

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 23.06.2022 15:48:01  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование практики
Б2.О.4	Производственная практика (педагогическая)
Код направления подготовки	44.04.03
Направление подготовки	Специальное (дефектологическое) образование
Профстандарт*	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 № 544н
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ
Год начала реализации ОПОП	2020
Уровень образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная

\* выбор осуществляется из перечня, представленного в Характеристике ОПОП (п.2.2)

Разработчики:

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
Зав. кафедрой СППиПМ	к.п.н., доцент		Дружинина Лилия Александровна
Доцент кафедры СППиПМ			Шереметьева Елена Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)

должность	учёная степень, звание	подпись	ФИО
зав. кафедрой СППиПМ	к.п.н., доцент		Дружинина Л.А.

год обновления	2019			
номер протокола	№1.			
дата заседания кафедры	11.09.2019 г.			

Руководитель ОПОП

Дружинина Л.А.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	5
3	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
4	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	7
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	9
6	ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	13
7	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ .....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	17

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Таблица 1 – Общие сведения о практике

Общие характеристики	Информация в соответствии с ФГОС, УП
1	2
Вид практики <sup>1</sup>	Производственная
Тип и название практики <sup>2</sup>	Производственная практика (педагогическая)
Место проведения практики <sup>3</sup>	ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ» Кафедра СППиПМ,
Курс	Второй
Семестр	Четвертый
Форма (формы) проведения <sup>4</sup>	Концентрированная
Трудоемкость практики:	
в зачетных единицах	4
в часах (неделях)	144(2,67)
в т.ч.	
лекции	
практические занятия	
лабораторные занятия	
самостоятельная работа	144
Форма промежуточной аттестации <sup>5</sup>	Дифференцированный зачет

1.1 Практика «Производственная практика (педагогическая)» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень образования: магистратура), направленность/профиль «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ»

1.2 Прохождение практики «Производственная практика (педагогическая)» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Развитие специального образования в России и за рубежом: традиция и современность», «Профессиональное мастерство и профессиональная компетентность учителя-дефектолога», при проведении следующих практик: «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)).

1.3 Практика «Производственная практика (педагогическая)» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Тьюторские технологии образования лиц с ОВЗ», для проведения следующих практик: «Производственная (технологическая (проектно-технологическая))», «Производственная практика (преддипломная)».

## 1.4. Цели задачи практики

Цель: теоретически изучить основы преподавания в высшей школе с использованием научно обоснованных психолого-педагогических технологий сопровождения детей с ОВЗ

Задачи:

1. Сформировать умение у обучающихся осуществлять собственную педагогическую деятельность в качестве преподавателя высшего учебного заведения.

2. Посетить лекции и практические занятия преподавателей кафедры с целью изучения и применения методик преподавания в высшей школе с последующим анализом данных мероприятий.

3. Разрабатывать конспекты занятий по теме курса читаемой дисциплины.

4. Самостоятельно провести лекции, уметь доступно объяснять новый материал в ходе преподавания.

1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции <sup>2</sup>
1	2
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1. Знает:</b> теоретические основы самооценки личных ресурсов. <b>УК-6.2. Умеет:</b> применять на практике современные технологии здоровьесбережения на основе самооценки уровня своего психического и физиологического здоровья <b>УК-6.3. Владеет:</b> технологиями психической саморегуляции, своими психофизиологическими ресурсами в меняющихся информационных условиях
<b>ОПК-7.</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<b>ОПК-7.1. Знает:</b> теоретико-методологические основы построения взаимодействия между участниками образовательных отношений и осознает их особую ценность для осуществления коррекционно-компенсаторного воздействия на обучающихся с ОВЗ <b>ОПК-7.2. Умеет:</b> эффективно взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами) для достижения оптимально возможных результатов обучения, развития и воспитания лиц с ОВЗ <b>ОПК-7.3. Владеет:</b> методами и приемами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в коррекционно-образовательном процессе.

