

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 16.09.2022 15:32:39
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.5	Производственная практика (педагогическая)

Код направления подготовки	44.04.03
Направление подготовки	Специальное (дефектологическое) образование
Профстандарт*	
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
доцент	К.п.н., доцент		Лапчинская Ирина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой	К.п.н		Корнеева Н.Ю.

год обновления				
номер протокола				
дата заседания кафедры				

Руководитель ОПОП

И.В. Лапчинская

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	14
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
Вид практики	Производственная
Тип и название практики	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики	Образовательные организации (коррекционные или инклюзивные школы)
Курс	Второй
Семестр	Четвертый
Форма (формы) проведения	Концентрированная
Трудоемкость практики	
в зачетных единицах	6
в часах (неделях)	144 (2,67)
В т.ч.	
лекции	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.1. Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению 44.04.01- Педагогическое образование, (уровень образования – магистратура), профиль «Управление образованием».

1.2. Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования»; «Методология и методы психолого-педагогического исследования»; Теоретические основы педагогического проектирования», при проведении практик: «Учебная практика (научно-исследовательская работа)»

1.3. «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление персоналом образовательной организации»; «Психология управления»; «Современные проблемы управления образованием», для проведения следующих практик: «Производственная практика (технологическая)».

1.4 Цель и задачи практики

Цель: приобрести навыки преподавательской и методической деятельности, умение самостоятельно разрабатывать темы и проводить занятия, научиться разрабатывать элементы учебно-методических комплексов по дисциплинам творческого характера.

Задачи:

1. Приобретение магистрантами навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации

информационного материала по дисциплинам творческого характера с целью его использования в педагогической деятельности;

2. Формирование и развитие профессиональных навыков применения современных методов и методик преподавания по дисциплинам профиля магистерских программ;

3. Овладение основами учебно-методической работы, педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

4. Формирование практических навыков и методики преподавания;

5. Знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;

6. Закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;
	УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;
	УК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает теоретико-методологические основы построения взаимодействия между участниками образовательных отношений и осознает их особую ценность для осуществления коррекционно-компенсаторного воздействия на обучающихся с ОВЗ
	ОПК-7.2. Умеет эффективно взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами) для достижения оптимально возможных результатов обучения, развития и воспитания лиц с ОВЗ
	ОПК-7.3. Владеет методами и приемами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в коррекционно-образовательном процессе.

Таблица 3 Планируемые результаты практики «Производственная практика (педагогическая)»

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
УК-6.1. Знает: психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования;	3.1 психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития
УК-6.2. Умеет: определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов;	У.1 определять приоритеты собственной деятельности
УК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.1 навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию
ОПК-7.1. Знает теоретико-методологические основы построения взаимодействия между участниками образовательных отношений и осознает их особую ценность для осуществления коррекционно-компенсаторного воздействия на обучающихся с ОВЗ	3.2 теоретико-методологические основы построения взаимодействия между участниками образовательных отношений.
ОПК-7.2. Умеет эффективно взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами) для достижения оптимально возможных результатов обучения, развития и воспитания лиц с ОВЗ	У.2 взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений
ОПК-7.3. Владеет методами и приемами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в коррекционно-образовательном процессе.	В.2 методами и приемами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных	Трудоемкость (в часах)	Учебно -	Код компетенц
-------	-------------------------------------	------------------------	----------	---------------

	заданий	на базе практик и	самостоятельная работа	методическое обеспечение	ии (образовательные результаты)
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (вводный) этап практики					
1	<p>Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о целях и задачах практики, о трудовой дисциплине, документационном обеспечении, отчетности. <p>Распределение по базам практики</p> <p>Прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Базы практики.</p> <p>- Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса</p>	4	2	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 6 ОПК 7
Основной этап практики					
2	<p>Организация работы по проведению формирующего этапа психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в образовательном процессе ОО (коррекционная или инклюзивная школа) в ходе эмпирической части исследования ВКР.</p> <p>1. Разработка программы формирующего этапа исследования, на основе современных образовательных технологий в соответствии с целью и содержанием педагогической деятельности, с учетом результатов диагностики психического и социокультурного</p>	88	44	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 6 ОПК 7

	<p>развития детей (Ситуационная задача).</p> <p>2. Разработка перспективного плана мероприятий по реализации психолого-педагогических условий в ОО (Творческое задание).</p> <p>3. Подготовка методического, дидактического и материально-технического обеспечения реализации психолого-педагогических условий, обозначенных в гипотезе исследования. (Технологическая карта).</p> <p>4 Разработка плана и проведение мероприятий работы с педагогами и родителями по подготовке их к реализации программы формирующего этапа исследования (Отчёт по практике)</p>				
Итоговый этап практики					
3	<p>1. Итоговая конференция по результатам практики.</p> <p>2. Защита отчёта по результатам практики</p>	4	2	1, 2, 3, 4, 5, 6	УК 6 ОПК 7
Итого		96	48		
Всего:		144			

