i>; — в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями.
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки представляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> — развитие личности обучающихся; — анализ динамики развития детского коллектива; — изучение семей обучающихся; — диагностика результатов обучения; — содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации; — соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним; ...
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентáция (от лат. <i>praesentatio</i> - общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного) — информационный или рекламный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления.</p>
Информационный поиск	<p>Информационный поиск (англ. <i>information retrieval</i>) — процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности^[1], и наука об этом поиске.</p>

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

– лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа _____

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)	Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
		Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК-1	3.1	Проект				
	У.1	Доклад/сообщение Информационный поиск Защита отчёта по практике				
	В.1	Мультимедийная презентация				
УК-2	3.2	Проект				
	У.2	Доклад/сообщение Информационный поиск Защита отчёта по практике				
	В.2	Мультимедийная презентация				

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;**0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики_____
название практики_____

Фамилия, имя, отчество студента_____
курс_____, **группа**_____
направление подготовки_____
профиль_____

Челябинск, 202_____

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики студент:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
направляется на практику в _____

Руководитель практики (на базе практики):

Сроки практики с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г.

Продолжительность практики ____ нед. (____ час., ____ з.е.).

М.П. Специалист по УМР _____

подпись

ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель

практики: _____

Задачи практики:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

Индивидуальное задание на период практики:

График работы студента-практиканта

Руководитель практики от базы практики _____

ПОДПИСЬ

ФИО

3. ОТЧЕТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА(самоанализ степени реализации задач практики, своего профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности, предложения по организации практики и т.д.)

Студент-
практиканта _____

4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):

M.Π.

Руководитель практики
от организации (база практики) _____
подпись _____

ФИО
« » 2020 г.

Итоги практики

Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:

Практика принята с оценкой _____

Преподаватель-руководитель

практики

подпись ФИО

Специалист по УМР _____
подпись _____ ФИО _____

«_____» _____ 20 _____ г.