Таблица 3 – Планируемые результаты практики производственная (педагогическая)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по практике
<b>УК-6.1. Знает:</b> теоретические основы самооценки личных ресурсов.	3-1 Знает теоретические основы самооценки собственной деятельности в процессе преподавания в высшей школе
<b>УК-6.2. Умеет:</b> применять на практике современные технологии здоровьесбережения на основе самооценки уровня своего психического и физиологического здоровья	У-1 Умеет во время проведения лекций и практических занятий применять современные технологии здоровьесбережения
<b>УК-6.3. Владеет:</b> технологиями психической саморегуляции, своими психофизиологическими ресурсами в меняющихся информационных условиях	В-1 Владеет технологиями психической саморегуляции при взаимодействии со студентами в разных условиях, в т.ч. информационных
<b>ОПК-7.1. Знает</b> теоретико-методологические основы построения взаимодействия между участниками образовательных отношений и осознает их особую	3-2 Знает как выстраивать взаимоотношения со студентами, мотивировать на осознание их ценности для реализации коррекционно-компенсаторного процесса в образовательных организациях

ценность для осуществления коррекционно-компенсаторного воздействия на обучающихся с ОВЗ	
ОПК-7. У.2 Умеет эффективно взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами) для достижения оптимально возможных результатов обучения, развития и воспитания лиц с ОВЗ	У-2 Умеет для достижения эффективных результатов в процессе психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ выстраивать взаимодействие с участниками образовательных отношений
ОПК-7. В.2 Владеет методами и приемами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в коррекционно-образовательном процессе.	В-2 Владеет умением планирования лекций и практических занятий, включая студентов в активный образовательный процесс.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1 – Содержание практики, структурированное по этапам практики

№ п/п	Виды работ, перечень индивидуальных заданий <sup>1</sup>	Трудоемкость (в часах)		Учебно- методическое обеспечение <sup>4</sup>	Код компете- нции (образов- ательны е результаты) <sup>5</sup>
		на базе практики <sup>2</sup>	самостоятель- ная работа <sup>3</sup>		
1	2	3	4	5	6

### Подготовительный (вводный)<sup>6</sup> этап практики

	Установочная конференция по организации практики (в т.ч. инструктаж для обучающихся по безопасности во время прохождения практики),	2	1	[1;2;3;4]	УК-6 3.1,У.1,В.1
	Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в образовательных организациях.	2	1	[1;2;3;4]	УК-6 3.1,У.1,В.1
	Составление и согласование индивидуального плана практики	2	1	[3;4;5;6]	УК-6 3.1,У.1,В.1

### Основной этап практики<sup>7</sup>

	Выполнение индивидуального задания по теме магистерской диссертации.  1. Подготовить аналитическую справку. Представить результаты посещения лекции и практических занятий преподавателя кафедры.  2. Разработать конспект занятия. Представить конспекты занятий (двух лекций и двух практических) по теме курса читаемой дисциплины. Самостоятельно провести 2 лекции и 2	66	33	[5;6;7;8]	УК-6 3.1,У.1,В.1  ОПК-7 3.2,У.2,В.2
--	---	----	----	-----------	---

	практических занятия для студентов бакалавров. Подготовить мультимедийную презентацию по теме лекции.				
Итоговый этап практики <sup>8</sup>					
	Подготовить отчет по прохождению практики и представить его на итоговой конференции.	24	12	[5;6;7;8]	УК-6 3.1,У.1,В.1  ОПК-7 3.2,У.2,В.2
	Всего:	96	48		
	Итого:		144		

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **2.1 Учебно-методическая литература**

Таблица 5 – Учебно-методическая литература

№ п/ п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в электронной-библиотечной системе **
<b>I. Основная литература*</b>		
1.	Кожевников М.В. выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) / учебно-методическое пособие / М.В. Кожевников, И. В. Лапчинская, А.В. Савченков; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск : Южно-Уральский научный центр РАО, 2020. – 42 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8763">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/8763</a>
2.	Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита. Методические рекомендации / сост. Е.Ю. Волчегорская, М.В. Жукова, Н.П. Шитякова. – Челябинск : Изд-во ЮУрГГПУ. – 2019. – 103 с..	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5712">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/5712</a>
3.	Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы/ Н.А. Белов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2013.— 105 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56739">http://www.iprbookshop.ru/56739</a>
<b>2. Дополнительная литература*</b>		
3.	Современные проблемы педагогической науки и образования: коллективная монография / под ред. проф. Е.Ю. Никитиной. – М.: Перо, 2016. – 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1068">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1068</a> (дата обращения: 07.06.2019).	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1068">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/1068</a>