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическая литература

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе
1	2	3
1. Основная литература		
1.1	Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам. Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2018. – 136 с	http://www.iprbookshop.ru/73585.html
1.2	Джуринский А.Н. Зарубежная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные.	http://www.iprbookshop.ru/65720.html ЭБС «IPRbooks»

	— Саратов: Вузовское образование, 2017. — 333 с. — 978-5-4487-0024-8.	
1.3	Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/87131.htm
2. Дополнительная литература		
1.4	Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/65865.html
1.5	Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 256 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/85623.html
1.6		

3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	2	3
2.1	Science Direct (содержит более 1500 журналов издательства Elsevier)	https://www.sciencedirect.com/

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Обеспеченность оценивания образовательного результата

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код	Форма оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная

образовательного результата прохождения практики	Ситуационная задача	Творческое задание	Технологическая карта	Отчет по практике	Защита отчёта по практике	аттестация Дифференцированный зачет
УК-6						
3.1	+					+
У.1		+		+	+	+
В.1			+			+
ОПК-7						
3.2	+					+
У.2		+		+	+	+
В.2			+			+

4.2.1. Текущий контроль

Типовые задания для оценки знаний

Задание 1. Решить индивидуальную ситуационную задачу в виде подготовки программы формирующего этапа психолого-педагогического исследования, направленного на решение актуальной проблемы в области дефектологического образования, на основе современных образовательных технологий в соответствии с результатами диагностики психического и социокультурного развития учащихся коррекционных или инклюзивных школ.

Типовые задания для оценки умений

Задание 2. Выполнить творческое задание, связанное с разработкой перспективного плана мероприятий, направленных на решение избранной актуальной проблемы в области дефектологического образования и эффективную реализацию психолого-педагогических условий в образовательных организациях (коррекционные и инклюзивные школы).

Задание 3. Подготовить отчет по практике с последующей его защитой на установочной конференции

Типовые задания для оценки владений

Задание 4. Составить технологическую карту, содержащую методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечения реализации психолого-педагогических условий, обозначенных в условиях гипотезы исследования, включая работу педагога по взаимодействию с родителями учащихся с особыми образовательными потребностями. Структура технологической карты указана в индивидуальном задании по практике.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется в институте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ» с целью подведения итогов практики

Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета по практике*.

Итоговая оценка по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру; – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо») 	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал оптимальный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности – активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») 	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>
<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*); – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач; – участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил характеристику с места прохождения практики («хорошо», «удовлетворительно») 	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>

<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*); – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию; – не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП); – получил отрицательную характеристику с места прохождения практики 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p>
---	---

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями, установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>
Итоговая конференция практике	Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения

	<p>итогов практики. В ходе итоговой конференции обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности).</p> <p>Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Практика	<p>Форма организации учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист с указанием названия практики; – цель и задачи практики; – место прохождения практики (школа, класс, руководитель); – сроки прохождения практики; – содержание практики (перечень индивидуальных заданий); – описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.); – общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности; – выводы; – приложения.
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению); – сроки практики, руководители практики; – содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты); – распределение по организациям (по базам практик); – содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики; – документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.); – назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе. <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стендах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Защита отчета по практике	<p>Защита отчета по практике – одна из форм проведения промежуточной аттестации. Проводится преимущественно на итоговой конференции по практике.</p> <p>Допускается индивидуальная и групповая защита отчета.</p> <p>Оценка отчета, обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в рабочей программе практики.</p> <p>Схема презентации (при защите отчета по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> – титульный лист; – цели и задачи; – характеристика базы практики (в т.ч. оценка условий работы организации);