4.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a> (дата обращения: 07.06.2019)	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/</a>
5.	Наумов А.А. История и философия специальной педагогики и психологии: курс лекций для магистрантов/ Наумов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 100 с.— [Электронный ресурс] URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/32046.html">http://www.iprbookshop.ru/32046.html</a> .— ЭБС «IPRbooks».	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32046.html">http://www.iprbookshop.ru/32046.html</a> .— ЭБС «IPRbooks».
6.	Методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации/ [сост. Е.Ю. Волчегорская, М.В. Жукова, Н.П. Шитякова].- Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2013. - <a href="http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/316">http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/316</a>	<a href="http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/316">http://ebs.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/316</a>

### **3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине\***

Таблица 6. – Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных*	Ссылка на ресурс
1.	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2.	Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
3.	База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
4.	Библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)	<a href="http://www.rfbr.ru">http://www.rfbr.ru</a>

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Обеспеченность оценивания образовательного результата**

Таблица 7 – Обеспеченность оценивания образовательного результата прохождения практики

Код образовательного	Форма оценивания	
	Текущий контроль*	Промежуточная аттестация (Зачет,

результата прохождения практики	Аналитическая справка	Конспект занятий	Мультимедийная презентация	Самоанализ	Отчет о прохождении практике	Дифференцированный зачет)
<b>УК 6</b>						
3.1	+			+	+	+
У.1		+		+	+	+
В.1			+	+	+	+
<b>ОПК 7</b>						
3.2	+			+	+	+
У.2		+		+	+	+
В.2			+	+	+	+

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 4.2.1 Текущий контроль

#### Типовые задания для оценки знаний

**Задание 1.** В виде Аналитической справки представить анализ лекций и практических занятий преподавателя кафедры, которые посетил студент. Обратить внимание на методики преподавания в высшей школе, в том числе проанализировать как преподаватель выстраивает взаимоотношения со студентами, мотивируя на осознание их ценности в реализации коррекционно-компенсаторного процесса в образовательных организациях

#### Типовые задания для оценки умений

**Задание 2.** Написать и представить конспекты занятий (лекции и практические) по теме курса читаемой дисциплины, которые планирует проводить студент. При этом указать способы, приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений, с помощью которых достигаются эффективные результаты психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

#### Типовые задания для оценки владений

**Задание 3.** Подготовить мультимедийную презентацию по теме лекции, которую планирует проводить студент.

**Задание 4.** Оформить отчет по практике. Подготовиться к защите отчета на итоговой конференции. По результатам практики провести самоанализ (ответить на вопросы Приложения 5)

### 4.2.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными документами ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Оценкой результатов практики является итоговый интегральный показатель сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации по итогам прохождения практики определяется в учебном плане: дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоговая конференция по практике является формой проведения промежуточной аттестации и организуется на факультете. Промежуточная аттестация (итоговая конференция по практике) осуществляется в разных формах: *защита отчета*. Оценка отчета обучающегося по практике (защита) выставляется на основании критериев, определенных в Таблице 7.

### 4.3 Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике

Таблица 7 – Критерии для определения итогового интегрального показателя оценки результатов по практике (примерные)

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,7 до 1, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, профессиональную (педагогическую) культуру;</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил положительную характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо»)</li> </ul>	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал оптимальный уровень сформированности (компетенций коэффициент от 0,6 до 0,69, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> <li>– активно участвовал (успешно защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций (коэффициент от 0,5 до 0,59, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач;</li> <li>– участвовал (защитил отчет) в работе итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил характеристику с места прохождения практики («хорошо»,</li> </ul>	3 «удовлетворительно»

«удовлетворительно»)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировал недостаточный уровень сформированности (компетенций коэффициент ниже 0,5, см. Лист экспертной оценки*);</li> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал низкий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий и др.);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию;</li> <li>– не участвовал (не защитил отчет) на итоговой конференции (требования и критерии в соответствии с критериями РПП);</li> <li>– получил отрицательную характеристику с места прохождения практики</li> </ul>	2 «неудовлетворительно»

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Таблица 8 – Методические указания для обучающихся по выполнению программы практики

Вид учебных занятий / самостоятельной работы / контроля / оценочных средств	Организация деятельности студента
Дифференцированный зачет	<p>Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных обучающимся в ходе прохождения практики профессиональных знаний, умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную позицию (практический опыт), реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.</p> <p>Подготовка к зачету начинается с установочной конференции по практике, на которой обучающиеся знакомятся с программой практики, с организационными моментами прохождения практики, а также с требованиями и сроками промежуточной аттестации. Выполнение программы практики начинается с первого дня выхода в организацию, руководствуясь требованиями установленными в рабочей программе практики и озвученными на установочной конференции, а также путём самостоятельного изучения специфики образовательного (профессионального) процесса в организации.</p> <p>Результат дифференцированного зачета выражается отметкой «отлично»,</p>

	«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Установочная конференция по практике	<p>Организационное мероприятие, на которой до обучающихся в обязательном порядке доводится следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики (в т.ч. цели, задачи, индивидуальные задания и требования к их выполнению);</li> <li>– сроки практики, руководители практики;</li> <li>– содержание отчетной документации и сроки их сдачи (защиты);</li> <li>– распределение по организациям (по базам практик);</li> <li>– содержание Программы инструктажа для обучающихся по безопасности во время прохождения практики;</li> <li>– документация для прохождения практики (отчет по практике, памятки в соответствии с программой практики и др.);</li> <li>– назначение старшего группы (из числа обучающихся) на время практики в каждой группе.</li> </ul> <p>Дата проведения установочной конференции доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Анализ урока	<p>Анализ урока – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний (комплексный) анализ подразумевает рассмотрение в единстве и взаимосвязи основных характеристик урока — цели, содержания обучения, средств и методов обучения, организации деятельности обучающихся на уроке. При анализе можно с определенной целью вычленять отдельные стороны урока и детально анализировать одну из его сторон. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация цели и задач урока (образовательная, воспитательная и развивающая).</li> <li>2. Научный уровень содержания урока.</li> <li>3. Анализ структуры урока.</li> <li>4. Методы и средства обучения на уроке.</li> <li>5. Деятельность учителя и обучающихся на уроке.</li> <li>6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.</li> </ol> <p>Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока.</p> <p>Урок, разработанный в соответствии с ФГОС, имеет ряд отличий от традиционного, поэтому схема анализа урока помимо названных выше компонентов включает способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.</p> <p>Анализ урока выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.</p>
Конспект урока (занятия)	<p>Конспект урока (занятия) – это полный и подробный план предстоящего урока (занятия), который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.</p> <p>Содержание урока (занятия) зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы обучающихся, вида урока (занятия) и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока (занятия) являются общими.</p> <p><i>Основные требования к составлению конспекта урока (занятия):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, цели, задачи урока (занятия) должны соответствовать возрасту учащихся и теме урока (занятия);</li> <li>– цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;</li> <li>– наличие мотивации к изучению темы;</li> <li>– ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.</li> </ul> <p><i>Схема плана-конспекта урока</i></p>