	<ul style="list-style-type: none"> – общая часть, раскрывающая содержание работы (в соответствии с программой практики); – результаты работы (успехи и трудности); – выводы по практике (степень реализации задач практики, рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики); – перспективы; – приложения (документы, демонстрирующие высокий уровень сформированности компетенций, например, благодарности, сертификаты и т.п.). <p>Примерные критерии для оценки отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию; – оценка степени самостоятельности проведенного анализа, доля участия в групповой работе; – оценка качества проведенного анализа информации, данных; – полнота, актуальность, логичность построения выступления (презентации); – обоснованность выводов и предложений; – качество ответов на вопросы при защите отчета по практике (логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные).
Дневник практики	<p>Дневник практики – контрольно-учетный документ, подтверждающий прохождение практики обучающимся. В дневнике отражается ход самостоятельной работы обучающегося по программе практики.</p> <p>Структурные элементы дневника практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи практики; – сроки прохождения практики; – паспорт базы практики; – сведения о рабочих программах по учебным предметам; – календарно-тематическое планирование по учебному предмету (по плану воспитательной работы); – расписание учебных и / или внеклассных занятий; – перечень индивидуальных заданий на практику; – план работы практиканта на весь период практики; – перечень посещенных уроков; – перечень видов деятельности по учебному предмету (тема, тип урока (занятия), дата проведения); – перечень видов деятельности по внеклассной работе по учебному предмету (тема, форма проведения мероприятия (дела), дата проведения); – план практиканта на день с анализом результатов работы (ежедневные записи); – самооценка результатов прохождения практики (рефлексия профессиональных знаний и компетенций, сформированных в ходе практики). <p>Дневник заполняется ежедневно.</p> <p>Дневник может быть обязательным дополнением к отчету по практике.</p>
Ситуационная задача	<p>Ситуационная задача представляет один из видов интерактивного обучения, методический прием, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации, и способствующий развитию мотивации к познавательной деятельности.</p>

	Решение ситуационных задач способствует формированию умения объяснять явления действительности, ориентироваться в мире ценностей.
Творческое задание	Творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.
Технологическая карта	Технологическая карта урока – это способ проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

перечень применяемых образовательных технологий

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий

- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Профиль / программа, группа:

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, магистерская программа Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Кэффи- циент успешно- сти
			Внешний руководит- ель практики	Групповой руководите- ль	Самооценка обучающего	Средн- ий балл	
УК-6	3.1	Ситуационная задача					
	У.1	Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике					
	В.1	Технологическая каворта					
ОПК-7	3.2	Ситуационная задача					
	У.2	Творческое задание Отчет по практике Защита отчета по практике					
	В.2	Технологическая каворта					

Групповой руководитель _____ / _____ Ф.И.О.

Дата _____

Количественные показатели:

0 баллов – показатель не выражен;

0,5 баллов – показатель слабо выражен;

1 балл – показатель ярко выражен.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

Профессионально-педагогический институт

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

вид практики _____

название практики _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

курс _____, группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

Челябинск, 202__

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Основные требования по заполнению дневника практики:

1. Заполнить информационную часть дневника (стр. 1).
2. Получить задания по специальности индивидуальной работе (стр. 4).
3. Ежедневно записывать все выполняемые виды работ и перечень выполняемых заданий в соответствии с программой практики (стр. 5-10). Руководитель на базе практики ставит отметку о выполнении/не выполнении указанных практикантом видов работ.
4. Составить отчет о выполнении программы практики в дневнике (стр. 11).
5. По окончании практики получить характеристику руководителя от организации (база практики) о работе практиканта, заверить ее печатью организации (стр.12).

В период прохождения практики студент:

1. полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;
2. подчиняется действующим в организации (база практики) правилам внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;
3. составляет отчет о прохождении практики (с. 11 дневника). К отчету прилагаются материалы, подготовленные, собранные и обработанные студентом за период практики (конспекты уроков, планы или методические разработки проведенных мероприятий, используемый дидактический материал, копии документов и их анализ, краткое описание используемых для анализа методик, наглядный материал и т.д.). Приложения оформляются отдельным сброшюрованным томом. После прохождения практики дневник с отчетом и приложениями сдаются руководителю практики.

Примечание:

Основанием для получения зачета или оценки за прохождение практики являются правильно оформленный дневник практики с отчетом и приложениями.

Практика является частью учебной деятельности студентов; оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не вышедшие на практику или не выполнившие требований программы практики, считаются не выполнившими учебный план.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
направляется на практику в _____

Руководитель практики (на базе практики):

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Продолжительность практики _____ нед. (____ час., _____ з.е.).

М.П. Специалист по УМР _____
подпись ФИО

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель
практики:_____

Задачи практики:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЯ):

Индивидуальное задание на период практики:

дата	Виды работ, перечень заданий	Отметка о выполнении (+/-)

Руководитель практики от базы практики _____

подпись

ФИО

[illegible]

ПРАКТИКАНТ _____

4. АТТЕСТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Характеристика руководителя практики (база практики) о работе студента (заключение об уровне сформированности компетенций):

М.П.

Руководитель практики

от организации (база практики)

подпись

ФИО

« » _____ 2020 г.

Итоги практики
(заполняется в университете)

№	Перечень документов/ требований	Отметка о наличии (+/-)
1	Дневник практики	+

Заключение руководителя практики о выполнении программы практики:

Практика принята с оценкой _____

Преподаватель-руководитель

практики

подпись

ФИО

Специалист по УМР

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.