	<p><i>Тема урока (занятия).</i> Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.</p> <p><i>Цели урока(занятия).</i> цели указывают на то, зачем проводится урок (занятие) и что оно даст обучающимся.</p> <p><i>Задачи.</i> В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который обучающиеся должны приобрести по окончании урока (занятия).</p> <p><i>Вид</i> (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и <i>форма</i> (лекция, игра, беседа и т.д.) урока (занятия).</p> <p><i>Ход урока (занятия).</i> Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также необходимо указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока (занятия).</p> <p><i>Методическое обеспечение урока (занятия).</i> В этом пункте указывается все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).</p> <p>Схема плана-конспекта урока (занятия) может быть дополнена другими элементами.</p>
Аналитическая справка	<p>Документ, в котором кратко отражаются результаты проведенных исследований на заданную тему (по заданию преподавателя). В содержании справки предоставляются систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам изучаемого объекта.</p> <p>В качестве объектов исследования могут быть выбраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие личности обучающихся;</li> <li>– анализ динамики развития детского коллектива;</li> <li>– изучение семей обучающихся;</li> <li>– диагностика результатов обучения;</li> <li>– содержание и специфика нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в конкретной образовательной организации;</li> <li>– соответствие отдельных компонентов образовательного процесса требованиям, предъявляемым к ним;</li> </ul>
Мультимедийная презентация	<p>Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы в период практики.</p> <p>Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.</p> <p>Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>На слайде можно разместить любые текст, рисунок, схему, видео-аудиофрагмент, анимацию, 3D-графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.</p> <p>Этапы подготовки мультимедийной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуризация материала по теме;</li> <li>– составление сценария реализации;</li> <li>– разработка дизайна презентации;</li> <li>– подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);</li> <li>– подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);</li> <li>– тест-проверка готовой презентации.</li> </ul> <p>Требование к оформлению слайдов. Стиль оформления должен быть единым. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона слайда выбирать холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов (один для фона, один для текста, один для заголовка). Для фона и текста используют</p>

	<p>контрастные цвета.</p> <p>Требования к предоставлению информации.</p> <p><i>К содержанию информации.</i> Используются короткие слова и предложения. Количество предлогов, наречий, прилагательных минимизировано. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p><i>К объему информации.</i> Общее количество слайдов 15–17. На одном слайде не стоит представлять большой объем текстовой информации (не более 3-х фактов, выводов, определений). Ключевые пункты отображаются по одному на отдельных слайдах. Для обеспечения наглядности используются таблицы, диаграммы, рисунки и др.</p>
Отчет по практике	<p>Обязательная форма отчетности по практике, предоставляется в письменном виде.</p> <p>Примерная структура отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– титульный лист <i>с указанием названия практики</i>;</li> <li>– цель и задачи практики;</li> <li>– место прохождения практики (школа, класс, руководитель);</li> <li>– сроки прохождения практики;</li> <li>– содержание практики (перечень индивидуальных заданий);</li> <li>– описание процесса выполнения индивидуальных заданий в ходе практики (объем, содержание, тема; основные затруднения и способы их преодоления; полученные результаты и др.);</li> <li>–</li> <li>– общие итоги практики, оценка (самооценка) степени реализации задач практики: успехи, трудности;</li> <li>– выводы;</li> <li>– приложения.</li> </ul>
Характеристика студента-практиканта	<p>Документ, который описывает способности студента и оценку уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, продемонстрированные в ходе прохождения практики и решения практических задач в организации (образовательной или иной организации).</p> <p>Содержание характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая информация: Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки, срок и место прохождения практики, ее название;</li> <li>– качество и объем выполненной работы;</li> <li>– оценка уровня профессиональной подготовки практиканта (уровне сформированности компетенций);</li> <li>– общая культура, трудовая дисциплина;</li> <li>– качество отчетной документации практиканта;</li> <li>– комментарии и предложения (<i>при необходимости</i>);</li> <li>– оценка за практику.</li> </ul> <p>Характеристика заверяется руководителем организации и печатью.</p>
Итоговая конференция практике	<p>Формой проведения промежуточной аттестации, которая и организуется на факультете / в институте / в Высшей школе ФКиС с целью подведения итогов практики. В ходе итоговой конференции, обучающиеся защищают отчеты по практике в групповой или индивидуальной форме (устанавливается руководителем практики). Оценивает защиту отчетов по практике комиссия, в состав которой могут быть включены руководители практики из числа научно-педагогических работников университета и работодателей (по возможности). Дата проведения итоговой конференции определяется на установочной конференции и доводится до сведения обучающихся через расписание учебных занятий посредством размещения информации на стенах и на сайте ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»</p>
Самоанализ	<p>Письменное размышление обучающего о результатах практики, предполагающее осмысление практикантом собственных действий, слов, чувств и отношений, разложение их взаимосвязанные элементы с целью определения мест, требующих корректировки. Практикант анализирует собственный опыт</p>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология развития критического мышления

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Компьютерные классы с выходом в Интернет; аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами; Челябинская областная универсальная публичная библиотека, библиотека ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10;
- Microsoft Office Professional Plus;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition;
- Справочная правовая система Консультант плюс;
- 7-zip;
- Adobe Acrobat Reader DC



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)  
ФАКУЛЬТЕТ ИНКЛЮЗИВНОГО И КОРРЕКЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИК

# ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ вид практики (учебная, производственная)

« **Название практики (в соответствии с учебным планом)** »

*Направление подготовки* \_\_\_\_\_  
шифр

## Специальное (дефектологическое) образование

Уровень образования: \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура)

### **Направленность (профиль) / магистерская программа:**

Выполнил(а) студент(ка):

**ФИО (полностью)**

группа \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:

---

#### Ученая степень, должность

---

**ФИО**

Челябинск, \_\_\_\_\_  
учебный год

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель (в РПП)** \_\_\_\_\_ **практики** \_\_\_\_\_  
*Вид практики (учебная, производственная)*

*Название практики в соответствии с учебным планом*

**Задачи практики (в РПП):**

- .....;
- .....;
- ..... .

## МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Название образовательной организации*

*в соответствии с приказом*

*Адрес*

*Класс / группа*

*Руководитель практики от образовательной организации*

*ФИО, должность*

## СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*C «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.... г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20.... г.*  
*в соответствии с приказом*

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Индивидуальный план практики****«Производственная практика (педагогическая)»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) ОПОП **44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ)**

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п\п	Перечень заданий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Составить индивидуальный план прохождения практики и согласовать его с администрацией образовательной организации, где будет проходить практика.		
2.	Составить индивидуальное задание по практике в рамках написания собственной магистерской диссертации (вместе с научным руководителем)		
3.	Подготовить отчет по прохождению практики и представить его на итоговой конференции.		

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание по практике в рамках написания магистерской диссертации**  
на «Производственная практика (педагогическая)»

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) ОПОП **44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ)**

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Тема исследовательской работы \_\_\_\_\_

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

## ВОПРОСЫ К САМОАНАЛИЗУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

- 1.Какие рекомендации помогли вам справиться с составлением аналитической справки о прослушанной лекции и практического занятия.
- 2.Если возникали трудности при составлении анализа, каким образом выправлялись?
3. Как вы подбирали тему собственной лекции и практического занятия? Как проходила подготовка к ним? Насколько актуальна выбранная тема?
4. В чем, по вашему мнению, специфика составления мультимедийной презентации к лекции?
5. Какое произвели на Вас впечатление студенты и работа с ними?
- 6.В чем Вы испытывали сложности при выполнении индивидуальных заданий, кто помог справиться с заданием?
- 7.Был ли запрос образовательной организации в оказании им помощи? Если да, то что сделано Вами конкретно.
- 8.Какие умения и навыки приобрели в процессе практики?
9. Значение производственной практики (педагогической) в овладении профессиональными и исследовательскими компетенциями, ваши предложения по совершенствованию организации и содержанию практики.

## ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Профиль / программа, группа \_\_\_\_\_

44.04.03 Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ

Компетенции / образовательные результаты (ЗУВ)		Задания для проверки / отчетность	Оценка результатов практики (в баллах)				Коэффициент успешности
			Внешний руководитель практики	Групповой руководитель	Самооценка обучающегося	Средний балл	
УК 6	3.1.	Аналитическая справка, Лист по практике Самоанализ					
	У.1.	Конспект занятия, Лист по практике Самоанализ					
	В.1.	Мультимедийная презентация, Отчет по практике Самоанализ					
ОПК-7	3.2.	Аналитическая справка, Отчет по практике Самоанализ					
	У.2.	Конспект занятия, Отчет по практике Самоанализ					
	В.2.	Мультимедийная презентация, Отчет по практике Самоанализ					
Среднее значение коэффициента сформированности компетенций							
Оценка за выполнение заданий по практике							

Групповой руководитель<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Количественные показатели<sup>3</sup>:**0 баллов – показатель не выражен;****0,5 баллов – показатель слабо выражен;****1 балл – показатель ярко выражен.**